



**Dom Pomocy Społecznej „Leśny”**

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86  
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

**Warszawa, dnia 15-04-2024 r.**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(fakultatywne negocjacje)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Dom Pomocy Społecznej „Leśny”,

01-974 Warszawa, ul. Tułowicka 3

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego

w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie  
przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych

( t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź.zm.) – dalej p.z.p., którego przedmiotem są:

**Cykliczne dostawy świeżych warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej  
dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**

**Nr referencyjny postępowania: 05/ZP/2024**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa

Tel.: 22/834 20 17

NIP: 118 01 33 104

Adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl)

Strona internetowa: [www.dps-lesny.waw.pl](http://www.dps-lesny.waw.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
<https://ezamowienia.gov.pl>

Godziny pracy: 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób działających z jego ramienia (przedstawicieli, reprezentantów, osób wskazanych do kontaktu oraz osób, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w tym podwykonawców) jest Dom Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Tułowickiej 3, 01-974 Warszawa.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są w treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, określonej w **Załączniku nr 8 do SWZ**.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnił w imieniu Zamawiającego – w zakresie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych – obowiązek informacyjny Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, co Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia o treści zawartej w formularzu ofertowym według **Załącznika nr 1 do SWZ**.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które będą podlegały ocenie w ramach kryteriów

oceny ofert, a wówczas po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest cykliczna dostawa świeżych warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
15300000-1 warzywa, owoce.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Kalkulacja cenowa stanowiąca **Załącznik nr 3 do SWZ.**

#### **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - a) posiadają zgłoszoną działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
    - b) posiadają zgłoszoną działalność podlegającą urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej, kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00 PLN,
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej **jedno zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związane z dostarczaniem świeżych warzyw i owoców o wartości co najmniej **150.000,00 zł brutto** (Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zamówień tzn. wymaga jednej umowy o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto).
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p. ;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty (formularza ofertowego sporządzonego **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zarówno wobec Wykonawcy, jak również wobec podmiotów - jeśli na ich zasoby Wykonawca się powołuje i wobec podwykonawców, jeśli zamierza powierzyć im wykonanie części zamówienia - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
  - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na te zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wypełnioną kalkulację cenową – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 4) ceduła Warszawskiego Rolno – Spożywczego Rynku Hurtowego S.A.;
  - 5) dowód wniesienia wadium.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  4. **Podmiotowe** środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia - **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) w przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym według **załącznika nr 1 do SWZ**.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, **do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni**, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) potwierdzenie zgłoszenia właściwemu organowi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, podjęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
  - b) aktualna decyzja właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna za spełniającą wymagania polisę, jeżeli: swoim zakresem obejmuje odpowiedzialność deliktową i kontraktową a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści polisy – należy dołączyć ogólne warunki ubezpieczenia i opis wykupionych dodatkowych klauzul;
  - d) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; przed upływem terminu składania ofert - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ**;

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujący **przedmiotowy** środek dowodowy: zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości (np. świadectwo jakości handlowej wydane przez właściwy organ Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych **lub** decyzje wydane przez właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej w wyniku przeprowadzonych kontroli), a w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć **oświadczenie**, iż oferowane przez niego artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych artykułów jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.**
11. Zamawiający przewiduje wezwanie do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 10 powyżej.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z



wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty do postępowania należy składać, za pomocą platformy e-Zamówienia,  
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy e-Zamówienia za pośrednictwem, której Wykonawcy będą składać oferty:
  - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.
  - 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  - 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  - 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja«
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Dorota Gwizdała tel. 22/834 20 17 w. 139 lub kom. 723 244 632

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ust. 2 p.z.p.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 5) podpisaną kalkulację cenową;
  - 6) cedulę;
  - 7) **zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości (np. świadectwo jakości handlowej wydane przez właściwy organ Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych lub decyzje wydane przez właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej w wyniku przeprowadzonych kontroli), a w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż oferowane przez niego artykuły rolno-spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych artykułów jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być zaszyfrowana:**
- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce »Informacje podstawowe«.
  - 2) Zalogowany Wykonawca używając przycisku »Wypełnij« widocznego pod »Formularzem ofertowym«, jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Szczegółowe informacje jak Wykonawcy mają złożyć oferty za pomocą platformy e-Zamówienia zawarto w dokumencie na Platformie e-Zamówienia pn. „[Oferty, wnioski i prace konkursowe](#)”
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na której znajduje się instrukcja wycofania Oferty.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) , Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto oraz całkowitą cenę netto za realizację całego zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 5%.

Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym i kalkulacji cenowej, w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”).

