

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Świadczenie usług hotelarskich w pokojach jedno- i dwuosobowych na rzecz  
Opery Krakowskiej w Krakowie: maj 2024 r. – wrzesień 2024 r.**

**Znak postępowania: CK-07/200-05/24**

**Identyfikator postępowania (ID): ocds-148610-01ec6fd6-fcb0-11ee-885b-8267c0608453**

**BZP: 2024/BZP 00289849/01**

**Kraków, kwiecień 2024 r.**

## Rozdział 1 – Informacja o Zamawiającym:

Opera Krakowska w Krakowie

ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków

NIP: 6750006174, REGON: 000278801

tel.: 48 12 296 61 01

e-mail: [opera@opera.krakow.pl](mailto:opera@opera.krakow.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.opera.krakow.pl](http://www.opera.krakow.pl)

## Rozdział 2 – Strona internetowa prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-01ec6fd6-fcb0-11ee-885b-8267c0608453>

## Rozdział 3 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP oraz e-Zamówienia.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług hotelarskich z przeznaczeniem dla artystów, realizatorów i gości Opery Krakowskiej w pokojach jedno- i dwuosobowych w hotelu o standardzie minimum 3-gwiazdkowym<sup>1</sup>, spełniającym poniższe wymagania:**
  - a) odległość od siedziby Opery przy ul. Lubicz 48; Kraków: do **1,5 km** (mierzone na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: pieszo),
  - b) **wyposażenie hotelu i pokoi niezawierające lub zawierające w minimalnym wymiarze elementy o możliwym oddziaływaniu alergicznym (antyki, dywany i ciężkie tkaniny, tp..),**
  - c) brak odczuwalnych hałasów komunikacyjnych w pokojach (pokoje z oknami nie wychodzącymi na ulicę o dużym natężeniu ruchu),
  - d) miejsca parkingowe (bezpłatne lub wliczone w cenę oferty),
  - e) darmowy dostęp do Internetu lub dostęp do Internetu wliczony w cenę oferty,

---

<sup>1</sup> Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

- f) rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godz. 14:00 w dniu przyjazdu i zakończenie nie wcześniej niż o godz. 12:00 w dniu wyjazdu
  - g) wpis do ewidencji obiektów hotelarskich, możliwy do zweryfikowania w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich (dostępnym na stronie <https://turystyka.gov.pl/>)
2. **Usługi świadczone będą w okresie: maj 2024 r. – wrzesień 2024 r., zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.**
  3. Zamawiający określił swoje zapotrzebowanie na usługi hotelowe poprzez wskazanie w **Załączniku do nr 1 do SWZ** przewidywanych w danym miesiącu maksymalnych ilości dób hotelowych oraz harmonogramów przewidywanych terminów noclegów. Określenie maksymalnego zapotrzebowania nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku realizacji wszystkich noclegów w ilościach i terminach wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ. Rzeczywista ilość świadczonych w danym miesiącu usług będzie wynikała ze składanych przez Zamawiającego rezerwacji. W przypadku zmniejszenia ilości usług wskazanych w harmonogramie lub zmiany terminów rezerwacji w okresie obowiązywania umowy, cena jednostkowa zamawianej usługi określona dla danego miesiąca nie ulega zmianie. Ilości noclegów rzeczywiście zrealizowane przez Zamawiającego mogą być niższe niż przewidywane zapotrzebowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zrealizowania przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
  4. W przypadku braku pokoju jednoosobowego / dwuosobowego Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania większego pokoju do pojedynczego / podwójnego wykorzystania (dla jednego lub dwóch gości), w cenie nie wyższej niż zaoferowana cena za pokój jednoosobowy / dwuosobowy.
  5. W cenie noclegu należy uwzględnić koszt śniadania i opłatę miejscową, a także parking (jeśli jest dodatkowo płatny) oraz Internet (jeśli jest dodatkowo płatny).
  6. Podstawą świadczenia usług przez Wykonawcę będzie pisemna rezerwacja (zlecenie) dokonana przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 - dniowym. Każda rezerwacja będzie zawierać określenie liczby gości (wraz z podaniem nazwisk gości), czas pobytu, ilość i rodzaj pokoi.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wykorzystywanych pokoi oraz ilości noclegów w stosunku do dokonanych rezerwacji, zmiany terminów realizacji noclegów, a także rezygnacji z rezerwacji w terminie do 1 dnia przed terminem przyjazdu, bez dodatkowych opłat, w uzasadnionych przypadkach w szczególności wynikających z ograniczeń lub niemożności prowadzenia działalności statutowej przez Zamawiającego, zmian repertuaru lub wypadków losowych. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
  8. Poszczególne rezerwacje / modyfikacje poszczególnych rezerwacji, będą przesyłane drogą elektroniczną (pocztą e-mail) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wymagane jest każdorazowe zwrotne potwierdzenie przez Wykonawcę złożonej rezerwacji przesłane mailem na wskazany w umowie w sprawie zamówienia adres Zamawiającego. Brak potwierdzenia zwrotnego nie oznacza nieskutecznego złożenia rezerwacji / modyfikacji i nie będzie poczytywany za odmowę dokonania rezerwacji ani modyfikacji rezerwacji. Rezerwacja / modyfikacja dokonana jest z momentem przesłania jej drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
  9. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zgłoszonej w ofercie lokalizacji hotelu.

