



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Postępowanie przetargowe DZ.26.7.2024 na zakup, dostawę i wdrożenie urządzeń wielofunkcyjnych, zakup i dostawę mobilnych urządzeń wielofunkcyjnych, oprogramowania biurowego, notebooków i sprzętu sieciowego na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

str. 1

2 0 2 4

ROK KOBIEC  
ODWAŻNYCH



WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

## SPIS TREŚCI

WSTĘP .....	3
CZĘŚĆ I – URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE .....	3
I.A. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 – Ilość: 4 szt. ....	3
I.B. Urządzenie wielofunkcyjne mono A4 – Ilość: 6 szt. ....	7
I.C. Urządzenie wielofunkcyjne nabiurkowe monochromatyczne A4 – Ilość: 12 szt. ....	11
I.D. Urządzenie wielofunkcyjne nabiurkowe kolorowe A4 – Ilość: 10 szt. ....	15
I.E. Całkowita opieka serwisowa dla urządzeń opisanych w punktach I.A, I.B, I.C i I.D.....	19
CZĘŚĆ II – PRZENOŚNE URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE .....	22
II. Przenośne urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 – Ilość: 3 szt. ....	22
CZĘŚĆ III – OPROGRAMOWANIE PAKIET BIUROWY .....	23
III. Oprogramowanie pakiet biurowy – Ilość: 32 szt. ....	23
CZĘŚĆ IV – NOTEBOOKI .....	25
IV. Notebooki biurowe – Ilość: 3 szt. ....	25
CZĘŚĆ V – SPRZĘT SIECIOWY .....	27
V.A. Router Wi-Fi – Ilość: 2 szt. ....	27
V.B. Przełącznik sieciowy 24-portowy – Ilość: 2 szt. ....	29
V.C. Przełącznik sieciowy 8-portowy – Ilość: 2 szt. ....	30
ZBIORCZY WYKAZ DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ I CERTYFIKATÓW JAKIE MUSI DOSTARCZYĆ WYKONAWCA WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU .....	32



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

## WSTĘP

Niniejszy dokument jest podpisany elektronicznie w celu zagwarantowania jego integralności oraz niezmienionej treści.

**Proszę nie modyfikować treści niniejszego dokumentu.**

W odniesieniu do części „I” Zamawiający informuje, iż obecnie posiada licencje oprogramowania PaperCut wraz z aktualnym wsparciem przypisane do 13 urządzeń Xerox WorkCentre (1 szt. WC7120, 7 szt. WC7535, 3 szt. WC7835, 2 szt. 7835i) oraz do 10 szt. urządzeń HP (PageWide 77940dn, HP PageWide 77650dn). Ponadto Zamawiający informuje, że 10 szt. urządzeń Xerox planowanych jest do likwidacji i zostanie odłączonych od systemu PaperCut. Wykonawca części „I” może wykorzystać 10 szt. licencji PaperCut przypisanych obecnie do urządzeń Xerox, które zostaną zlikwidowane.

W odniesieniu do części „I” Zamawiający wprowadza zasadę równoważności dla oprogramowania do zarządzania wydrukiem PaperCut jaki obecnie posiada. Zamawiający dopuszcza dostarczenie równoważnego do PaperCut oprogramowania do zarządzania wydrukiem. Dostarczane oprogramowanie równoważne musi obsługiwać zamawiane w niniejszym postępowaniu urządzenia opisane w punktach I.A., I.B., I.C., I.D, oraz posiadane przez Zamawiającego urządzenia wielofunkcyjne HP PageWide 77940dn i HP PageWide 77650dn - w sumie 10 szt.

Równoważne oprogramowanie do zarządzania wydrukiem musi posiadać następujące funkcje:

- wielopoziomowa infrastruktura serwerów zarządzających równoważnego oprogramowania, umożliwiającą konfigurację serwerów podrzędnych w oddziałach zamiejscowych oraz serwera zarządzającego w siedzibie Zamawiającego, w celu ograniczenia konieczności komunikacji w obrębie danej lokalizacji, przy jednoczesnym centralnym raportowaniu ze wszystkich lokalizacji;
- druk podążający;
- skanowanie do pliku (PDF rozczytywalny, DOCX);
- skanowanie do e-mail (link do skanu);
- autoryzacja za pomocą: kart zbliżeniowych posiadanych przez Zamawiającego, oraz loginu i hasła;
- integracja z panelami dotykowymi urządzeń umożliwiającą zwolnienie wydruków za pomocą co najwyżej dwóch kliknięć;
- raportowanie z podziałem na: komórki organizacyjne/centra kosztów, użytkowników (dane z AD), ilości wydruków z podziałem na kolor/mono.

Wszelkie konieczne licencje (serwerowe i aplikacyjne) do uruchomienia równoważnego oprogramowania zostaną dostarczone przez Wykonawcę w cenie podanej dla części „I”. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć oprogramowanie równoważne.

## CZĘŚĆ I – URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE

Dostarczony sprzęt komputerowy musi spełniać niżej wymienione parametry:

I.A. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 – Ilość: 4 szt.		
Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Typ urządzenia przeznaczenie i	<p>Przedmiotem dostawy jest <b>samodzielnie stojące</b> urządzenie wielofunkcyjne posiadające możliwość drukowania, skanowania i kopiowania w kolorze, dla wielkości strony A3.</p> <p>Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne powinno być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i złożone, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dostarczone w nieuszkodzonym opakowaniu zabezpieczającym odpowiednio sprzęt w trakcie transportu.</p>



