

## ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W NYSIE

ul. Bohaterów Warszawy 34  
48 - 300 Nysa

NIP 753-19-67-997  
KONTO BSK S. A. O/NYSA 11 1050 1490 1000 0022 1293 3135  
REGON 000313443

TEL. 77 40 87 990  
FAKS  
E-MAIL [wozniakm@zoznysa.pl](mailto:wozniakm@zoznysa.pl)  
WWW [www.zoz.nysa.pl](http://www.zoz.nysa.pl)

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Dostawa pojemników na odpady medyczne

NUMER Zamówienie publiczne Nr ZZP-344/24/2024  
ZAMÓWIENIA:

TRYB UDZIELENIA Tryb podstawowy  
ZAMÓWIENIA:

PODSTAWA Ustawa z dnia 14 lipca 2023r. Prawo zamówień  
PRAWNA: publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.)

ZATWIERDZENIE Nysa, dnia 17.04.2024r.  
DOKUMENTACJI: Podpis Zamawiającego

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. organizacyjnych  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie  
*mgr Jerzy Hajduga*



## INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiającym jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie  
ul. Bohaterów Warszawy 34, 48-300 Nysa  
tel. 774087990  
e-mail: [wozniakm@zoznysa.pl](mailto:wozniakm@zoznysa.pl)

### 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

3. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-75533ed1-fbbb-11ee-b81b-aebd110f5279> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania

5. Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie, tj. <https://bip.zoz.nysa.pl/ogloszenia/zamowienia-ponizej-progu-ue> znajduje się link przekierowujący do postępowania na Platformie e-Zamówienia.

## I. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy w dnia 14 lipca 2023r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej Pzp.

1. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert na części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników na odpady medyczne zgodnie z wykazem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV): 34928480 - pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

**Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:**

- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi Dz. U. z 2017 r. poz. 1975



### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wydawanie towaru następować będzie partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

### IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
4. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-75533ed1-fbbb-11ee-b81b-aebd110f5279>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-75533ed1-fbbb-11ee-b81b-aebd110f5279** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - sprawy merytoryczne - Małgorzata Krawczyk - Pielęgniarka Epidemiologiczna tel. /77/ 40 87 843
  - sprawy formalno-prawne: Marzena Woźniak tel. 77 40 87 990, e-mail: [wozniakm@zoznysa.pl](mailto:wozniakm@zoznysa.pl)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
11. W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem składania ofert) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”(„Formularze do komunikacji”).



14. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenia zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [wozniakm@zoznysa.pl](mailto:wozniakm@zoznysa.pl) (nie dotyczy składania ofert)
22. Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania wniosków o wgląd do ofert, oferty te będą przysyłane na adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie.
23. Wykonawca może w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.05.2024r**

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.



4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

**d) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

## VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca dołącza w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SWZ
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1. składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**  
Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego (aktualnego na dzień ich złożenia)  
- **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

## IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

**Zamawiający wymaga dostarczenia następujących dokumentów:**

- 1/ **Karty technicznej** produktu wydanej i podpisanej przez producenta oferowanego wyrobu potwierdzającej wymagane parametry: rodzaj materiału z jakiego został wykonany oferowany wyrób oraz jego wymiary – do każdej pozycji
- 2/ **Dokumentu** potwierdzającego zgodność z normą ASTM F2132 – do każdej pozycji
- 3/ **Pozytywną** opinię Państwowego Zakładu Higieny
- 4/ **Próbki** – po 1 sztuce do każdej pozycji

**UWAGA:**

Próbki należy dostarczyć na adres Zamawiającego:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie (Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, pokój nr 17)**

**48-300 Nysa, ul. Bohaterów Warszawy 34**

– odstąpienie od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert przewidziane w art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Próbki należy umieścić w opakowaniu, zapewniającym ich ochronę przed uszkodzeniami mechanicznymi, opisanym w następujący sposób:

**„PRÓBKİ”**

**nie otwierać przed .....r. godz. .... Nr ZZP-344/24/2024”**

Na odwrocie opakowania umieścić należy nazwę i adres Wykonawcy.

Próbki muszą zostać przesłane do terminu składania ofert – nie później niż dzień, godzina składania ofert.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych do oferty lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania techniczne**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2) Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą
- 3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 4) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 5) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 6) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 7) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 11) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.