10. W przypadku, gdy hotel, w którym została dokonana rezerwacja odmówi udzielenia noclegu Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania noclegu w innym hotelu położonym w tej samej lub mniejszej odległości od siedziby Zamawiającego, o nie niższym standardzie, zgodny z wymaganiami zawartymi w umowie w sprawie zamówienia oraz niniejszej SWZ (np. w zakresie parkingu, Internetu, Śniadania, godzin doby hotelowej, itd.) na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy (Zamawiający zapłaci wówczas Wykonawcy cenę noclegu, który został zaoferowany przez Wykonawcę i którego dotyczyła rezerwacja Zamawiającego).
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ** wraz z Harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:  
55100000-1 - usługi hotelarskie.
13. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
14. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z SWZ, zawartą umową oraz ofertą, z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

#### **Rozdział 5 – Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 6 maja 2024 r. do 13 września 2024 r.**
2. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi po podpisaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać od chwili podpisania Umowy w pełnej gotowości do przystąpienia do świadczenia przedmiotowej usługi.

#### **Rozdział 6 – Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach o których mowa w rozdziale 7 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
2. Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwana dalej „ustawą OSR”:
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR.
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 7 powyżej.
9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wnioski o

dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 8 – Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do ofert Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.
4. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę aby złożył odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.**

## **Rozdział 9 – Podwykonawstwo**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań polegających na zapewnieniu noclegu (pokoi hotelowych) gościom hotelowym. W zakresie ww. kluczowych zadań Wykonawca nie może powierzyć ich realizacji do wykonania podwykonawcy (z zastrzeżeniem rozdziału 4 ust. 10 SWZ jako przypadku, w którym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego hotelu). W przypadku oferty, z której wynikać będzie powierzenie ww. kluczowych zadań podwykonawcy, oferta taka zostanie odrzucona.
2. W zakresie nieprzewidzianym w ust. 1 (w zakresie innym niż kluczowe zadania, o których mowa w ust. 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowienia umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

#### **Rozdział 10 – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 11– Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy **e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Zamawiający wyznacza **p. Joannę Kurdziel** do kontaktowania się z Wykonawcami.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 j.t. ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
9. Zamawiający informuje, iż identyfikator (ID) przedmiotowego postępowania dostępny jest na liście wszystkich postępowań zamieszczanych na [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl) i przyjmuje postać: **ocds-148610-01ec6fd6-fcb0-11ee-885b-8267c0608453**.
10. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na e-Zamowienia.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2).
  - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
  - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
  - 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
  - 9) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
  - 10) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
11. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.