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		Urządzenie wielofunkcyjne będzie objęte całkowitą opieką serwisową opisaną w punkcie I.E.
2	Technologia wydruku	kolorowy druk cyfrowy
3	Obsługiwane formaty papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>A6;</li> <li>A5;</li> <li>A4;</li> <li>A3.</li> </ul>
4	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>co najmniej 3 GB</li> </ul>
5	Dysk Twardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie mniejszy niż 250 GB</li> </ul>
6	Interfejs użytkownika	<ul style="list-style-type: none"> <li>co najmniej 8,9 calowy ekran dotykowy z obsługą języka polskiego z graficznym interfejsem;</li> <li>intuicyjny interfejs, umożliwiający sprawną i szybką obsługę urządzenia – w szczególności zwolnienie wydruku na urządzeniu powinno odbywać się za pomocą co najwyżej dwóch kliknięć;</li> </ul>
7	Interfejsy komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x port RJ45 (10/100/1000 Ethernet);</li> <li>1x USB;</li> <li>Wi-Fi 5 IEEE (802.11ac), z autoryzacją WPA2 i WPA3;</li> </ul>
8	Obsługiwane protokoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCL 5c,</li> <li>PCL 6,</li> <li>PDF lub PostScript 3.</li> </ul>
9	Łączna pojemność wbudowanych podajników (szuflad) papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>1500 arkuszy (o gramaturze 80 g/m), w co najmniej 3 niezależnych szufladach. Urządzenie wolnostojące o wysokości zapewniającej ergonomię użytkownika, tzn. w przypadku kiedy urządzenie będzie zbyt niskie Wykonawca dostarczy dodatkowe podajniki lub szafkę pod urządzenie.</li> </ul>
10	Podajnik boczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojemność minimum 100 arkuszy (o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>). Podajnik powinien obsługiwać koperty w formacie C6, C5, C4. Podajnik powinien obsługiwać gramaturę papieru do min. 300 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>
11	Możliwe obciążenie miesięczne urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Co najmniej 65 000 str.</li> </ul>
12	Automatyczny podajnik dokumentów (oryginałów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ADF - automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów/oryginałów o pojemności min. 50 arkuszy A5-A3, pod warunkiem że urządzenie posiada funkcjonalność skanowania do pamięci co najmniej 150 arkuszy (a następnie kopiowania zgodnie z kolejnością), w innym wypadku urządzenie powinno posiadać podajnik o pojemności min. 100 arkuszy. Podajnik powinien obsługiwać gramaturę papieru od 50 g/m<sup>2</sup> do 120 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>
13	Zabezpieczenie urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoryzacja na urządzenia powinna odbywać się z wykorzystaniem oprogramowania PaperCut. Z urządzeniem muszą być dostarczone wszelkie potrzebne licencje PaperCut. Urządzenie musi integrować się z posiadanym przez WUP Toruń oprogramowaniem PaperCut;</li> <li>Autoryzacja na urządzeniu powinna się odbywać za pomocą wszystkich podanych</li> </ul>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		<p>poniżej mechanizmów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pinu lub loginu i hasła;</li> <li>○ karty RFID w standardzie Mifare posiadanym przez Zamawiającego;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Powinna być możliwość stosowania różnych metod uwierzytelniania dla tego samego użytkownika (np. zarówno pin jak i karta RFID);</li> <li>▪ Powinna być możliwość korzystania z różnych metod autoryzacji dla różnych użytkowników;</li> <li>▪ Uwierzytelnienie użytkowników z pomocą LDAP (Microsoft Active Directory);</li> <li>▪ Szyfrowanie wbudowanego w urządzenie dysku twardego.</li> </ul>
14	Drukowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenie musi obsługiwać: Automatyczne drukowanie dwustronne (dupleks), drukowanie poufne, drukowanie próbne, drukowanie opóźnione, drukowanie kopert;</li> <li>▪ Drukowanie kopert dla formatów co najmniej: C6, C5, C4;</li> <li>▪ Rozdzielczość rzeczywista druku: minimum 1200x1200 dpi;</li> <li>▪ Szybkość drukowania (ISO/IEC 24734) cz.b./kolor A4: minimum 44/44 kopii na minutę;</li> <li>▪ Szybkość drukowania (ISO/IEC 24734) cz.b./kolor A3 : minimum 20/20 kopii na minutę;</li> <li>▪ Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku (przy rozgrzanym urządzeniu) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cz.b/kolor: maksymalnie 7/7 sekund.</li> </ul> </li> <li>▪ Czas nagrzewania urządzenia do 85 sekund</li> </ul>
15	Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenie musi obsługiwać: Automatyczne kopiowanie dwustronne, automatyczne tworzenie broszury, kopiowanie książki, kopiowanie dowodu tożsamości, eliminacja tła.</li> <li>▪ Szybkość kopiowania (ISO/IEC 24734) cz.b./kolor A4: minimum 44/44 kopii na minutę;</li> <li>▪ Szybkość kopiowania (ISO/IEC 24734) cz.b./kolor A3: minimum 20/20 kopii na minutę;</li> </ul>
16	Skanowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jednoprzebiegowy skaner dupleks, z automatycznym podajnikiem dokumentów - ADF;</li> <li>▪ Skanowanie do: e-mail (z załącznikiem), e-mail (z linkiem do pliku - zamawiający dopuszcza realizację tej funkcji za pośrednictwem papercut), FTP, zasobu sieciowego SMB, do skrzynek lub plików chronionych hasłem na urządzeniu, pamięci USB;</li> <li>▪ Możliwość wysyłania zeskanowanego dokumentu w kilka miejsc jednocześnie;</li> <li>▪ Formaty skanowanych plików, co najmniej: PDF, PDF/A, PDF przeszukiwalny, PDF szyfrowany, JPG, Microsoft Office (xlsx, docx);</li> <li>▪ Rozdzielczość skanowania, co najmniej: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi;</li> <li>▪ Szybkość skanowania, co najmniej: 30 dwustronnych kartek, lub 60 stron na minutę;</li> <li>▪ Urządzenie powinno pozwolić na ustawienie wszystkich funkcji skanowania bezpośrednio przy urządzeniu (na panelu urządzenia). Niedopuszczalne jest wspomaganie funkcji skanera przez aplikacje zainstalowane na komputerach użytkowników.</li> </ul>
17	Zdalny dostęp i zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenia zostaną dostarczone z licencjami i oprogramowaniem zgodnym z posiadanym przez WUP Toruń systemem PaperCut do centralnego zarządzania</li> </ul>

*Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.*
*Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.*

		<p>wszystkimi urządzeniami na raz, m.in. konfiguracji integracji z Active Directory, odczytywanie stanów liczników, zarządzanie użytkownikami, zarządzanie zabezpieczeniami (obsługa autoryzacji) – przypisywania pinów i kart RFID użytkownikom, tworzenia książek adresowych do wysyłki, konfiguracje sieci, czasu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenia powinny udostępniać możliwość zdalnego dostępu za pomocą strony www z przeglądarki internetowej, udostępniając podstawowe funkcje konfiguracyjne i diagnostyczne, jak: odczytywanie stanu liczników, konfiguracja sieci;</li> </ul>
18	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenie musi być wyposażone w licencje dla posiadanego przez WUP Toruń systemu PaperCut. Wykonawca rozszerzy posiadaną przez WUP Toruń licencję na to oprogramowanie do obsługi zamawianych urządzeń oraz o możliwości ich wykorzystania w 3 Oddziałach Zamiejscowych. Oprogramowanie powinno pracować w strukturze drzewa (gdzie instancja PaperCut w siedzibie WUP Toruń powinna być instancją główną, a instancje w trzech Oddziałach Zamiejscowych powinny być instancjami podrzędnymi);</li> <li>▪ Dołączone oprogramowanie producenta w języku polskim do obsługi wydruków i wszystkich funkcji urządzenia pod systemami Windows 11 (32bit i 64bit) oraz Windows 10 (32bit i 64bit);</li> <li>▪ Sterowniki urządzeń muszą wspierać instalację na serwerze wydruków w systemie Windows Server w wersjach: 2016, 2021.</li> </ul>
19	Dodatkowe funkcjonalności konieczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wbudowana funkcja OCR rozpoznająca język polski;</li> <li>▪ automatyczne rozpoznawanie formatu papieru;</li> <li>▪ odbiornik z offsetową tacą odbiorczą (układanie kompletami z przesunięciem);</li> <li>▪ zmniejszenie/powiększenie: min. zoom 25-400%;</li> <li>▪ urządzenie wielofunkcyjne powinno odpowiednio wcześniej powiadamiać o wymianie materiałów eksploatacyjnych, a także informować za pomocą kodów serwisowych o awariach, wszelkie informacje powinny być wysyłane pocztą e-mail i wyświetlane na panelu urządzenia wielofunkcyjnego;</li> </ul>
20	Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1x przewód zasilający, długość minimum 1,8 m;</li> <li>▪ 1x przewód Ethernet kat. 6, długość minimum 3 m;</li> <li>▪ 1x listwa zasilająca 230V antyprzepięciowa, z podświetlonym włącznikiem, z co najmniej 5 gniazdami typu E, z maksymalnym obciążeniem nie mniejszym niż 2300W, z maksymalnym prądem impulsu 6,5kA, z czasem reakcji ochrony przepięciowej nie większym niż 25ns, z kablem długości co najmniej 2 m;</li> </ul>
21	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 lata na urządzenie i akcesoria, na miejscu u klienta, reakcja serwisu w następnym dniu roboczym, czas dokonania naprawy do 3 dni roboczych;</li> <li>▪ Gwarancja obowiązuje niezależnie od umowy całkowitej opieki serwisowej opisanej w punkcie I.E.</li> </ul>
22	Szkolenie z obsługi urządzenia	<p>Dla użytkowników: Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę, w następujących lokalizacjach Zamawiającego: Toruń. W terminach uzgodnionych z Zamawiającym. W każdej z wymienionych lokalizacji szkolenie dla użytkowników powinno trwać nie mniej niż 0,5 godziny, poruszające tematykę drukowania i skanowania, m.in. autoryzacja/logowanie do urządzenia, opcje drukowania, opcje skanowania, m.in. rozczytywane, dupleks, zmiana jakości, skan na maila.</p>



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		Dla administratorów: Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, Szosa Chełmińska 30/32. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Szkolenie będzie trwać nie mniej niż 2 godziny i będzie dotyczyć administracji i konfiguracji zaoferowanych urządzeń.
23	Wdrożenie i Zabezpieczenie fizyczne	<p>Wykonawca wdroży urządzenia, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostarczy na miejsce użytkowania do lokalizacji Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32, budynek A i B - 4 szt. (piętro 8, 5, 2 i budynek B);</li> </ul> </li> <li>zainstaluje w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach (Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wykonania okablowania sieciowego ani elektrycznego);</li> <li>skonfiguruje urządzenia, w tym w szczególności zainstaluje i skonfiguruje dostarczone oprogramowanie (skonfiguruje sterownik na serwerze wydruków);</li> <li>przeprowadzi hardening oprogramowania na urządzeniach, m.in. zmieni domyślne hasła i inne dane logowania, skonfiguruje używanie tylko szyfrowanej komunikacji (wyłączy nieszyfrowaną transmisję), pozostawi tylko bezpieczne wersje protokołów, wyłączy na urządzeniach nieużywane usługi i funkcje;</li> <li>przeprowadzi integrację oprogramowania PaperCut, wykona integrację z Active Directory oraz przeprowadzi konfigurację mechanizmu autoryzacji;</li> <li>przeprowadzi konfigurację parametrów skanowania, zoptymalizuje wielość skanów;</li> <li>Wdrożenie nastąpi z wykorzystaniem działającego serwera PaperCut;</li> <li><b>Wykonawca na własny koszt zabezpieczy zainstalowane w określonych miejscach urządzenia przed kradzieżą np. za pomocą linek Kensingtona.</b></li> </ul>
24	Zużycie energii [ZUŻYCIE PRĄDU JEST DODATKOWO PUNKTOWANE]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maksymalne zużycie energii podczas drukowania nie większe niż 1900W;</li> <li>Maksymalne zużycie energii zgodnie z oficjalnymi danymi producenta i tabliczką znamionową.</li> </ul>
25	Wymiary urządzenia	<p>Wymiary urządzenia nie większe niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Szerokość – 620 mm;</li> <li>b) Głębokość – 725 mm;</li> </ul>
26	Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>CE;</li> <li>ISO14001;</li> </ul> <p><b>Podczas dostawy należy dostarczyć ww. dokument.</b></p>

## I.B. Urządzenie wielofunkcyjne mono A4 – Ilość: 6 szt.

Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Typ urządzenia i przeznaczenie	<p>Przedmiotem dostawy jest <b>samodzielnie stojące</b> urządzenie wielofunkcyjne posiadające możliwość drukowania, skanowania i kopiowania mono, dla wielkości strony A4.</p> <p>Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne powinno być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i złożone, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dostarczone w nieuszkodzonym opakowaniu zabezpieczającym odpowiednio sprzęt w trakcie</p>



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		transportu. Urządzenie wielofunkcyjne będzie objęte całkowitą opieką serwisową opisaną w punkcie I.E.
2	Technologia wydruku	<ul style="list-style-type: none"> <li>druk cyfrowy mono, z 256 gradacją odcieni czerni;</li> </ul>
3	Obsługiwane formaty papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>A6;</li> <li>A5;</li> <li>A4.</li> </ul>
4	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>co najmniej 2 GB</li> </ul>
5	Dysk Twardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie mniejszy niż 120 GB</li> </ul>
6	Interfejs użytkownika	<ul style="list-style-type: none"> <li>co najmniej 6 calowy ekran dotykowy z obsługą języka polskiego z graficznym interfejsem;</li> <li>intuicyjny interfejs, umożliwiający sprawną i szybką obsługę urządzenia – w szczególności zwolnienie wydruku na urządzeniu powinno odbywać się za pomocą co najwyżej dwóch kliknięć;</li> </ul>
7	Interfejsy komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x port RJ45 (10/100/1000 Ethernet);</li> <li>1x USB;</li> <li>Wi-Fi 5 IEEE (802.11ac), z autoryzacją WPA2 i WPA3;</li> </ul>
8	Obsługiwane protokoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCL 6;</li> <li>PDF lub PostScript 3.</li> </ul>
9	Łączna pojemność wbudowanych podajników (szuflad) papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>1500 arkuszy (o gramaturze 80 g/m), w co najmniej 3 niezależnych szufladach. Urządzenie wolnostojące o wysokości zapewniającej ergonomię użytkownika, tzn. w przypadku kiedy urządzenie będzie zbyt niskie Wykonawca dostarczy dodatkowe podajniki lub szafkę pod urządzenie.</li> </ul>
10	Podajnik boczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojemność minimum 100 arkuszy (o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>). Podajnik powinien obsługiwać koperty w formacie C6, C5, C4. Podajnik powinien obsługiwać gramaturę papieru do min. 300 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>
11	Możliwe obciążenie miesięczne urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Co najmniej 65 000 str.</li> </ul>
12	Automatyczny podajnik dokumentów (oryginałów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ADF - automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów/oryginałów o pojemności min. 50 arkuszy A5-A3, pod warunkiem że urządzenie posiada funkcjonalność skanowania do pamięci co najmniej 150 arkuszy (a następnie kopiowania zgodnie z kolejnością), w innym wypadku urządzenie powinno posiadać podajnik o pojemności min. 100 arkuszy. Podajnik powinien obsługiwać gramaturę papieru od 50 g/m<sup>2</sup> do 120 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>
13	Zabezpieczenie urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoryzacja na urządzenia powinna odbywać się z wykorzystaniem oprogramowania PaperCut. Z urządzeniem muszą być dostarczone wszelkie potrzebne licencje PaperCut. Urządzenie musi integrować się z posiadanym przez WUP Toruń oprogramowaniem PaperCut;</li> <li>Autoryzacja na urządzeniu powinna się odbywać za pomocą wszystkich podanych poniżej mechanizmów:</li> </ul>



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pinu lub loginu i hasła;</li> <li>○ karty RFID w standardzie Mifare posiadanym przez Zamawiającego;</li> <li>▪ Powinna być możliwość stosowania różnych metod uwierzytelniania dla tego samego użytkownika (np. zarówno pin jak i karta RFID);</li> <li>▪ Powinna być możliwość korzystania z różnych metod autoryzacji dla różnych użytkowników;</li> <li>▪ Uwierzytelnienie użytkowników z pomocą LDAP (Microsoft Active Directory);</li> <li>▪ Szyfrowanie wbudowanego w urządzenie dysku twardego.</li> </ul>
14	Drukowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenie musi obsługiwać: Automatyczne drukowanie dwustronne, drukowanie poufne, drukowanie próbne, drukowanie opóźnione, drukowanie kopert;</li> <li>▪ Drukowanie kopert dla formatów co najmniej: C6, C5, C4;</li> <li>▪ Rozdzielczość rzeczywista druku: minimum 600x600 dpi;</li> <li>▪ Szybkość drukowania (ISO/IEC 24734) cz.b.: minimum 44 kopii na minutę;</li> <li>▪ Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku (przy rozgrzanym urządzeniu) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cz.b: maksymalnie 5 sekund.</li> </ul> </li> <li>▪ Czas nagrzewania urządzenia do 135 sekund</li> </ul>
15	Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenie musi obsługiwać: Automatyczne kopiowanie dwustronne (dupleks), automatyczne tworzenie broszury, kopiowanie książki, kopiowanie dowodu tożsamości, eliminacja tła</li> <li>▪ Szybkość kopiowania (ISO/IEC 24734) cz.b. A4: minimum 44 kopii na minutę;</li> </ul>
16	Skanowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jednoprzebiegowy skaner dupleks, z automatycznym podajnikiem dokumentów - ADF;</li> <li>▪ Skanowanie do: e-mail (z załącznikiem), e-mail (z linkiem do pliku - zamawiający dopuszcza realizację tej funkcji za pośrednictwem papercut), FTP, zasobu sieciowego SMB, do skrzynek lub plików chronionych hasłem na urządzeniu, pamięci USB;</li> <li>▪ Możliwość wysyłania zeskanowanego dokumentu w kilka miejsc jednocześnie;</li> <li>▪ Formaty skanowanych plików, co najmniej: PDF, PDF/A, PDF przeszukiwalny, PDF szyfrowany, JPG, Microsoft Office (xlsx, docx);</li> <li>▪ Rozdzielczość skanowania, co najmniej: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi;</li> <li>▪ Szybkość skanowania, co najmniej: 30 dwustronnych kartek, lub 60 stron na minutę;</li> <li>▪ Urządzenie powinno pozwolić na ustawienie wszystkich funkcji skanowania bezpośrednio przy urządzeniu (na panelu urządzenia). Niedopuszczalne jest wspomaganie funkcji skanera przez aplikacje zainstalowane na komputerach użytkowników.</li> </ul>
17	Zdalny dostęp i zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenia zostaną dostarczone z licencjami i oprogramowaniem zgodnym z posiadanym przez WUP Toruń systemem PaperCut do centralnego zarządzania wszystkimi urządzeniami na raz, m.in. konfiguracji integracji z Active Directory, odczytywanie stanów liczników, zarządzanie użytkownikami, zarządzanie zabezpieczeniami (obsługa autoryzacji) – przypisywania pinów i kart RFID użytkownikom, tworzenia książek adresowych do wysyłki, konfiguracje sieci, czasu;</li> <li>▪ Urządzenia powinny udostępniać możliwość zdalnego dostępu za pomocą strony www</li> </ul>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		z przeglądarki internetowej, udostępniając podstawowe funkcje konfiguracyjne i diagnostyczne, jak: odczytywanie stanu liczników, konfiguracja sieci;
18	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Urządzenie musi być wyposażone w licencje dla posiadanego przez WUP Toruń systemu PaperCut. Wykonawca rozszerzy posiadaną przez WUP Toruń licencję na to oprogramowanie do obsługi zamawianych urządzeń oraz o możliwości ich wykorzystania w 3 Oddziałach Zamiejscowych. Oprogramowanie powinno pracować w strukturze drzewa (gdzie instancja PaperCut w siedzibie WUP Toruń powinna być instancją główną, a instancje w trzech Oddziałach Zamiejscowych powinny być instancjami podrzędnymi);</li> <li>Dołączone oprogramowanie producenta w języku polskim do obsługi wydruków i wszystkich funkcji urządzenia pod systemami Windows 11 (32bit i 64bit) oraz Windows 10 (32bit i 64bit);</li> <li>Sterowniki urządzeń muszą wspierać instalację na serwerze wydruków w systemie Windows Server w wersjach: 2016, 2021.</li> </ul>
19	Dodatkowe konieczne funkcjonalności	<ul style="list-style-type: none"> <li>wbudowana funkcja OCR rozpoznająca język polski;</li> <li>automatyczne rozpoznawanie formatu papieru;</li> <li>odbiornik z offsetową tacą odbiorczą (układanie kompletami z przesunięciem);</li> <li>zmniejszenie/powiększenie: min. zoom 25-400%;</li> <li>urządzenie wielofunkcyjne powinno odpowiednio wcześniej powiadamiać o wymianie materiałów eksploatacyjnych, a także informować za pomocą kodów serwisowych o awariach, wszelkie informacje powinny być wysyłane pocztą e-mail i wyświetlane na panelu urządzenia wielofunkcyjnego;</li> </ul>
20	Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x przewód zasilający, długość minimum 1,8 m;</li> <li>1x przewód Ethernet kat. 6, długość minimum 3 m;</li> <li>1x listwa zasilająca 230V antyprzepięciowa, z podświetlonym włącznikiem, z co najmniej 5 gniazdami typu E, z maksymalnym obciążeniem nie mniejszym niż 2300W, z maksymalnym prądem impulsu 6,5kA, z czasem reakcji ochrony przepięciowej nie większym niż 25ns, z kablem długości co najmniej 2 m;</li> </ul>
21	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 lata na urządzenie i akcesoria, na miejscu u klienta, reakcja serwisu w następnym dniu roboczym, czas dokonania naprawy do 3 dni roboczych;</li> <li>Gwarancja obowiązuje niezależnie od umowy całkowitej opieki serwisowej opisanej w punkcie I.E.</li> </ul>
22	Szkolenie z obsługi urządzenia	<p>Dla użytkowników: Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę, w następujących lokalizacjach wdrożeniowych z punktu 23. W terminach uzgodnionych z Zamawiającym. W każdej z wymienionych lokalizacji szkolenie dla użytkowników powinno trwać nie mniej niż 0,5 godziny, poruszające tematykę drukowania i skanowania, m.in. autoryzacja/logowanie do urządzenia, opcje drukowania, opcje skanowania, m.in. rozczytywane, dupleks, zmiana jakości, skan na maila.</p> <p>Dla administratorów: Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, Szosa Chełmińska 30/32. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Szkolenie będzie trwać nie mniej niż 2 godziny i będzie dotyczyć administracji i konfiguracji zaoferowanych urządzeń.</p>



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

23	Wdrożenie i Zabezpieczenie fizyczne	<p>Wykonawca wdroży urządzenia, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostarczy na miejsce użytkowania do lokalizacji Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32, budynek A i B - 6 szt. (piętro 2, 4, 6, 7, 9, budynek B);</li> </ul> </li> <li>zainstaluje w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach (Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wykonania okablowania sieciowego ani elektrycznego);</li> <li>skonfiguruje urządzenia, w tym w szczególności zainstaluje i skonfiguruje dostarczone oprogramowanie (skonfiguruje sterownik na serwerze wydruków);</li> <li>przeprowadzi hardening oprogramowania na urządzeniach, m.in. zmieni domyślne hasła i inne dane logowania, skonfiguruje używanie tylko szyfrowanej komunikacji (wyłączy nieszyfrowaną transmisję), pozostawi tylko bezpieczne wersje protokołów, wyłączy na urządzeniach nieużywane usługi i funkcje;</li> <li>przeprowadzi integrację oprogramowania PaperCut, wykona integrację z Active Directory oraz przeprowadzi konfigurację mechanizmu autoryzacji;</li> <li>przeprowadzi konfigurację parametrów skanowania, zoptymalizuje wielość skanów;</li> <li>Wdrożenie nastąpi z wykorzystaniem działającego serwera PaperCut;</li> <li><b>Wykonawca na własny koszt zabezpieczy zainstalowane w określonych miejscach urządzenia przed kradzieżą np. za pomocą linek Kensingtona.</b></li> </ul>
24	Zużycie energii [ZUŻYCIE PRĄDU JEST DODATKOWO PUNKTOWANE]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maksymalne zużycie energii podczas drukowania nie większe niż 1500W;</li> <li>Maksymalne zużycie energii zgodnie z oficjalnymi danymi producenta i tabliczką znamionową.</li> </ul>
25	Wymiary urządzenia	<p>Wymiary urządzenia nie większe niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Szerokość - 500 mm;</li> <li>Głębokość - 530 mm;</li> </ol>
26	Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>CE;</li> <li>ISO14001;</li> </ul> <p><b>Podczas dostawy należy dostarczyć ww. dokumenty .</b></p>

## I.C. Urządzenie wielofunkcyjne nabiurkowe monochromatyczne A4 – Ilość: 12 szt.

Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Typ urządzenia	<p>Przedmiotem dostawy jest nabiurkowe urządzenie wielofunkcyjne (wykonawca nie wymaga dostarczenia szafki pod urządzenie) <b>niewielkich rozmiarów</b> posiadające możliwość <b>monochromatycznego</b> drukowania, skanowania i kopiowania, dla wielkości strony A4.</p> <p>Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne powinno być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i złożone, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dostarczone w nieuszkodzonym opakowaniu zabezpieczającym odpowiednio sprzęt w trakcie transportu.</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne będzie objęte całkowitą opieką serwisową opisaną w punkcie I.E.</p>
2	Technologia wydruku	<ul style="list-style-type: none"> <li>monochromatyczny druk cyfrowy</li> </ul>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

3	Obsługiwane formaty papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>A6;</li> <li>A5;</li> <li>A4.</li> </ul>
4	Interfejs użytkownika	<ul style="list-style-type: none"> <li>co najmniej 4 calowy ekran dotykowy z obsługą języka polskiego z graficznym interfejsem;</li> <li>intuicyjny interfejs, umożliwiający sprawną i szybką obsługę urządzenia – w szczególności zwolnienie wydruku na urządzeniu powinno odbywać się za pomocą co najwyżej dwóch kliknięć;</li> </ul>
5	Interfejsy komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x port RJ45 (10/100/1000 Ethernet);</li> <li>1x USB;</li> <li>Wi-Fi 5 IEEE (802.11ac), z autoryzacją WPA2;</li> </ul>
6	Obsługiwane protokoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCL 5c,</li> <li>PCL 6,</li> <li>PDF lub PostScript 3.</li> </ul>
7	Wbudowany dysk twardy [DYSK TWARDY JEST DODATKOWO PUNKTOWANY]	<ul style="list-style-type: none"> <li>[OPCJONALNY] Wbudowany dysk twardy o pojemności co najmniej 16 GB;</li> </ul>
8	Łączna pojemność wbudowanych podajników (szuflad) papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Co najmniej 250 arkuszy (o gramaturze 80 g/m), w 1 szufladzie.</li> </ul>
9	Podajnik ręczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojemność minimum 80 arkuszy (o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>). Podajnik powinien obsługiwać koperty w formacie C6, C5. Podajnik powinien obsługiwać gramaturę papieru do min. 170 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>
10	Możliwe obciążenie miesięczne urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Co najmniej 45 000 str.</li> </ul>
11	Automatyczny podajnik dokumentów (oryginałów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów/oryginałów o pojemności min. 50 arkuszy A5-A4, pod warunkiem że urządzenie posiada funkcjonalność skanowania do pamięci co najmniej 150 arkuszy (a następnie kopiowania zgodnie z kolejnością), w innym wypadku urządzenie powinno posiadać podajnik o pojemności min. 100 arkuszy. Podajnik powinien obsługiwać gramaturę papieru od 50 g/m<sup>2</sup> do 120 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>
12	Zabezpieczenie urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoryzacja na urządzenia powinna odbywać się <b>bez</b> wykorzystania oprogramowania PaperCut;</li> <li>Autoryzacja na urządzeniu powinna się odbywać za pomocą wszystkich podanych poniżej mechanizmów: <ul style="list-style-type: none"> <li>pinu lub loginu i hasła;</li> </ul> </li> <li>Uwierzytelnienie użytkowników z pomocą LDAP (Microsoft Active Directory);</li> <li>Szyfrowanie wbudowanego w urządzenie dysku twardego.</li> </ul>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