2. Treść oferty stanowi wypełniony:
  - 1) formularz „Oferta” (załącznik nr 1 do SWZ),
  - 2) „Wykaz asortymentowo-cenowy” (załącznik nr 2 do SWZ),
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 3.1 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania** Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz.
  - 3.2 Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ – wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 3** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców.
  - 3.3 Przedmiotowe środki dowodowe** wymienione w rozdz. IX SWZ
4. W kolumnie „Informacje o produkcie i producencie.... ” należy podać wymagane dane w celu bezspornej identyfikacji oferowanego wyrobu
5. Nazwy produktów umieszczonych na fakturze muszą być takie same jak nazwy oferowanych produktów wpisanych w ofercie
6. W przypadku gdy producent nie stosuje numerów katalogowych, Wykonawca złoży oświadczenie o niestosowaniu numerów katalogowych przez producenta i wpisze numery własnego kodu towarowo-magazynowego.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wyrobów medycznych nie posiadających instrukcji obsługi/użycia w języku polskim oraz etykiety z nazwą wyrobu w języku polskim dostarczone produkty zostaną odesłane Wykonawcy na jego koszt.

## **XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.04.2024** do godz. **08:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2024r. godz. 08:15** po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy przetargowej złożonych ofert
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie cen netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty,
2. Wykonawca powinien w ofercie podać: cenę jednostkową netto x ilość = wartość netto + stawka podatku VAT = wartość brutto
3. Wartość ogółem oferty stanowi suma wszystkich pozycji w danej części.
4. W cenie oferty, o której mowa wyżej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompletnym wykonaniem zamówienia (koszty transportu i przesyłek, cło, koszty ubezpieczenia, VAT, itp.).
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
6. Wszystkie ceny w dokumentach ofertowych należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich jednostkach pieniężnych.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	60%
2	Termin dostawy	40%

### **Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

- 1) kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SWZ „Wykaz asortymentowo- cenowy” wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofer.}}$$

R – ranga

C min. – cena minimalna

C ofer. – cena oferowana

- 2) termin dostawy liczony będzie w dniach roboczych, przy czym „1 dzień roboczy” należy rozumieć jako kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 5 dni roboczych.

*W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy niż wymagany lub niewpisanie żadnego terminu w ofercie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia.*



Termin dostawy liczony będzie w dniach roboczych, przy czym „1 dzień roboczy” należy rozumieć jako dostawę w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym Wykonawca otrzymał zamówienie od Zamawiającego.

Za termin dostawy wynoszący 1 dzień Wykonawca otrzyma – 40 pkt.

Za termin dostawy wynoszący 2 dni Wykonawca otrzyma – 30 pkt.

Za termin dostawy wynoszący 3 dni Wykonawca otrzyma – 20 pkt.

Za termin dostawy wynoszący 4 dni Wykonawca otrzyma – 10 pkt.

Za termin dostawy wynoszący 5 dni Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

#### **Ocena końcowa oferty.**

Ocena końcowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w pkt. 2.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

### **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy w załączeniu – załącznik nr 4 do SWZ, który stanowią integralną część SWZ. Umowa z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż określono to w przepisach art. 308 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pzp.
3. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów, która w sposób nie budzący wątpliwości określa:
  - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
  - oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
  - oznaczenie czasu trwania umowy,
  - oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji. Zamawiający wszelką korespondencję oraz rozliczanie za wykonane dostawy prowadzić będzie z upoważnionym reprezentantem konsorcjum,
  - określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.

### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
2. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.



3. Przez umowę o podwykonawstwie należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

## **XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NYSIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie ul. Boh. Warszawy 34, 48-300 Nysa tel. 77/40 87 830
- Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: [iod@zoznysa.pl](mailto:iod@zoznysa.pl); telefon: 77 40 87 845 lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez ZOZ w Nysie na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZZP-344/24/2024 prowadzonym w trybie podstawowym.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## OFERTA

### I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa .....
- .....
1. Adres wykonawcy .....
3. Regon .....
4. NIP .....
5. tel. ....
6. www. ....
7. e-mail: .....
9. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
- ☐ małe przedsiębiorstwo;
- ☐ średnie przedsiębiorstwo;
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza;
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- ☐ inny rodzaj

### II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym ZZP-344/24/2024 na dostawę rękawic medycznych

### III. OFERUJEMY wykonanie zamówienia zgodnie z ofertą cenową na kwotę:

Wartość netto: ..... zł.

(słownie: .....)

Wartość brutto: ..... zł.

(słownie: .....)

### IV. OFERUJEMY termin dostawy wynoszący ..... dni /(nie dłuższy niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia)

### V. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do dostaw na własny koszt oferowanego przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. od 8.00 do 14.00 do apteki szpitalnej 48-300 Nysa, ul. Bohaterów Warszawy 23

### VI. OŚWIADCZAMY, że powierzymy /nie powierzymy\* wykonanie części zamówienia w zakresie ..... następującemu/cym podwykonawcy/com .....

### VII. OŚWIADCZAMY, że:

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- b) zapoznaliśmy się z obowiązkami Wykonawcy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.



#### **VIII. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

**IX. WYRAŻAM ZGODĘ** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.)

**X. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze „Wzorem umowy” stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych wg wymienionego załącznika.

**XI. POTWIERDZAMY** związanie ofertą do daty wskazanej w SWZ

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Wykaz asortymentowo – cenowy

L.p	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Informacje o produkcie i producencie
1	<p>Pojemnik na zużyty sprzęt medyczny</p> <p>2. pojemności <b>10 litrów</b></p> <p>3. o wymiarach :</p> <p>a/ średnica podstawy 242 mm +/- 10 mm</p> <p>b/ średnica górna 275 mm +/- 10 mm</p> <p>c/ wysokość 225 mm +/- 10 mm</p> <p>d/ otwór wrzutowy o średnicy 90 mm +/- 5 mm</p> <p>1. wykonany z polipropylenu HP 500N lub Malen w kolorze czerwonym z żółtą pokrywką otworu wrzutowego</p> <p>2. posiadający otwór wrzutowy w pokrywie do swobodnego wrzucania zużytego sprzętu medycznego.</p> <p>3. otwór wrzutowy posiadający z boku wycięcia z ząbkami do oddzielenia igły od strzykawki.</p> <p>4. pojemnik składający się z trzech części: korpusu, pokrywy szczególnie zatrzaskiwanej na korpusie oraz małej pokrywki służącej do czasowego przymykania otworu wrzutowego, a po napełnieniu pojemnika do szczelnego nieodwracalnego zamknięcia tego otworu,</p> <p>5. wyposażony w wygodny uchwyt – rączkę plastikową – ułatwiający przenoszenie</p> <p>6. pojemnik musi posiadać płaską pokrywę umożliwiającą składowanie w chłodni jednego pojemnika na drugim</p> <p>7. na pojemniku naklejona etykieta z międzynarodowym znakiem ostrzegawczym i napisem „ MATERIAL ZAKAŻNY” zawierająca miejsce na wpisanie : miejsca pochodzenia odpadów, ich rodzaju ( kodu odpadów), daty zamknięcia pojemnika oraz danych osoby zamykającej</p> <p>8. w celu oszczędności powierzchni magazynowej w stanie pustym w tym celu pojemnik musi być sztaplowany –</p>	12000			23		<p>Pełna nazwa producenta.....</p> <p>Pełna nazwa wyrobu .....</p> <p>Numer katalogowy .....</p>

2	wsuwany kolejno w siebie Pojemnik na zużyty sprzęt medyczny 4. pojemności <b>5 litrów</b> 5. o wymiarach: a/ średnica podstawy 205 mm +/- 10 mm b/ średnica góra 225 mm +/- 10 mm c/ wysokość 195 mm +/- 10 mm d/ otwór wrzutowy o średnicy 90 mm +/- 5 mm 9. wykonany z polipropylenu HP 500N lub Malen w kolorze czerwonym z żółtą pokrywką otworu wrzutowego 10. posiadający otwór wrzutowy w pokrywie do swobodnego wrzucania zużytego sprzętu medycznego. 11. otwór wrzutowy posiadający z boku wycięcia z ząbkami do oddzielenia igły od strzykawki. 12. pojemnik składający się z trzech części: korpusu, pokrywy szczelnie zatrzaskiwanej na korpusie oraz małej pokrywki służącej do czasowego przymykania otworu wrzutowego, a po napełnieniu pojemnika do szczelnego nieodwracalnego zamknięcia tego otworu, 13. wyposażony w wygodny uchwyt – rączkę plastikową – ułatwiający przenoszenie 14. pojemnik musi posiadać płaską pokrywę umożliwiającą składowanie w chłodni jednego pojemnika na drugim 15. na pojemniku naklejona etykieta z międzynarodowym znakiem ostrzegawczym i napisem „ MATERIAL ZAKAŻNY” zawierająca miejsce na wpisanie : miejsca pochodzenia odpadów, ich rodzaju ( kodu odpadów), daty zamknięcia pojemnika oraz danych osoby zamykającej w celu oszczędności powierzchni magazynowej w stanie pustym w tym celu pojemnik musi być sztaplowany – wsuwany kolejno w siebie	500				23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu ..... Numer katalogowy .....
3	Pojemnik na zużyty sprzęt medyczny • pojemności <b>2 litrów</b> • o wymiarach : a/ średnica podstawy 137 mm +/- 10 mm b/ średnica góra 165 mm +/- 10 mm c/ wysokość 140 mm +/- 10 mm d/ otwór wrzutowy o średnicy 50 mm +/- 5 mm	12000				23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu ..... Numer katalogowy .....





	ZAKAŻNY” zawierająca miejsce na wpisanie : miejsca pochodzenia odpadów, ich rodzaju ( kodu odpadów), daty zamknięcia pojemnika oraz danych osoby zamykającej.								
5	<p>Pojemnik na zużyty sprzęt medyczny</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o pojemności <b>1 litra</b></li><li>wykonany z polipropylenu HP500N lub Malen</li><li>o wymiarach :<ul style="list-style-type: none"><li>a/ średnica dolna: 110mm</li><li>b/ średnica górna: 115mm,</li><li>c/ wysokość: 120mm,</li><li>d/ otwór wrzutowy Ø 50/90 mm,</li></ul></li><li>w kolorze czerwonym</li><li>posiadający odpowiedni otwór z ząbkami do bezpiecznego oddzielenia igły od strzykawki.</li><li>składający się z dwóch części: korpusu i pokrywy szczelnie zatrzaskiwanej na korpusie oraz służącej do czasowego przymykania otworu wrzutowego, a po napełnieniu pojemnika do szczelnego nieodwracalnego zamknięcia tego otworu</li><li>na pojemniku naklejona etykieta z międzynarodowym znakiem ostrzegawczym i napisem „ MATERIAL ZAKAŻNY” zawierająca miejsce na wpisanie : miejsca pochodzenia odpadów, ich rodzaju ( kodu odpadów), daty zamknięcia pojemnika oraz danych osoby zamykającej.</li></ul>	3000				23		Pełna nazwa producenta.....  Pełna nazwa wyrobu .....  Numer katalogowy .....	
	<b>Wartość ogółem</b>					<b>23</b>			



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa pojemników na odpady medyczne”**

prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie 48-300 Nysa, ul. Bohaterów Warszawy

34, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UMOWA**  
**WZÓR UMOWY**

– zwana dalej „*Umową*”  
Zawarta w Nysie dnia....., pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Nysie, ul. Bohaterów Warszawy 34, 48-300Nysa, dla którego Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0000008478, (NIP: 7531967997);**

– zwanym w dalszej części Umowy „*Zamawiającym*” reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora – Jerzego Hajdugę  
a przedsiębiorcą:

..... z siedzibą/miejscowością stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej w ..... pod adresem .....; prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dnia ...../wpisu do właściwego rejestru tj. ...., prowadzonego przez ..... w .....pod numerem ..... /KRS: ..... (NIP: .....)

– zwanym w dalszej części Umowy „*Wykonawcą*” reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku złożonej oferty na dostawę pojemników na odpady medyczne Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Przedmiotu Umowy wymienionego zgodnie wykazem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy przez okres 24 miesiące od daty jej zawarcia
2. Oferta Wykonawcy oraz wszelkie załączniki stanowią integralną część Umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają ogólną wartość Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy do kwoty:

.....zł netto (słownie: .....)

.....zł brutto (słownie: .....)

2. Cena netto jest ceną stałą przez cały okres trwania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy do wartości w wysokości 80% wartości Przedmiotu Umowy.

**§ 3**

1. Wydanie towaru następować będzie partiami sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od podpisania umowy.
2. Wielkość i termin wydania każdej partii Przedmiotu Umowy wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego przekazanych na piśmie za pośrednictwem fax, na druku opracowanym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca dostarczać będzie poszczególne partie Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 na swój koszt i ryzyko od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy do magazynu Szpitala w Nysie ul. Bohaterów Warszawy 23



4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu Umowy lub dostawa nie nastąpi w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy, bez wcześniejszego powiadamiania o tym Wykonawcy
5. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość Przedmiotu Umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
6. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego a ceną dostawy ustaloną Umową.

#### § 4

Wykonawca gwarantuje, że oferowany Przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi Dz.U. z 2017r. poz. 1975

#### § 5

1. Wykonawca gwarantuje, że oferowany Przedmiot Umowy posiada instrukcje obsługi/użycia w języku polskim oraz etykiety z nazwą wyrobu w języku polskim.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wyrobów medycznych nie posiadających etykiet oraz instrukcji obsługi/ użycia w języku polskim dostarczone produkty zostaną odesłane do Wykonawcy na jego koszt.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za każdą dostarczoną partię towaru w oparciu o ceny jednostkowe złożone w ofercie przetargowej.
2. Za dostarczoną partię Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę i załączyć ją dostarczonej partii Przedmiotu Umowy.
3. Nazwy produktów umieszczonych na fakturze muszą być takie same jak nazwy oferowanych produktów wpisane w ofercie.
4. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 60 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 7

1. Odbiór ilościowy i sprawdzenie dostarczonego Przedmiotu Umowy nastąpi w magazynie Szpitala w Nysie w obecności Dostawcy.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru ilościowego Zamawiający może składać reklamacje w terminie 1 miesiąca od dnia odbioru Przedmiotu Umowy do magazynu.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 14 dni a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uwzględnioną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne :
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu towaru w wysokości 0,5 % wartości netto niedostarczonej części partii zamówionego Przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości netto niezrealizowanej części Umowy
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% Przedmiotu Umowy netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określona w oparciu o ceny jednostkowe produktów przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie należne Wykonawcy podlegać będzie automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Ceny jednostkowe produktów Wykonawcy może obniżyć w każdym momencie obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku zaprzestania produkcji oferowanego wyrobu przez producenta.
4. Na potwierdzenie powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia wydanego przez producenta wyrobu potwierdzającego fakt zaprzestania produkcji.
5. Zaoferowany nowy wyrób musi posiadać identyczne lub lepsze parametry niż wskazane w ofercie. Cena zaoferowanego wyrobu nie ulegnie podwyższeniu.

## § 10

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
  - 1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 2) każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy lub miesiącu poprzedzającym ostatnią waloryzację wynagrodzenia,
  - 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, a kolejna waloryzacja po upływie 12 miesięcy od poprzedniej,
  - 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
  - 5) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2 powyżej, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o wartość procentową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy, a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, a przy kolejnej waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika z poprzedniej waloryzacji oraz z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o kolejną waloryzację,
  - 6) łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonana na podstawie postanowień § 10 umowy nie może być wyższa niż 10% pierwotnej wartości umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 5) powyżej wymagać będzie zgodnej woli obu stron i obowiązywać będzie od dnia wynikającego z zawartego w tym zakresie aneksu do Umowy.
3. Wniosek stron Umowy o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia musi posiadać uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony są zobowiązane dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wpływ zmian na koszty wykonania umowy.

## § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży



w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego niewykonania dostawy w terminie określonym w §3 ust. 3 Umowy

## **§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WZÓR ZAMÓWIENIA

Nazwa dostawcy

Nysa dnia.....

**ZAMÓWIENIE NR ZZP - 221- 1 /... / 2024**

ODBIORCA ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W NYSIE

REGON 000313443

NIP 753 - 19 - 67 – 997

Telefon : Dział Zaopatrzenia 77 40 87 816

Fax. 77 433 30 38

Płatnik : Odbiorca : Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie  
ul. Bohaterów Warszawy 34  
48 - 300 Nysa

### Sposób zapłaty : przelew

Lp	Nazwa wyrobu, rozmiar, numer katalogowy/referencyjny	Jedn. miary	Ilość
1			

Zgodnie z umową ZZP – 344/24/2024

Towar należy dostarczyć pod adres 48 – 300 Nysa ul. Boh. Warszawy 34, do magazynów szpitala,  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.