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, jeśli Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. W kalkulacji cenowej stanowiącej **załącznik nr 3 do SWZ** należy podać:
  - 1) cenę jednostkową bez podatku VAT za 1 kg lub 1 szt. lub 1 pęcz. danego artykułu,
  - 2) stawkę podatku VAT
  - 3) cenę jednostkową z podatkiem VAT za 1 kg lub 1 szt. lub 1 pęcz. danego artykułu,
  - 4) całkowitą cenę netto oraz całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia, stanowiącą sumę cen wszystkich pozycji kalkulacji cenowej.

Uwaga: ceny muszą być obliczone od cen brutto zgodnie z wskazówkami podanymi przez Zamawiającego w poszczególnych kolumnach załącznika nr 3 do SWZ.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W łączną wartość oferty należy wliczyć ceny jednostkowe artykułów, koszty ich dostarczania do Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty opakowań, koszty udzielenia gwarancji jakości.
10. Wszystkie ceny artykułów, które są notowane w cenie muszą odpowiadać notowaniom cen przeciętnych owoców i warzyw cedy Warszawskiego Rolno – Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. i wszystkie zaproponowane ceny powinny być odpowiednio powiększone o marżę Wykonawcy. Do oferty należy załączyć cedę Warszawskiego Rolno – Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. **z dnia 19 -04-2024r.** Pozostałe ceny (te które nie są notowane w cenie) mają być zaproponowane przez Wykonawcę, jako stałe i obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia bez możliwości zmiany, wyliczone jako ceny średnioroczne z wyjątkiem pozycji dostarczanych sezonowo. W przypadku pozycji dostarczanych sezonowo, które nie będą publikowane przez Warszawski Rynek Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. Bronisze w dniu **19-04-2024r.** należy proponować ceny, które będą obowiązywały w okresie realizacji zamówienia tylko w przypadku kiedy w dniu dostawy w sezonie ceny tych produktów notowanych w cenie będą wyższe niż proponowane w ofercie (będzie stosowana tzw. cena stała wskazana w ofercie Wykonawcy). W przypadku kiedy ceny produktów sezonowych notowane w cenie będą niższe niż podane w ofercie wówczas obowiązujące będą ceny z cedy powiększone o marżę. Kalkulację cenową, stanowiącą załącznik nr 3 do SWZ należy wypełnić zgodnie z zasadami w niej określonymi.

**Uwaga: zaoferowana marża nie może być niższa niż 0,1%.**

11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3.500,00 zł** (słownie: **trzy tysiące pięćset złotych 00/100**);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w City Banku nr rachunku 87 1030 1508 0000 0005 5008 6085 z dopiskiem "Wadium – cykliczne dostawy świeżych warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej „Leśny” " – nr postępowania 05/ZP/2024
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **22-05-2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 23-04-2024 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23-04-2024 r. o godzinie 11:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na platformie e-Zamówienia informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena (C) - waga kryterium 100%;
2. Zasady oceny ofert w kryterium cena:
  - 1) **Cena (C) - waga 100%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **XIX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p. W przypadku gdy Zamawiający skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji, zaprosi 3 Wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty pod względem cenowym.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z

negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia kopi umowy spółki cywilnej.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zawierającą zapisy wskazane w załączniku nr 5 do SWZ.



## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazane w ust. 5 poniżej.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany cen stałych na poszczególne asortymenty w formie aneksu do umowy, nie częściej niż raz na kwartał w wysokości odpowiadającej wzrostom lub spadkom cen, określonej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych opracowanych przez Główny Urząd Statystyczny,
  - 2) zmiany cen w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 3) zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów prawa i w konsekwencji zmiany ceny brutto przy zachowaniu ceny netto danego asortymentu, która jednak nie może spowodować przekroczenia łącznej ceny umowy z podatkiem VAT,
  - 4) zmiany wielkości opakowań dostarczanego przedmiotu w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji lub w przypadku notowania ceduły Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. Bronisze danego artykułu w opakowaniu o innej wielkości niż wskazanej Kalkulacji cenowej (opisie przedmiotu zamówienia) z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań).
  - 5) zmiany środka transportu przy pomocy którego Wykonawca będzie realizował zamówienie – w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystać przy wykonywaniu zamówienia ze środka transportu wskazanego w wykazie będącym załącznikiem do umowy (np. gdy ulegnie popsuciu lub w przypadku braku aktualnej decyzji lub opinii lub

zaświadczenia) obowiązany jest wskazać inny środek transportu przystosowany do przewozu warzyw i owoców, posiadający wymagane aktualne decyzje wydane przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej i przedstawi je Zamawiającemu w postaci ich kserokopii,

- 6) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów w sprawie realizacji umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian przepisów prawa.
8. Zmiana umowy jest możliwa tylko w formie pisemnego aneksu do umowy.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 8	Klauzula Informacyjna

**Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

<b>Funkcja w Komisji Przetargowej:</b>	<b>Imię i Nazwisko:</b>
Przewodniczący Komisji	Ewa Jóźwiak
Członek	Beata Karczewska-Koszevska
Członek	Edyta Gniewek
Sekretarz Komisji	Dorota Gwizdała

**Zatwierdzam:**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**„Leśny”**  
**Anna Frydrych**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr referencyjny postępowania 05/ZP/2024**

Nazwa Wykonawcy

.....

.

Siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

REGON.....

tel. .... fax.....

www..... e-mail .....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, Warszawa,  
 ul. Tułowicka 3

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **cykliczne dostawy świeżych warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”**, w Warszawie w zakresie określonym w SWZ oferuję realizację zamówienia zgodnie za:

**Całkowitą cenę brutto:** ..... zł, z należnym podatkiem VAT w wysokości  
 .....%

(słownie: .....)

**Całkowitą cenę netto** ..... zł

(słownie:.....)

*(cena netto obliczona od ceny brutto:  $cena\ brutto \div (1 + stawka\ podatku\ VAT)$ )*

**zgodnie z załączoną Kalkulacją cenową. Uwaga, dla celów porównania ofert należy zastosować stawkę podatku VAT 5%.**

W cenie zawarta jest następująca marża do cen przeciętnych z notowań ceduły Warszawskiego Rolno Spożywczego Rynku Hurtowego S.A.: .....% słownie:  
 .....% **Uwaga: marża nie może być mniejsza, niż 0,1%.**

**Zobowiązuję się po zawarciu umowy do wystawiania faktury VAT stosując za podstawę ceny jednostkowe brutto (kwota na fakturze będzie odpowiadać i zawierać cenę jednostkową brutto X ilość = wartość brutto do zapłaty) oraz przyjmuję do wiadomości, że nie wypełnienie tego zobowiązania będzie dla Zamawiającego podstawą do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.**

---

**Wykonawca jest<sup>1</sup>:**

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 2) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 3) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*

Uwaga:

<sup>1)</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

\*niepotrzebne skreślić.

---

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w ciągu 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy.

Udzielam gwarancji jakości na okres 5 dni od daty dostawy.

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

---

**Oświadczam, że będę wystawiał faktury zawierające:**

- 1) Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5,00-950 Warszawa, NIP 525 22 48 481,
- 2) Odbiorcę: Dom Pomocy Społecznej „Leśny” ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa,
- 3) numer umowy,
- 4) nr rachunku bankowego widniejący w wykazie podatników VAT.

**Przyjmuję do wiadomości, że w związku z koniecznością stosowania przez Zamawiającego mechanizmu podzielonej płatności kwota podatku VAT zostanie przelana na odrębny rachunek bankowy, natomiast pozostała kwota tj. kwota netto zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy.**

**Oświadczam/y, że wypełniłem/iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio**

**lub pośrednio pozyskałem/iliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.**

- <sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

---

Do składania sukcesywnych zamówień na dostawy przedmiotu zamówienia podaje niezbędne dane:

- nr telefonu .....
- adres e-mail: .....@.....

**Oświadczam, iż dostawa przedmiotu zamówienia, będzie realizowana zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wskazanymi w załączniku nr 5 do SWZ.**

---

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy, będzie:

Pan/Pani ..... /imię i nazwisko/

tel. ....

fax .....

e-mail .....

Wniesione wadium proszę zwrócić:

.....  
nazwa banku, nr rachunku bankowego

.....  
nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego

---

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
*Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny*

UWAGA,

*Do oferty każdy Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert niżej wymienione oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

POTWIERDZAJĄCE NIEPODLEGANIE WYKONAWCY WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAOFEROWANEGO PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca [pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]:

---

---

Reprezentowany przez [imię i nazwisko]:

---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę świeżych warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Warszawie, nr referencyjny postępowania 05/ZP/2024**

**I. Rodzaj uczestnictwa:**

**1.** Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami?

☐ <sup>\*)</sup> **NIE**,

☐ <sup>\*)</sup> **TAK**, [UWAGA: każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielne oświadczenie]

<sup>\*)</sup> – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

Jeżeli **TAK**:

1) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (Lider, pełnomocnik, członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej itp.):

---



2) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia *[pełna nazwa/firma i adres]*

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

## II. Informacje dot. Podwykonawców:

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

☐ <sup>\*)</sup> **NIE,**

☐ <sup>\*)</sup> **TAK,**

<sup>\*)</sup> – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

### Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

\_\_\_\_\_

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca *[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]*

a) \_\_\_\_\_ -

.....

*[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

*[część zamówienia]*

b) \_\_\_\_\_ -

.....

*[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

*[część zamówienia]*

## III. Informacje dot. Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby?  
w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu?

☐ <sup>\*)</sup> **NIE,**

☐ <sup>\*)</sup> **TAK,**

<sup>\*)</sup> – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

### Jeżeli TAK:

Proszę podać firmy Podmiotu (ów), na którego (ych) zasoby powołuje się Wykonawca *[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

a) \_\_\_\_\_  
*[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

b) \_\_\_\_\_  
*[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

oraz

przedstawić, wraz niniejszym oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p. ;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy P.z.p. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy P.z.p. spełniłem następujące przesłanki

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*[UWAGA: ust. 2 Wykonawca wypełnia tylko wtedy jeżeli ma zastosowanie w jego przypadku, w innej sytuacji należy zostawić ww. przepis nie wypełniony lub dokonać jego skreślenia]*

**OŚWIADCZENIE**  
**W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami ustawy P.z.p. oraz określone przez Zamawiającego w **Rozdz. VII SWZ**.

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE NEGATYWNEJ PRZESŁANKI WEZWANIA WYKONAWCY DO**  
**ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający posiada następujące podmiotowe środki dowodowe:

.....  
.....

oraz niniejszym potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

**OŚWIADCZENIE**  
**W ZAKRESIE ZGODNOŚCI ZAOFEROWANEGO PRZEDMIOTU**  
**ZAMÓWIENIA Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

Oświadczam, że jakość zaoferowanych produktów jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\*/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO**  
**SIE**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\*/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***

**\*niepotrzebne skreślić**

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania w spieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy**

I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA na podstawie art. 5k rozporządzenia

nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

\* ☐ nie jestem podmiotem objętym zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, o którym mowa w art. 5 k ust. 1 rozporządzenia nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku

z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z dnia 31.7.2014 r., str. 1), zmienionego rozporządzeniem 2022/576,

- \* ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, 1713)
- \* ☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... *(należy wpisać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:*

.....  
*(wskazać okoliczności)*

## II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, imię i nazwisko, adres/siedzibę, a także w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem nr 2022/576.

*Uwaga: Wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego takiego podwykonawcy, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, imię i nazwisko, adres/siedzibę, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem nr 2022/576.

*Uwaga: Wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego takiego dostawcy, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

.....  
*Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Oświadczenie o aktualności informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowaniu na:

Dostawę świeżych warzy i owoców do Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Warszawie, nr referencyjny postępowania 05/ZP/2024,

są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
*Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny*

## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, będącym nabywcą, posiadającym NIP 525 22 48 481, REGON: 015259640, w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej „Leśny” z siedzibą w Warszawie przy ul. Tułowskiej 3, będący odbiorcą, zwany dalej „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

1. ....
2. ....

a

..... z siedzibą w ....., ul.  
....., reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
pod nr KRS ..... NIP ....., REGON..... zwaną dalej  
Wykonawcą

lub

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z  
siedzibą w ..... przy ul....., wpisaną/ym do  
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod nr  
....., NIP ....., REGON....., zwaną/ym dalej Wykonawcą  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz 1605 z póź.zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, nr referencyjny postępowania 05/ZP/2024, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest cykliczna dostawa świeżych warzyw i owoców wyszczególnionych w kalkulacji cenowej załączonej do oferty Wykonawcy z dnia .....r, która stanowi załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z SWZ z dnia .....r,
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy spełniający wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe

wymagania dotyczące tych artykułów, jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar świeży, spełniający normy jakościowe (PN) dla danego asortymentu, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej.

## § 2

1. Dostawa następować będzie na podstawie zamówienia:

- 1) złożonego telefonicznie na numer .....
- 2) lub przekazanego Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail

.....  
w terminie określonym przez Zamawiającego w zamówieniu.

2. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy zamówienie w którym wyszczególni:

- 1) asortyment i ilości dostaw,
- 2) termin realizacji dostaw,
- 3) ewentualne, specyficzne warunki zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia na dzień następny w dniu poprzedzającym dostawę.

4. Dostawa artykułów objętych zamówieniem następowała będzie do siedziby Zamawiającego przy ul. Tułowskiej 3 w Warszawie.

5. Dostawa i wyładunek dokonywany będzie przez Wykonawcę do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji.

7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy specjalistycznym transportem przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy i na swój koszt zgodnie z wcześniejszym zamówieniem uwzględniającym specyficzne warunki zamówienia złożonym telefonicznie lub pisemnie lub faxem.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony asortyment trzy razy w tygodniu - poniedziałki, środy i piątki.

3. Dostawa asortymentu odbywać się będzie w godz. 8.00 - 13.00 do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

## § 4

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy, tj. od .....r. do ..... r, lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy.
2. Umowa rozwiąże się automatycznie, przed terminem wskazanym w ust. 1, gdy pozostanie do wyczerpania kwota mniejsza niż 2 zł z podatkiem VAT.

## § 5

1. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu umowy dokonywać będzie odbioru jakościowego i ilościowego. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór poprzez podpisanie faktury VAT.
2. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia oraz w sposób gwarantujący świeżość i jakość artykułów) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady (odgniecenia, obicia, przekłucia) powstałe w czasie transportu.
3. Zamawiający wymaga, aby:
  - 1) artykuły dostarczane były w opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
  - 2) artykuły dostarczane były w ilościach wg zamówienia,
  - 3) dostarczane artykuły spełniały wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 4) dostarczane artykuły były prawidłowo oznaczone.
4. Przedstawiciel Zamawiającego w momencie odbioru przedmiotu umowy szczegółowo sprawdzi dostarczone zamówienie z wymaganiami jakościowymi określonymi dla danego asortymentu w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez dokonanie oceny:
  - 1) organoleptycznej,
  - 2) jakościowej,
  - 3) ilościowej,zamówionego asortymentu.
5. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia towaru i żądania towaru bez wad w przypadku:
  - 1) złej jakości dostarczonego towaru,
  - 2) dostarczenia towaru w asortymencie niezgodnym z zamówieniem.
  - 3) dostarczenia asortymentu bez opakowań,
  - 4) gdy asortyment jest dostępny na rynku i notowany w cenie Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. Bronisze, a Wykonawca odmawia jego dostarczenia wskazując na brak takiego asortymentu w swoim zakresie.
6. W przypadku nie dokonania wymiany przez Wykonawcę asortymentu lub stwierdzenia pomimo dokonania odbioru - niewłaściwej jakości produktów Zamawiający może zlecić Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej właściwej ze względu na siedzibę dla Zamawiającego lub innemu laboratorium zbadanie prób towaru. Próbkę produktów wadliwych zostaną dostarczone do zbadania transportem Wykonawcy w terminie 1 dnia od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego w obecności przedstawicieli obu stron. Próbkę przekazane do badania muszą pochodzić z partii dostarczonej Zamawiającemu. Jeżeli Wykonawca nie wykona wezwania do zbadania próbek towarów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie 1 dnia, Zamawiający własnym transportem prześle próbki do zbadania. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie mógł powoływać się na niewłaściwy sposób transportowania. Orzeczenie wydane przez w/w laboratorium będzie traktowane przez strony umowy jako ostateczne. Koszty pobrania, transportu i badań prób ponosi Wykonawca. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej.



7. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonych produktów Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych oraz kosztów przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.
8. Partia przedmiotu umowy, przyjęta przez przedstawiciela Zamawiającego a nie spełniająca wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymogi, określone w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (termin ten może zostać wyznaczony nawet w tym samym dniu, w którym dostarczono zamówienie).
9. W przypadkach określonych w ust. 8, przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania faktury, a w przypadku przyjęcia i podpisania faktury, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy Wykonawcy termin odbioru partii nie spełniającej wymagań, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, i dostarczenia partii spełniającej wymagania, a termin zapłaty faktury (jeżeli została dostarczona wraz z zamówieniem) liczyć się będzie od daty dostarczenia partii spełniającej wymagania, co zostanie wyraźnie zaznaczone na fakturze przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany na podstawie ust. 8 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.
11. W przypadku zakwestionowania towaru Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, podając przyczynę odmowy przyjęcia towaru.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gdy Wykonawca nie dostarczy zamówienia w wyznaczonym terminie oraz nie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o przyczynach, a brak zamówienia skutkować będzie zagrożeniem dla działalności statutowej placówki Zamawiającego (brak możliwości przygotowania posiłków dla mieszkańców), przedstawiciel Zamawiającego dokona zakupu u innego wykonawcy asortymentu, który był zamówiony, i obciąży poniesionymi kosztami Wykonawcę (faktura zostanie wystawiony na Wykonawcę, a kwota potrącona z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy).
13. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły tzn. świeże warzywa i owoce na okres 5 dni od daty dostawy. W przypadku stwierdzenia złej jakości artykułów Zamawiający ma prawo żądania wymiany artykułów na spełniające wymagania. Powyższy termin będzie liczony zgodnie z art. 111 K.C. tj. dzień dostawy nie będzie wliczał się do terminu daty dostawy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego ograniczenia ilości i związaną z nią wartości przedmiotu umowy do faktycznie zamówionego asortymentu w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować co najmniej 80% wartości umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie ilości zamawianego przedmiotu umowy między poszczególnymi pozycjami przedmiotu umowy do wysokości ogólnej wartości przedmiotu umowy. Zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy. W/w zmiany nie wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.

## § 6

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają, że cena przedmiotu umowy jest ceną zmienną w odniesieniu do warzyw i owoców określonych w kalkulacji cenowej, zawartej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, która będzie każdorazowo ustalona na podstawie notowań przeciętnych cen warzyw i owoców obowiązujących na Warszawskim Rolno – Spożywczym Rynku Hurtowym S.A. Bronisze dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu przy danej dostawie powiększona o marżę Wykonawcy w wysokości ..... % (..... procent ).
3. Wykaz artykułów objętych ceną zmienną zawarty jest w załączonej do oferty Wykonawcy kalkulacji cenowej i są to następujące pozycje: .....
4. Cena stała obowiązuje w odniesieniu do warzyw i owoców określonych w załączonej do oferty Wykonawcy kalkulacji cenowej z wyjątkiem produktów sezonowych w przypadku których zastosowanie będzie miała cena stała tylko wtedy, gdy w dniu dostawy w sezonie cena produktu dostarczonego, notowanego w cedule będzie wyższa niż zaproponowana cena w ofercie. Jeśli cena notowana w cedule w dniu dostawy produktu sezonowego będzie niższa od zaoferowanej w ofercie, wówczas obowiązującą będzie cena z notowana w cedule powiększona o zaoferowaną przez Wykonawcę marżę. Zmiana cen stałych na poszczególne asortymenty jest możliwa, tylko w formie aneksu do niniejszej umowy, nie częściej niż raz na kwartał w wysokości odpowiadającej wzrostom lub spadkom cen, określonej we „wskaźnikach cen wybranych grup towarów i usług konsumpcyjnych” opracowanych przez Główny Urząd Statystyczny.
5. Wykaz artykułów objętych ceną stałą oraz ceny poszczególnych owoców i warzyw zawarte są w kalkulacji cenowej, załączonej do oferty Wykonawcy i są to następujące pozycje: .....
6. W momencie zawarcia umowy łączna wartość umowy bez podatku VAT po uwzględnieniu marży Wykonawcy wynosi: ..... zł. (słownie: ..... złotych 00/100).
7. Łączna cena umowy z podatkiem VAT po uwzględnieniu marży Wykonawcy wynosi ..... zł. (słownie: ..... złotych 00/100) w tym 5 % podatku VAT. Wskazana w zdaniu poprzedzającym kwota stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego.
8. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów asortymentu zawarte są w kalkulacji cenowej załączonej do oferty Wykonawcy.
9. Z uwagi na fakt, iż cena przedmiotu umowy jest ceną zmienną, Zamawiający określa, iż łączna kwota, jaką może przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi ..... zł., po wyczerpaniu której umowa ulegnie rozwiązaniu.
10. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów asortymentu zawarte są w kalkulacji cenowej załączonej do oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania czytelnych faktur VAT stosując za podstawę ceny jednostkowe brutto (kwota na fakturze powinna odpowiadać i zawierać cenę jednostkową brutto x ilość = wartość brutto do zapłaty). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w sposób niezgodny z określonym w zdaniu poprzednim, po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 1.

## § 7

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo przy każdej dostawie, uwzględniająca faktycznie dokonaną dostawę.
2. Wraz z wystawioną fakturą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wydruk notowań cen przeciętnych warzyw i owoców (cedułę) Warszawskiego Rolno – Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. obowiązującą na dzień wystawienia faktury, w stosunku do których obowiązuje cena zmienna.
3. Wykonawca będzie wystawiał czytelne faktury, o których mowa w ust. 1 zawierające:
  - 1) Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525 22 48 481,
  - 2) Odbiorcę: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa,
  - 3) numer umowy,
  - 4) numer rachunku bankowego widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT umożliwiający zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wystawienie faktury nie zgodnie z ust. 3 stanowić, po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu będzie podstawę do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.
5. Adres korespondencyjny Zamawiającego (w tym adres doręczenia faktur) jest następujący: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa.
6. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kosztów związanych z przekazaniem próbek towaru do badań, a także wartości kwestionowanego towaru oraz innych kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrąceń z tytułu wystawionych faktur korygujących „in minus” z przysługujących Wykonawcy należności.

## § 8

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy,

- 3) za zwłokę z tytułu nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 80 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji jakości Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 80 zł licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 5) za naruszenie postanowień umowy w zakresie zachowania przepisów sanitarnych i właściwych warunków, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy,
  - 6) za naruszenie postanowień umowy w zakresie danych jakie powinna zawierać faktura lub sposobu jej wystawienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 80,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie prawidłowej faktury.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, na pisemne żądanie Wykonawcy.
  3. W przypadku powstania szkody na mieniu Zamawiającego lub na osobie na skutek okoliczności wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypłaty odszkodowania z polisy OC Wykonawcy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poza naliczeniem kary umownej, zawiadomienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej o nieprawidłowościach stwierdzonych podczas realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
  7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% kwoty wskazanej w § 6 ust. 7.
  8. Kary umowne ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
    - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
  9. Wykonawca nie może dokonać cesji/faktoringu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas trwania umowy decyzję lub zaświadczenie wydaną przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi – dopuszczającą środek transportu do przewozu przedmiotu umowy. W przypadku zmiany środka transportu w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić

Zamawiającemu dokumenty dopuszczające środek transportu do przewozu warzyw i owoców na co najmniej 1 dzień przed dostawą.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w środkach transportu utrzymujących stałą temperaturę właściwą do przewozu przedmiotu umowy.
3. Gdy temperatura przewozu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2 – po trzech takich przypadkach (potwierdzonych stosownymi notatkami sporządzonymi przez przedstawicieli Zamawiającego), Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do zastosowania się do zawartej umowy.
4. W przypadku:
  - 1) utraty przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 1 (utrata ich ważności, czy też otrzymania od właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej decyzji lub zaświadczenia lub opinii dotyczącej niespełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi),
  - 2) nie zastosowania się do obowiązku zapewnienia minimalnej ilości środków transportu (co najmniej jednego) spełniających wymagania określone w ust. 1, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) temperatura przewozu asortymentu przekracza temperaturę określoną w ust. 2 – a Wykonawca mimo wezwania, o którym mowa w ust. 3 – nie zastosował się do przepisów zawartej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez okres realizacji niniejszej umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (kontrakt, delikt) lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kwotę ..... zł, której kopia stanowi załącznik do umowy. W przypadku utraty ważności polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy stosownym aneksem lub przedstawić nową polisę, pod warunkiem zachowania ciągłości okresu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię aneksu lub polisy poświadczoną „za zgodność z oryginałem” i oryginał do wglądu. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę aneksu lub polisy lub przedstawienie aneksu lub polisy nie obejmującej ciągłości okresu ubezpieczenia lub nie zapłacenia poszczególnych rat składki w terminach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy.

#### § 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., nr tel. służbowego: .....
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: ..... nr tel. służbowego: .....

## § 11

1. Strony są zobowiązane do dopełnienia, w ramach realizacji niniejszej umowy, wszelkich niezbędnych wymogów wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
2. Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe swoich przedstawicieli (pracowników lub współpracowników). Dane osobowe mogą być wskazane w niniejszej umowie lub przekazane po jej zawarciu w korespondencji prowadzonej w ramach realizacji niniejszej umowy lub w inny sposób dopuszczony przez strony niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane osobowe od chwili ich otrzymania staje się osobnym administratorem takich danych osobowych.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Klauzula informacyjna Wykonawcy dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego do wykonania niniejszej umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, iż poinformują osoby wskazane przez Strony o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych.
6. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji, które zostaną im udostępnione lub przekazane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie i nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim, także po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.

## § 12

1. Zamawiający dopuszcza wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego bez podania przyczyny przy zachowaniu co najmniej miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez podania przyczyny przy zachowaniu co najmniej miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej.

## § 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1790).
2. Wykonawca nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.

§ 14

1. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....r.
2. Wykaz środków transportu.
3. Polisa ubezpieczeniowa
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wykaz środków transportu, którymi Wykonawca dysponuje i za pomocą których będzie realizował zamówienie:**

<b>L.p.</b>	<b>Środki transportu (opis)</b>	<b>Numer i data wydania decyzji lub zaświadczenia lub opinii dot. spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny: w zakresie przystosowania wskazanego środka transportu do <u>przewozu przedmiotu umowy</u></b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi samochodami:</b>
<b>1</b>	model: ..... nr rejestracyjny: .....	zaświadczenie / opinia / decyzja * organ wydający: ..... data wydania .....	
<b>2</b>	model: ..... nr rejestracyjny: .....	zaświadczenie / opinia / decyzja * organ wydający: ..... data wydania .....	
<b>3</b>	model: ..... nr rejestracyjny: .....	zaświadczenie / opinia / decyzja * organ wydający: ..... data wydania .....	
<b>4</b>	model: ..... nr rejestracyjny: .....	zaświadczenie / opinia / decyzja * organ wydający: ..... data wydania .....	

\* *niewłaściwe skreślić*

Do niniejszego wykazu załączone są kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub oryginały wskazanych wyżej zaświadczeń lub decyzji lub opinii.

.....  
Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny



**W Y K A Z**  
**wykonanych lub wykonywanych dostaw**

Składając ofertę w postępowaniu na **cykliczne dostawy świeżych warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”**, nr referencyjny postępowania 05ZP/2024

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Siedziba**

.....

przedstawiam wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Odbiorca dostaw	Daty wykonania lub wykonywania	Wartość brutto dostaw (w przypadku dostaw aktualnie realizowanych i niezakończonych – wskazać wartość dostaw na dzień upływu terminu składania ofert)	Przedmiot dostaw
1				
2				

***Uwaga!***

***Należy załączyć dowody wskazujące, czy w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.***

.....

*Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu na **cykliczne dostawy świeżych warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”**, nr referencyjny postępowania **05/ZP/2024**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Siedziba** .....

.....

oświadczam(my), że firma, którą reprezentuję:

- 1) dostarczy oferowane artykuły rolno-spożywcze spełniające wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych artykułów, jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta,
- 2) dostarczy oferowane artykuły prawidłowo oznakowane oraz w prawidłowy sposób opakowany  
(tj. zabezpieczony przed uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia: odgniecenia, obicia, przekłucia; gwarantujący świeżość i jakość artykułów).

.....

*Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych  
dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia publicznego,  
którego zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy**

<p><b>Kto jest administratorem danych osobowych?</b></p>	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest <b>Dom Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy</b> z siedzibą przy ul. Tułowskiej 3, 01-974 Warszawa (dalej: Administrator).</p> <p>Kontakt z Administratorem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. telefon: (22) 834 20 17,</li> <li>2. e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl,</li> <li>3. adres korespondencyjny: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowska 3, 01-974 Warszawa</li> </ol> <p>Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.</p>
<p><b>W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?</b></p>	<p>Państwa dane osobowe mogą być wykorzystywane przez Administratora w poniższych celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),</li> <li>2. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny.</li> </ol> <p>Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia publicznego oraz innych wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa ich przekazania może się wiązać z brakiem możliwości realizacji wskazanych wyżej celów.</p>
<p><b>Czy dane będą podlegały profilowaniu?</b></p>	<p>Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.</p>
<p><b>Jak długo będziemy wykorzystywać pozyskane dane?</b></p>	<p>Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - cały okres trwania umowy) (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP),</li> <li>2. okres przedawnienia roszczeń,</li> <li>3. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.</li> </ol>

<p><b>Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?</b></p>	<p>Przysługuje Państwu prawo wniesienia wniosku dotyczącego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dostępu do danych (w tym uzyskania informacji jakie dane są przetwarzane przez Administratora i w jakim zakresie, a także uzyskania ich kopii) - szczegóły: art. 15 RODO,</li> <li>2. sprostowania danych (czyli ich poprawienia jeśli przetwarzane przez Administratora dane są nieprawidłowe lub niekompletne) - szczegóły: art. 16 RODO,</li> <li>3. usunięcia danych (jeśli np. dane nie są już potrzebne do realizacji celów, w których zostały zgromadzone lub Administrator nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych) - szczegóły: art. 17 RODO,</li> <li>4. ograniczenia przetwarzania danych (jeśli np. kwestionują Państwo prawidłowość wykorzystywanych przez Administratora danych osobowych, jeśli dane nie są już potrzebne Administratorowi, ale muszą być przetwarzane z powodu dochodzenia przez Państwa roszczeń) - szczegóły: art. 18 RODO,</li> <li>5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania (jeżeli dane osobowe przetwarzane są na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, czy też wykorzystywane są w celach marketingu bezpośredniego) - szczegóły: art. 21 RODO,</li> <li>6. przeniesienia danych do innego administratora (jeśli przetwarzanie przekazanych Administratorowi danych odbywa się w sposób zautomatyzowany, na podstawie zgody lub na podstawie umowy) - szczegóły: art. 20 RODO.</li> </ol> <p>Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organu nadzorczego), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa (więcej informacji: <a href="https://uodo.gov.pl/pl/83/155">https://uodo.gov.pl/pl/83/155</a>).</p> <p>Informujemy jednocześnie, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,</li> <li>2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.</li> </ol>
<p><b>Komu przekazujemy dane?</b></p>	<p>Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać innym podmiotom, w tym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom usług analitycznych, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).</p>
<p><b>Jak można skontaktować się z nami w sprawach związanych z ochroną danych osobowych?</b></p>	<p>W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu korespondencyjnego: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa lub adresu e-mail: <a href="mailto:iod@dps-lesny.waw.pl">iod@dps-lesny.waw.pl</a>.</p>

<p><b>Dodatkowa informacja dla osób trzecich.</b></p>	<p>Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez Administratora w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.</p>
---	---