## Rozdział 12 – Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty – wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
5. Wraz z Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane postanowieniami rozdz. 8 ust. 1 SWZ.
6. **Wymagania formalne** dotyczące składania w postępowaniu: ofert, oświadczeń o, których mowa w art. 125 ust. 1 oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
  - 1) Ofertę oraz oświadczenie składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 2) W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (UWAGA: nie dotyczy pełnomocnictw!) zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
    - a) jako **dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;**
    - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawcą **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyżej, dokonuje notariusz lub:
      - w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy,
      - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
  - 3) wymagane pełnomocnictwa:
    - a) **Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy,**

- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyżej, dokonuje notariusz lub:
- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem – zostały załączone do oferty w osobnym dokumencie z dopiskiem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie dokumentów lub informacji, co do których Wykonawca nie zastosował powyższych środków ostrożności i bezpieczeństwa.
- Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone w powołanej ustawie, co zostanie przez Wykonawcę odpowiednio wykazane, zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp.
- 8) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej dostępnej na [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl).
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **Rozdział 13 – Sposób obliczenia ceny**

1. Cena powinna być podana na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, liczbą i słownie, wyłącznie w złotych polskich, w kwocie netto i brutto, jako wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności Wykonawcy niezbędnych do należytego i całkowitego wykonania zamówienia. W formularzu oferty należy podać stawki za jedną dobę w pokoju jednoosobowym i w pokoju dwuosobowym oraz łączną cenę za wykonanie przedmiotu umowy cyfrą i słownie, wyłącznie w złotych polskich, w kwocie netto i brutto. Ceny podane w formularzu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrąglaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza wzwyż zaokrągla się do 1 grosza w górę).
2. Cena obejmuje wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz opisem przedmiotu zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. W cenie noclegu należy uwzględnić koszt śniadania i opłatę miejscową.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nr 2 do SWZ.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące przedmiotu zamówienia będą dokonywane w PLN.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział 14 – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 15 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25 kwietnia 2024 r., do godz. 9:00**.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został powyżej, a dodatkowe informacje wykonawca może uzyskać w Instrukcjach interaktywnych dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

5. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu **25 kwietnia 2024 r., o godz. 10:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert. W przypadku awarii systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **Rozdział 16 – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24 maja 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział 17 – Kryteria oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

**Cena (C) – 100% = 100 pkt**

Badaniu w kryteriach oceny ofert podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (ceny dla celów porównawczych), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 100 pkt, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = ( C_{\min.} / C_b ) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min.}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_b$  – cena brutto badanej oferty (zł)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach ww. kryterium.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawcy, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 2) Wykonawcach, których oferty są odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

## **Rozdział 18 – Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Negocjacje treści ofert:
  - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia negocjacji, w takim przypadku Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. W przypadku decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
  - a. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktację przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b. których oferty zostały odrzucone,
  - c. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktację przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert, to jest zaprosi nie więcej niż 3 wykonawców, których oferty uzyskają największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny oferty.
6. Zamawiający może zaprosić jednocześnie trzech wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu, kierując zaproszenia tylko do tych wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria.
7. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
8. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający kontynuuje postępowanie.
9. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
10. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców.
11. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
12. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
13. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
14. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
15. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
16. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział 19 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 20 – Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 21 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści przełożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wybór Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ) oraz w przypadku:
  - a) W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, obowiązującej dla usług objętych przedmiotem zamówienia, jedynie w zakresie uzasadnionym zmianą stawki tego podatku.

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

## **Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - c) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - d) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **Rozdział 23 – Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprostowanie: Dz. Urz. UE. L 127 z 23.05.2018, s. 2), dalej „RODO”, informuję, że:



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Opera Krakowska w Krakowie, ul. Lubicz 48; 31-512 Kraków, tel. +48 12 29-66-101;**
- 2) Kontakt z IOD możliwy jest przy użyciu powyższych danych kontaktowych Administratora, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych” lub mailowo na adres: [odo@opera.krakow.pl](mailto:odo@opera.krakow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług hotelarskich w pokojach jedno- i dwuosobowych na rzecz Opery Krakowskiej w Krakowie: maj 2024 r. – wrzesień 2024 r.**, prowadzonym w trybie podstawowym wariant z możliwością negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;<sup>2</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;<sup>3</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

---

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ**

Załącznik nr 1 – Harmonogram

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp