

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2023 R. POZ. 1605 Z PÓŹN. ZM.)
(dalej zwana ustawą)**

**PN.
ZREKRUTOWANIE Z OBSZARU INDII 15
CUDZOZIEMCÓW – KANDYDATÓW NA PŁATNE STUDIA
NA KIERUNKU INFORMATYKA, PROWADZONE
W JĘZYKU ANGIELSKIM, ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ
W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025**

Zatwierdzam

**mgr Justyna Niewińska
Kancelarz
Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II**

Biała Podlaska, kwiecień 2024 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- | | |
|-------------------------|---|
| 1.1. Zamawiający: | Akademia Bialska im. Jana Pawła II |
| 1.2. Adres: | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON: | 030310705 |
| 1.4. NIP: | 537-21-31-853 |
| 1.5. Telefony: | |
| 1.5.1. Kancelaria | 83 345 62 28 |
| 1.5.2. Magda Kalinowska | 83 344 99 86 |
| 1.6. Adres e-mail: | |
| 1.6.1. Kancelaria | kontakt@akademiabialska.pl |
| 1.6.2. Magda Kalinowska | m.kalinowska@akademiabialska.pl |
| 1.6.3. Strona www | www.akademiabialska.pl |
| 1.6.4. Godziny pracy | 8:00 – 15:00. |

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- 2.1. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c29cfad1-fc8d-11ee-885b-8267c0608453>

3. Tryb udzielenia zamówienia;

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 221 000 euro zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 3.2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
- 3.3. Wymaga się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP.272.298.2024.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt. 2) i 3) ustawy.

5. Opis przedmiotu zamówienia;

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest rekrutowanie z obszaru Indii 15 cudzoziemców – kandydatów na płatne studia na kierunku Informatyka, prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025, szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 5.2. Kod CPV: 79600000 – 0 Usługi rekrutacji.

6. Termin wykonania zamówienia;

- 6.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 30.09.2025 r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

- 7.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 7.2.1. w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np.: klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, epidemia, pandemia, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
 - 7.2.2. w sytuacji wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem.
 - 7.2.3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku niezrealizowania w zakresie zrekrutowania kandydatów na studia w okresie do 31.07.2024 r. i dopuszcza się możliwość wydłużenia tego terminu do 30.09.2024 roku. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wprowadzone aneksem.
 - 7.2.4. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 8.1.1. Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”),
lub
 - 8.1.2. poczty elektronicznej pod adresem e-mail: m.kalinowska@akademiabialska.pl.
- 8.2. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, wymagania techniczne i organizacyjne określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>. Szczegółowe informacje / instrukcje można uzyskać pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.4. W przypadku problemów technicznych lub awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu +48 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 8.5. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8.1.2. adres poczty elektronicznej.
- 8.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).
- 8.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przez platformę e-Zamówienia.

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy;

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji innej niż przy użyciu elektronicznych środków komunikacji.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

- 10.1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami mgr Magdę Kalinowską, e-mail: m.kalinowska@akademiabialska.pl.

11. Termin związania ofertą;

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 23.05.2024 r.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty;

- 12.1. Na ofertę składają się:
 - 12.1.1. formularz oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;
 - 12.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
 - 12.1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
- oraz
- 12.1.4. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

- 12.1.5. gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podmiotów trzecich;
- 12.1.6. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 12.2.1. oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 12.2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 12.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Ofertę należy złożyć w formie w elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, załącznikami składającymi się na SWZ.
- 12.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SWZ.
- 12.7. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ.
- 12.8. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
- 12.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.10. Nanieśione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz

opatrjuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 12.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej pliku z opisem „Zastrzeżona część oferty” i zaszyfrować wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 12.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
- 12.15. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.16. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.17.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatrjuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 12.17.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 12.17.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 12.17.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.

- 12.17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 12.17.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

13. Sposób oraz termin składania ofert;

- 13.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności poprzez Platformę e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl/> w formie elektronicznej w pliku .pdf, jpg, lub jednym z programów z pakietu MS OFFICE bądź zgodnym z nim pakiecie oprogramowania biurowego i podpisana podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej w jednym z ww. formatów opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2. Szczegółowe informacje na temat przygotowania składania ofert poprzez Platformę e-Zamówienia, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>. Szczegółowe informacje / instrukcje ww. zakresie można uzyskać w zakładce „Centrum Pomocy” (<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>).
- 13.3. Przed złożeniem oferty należy ją podpisać zgodnie z wymogami 12.11 SWZ, ponadto szczegółowe informacje, jak podpisywać znajdują się w Instrukcji podpisywania dostępnej na ezamowienia.gov.pl. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku oraz zmieniać nazwy pliku formularza nadanej przez platformę e-Zamówienia.
- 13.4. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, ze względu na niezgodność z art. 63 ustawy, będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
- 13.5. Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia, pełnomocnictwo, dokumenty z klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa itp.) przed złożeniem należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.
- 13.6. Oferta musi być oznaczonym napisem: „**SZP.272.298.2024 nazwa Wykonawcy**”
- 13.7. Oferty należy składać w terminie do dnia 25.04.2024 r. do godziny 11:00.
- 13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Aby wycofać ofertę należy mieć nadane uprawnienie „Wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. Wycofanie oferty możliwe jest do momentu

upłynięcia terminu na składanie ofert. Po wycofaniu oferty możliwe jest ponowne złożenie oferty w postępowaniu.

14. Termin otwarcia ofert;

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.04.2024 r. o godzinie 11:10 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakiegokolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy;

- 15.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności przewidzianej w:
 - 15.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy.
 - 15.1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.1497).
- 15.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Zamawiający nie ustanawia żadnych przesłanek fakultatywnych.

16. Sposób obliczenia ceny;

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 16.2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1852 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.3. W sytuacji powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty

- podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 16.5. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.8. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 16.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.10. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 17.1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: Cena brutto oferty – 100 pkt.
- 17.2. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$X_c = (C_{min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:
X_c wartość punktowa ceny
C_{min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
C_{of} cena brutto oferty ocenianej
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 17.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.3. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 18.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

- zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. W przypadku posłużenia się podwykonawcą / podwykonawcami Wykonawca złoży zakres zadań / części przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 18.4. Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
- 18.4.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w SWZ;
- 18.4.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SWZ;
- 18.4.3. niestawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy;
- 18.4.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu zawarcia umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
- 19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i terminach określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;

- 20.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 20.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.
- 20.1.4.1. Wykonawca musi dysponować lub będzie dysponować w okresie realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedną osobą władającą biegle językiem angielskim oraz polskim, posiadającą doświadczenie

polegające na wykonaniu lub wykonywaniu dwóch usług rekrutacyjnych dla szkół wyższych, składających się z następujących czynności: prowadzenie kampanii rekrutacyjnej i informacyjno-promocyjnej oraz wsparcie kandydatów w zakresie formalno-prawnym w trakcie rekrutacji i pobytu w Polsce.

- 20.1.4.2. Posiadać doświadczenie, polegając na wykonaniu (zakończeniu i odebraniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wsparciu uczelni wyższej w rekrutacji minimum 15 kandydatów na studia.
- 20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 20.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 20.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 20.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 20.4. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 20.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 20.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 20.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;

- 21.1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Przedmiot niniejszego postępowania został wyodrębniony do oddzielnego postępowania, pozostałe zamówienia związane z usługami rekrutacji został objęte innymi postępowaniami prowadzonymi przez Zamawiającego. Podział zamówienia na części jest nie celowy ze względów ekonomicznych i organizacyjnych. Zamówienie jest dostępne dla mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw, tym samym nie prowadzi do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.

- 23. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**
23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
- 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;**
24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.
- 25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.**
25.1. Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.
- 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**
26.1. Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.
- 27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;**
27.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;**
28.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
29.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.
- 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;**
30.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia posiadanych przez niego dokumentów.
- 31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

- 31.1. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.
- 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;**
- 32.1. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy;**
- 33.1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.
- 34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
- 34.1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;**
- 35.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy;**
- 36.1. Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.**
- 37.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 38. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 38.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 38.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Bialska im. Jana Pawła II, ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
- 38.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II jest Jarosław Szczotka, tel. 83 344 99 82, e-mail: iod@akademiabialska.pl;
- 38.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP.272.298.2024.
- 38.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 38.1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 38.1.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 38.1.7. posiada Pani/Pan:
 - 38.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 38.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 38.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 38.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 38.1.7.5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 38.1.7.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 38.1.7.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 38.1.7.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

39. Wykaz załączników

- | | |
|----------------------|---|
| 39.1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 39.2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 39.3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 39.4. Załącznik nr 4 | Projekt umowy. |
| 39.5. Załącznik nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia, |
| 39.6. Załącznik nr 6 | Umowa przetwarzania danych osobowych. |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

tel. -

E-mail:

NIP –

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm.) w Trybie podstawowym pt. „Zrekrutowanie z obszaru Indii 15 cudzoziemców – kandydatów na płatne studia na kierunku Informatyka, prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025”, składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za cenę netto zł (słownie:

..... zł)

stawka podatku VAT%*

brutto zł (słownie:

..... zł*

1. Oświadczam, iż akceptuję wskazany w pkt. 6.1. SWZ termin realizacji zamówienia.
2. Oświadczam, iż akceptuję wskazany w pkt. 11.1. SWZ termin związania ofertą.
3. Oświadczam, że wybór oferty nie będzie / będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W sytuacji powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

-
-
-
-
-
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
6. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty / załącznika do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest:
- 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*;
 - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*;
 - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*;
 - 4) innym niż ww.*
9. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 20.1.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczącej postępowania nr SZP.272.298.2024.

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP.272.298.2024 na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w ustawie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....*

**OŚWIADCZENIE
dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Załącznik nr 4

UMOWA NR SZP...2024

**zawarta w postępowaniu prowadzonym w Trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)**

dnia 2024 r., w Białej Podlaskiej pomiędzy:
Akademią Białską im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej,
NIP 537-21-31-853, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a
reprezentowaną przez:

.....

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Łącznie dalej zwanych w umowie Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w Trybie podstawowym opublikowanym w dniu pod nr w Biuletynie Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na rekrutowaniu z obszaru Indii 15 cudzoziemców – kandydatów na płatne studia na kierunku Informatyka, prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 oraz wsparciu zrekrutowanych przez wykonawcę studentów szczegółowo opisane w niniejszej umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za cenę wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, (przedmiot umowy). Ww. i nw. załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz ich wartość został określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, że podwykonawcy będą spełniali warunki i kryteria wynikające z niniejszej umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przyjęcia na studia, o których mowa w ust. 1 innych kandydatów, tj. nie zrekrutowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

Termin realizacji**§ 2**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w terminie do 30.09.2025 r. w tym:
 - 1) w zakresie rekrutowania kandydatów na studia w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do 31.07.2024 r. lub rekrutowania 15 kandydatów na studia;

- 2) w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie od przyjęcia na studia do 30.09.2025 r.
2. Terminy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być przedłużone wyłącznie na mocy porozumienia Stron w drodze zmiany niniejszej umowy zgodnie z warunkami zmian określonymi w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.

Warunki realizacji

§ 3

1. Warunkiem uznania umowy za wykonaną w zakresie rekrutowania kandydatów na studia jest powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę przed rejestracją ww. osób w Internetowym Rejestrze Kandydatów (irk.akademiabialska.pl), i które otrzymały od Zamawiającego pisemną decyzję o przyjęciu na studia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz wniosły opłatę za pierwszy rok studiów.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest również do:
 - 1) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji przedmiotu umowy i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją;
 - 2) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3) rzetelnego informowania kandydatów o wysokości opłat związanych z kształceniem na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) rzetelnego informowania kandydatów o prawach i obowiązkach osób przebywających na terytorium Polski oraz o prawach i obowiązkach studenta Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek innych czynności nie określonych w niniejszej umowie, w szczególności nie jest uprawniony do:
 - 1) składania jakichkolwiek obietnic lub zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego;
 - 2) prowadzenia w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek negocjacji;
 - 3) podpisywania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek umów;
 - 4) pobierania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek opłat w tym opłat za studia prowadzone przez Zamawiającego, opłaty rekrutacyjnej itp.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z wyłączeniem informacji i materiałów rekrutacyjnych i promocyjnych kierowanych do kandydatów na studia, powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę oraz nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.

4. Wykonawca w trakcie trwania niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu obowiązującego zobowiązuje się do powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

Obowiązki Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) ostatecznej weryfikacji dokumentów kandydatów na studia zrekrutowanych przez Wykonawcę;
 - 2) zapewnienia kadry dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) kształcenia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów zgodnie z programem kształcenia przyjętym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż ww. program może ulegać zmianie w sposób przewidziany przepisami prawa;
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) zapewnienia kształcenia praktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) niezwłocznego informowania Wykonawcy oraz zrekrutowanych kandydatów o wszystkich zmianach w przepisach wewnątrz uczelnianych związanych z kształceniem na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do aktualizowania informacji zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego związanych z kierunkiem studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

Cena i warunki płatności

§ 6

1. Cenę za całkowitą realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na łączną kwotę netto zł (słownie: i .../100) powiększaną o podatek VAT w wysokości w kwocie w wysokościzł(słownie: i .../100) co stanowi łącznie kwotę brutto w wysokości zł(słownie: i .../100) zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.*
2. Jeżeli Wykonawca ma miejsce zamieszkania i siedzibę na terytorium RP podatek VAT ponosi i rozlicza Wykonawca. Jeżeli Wykonawca ma miejsce i siedzibę poza terytorium RP, i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 361), obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego, podatek ten poniesie i rozliczy Zamawiający.*
3. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest sumą iloczynu ilości 15 kandydatów z kierunku Informatyka, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i ceny brutto za zrekrutowanie jednego kandydata w kwocie zł (słownie: i 00/100), składającej się kosztów:
 - 1) w zakresie zrekrutowania kandydata na studia:
 - a) w kwocie brutto zł (słownie: zł i 00/100) stanowiącej 20% kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, po otrzymaniu przez kandydata pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia;
 - b) w kwocie brutto zł (słownie: i .../100) stanowiącej 40% kwoty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, po otrzymaniu przez kandydata na studia wizy;
 - 2) w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów przez okres pierwszego roku studiów w kwocie brutto zł (słownie:) stanowiącej 40% kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) lit. a) niniejszego paragrafu, dokonana będzie jednorazowo na podstawie faktury / rachunku wystawionego po

- podpisaniu protokołu odbioru bez uwag zrealizowanego przedmiotu niniejszej umowy w zakresie rekrutowania kandydatów na studia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będzie iloczyn ilości studentów rekrutowanych przez Wykonawcę którzy zostaną przyjęci przez Zamawiającego na studia, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag i kwoty określonej w ust. 3 pkt. 1) lit. a) niniejszego paragrafu.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) lit. b) niniejszego paragrafu, dokonana będzie jednorazowo na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag zrealizowanego przedmiotu niniejszej umowy w zakresie otrzymania przez kandydatów wizy na studia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będzie iloczyn ilości studentów którzy otrzymali wizę, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag i kwoty określonej w ust. 3 pkt. 1) lit. b) niniejszego paragrafu.
 6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2) niniejszego paragrafu, dokonywana będzie w okresach miesięcznych poczynając od września 2024 r. a kończąc na wrześniu 2025 r. na podstawie faktur / rachunków wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag zrealizowanego przedmiotu niniejszej umowy w zakresie wsparcia studentów, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będzie iloczyn ilości studentów rekrutowanych przez Wykonawcę studiujących w danym miesiącu zgodnie ze stanem na ostatni dzień każdego miesiąca, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag i 1/195 kwoty określonej w ust. 3 pkt. 2) niniejszego paragrafu.
 7. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawca nie ma prawa żądać żadnych innych należności ani od poszczególnych osób ani od Zamawiającego.
 8. Kwota brutto określona w ust. 3 niniejszego paragrafu za rekrutowanie jednego kandydata na studia jest kwotą ostateczną obejmująca cały zakres przedmiotu umowy przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać jakiegokolwiek waloryzacji oraz jakimkolwiek zwiększeniu z zastrzeżeniem ust. 9, 13 i 15 niniejszego paragrafu oraz § 7 ust. 5 niniejszej umowy.
 9. W przypadku skreślenia lub rezygnacji studenta z nauki na kierunku Informatyka Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonywanie usługi wsparcia składającej się na przedmiot niniejszej umowy, proporcjonalnie do okresu, w którym ww. osoba studiowała, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag.
 10. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
 11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 5372131853.
 12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
 13. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 46).
14. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tej zmiany na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia sporządzone w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w ww. wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do niniejszej umowy, w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
 15. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy przekraczająca 5% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i mająca wpływ na jej prawidłową realizację.
 16. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 15% wzrost wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w sytuacji zaistnienia przesłanki zmiany umowy, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu.
 17. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tej zmiany na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia sporządzone w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w ww. wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do niniejszej umowy, w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
 18. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające Zamawiającego jak i Wykonawcę. *Dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.*
 19. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego, a w szczególności Wykonawca nie może dokonać cesji należności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Odbiór przedmiotu umowy

§ 7

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie zrekrutowania kandydatów na studia będzie protokół odbioru spisany przez Strony sporządzony w oparciu o listę kandydatów zrekrutowanych przez

Wykonawcę i przyjętych na studia potwierdzonych pisemną decyzją wysłaną ww. kandydatom przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną oraz potwierdzeniem wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiowania.

2. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru w zakresie zrekrutowania kandydatów na studia w sytuacji, gdy:
 - 1) wskazana przez Wykonawcę osoba nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nie będą zgodne z uchwałą w sprawie przyjęcia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II;
 - 2) wskazana przez Wykonawcę osoba nie wniesie opłaty za pierwszy semestr studiów;
3. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie kandydatów na studia którzy otrzymali wizę będzie protokół odbioru spisany przez Strony sporządzony w oparciu o listę kandydatów zrekrutowanych przez Wykonawcę, przyjętych na studia potwierdzonych pisemną decyzją wysłaną ww. kandydatom przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, potwierdzeniem wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiowania oraz otrzymali wizę.
4. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru w zakresie kandydatów na studia w sytuacji, gdy wskazana przez Wykonawcę osoba nie otrzyma wizy upoważniającej do pobytu na terenie Polski.
5. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie pierwszego roku studiowania będą spisane na tę okoliczności comiesięczne protokoły odbioru zawierające wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze każdej z usług składających się na przedmiot umowy bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy. Protokół będzie sporządzony w oparciu listę studentów zrekrutowanych przez Wykonawcę i studiujących zgodnie ze stanem na pierwszy dzień każdego miesiąca, potwierdzonych wydrukiem z systemu dziekanatowego.
6. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania zgodnie z niniejszą umową, jeżeli wykonywane czynności będą wykonywane nienależycie w szczególności:
 - 1) Wykonawca zaniecha udzielania wsparcia któremukolwiek ze zrekrutowanych studentów;
 - 2) Wykonawca nie oddeleguje osoby do wykonywania czynności składających się na niniejszą umowę;
 - 3) oddelegowana przez Wykonawcę osoba nie będzie znała języka angielskiego w stopniu umożliwiającym komunikację z zrekrutowanymi studentami;
 - 4) oddelegowana przez Wykonawcę osoba nie będzie znała przepisów i procedur związanych z pobytem obcokrajowców w Polsce m.in. zagadnień związanych z przedłużeniem wizy, ubezpieczeń itp.;
 - 5) oddelegowana osoba nie będzie znała przepisów i procedur związanych ze studiowaniem obcokrajowców w Polsce w szczególności przepisów obowiązujących w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II;
 - 6) wykonywane czynności będą wykonywane w sposób uniemożliwiający terminową ich realizację.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 8

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od

- niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w przypadku, gdy Zamawiający odmówi dokonania odbioru bez uwag całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie zrekrutowania kandydatów tj. przyjęcia na studia z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy również w przypadku, gdy:
 - 1) w sytuacji niezrekrutowania przez Wykonawcę wszystkich kandydatów w ilości, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jednakże jedynie w sytuacji, gdy Zamawiający uruchomi studia na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w sytuacji zaprzestania świadczenia wsparcia zrekrutowanym przez Wykonawcę studentów;
 - 3) w sytuacji trzykrotnego nieudzielenia wsparcia zrekrutowanym przez Wykonawcę studentom;
 - 4) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
 - 5) stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu którejkolwiek z usługi składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym nienależytego wykonania usługi;
 - 6) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie zachowania w tajemnicy informacji powziętych w ramach realizacji niniejszej umowy;
 - 7) Wykonawca naruszy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, warunek dotyczący minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 8) Wykonawca wykona usługę bez należytej staranności;
 3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w części przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Podstawą wyliczenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy będzie suma iloczynu ilości kandydatów na studia zrekrutowanych przez Wykonawcę, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag i kwoty określonej w § 6 ust. 3 pkt. 1) lit a) niniejszej umowy, oraz suma iloczynu ilości kandydatów na studia zrekrutowanych przez Wykonawcę którzy otrzymali wizy, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag i kwoty określonej w § 6 ust. 3 pkt. 1) lit b) niniejszej umowy oraz suma iloczynów ilości studentów zrekrutowanych przez Wykonawcę, okresów, przez który poszczególni studenci studiowali potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag i 1/195 kwoty określonej w § 6 ust. 3 pkt. 2) niniejszej umowy.
 5. Płatności, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będzie zatwierdzony przez Strony protokół rozliczenia niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą niezgodność z warunkami określonymi w niniejszej umowie w wysokości:
 - 1) 2% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 3 pkt. 2) niniejszej umowy za każde stwierdzone niewywiązanie lub nienależyte wywiązanie się z obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania;
 - 2) w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20% wartości nieodebranej części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, iż łączna maksymalna kwota naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przekroczy 25% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
5. Naliczone koszty wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia. Możliwość potrącenia dotyczy również naliczonych kar umownych.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
7. W przypadku niezrekrutowania przez Wykonawcę ilości studentów określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem zrekrutowania brakującej ilości (do osiągnięcia ilości określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy) kandydatów nie zrekrutowanych przez Wykonawcę. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego zrekrutowania kandydatów pokrywa Wykonawca.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:, tel., e-mail:

- 2) Zamawiającego: Akademia Bialska im. Jana Pawła II ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 344 99 00, lub e-mail: kontakt@akademiabialska.pl.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu niniejszej umowy są:
- 1), tel., e-mail:
- 2), tel., e-mail:
7. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
- 1) pok., tel., e-mail:
- 2) pok., tel., e-mail:
8. Osoby wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu nie są jednak upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Wszystkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę, względem studentów.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (SWZ);
2. Kopia oferty Wykonawcy;
3. Wykaz podwykonawców;
4. Umowa przetwarzania danych osobowych;

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zrekrutowanie z obszaru Indii 15 cudzoziemców – kandydatów na płatne studia na kierunku Informatyka, prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025, szczegółowo opisane poniżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrekrutowania z obszaru Indii 15 osób na trzy i pół letnie (siedmiosemestralne) studia inżynierskie na kierunku Informatyka będących w stanie pokryć koszty czesnego za cały okres studiowania w kwocie 56 000,00 PLN każda osoba, z możliwością waloryzacji zgodnie z zasadami przyjętymi w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrekrutowania kandydatów cudzoziemców na studia, spełniających wszystkie wymagania określone w Uchwale nr 48/2023 Senatu Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II z dnia 22.06.2024 roku w sprawie: przyjęcia warunków, trybu oraz terminów rekrutacji na studia w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II w roku akademickim 2024/2025, z obszaru Indii.
4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować:
 - 4.1. w zakresie zrekrutowania kandydatów na studia na kierunku Informatyka, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do 31.07.2024 r. lub zrekrutowania 15 kandydatów na ww. studia;
 - 4.2. w zakresie wsparcia w terminie od 01.09.2024 r. do 30.09.2025 r.
5. Szczegółowe informacje dotyczące kierunku warunków studiowania, programu, zasad i przepisów (m.in. regulaminy, uchwały Senatu, wydziałów, plany zajęć itp.) obowiązujące w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II zostały lub zostaną (np.: plany zajęć) zamieszczone na stronie www.akademiabialska.pl lub bip.akademiabialska.pl.
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu lub złożenie przez kandydatów kompletu dokumentów najpóźniej do dnia 31.07.2024 r.
7. Wykaz dokumentów jakie zobowiązany jest złożyć każdy kandydat na studia został określony w Uchwale Senatu nr 48/2023 i zamieszczony jest pod adresem strony internetowej www.rekrutacja.akademiabialska.pl.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 8.1. W zakresie zrekrutowania kandydatów na studia:
 - 8.1.1. podjęcia wszelkich niezbędnych działań promocyjnych i reklamowych związanych z zrekrutowaniem kandydatów. Zakres, treść forma i obszar objęty działaniami promocyjnymi i reklamowymi każdorazowo musi zostać uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego;
 - 8.1.2. rzetelnego informowania o aktualnej ofercie kształcenia w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II;
 - 8.1.3. zapoznania kandydatów z podstawowymi warunkami i przepisami dotyczącymi kształcenia w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II w szczególności programów studiów, obowiązujących podręczników, formularzy, podań itp.;
 - 8.1.4. wsparcia kandydatów w skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji obowiązującym w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II, włączając w to proces legalizacji lub uznania równoważności świadectwa wykształcenia średniego oraz otrzymania stosownych tłumaczeń dokumentów;
 - 8.1.5. wsparcia kandydatów w uzyskaniu wiz lub przedłużeniem terminu ważności dokumentów związanych z pobytem na terytorium Polski;
 - 8.1.6. wsparcia kandydatów w uzyskaniu wszystkich niezbędnych ubezpieczeń na czas pobytu na terytorium Polski;

- 8.1.7. rzetelnej weryfikacji dokumentów kandydatów przed przedłożeniem ich w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II w szczególności: weryfikacji uwierzytelnionej dokumentacji kandydatów przedłożonej w języku ojczystym w tym: świadectw uzyskania wykształcenia średniego wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego wykonane w Polsce lub tłumaczenie z potwierdzeniem notarialnym wykonane w kraju pochodzenia kandydata, badań lekarskich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego wykonane w Polsce lub tłumaczenie z potwierdzeniem notarialnym wykonane w kraju pochodzenia kandydata;
- 8.1.8. wsparcia kandydatów w procesie pełnej rejestracji w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów www.irk.akademiabialska.pl;
- 8.1.9. poinformowania kandydata o wszystkich istotnych terminach związanych z procesem rekrutacji w tym: terminów rejestracji w Internetowej Rejestracji Kandydatów, złożenia wymaganych dokumentów, wniesienia opłat itp.;
- 8.1.10. zapoznania kandydatów z podstawowymi prawami i obowiązkami studentów wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II;
- 8.1.11. zapoznania kandydatów z wysokością czesnego, zasadach i terminach wnoszenia opłat oraz konsekwencjach wynikających z niewniesienia lub nieterminowego ich wniesienia;
- 8.1.12. wsparcie studentów w uzyskaniu wizy lub jej przedłużeniu oraz uzyskaniem lub przedłużeniem terminu ważności innych dokumentów związanych z pobytem na terytorium Polski.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia zrekrutowanych studentów we wrześniu 2024 r. w pierwszych dniach pobytu w Polsce w szczególności:
 - 8.2.1. pomoc w transferze z lotniska / przejścia granicznego do miejsca zamieszkania w Polsce, wsparcie w formalnościach związanych z wjazdem do Polski;
 - 8.2.2. pomoc w zakwaterowaniu;
 - 8.2.3. wsparcia kandydatów w poszukiwaniu miejsc zamieszkania w szczególności zapoznanie kandydatów ze wszystkimi szczegółami dotyczącymi ubiegania się o miejsce w Domu Studenta (w tym: informacja o dokumentach oraz pomoc w ich skompletowaniu i złożeniu) oraz innymi alternatywnymi miejscami zamieszkania (stancje, hotele itp.) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 8.2.4. wskazanie lokalizacji kluczowych instytucji m.in. ambasady, szpitala, przychodni, policji, banków itp. oraz zasad funkcjonowania poszczególnej instytucji;
 - 8.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania kandydatom przyjętym na studia kursu języka polskiego obejmującego podstawowe zwroty niezbędne podczas pobytu w Polsce.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia zrekrutowanych studentów do września 2025 r. w Polsce w szczególności:
 - 8.3.1. pomoc w transferze z lotniska / przejścia granicznego do miejsca zamieszkania w Polsce, wsparcie w formalnościach związanych z wjazdem do Polski;
 - 8.3.2. pomoc w poszukiwaniu miejsca zamieszkania lub zakwaterowaniu;
 - 8.3.3. wsparcie studentów w uzyskaniu wizy lub jej przedłużeniu oraz uzyskaniem lub przedłużeniem terminu ważności innych dokumentów związanych z pobytem na terytorium Polski.
- 8.4. Usługa wsparcia, o którym mowa w pkt. 8.2.-8.3. będzie realizowana, w zależności od potrzeb indywidualnych danego studenta oraz danej sytuacji, poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, mailowy.

- 8.5. Każdorazowo sposób udzielenia wsparcia będzie uzgodniony ze studentem i dostosowany do danej sytuacji umożliwiając jej niezwłoczną, sprawną i szczególności terminową i zgodną z oczekiwaniami studenta realizację.
9. Zamawiający zobowiązany jest w do zapoznania studentów zrekrutowanych przez Wykonawcę z obiektami, w których odbywać będą się zajęcia, lokalizacją poszczególnych komórek i działów kluczowych z punktu widzenia studenta oraz poinformowanie o zadaniach, za które odpowiadają oraz przekazania innych informacji istotnych dla studentów związanych z funkcjonowaniem Uczelni.
10. Zamawiający informuje, iż obiekty, w których odbywać będą się zajęcia dostosowane są do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Załącznik nr 6

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniuroku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:
Akademią Białską im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej,
NIP zwaną w treści umowy „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....

a z siedzibą w
przy ul., wpisanym do za
NIP, REGON zwanym w treści umowy
„Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanych Stronami.

została zawarta umowa o następującej treści:

Preambuła

Zważywszy, że:

1. W dniuStrony zawarły umowę nr2024, w związku z wykonywaniem, której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych;
2. Zamiarem Stron jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwana w umowie „RODO”.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanowiły zawrzeć Umowę, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora a Przetwarzający przyjmuje powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, jak również zakres przetwarzania danych osobowych, czas przetwarzania oraz charakter i cel przetwarzania danych osobowych, znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykorzystanie przez Przetwarzającego danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu przez Administratora, w celach innych niż określone Umową, wymaga każdorazowej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy z najwyższą starannością w celu prawidłowego zabezpieczenia interesów Stron oraz osób, których powierzone dane osobowe dotyczą.

Obowiązki Przetwarzającego**§2**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania powierzonych mu przez Administratora danych osobowych zgodnie z Umową oraz obowiązującym prawem, w szczególności z RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 2) przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz przepisach obowiązującego prawa;
 - 3) uzyskania od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie wykonania Umowy, pisemnych zobowiązań do zachowania tajemnicy, ewentualnie do upewnienia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 4) współpracy z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 28–36 RODO (podmiot przetwarzający, rejestrowanie czynności przetwarzania, ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
 - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 6) współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy, która w szczególności polega na tym, iż Przetwarzający poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie, w miarę możliwości, wspomagał Administratora w wywiązywaniu się z wszelkich obowiązków względem osób, których dane osobowe dotyczą oraz innych obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, które ciążyą na Administratorze z mocy przepisów prawa.
2. Przetwarzający podejmie wszelkie środki niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wdrożenia odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych oraz teleinformatycznych, przy uwzględnieniu celu, zakresu i charakteru przetwarzanych danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których przetwarzane dane osobowe dotyczą, w tym między innymi w stosownym przypadku zapewni:
 - 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - 2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od otrzymania, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe dotyczą lub każdej innej osoby lub podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawiadomić Administratora, o każdym podejrzeniu lub

incydencie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych, w szczególności o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, ich ujawnieniu oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora.

5. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
6. Przetwarzający, na wniosek Administratora, zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, na pytanie Administratora dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

Kontrola przetwarzania danych

§3

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
2. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby (upoważnione na piśmie pod rygorem nieważności) są uprawnione, po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowej kontroli, do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Prawo do kontroli Administratora może być przez niego realizowane z minimum 7 dniowym (dni robocze) jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji.
4. Administrator lub osoba, o której mowa w ust. 2 powyżej, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas kontroli, w tym danych osobowych, których administratorem jest Przetwarzający.

Zasady powierzania danych

§4

1. Przetwarzający jest uprawniony do powierzania podmiotom trzecim danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy nr2024 lub wykonania ewentualnych obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych niewskazanemu w wykazie, o którym mowa w ust. 5 poniżej podmiotowi trzeciemu, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, natomiast Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego powierzenia. Brak sprzeciwu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na takie powierzenie.
3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego podmiotowi trzeciemu, w drodze zawartej pomiędzy Przetwarzającym, a podmiotem trzecim umowy, na podmiot trzeci nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych jak na Przetwarzającego w Umowie.
4. W przypadku niewywiązywania się przez podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych przez Administratora, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, spoczywa na Przetwarzającym.

5. Wykaz podmiotów, którym Przetwarzający ma zamiar powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

§5

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy nr2024.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 6 poniżej, oraz domagać się naprawienia szkody poniesionej na skutek naruszenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

§6

1. W terminie do 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, Przetwarzający, jest zobowiązany do zwrotu wszelkich powierzonych mu przez Administratora danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, którymi dysponuje, chyba, że przepisy prawa nakazują mu dalsze przechowywanie tych danych osobowych.
2. Strony zgodnie ustalają, iż powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1 powyżej.

Postanowienia końcowe

§7

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy a postanowieniami Umowy nr2024 pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany Umowy.
2. Jako adresy do doręczeń Strony ustalają adresy podane w Umowie jako ich siedziby, chyba, że wyraźnie wskazano inny adres do doręczeń.
3. O ile Umowa, Umowa nr2024 lub właściwe przepisy prawa nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się przy wykonywaniu Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej. W powyższym przypadku korespondencja powinna być wysyłana na następujące adresy e-mail Stron:
 - 1) Administrator:
 - 2) Przetwarzający:
4. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdyby osiągnięcie porozumienia okazało się niemożliwe w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia roszczenia przez którąkolwiek ze Stron, sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy według właściwości ogólnej.
5. W razie, gdyby którekolwiek postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne oraz w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością, w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, zakresu przetwarzania danych osobowych, czasu przetwarzania oraz charakteru i celu przetwarzania.

Rodzaj danych osobowych (np. imię i nazwisko, data urodzenia, numer paszportu, nr tel., adres e-mail, dokumentacja medyczna)	Dane zwykłe: Imię, nazwisko, data urodzenia, nr paszportu, adres e-mail, nr tel.	Dane szczególnej kategorii i dane karne: Dane medyczne
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, odbiorcy korespondencji)	Przyszli studenci	
Operacje na danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	Wykonywanie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy nr2024, wszelkich niezbędnych operacji na danych osobowych, w tym w szczególności do zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, usuwania, adaptowania oraz opracowywania danych osobowych	
Charakter i cel przetwarzania (wynikające z Umowy nr2024)	<p>Charakter przetwarzania określony rolą Przetwarzającego opisaną w Umowie nr2024</p> <p>Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja przedmiotu Umowy nr2024 zawartej pomiędzy Stronami.</p>	
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania Umowy nr2024)	Okres obowiązywania Umowy nr2024 oraz okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.	

.....
Administrator

.....
Przetwarzający

Załącznik nr 2
do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

WZÓR

Wykaz podmiotów trzecich, którym Przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Nazwa	Adres	KRS/NIP	Decyzja Administratora
1.				
2.				
3.				

.....
Przetwarzający