13	Drukowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenie musi obsługiwać: Automatyczne drukowanie dwustronne (dupleks), drukowanie poufne, drukowanie próbne, drukowanie opóźnione, drukowanie kopert;</li> <li>▪ Drukowanie kopert dla formatów co najmniej: C6 – C4;</li> <li>▪ Rozdzielczość rzeczywista druku: minimum 1200x1200 dpi;</li> <li>▪ Szybkość drukowania jednostronnego cz.b. A4 (ISO/IEC 24734 ppm): minimum 24 kopii na minutę;</li> <li>▪ Szybkość drukowania jednostronnego cz.b. A4 (ISO/IEC 24734 ppm): minimum 15 kopii na minutę;</li> <li>▪ Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku (przy rozgrzanym urządzeniu): maksymalnie 6 sekund;</li> <li>▪ Czas nagrzewania urządzenia do 135 sekund</li> </ul>
14	Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenie musi obsługiwać: Automatyczne kopiowanie dwustronne, automatyczne tworzenie broszury, kopiowanie książki, kopiowanie dowodu tożsamości, eliminacja tła;</li> <li>▪ Szybkość kopiowania cz.b. A4 (ISO/IEC 24734 cpm): minimum 22 kopii na minutę;</li> </ul>
15	Skanowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skaner z dupleksem, z automatycznym podajnikiem dokumentów - ADF;</li> <li>▪ Wbudowany skaner płaski;</li> <li>▪ Skanowanie do: e-mail (z załącznikiem), FTP, zasobu sieciowego SMB, do skrzynek lub plików chronionych hasłem na urządzeniu, pamięci USB;</li> <li>▪ Możliwość wysyłania zeskanowanego dokumentu w kilka miejsc jednocześnie;</li> <li>▪ Formaty skanowanych plików, co najmniej: PDF, JPG, PNG;</li> <li>▪ Rozdzielczość skanowania, co najmniej: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi;</li> <li>▪ Szybkość skanowania jednostronnego cz.b/kolor, co najmniej: 24/24 stron na minutę;</li> <li>▪ Szybkość skanowania dwustronnego cz.b/kolor, co najmniej: 8/8 stron na minutę;</li> <li>▪ Urządzenie powinno pozwolić na ustawienie wszystkich funkcji skanowania bezpośrednio przy urządzeniu (na panelu urządzenia). Niedopuszczalne jest wspomaganie funkcji skanera przez aplikacje zainstalowane na komputerach użytkowników.</li> </ul>
16	Zdalny dostęp i zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urządzenie powinno mieć możliwość podłączenia do systemu zarządzania wydrukiem PaperCut; Zamawiający nie wymaga dostarczenia licencji PaperCut wraz z niniejszym postępowaniem;</li> <li>▪ Urządzenie musi obsługiwać następujące funkcje (również bez wykonanej integracji z PaperCut): odczytywanie stanów liczników, zarządzanie użytkownikami, zarządzanie zabezpieczeniami (obsługa autoryzacji) np. przypisywania pinów/haseł, tworzenia książek adresowych do wysyłki, konfiguracje sieci, czasu;</li> <li>▪ Urządzenia powinny udostępniać możliwość zdalnego dostępu za pomocą strony www z przeglądarki internetowej, udostępniając podstawowe funkcje konfiguracyjne i diagnostyczne, jak: odczytywanie stanu liczników, konfiguracja sieci;</li> </ul>
17	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dołączone oprogramowanie producenta w języku polskim do obsługi wydruków i wszystkich funkcji urządzenia pod systemami Windows 11 (32bit i 64bit) oraz</li> </ul>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		<p>Windows 10 (32bit i 64bit);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dołączone oprogramowanie nie wymagające usług chmurowych do realizacji skanowania i drukowania;</li> <li>Sterowniki urządzeń muszą wspierać instalację na serwerze wydruków w systemie Windows Server w wersjach: 2016, 2021.</li> </ul>
18	Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x przewód zasilający, długość minimum 1,8 m;</li> <li>1x przewód Ethernet kat. 6, długość minimum 3 m;</li> <li>1x listwa zasilająca 230V antyprzebieciowa, z podświetlonym włącznikiem, z co najmniej 5 gniazdami typu E, z maksymalnym obciążeniem nie mniejszym niż 2300W, z maksymalnym prądem impulsu 6,5kA, z czasem reakcji ochrony przepięciowej nie większym niż 25ns, z kablem długości co najmniej 2 m;</li> </ul>
19	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 lata na urządzenie i akcesoria, na miejscu u klienta, reakcja serwisu w następnym dniu roboczym, czas dokonania naprawy do 3 dni roboczych;</li> <li>Gwarancja obowiązuje niezależnie od umowy całkowitej opieki serwisowej opisanej w punkcie I.E.</li> </ul>
20	Szkolenie z obsługi urządzenia	<p>Dla użytkowników: Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę, w lokalizacjach wdrożenia opisanych w punkcie 21. W terminach uzgodnionych z Zamawiającym. W każdej z wymienionych lokalizacji szkolenie dla użytkowników powinno trwać nie mniej niż 0,5 godziny, poruszające tematykę drukowania i skanowania, m.in. autoryzacja/logowanie do urządzenia, opcje drukowania, opcje skanowania, m.in. rozczyttywane, dupleks, zmiana jakości, skan na maila.</p> <p>Dla administratorów: Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, Szosa Chełmińska 30/32. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Szkolenie będzie trwać nie mniej niż 2 godziny i będzie dotyczyć administracji i konfiguracji zaoferowanych urządzeń.</p>
21	Wdrożenie i Zabezpieczenie fizyczne	<p>Wykonawca wdroży urządzenia, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostarczy na miejsce użytkowania do lokalizacji Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32 – 5 szt. (parter);</li> <li>Bydgoszcz, ul. Paderewskiego 26 – 3 szt. (parter);</li> <li>Włocławek, ul. Bulwary 5b – 3 szt. (parter);</li> <li>Włocławek, ul. Toruńska 30 – 1 szt. (I piętro);</li> </ul> </li> <li>zainstaluje w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach (Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wykonania okablowania sieciowego ani elektrycznego);</li> <li>skonfiguruje urządzenia, w tym w szczególności zainstaluje i skonfiguruje dostarczone oprogramowanie (skonfiguruje sterownik na serwerze wydruków);</li> <li>przeprowadzi hardening oprogramowania na urządzeniach, m.in. zmieni domyślne hasła i inne dane logowania, skonfiguruje używanie tylko szyfrowanej komunikacji (wyłączy nieszyfrowaną transmisję), pozostawi tylko bezpieczne wersje protokołów, wyłączy na urządzeniach nieużywane usługi i funkcje;</li> <li>skonfiguruje mechanizm skanowania do zasobu SMB oraz do e-mail;</li> <li>przeprowadzi konfigurację mechanizmu autoryzacji;</li> <li>przeprowadzi konfigurację parametrów skanowania, zoptymalizuje wielość skanów;</li> </ul>



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

22	Zużycie energii [ZUŻYCIE PRĄDU JEST DODATKOWO PUNKTOWANE]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maksymalne zużycie energii podczas drukowania nie większe niż 1450W;</li> <li>Maksymalne zużycie energii zgodnie z oficjalnymi danymi producenta i tabliczką znamionową.</li> </ul>
23	Wymiary urządzenia	<p>Wymiary urządzenia nie większe niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Szerokość - 480 mm;</li> <li>b) Głębokość – 540 mm;</li> <li>c) Wysokość – 575 mm;</li> </ul>
24	Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deklaracja CE;</li> </ul> <p><b>Podczas dostawy należy dostarczyć ww. dokument.</b></p>

**I.D. Urządzenie wielofunkcyjne nabiurkowe kolorowe A4 – Ilość: 10 szt.**

Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Typ urządzenia	<p>Przedmiotem dostawy jest nabiurkowe urządzenie wielofunkcyjne (wykonawca nie wymaga dostarczenia szafki pod urządzenie) <b>niewielkich rozmiarów</b> posiadające możliwość <b>kolorowego</b> drukowania, faksowania, skanowania i kopiowania, dla wielkości strony A4.</p> <p>Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne powinno być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i złożone, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dostarczone w nieuszkodzonym opakowaniu zabezpieczającym odpowiednio sprzęt w trakcie transportu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Urządzenie wielofunkcyjne będzie objęte całkowitą opieką serwisową opisaną w punkcie I.E.</li> </ul>
2	Technologia wydruku	<ul style="list-style-type: none"> <li>kolorowy druk cyfrowy</li> </ul>
3	Obsługiwane formaty papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>A6;</li> <li>A5;</li> <li>A4.</li> </ul>
4	Interfejs użytkownika	<ul style="list-style-type: none"> <li>co najmniej 4 calowy ekran dotykowy z obsługą języka polskiego z graficznym interfejsem;</li> <li>intuicyjny interfejs, umożliwiający sprawną i szybką obsługę urządzenia – w szczególności zwolnienie wydruku na urządzeniu powinno odbywać się za pomocą co najwyżej dwóch kliknięć;</li> </ul>
5	Interfejsy komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x port RJ45 (10/100/1000 Ethernet);</li> <li>1x USB;</li> <li>Wi-Fi 5 IEEE (802.11ac), z autoryzacją WPA2;</li> </ul>
6	Obsługiwane protokoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCL 5c,</li> <li>PCL 6,</li> <li>PDF lub PostScript 3.</li> </ul>
7	Wbudowany dysk twardy [DYSK TWARDY JEST DODATKOWO]	<ul style="list-style-type: none"> <li>[OPCJONALNY] Wbudowany dysk twardy o pojemności co najmniej 16 GB;</li> </ul>





Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

	PUNKTOWANY]	
8	Łączna pojemność wbudowanych podajników (szuflad) papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Min 250 arkuszy (o gramaturze 80 g/m), w 1 szufladzie.</li> </ul>
9	Podajnik ręczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podajnik powinien obsługiwać koperty w formacie C6, C5. Podajnik powinien obsługiwać gramaturę papieru do min. 170 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>
10	Możliwe obciążenie miesięczne urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Co najmniej 50 000 str.</li> </ul>
11	Automatyczny podajnik dokumentów (oryginałów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów/oryginałów o pojemności min. 50 arkuszy A5-A3, pod warunkiem że urządzenie posiada funkcjonalność skanowania do pamięci co najmniej 150 arkuszy (a następnie kopiowania zgodnie z kolejnością), w innym wypadku urządzenie powinno posiadać podajnik o pojemności min. 100 arkuszy. Podajnik powinien obsługiwać gramaturę papieru od 60 g/m<sup>2</sup> do 105 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>
12	Zabezpieczenie urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoryzacja na urządzenia powinna odbywać się <b>bez</b> wykorzystania oprogramowania PaperCut;</li> <li>Autoryzacja na urządzeniu powinna się odbywać za pomocą wszystkich podanych poniżej mechanizmów: <ul style="list-style-type: none"> <li>pinu lub loginu i hasła;</li> </ul> </li> <li>Uwierzytelnienie użytkowników z pomocą LDAP (Microsoft Active Directory);</li> <li>Szyfrowanie wbudowanego w urządzenie dysku twardego.</li> </ul>
13	Drukowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Urządzenie musi obsługiwać: Automatyczne drukowanie dwustronne (dupleks), drukowanie poufne, drukowanie próbne, drukowanie opóźnione, drukowanie kopert;</li> <li>Drukowanie kopert dla formatów co najmniej: C6 – C4;</li> <li>Rozdzielczość rzeczywista druku: minimum 1200x600 dpi;</li> <li>Szybkość drukowania jednostronnego cz.b. A4 (ISO/IEC 24734 ppm): minimum 24 kopii na minutę;</li> <li>Szybkość drukowania jednostronnego kolor A4 (ISO/IEC 24734 ppm): minimum 24 kopii na minutę;</li> <li>Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku cz.b./kolor (przy rozgrzanym urządzeniu): maksymalnie 10/11 sekund;</li> <li>Czas nagrzewania urządzenia do 124 sekund</li> </ul>
14	Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Urządzenie musi obsługiwać: Automatyczne kopiowanie dwustronne, automatyczne tworzenie broszury, kopiowanie książki, kopiowanie dowodu tożsamości, eliminacja tła;</li> <li>Szybkość kopiowania cz.b./kolor A4 (ISO/IEC 24734 cpm): minimum 19/19 kopii na minutę;</li> </ul>
15	Skanowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednoprzebiegowy skaner dupleks, z automatycznym podajnikiem dokumentów - ADF;</li> <li>Wbudowany skaner płaski;</li> <li>Skanowanie do: e-mail (z załącznikiem), FTP, zasobu sieciowego SMB, do skrzynek lub</li> </ul>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		<p>plików chronionych hasłem na urządzeniu, pamięci USB;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Możliwość wysyłania zeskanowanego dokumentu w kilka miejsc jednocześnie;</li> <li>Formaty skanowanych plików, co najmniej: PDF, JPG, PNG;</li> <li>Rozdzielczość skanowania, co najmniej: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi;</li> <li>Szybkość skanowania simplex, cz.b/kolor co najmniej: 30/16 stron na minutę;</li> <li>Szybkość skanowania duplex, cz.b/kolor co najmniej: 45/22 stron na minutę;</li> <li>Urządzenie powinno pozwolić na ustawienie wszystkich funkcji skanowania bezpośrednio przy urządzeniu (na panelu urządzenia). Niedopuszczalne jest wspomaganie funkcji skanera przez aplikacje zainstalowane na komputerach użytkowników.</li> </ul>
16	Zdalny dostęp i zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Urządzenie powinno mieć możliwość podłączenia do systemu zarządzania wydrukiem PaperCut; Zamawiający nie wymaga dostarczenia licencji PaperCut wraz z niniejszym postępowaniem;</li> <li>Urządzenie musi obsługiwać następujące funkcje (również bez wykonanej integracji z PaperCut): odczytywanie stanów liczników, zarządzanie użytkownikami, zarządzanie zabezpieczeniami (obsługa autoryzacji) np. przypisywania pinów/hasł, tworzenia książek adresowych do wysyłki, konfiguracje sieci, czasu;</li> <li>Urządzenia powinny udostępniać możliwość zdalnego dostępu za pomocą strony www z przeglądarki internetowej, udostępniając podstawowe funkcje konfiguracyjne i diagnostyczne, jak: odczytywanie stanu liczników, konfiguracja sieci;</li> </ul>
17	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dołączone oprogramowanie producenta w języku polskim do obsługi wydruków i wszystkich funkcji urządzenia pod systemami Windows 11 (32bit i 64bit) oraz Windows 10 (32bit i 64bit);</li> <li>Dołączone oprogramowanie nie wymagające usług chmurowych do realizacji skanowania i drukowania;</li> <li>Sterowniki urządzeń muszą wspierać instalację na serwerze wydruków w systemie Windows Server w wersjach: 2016, 2021.</li> </ul>
18	Dodatkowe funkcjonalności konieczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>wbudowany fax CCITU/ITU Group3 z trybem korekcji błędów;</li> <li>automatyczne rozpoznawanie formatu papieru;</li> <li>odbiornik z offsetową tacą odbiorczą (układanie kompletami z przesunięciem);</li> <li>zmniejszenie/powiększenie: min. zoom 25-400%;</li> <li>urządzenie wielofunkcyjne powinno odpowiednio wcześniej powiadamiać o wymianie materiałów eksploatacyjnych, a także informować za pomocą kodów serwisowych o awariach, wszelkie informacje powinny być wysyłane pocztą e-mail i wyświetlane na panelu urządzenia wielofunkcyjnego;</li> </ul>
19	Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x przewód zasilający, długość minimum 1,8 m;</li> <li>1x przewód Ethernet kat. 6, długość minimum 3 m;</li> <li>1x listwa zasilająca 230V antyprzepięciowa, z podświetlonym włącznikiem, z co najmniej 5 gniazdami typu E, z maksymalnym obciążeniem nie mniejszym niż 2300W, z maksymalnym prądem impulsu 6,5kA, z czasem reakcji ochrony przepięciowej nie większym niż 25ns, z kablem długości co najmniej 2 m;</li> </ul>

*Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.*
*Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.*

20	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 lata na urządzenie i akcesoria, na miejscu u klienta, reakcja serwisu w następnym dniu roboczym, czas dokonania naprawy do 3 dni roboczych;</li> <li>Gwarancja obowiązuje niezależnie od umowy całkowitej opieki serwisowej opisanej w punkcie I.E.</li> </ul>
21	Szkolenie z obsługi urządzenia	<p>Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę, w lokalizacjach wdrożenia opisanych w punkcie 22. W terminach uzgodnionych z Zamawiającym. W każdej z wymienionych lokalizacji szkolenie dla użytkowników powinno trwać nie mniej niż 0,5 godziny, poruszające tematykę drukowania i skanowania, m.in. autoryzacja/logowanie do urządzenia, opcje drukowania, opcje skanowania, m.in. rozczyttywane, dupleks, zmiana jakości, skan na maila.</p> <p>Dla administratorów: Szkolenie przeprowadzone przez wykonawcę w Toruniu, Szosa Chełmińska 30/32. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Szkolenie będzie trwać nie mniej niż 2 godziny i będzie dotyczyć konfiguracji urządzeń.</p>
22	Wdrożenie i Zabezpieczenie fizyczne	<p>Wykonawca wdroży urządzenia, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostarczy na miejsce użytkowania do lokalizacji Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32 – 3 szt. (8 piętro);</li> <li>Bydgoszcz, ul. Paderewskiego 26 – 2 szt. (parter);</li> <li>Bydgoszcz, ul. Gimnazjalna 2a – 1 szt. (1 piętro);</li> <li>Włocławek, ul. Bulwary 5b – 2 szt. (parter);</li> <li>Inowrocław, ul. Szeroka 1 – 1 szt. (2 piętro);</li> <li>Grudziądz, ul. Ludwika Waryńskiego 4 – 1 szt. (1 piętro);</li> </ul> </li> <li>zainstaluje w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach (Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wykonania okablowania sieciowego ani elektrycznego);</li> <li>skonfiguruje urządzenia, w tym w szczególności zainstaluje i skonfiguruje dostarczone oprogramowanie (skonfiguruje sterownik na serwerze wydruków);</li> <li>przeprowadzi hardening oprogramowania na urządzeniach, m.in. zmieni domyślne hasła i inne dane logowania, skonfiguruje używanie tylko szyfrowanej komunikacji (wyłączy nieszyfrowaną transmisję), pozostawi tylko bezpieczne wersje protokołów, wyłączy na urządzeniach nieużywane usługi i funkcje;</li> <li>skonfiguruje mechanizm skanowania do zasobu SMB oraz do e-mail;</li> <li>przeprowadzi konfigurację mechanizmu autoryzacji;</li> <li>przeprowadzi konfigurację parametrów skanowania, zoptymalizuje wielość skanów;</li> </ul>
23	Zużycie energii [ZUŻYCIE PRĄDU JEST DODATKOWO PUNKTOWANE]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maksymalne zużycie energii podczas drukowania nie większe niż 1150W;</li> <li>Maksymalne zużycie energii zgodnie z oficjalnymi danymi producenta i tabliczką znamionową.</li> </ul>
24	Wymiary urządzenia	<p>Wymiary urządzenia nie większe niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Szerokość - 480 mm;</li> <li>Głębokość – 540 mm;</li> <li>Wysokość – 495 mm;</li> </ol>
25	Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deklaracja CE;</li> </ul> <p><b>Podczas dostawy należy dostarczyć ww. dokument.</b></p>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

I.E. Całkowita opieka serwisowa dla urządzeń opisanych w punktach I.A, I.B, I.C i I.D		
Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Opis	<p>Wykonawca będzie świadczył przez okres 3 lat całkowitą opiekę serwisową polegającą na nieodpłatnym dostarczaniu wszelkich koniecznych do działania urządzenia materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru, oraz nieodpłatnym przeprowadzaniu wszelkich napraw i koniecznej do prawidłowego działania diagnostyki urządzeń.</p> <p>Zamawiający za usługę całkowitej opieki serwisowej będzie płacił w zależności od ilości wydrukowanych stron, z rozróżnieniem kosztów ze względu na format i wykorzystanie koloru. Przy czym koszt wydruku formatu A3 jest dwukrotnością kosztów wydruku A4 (odpowiednio dla koloru i mono).</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całkowitej opieki serwisowej zgodnie z poniższą specyfikacją.</p>
2	Czas reakcji serwisu	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 godziny;</li> <li>reakcja serwisu – przyjazd i diagnostyka urządzenia, dobranie odpowiednich części i procedury naprawczej, jeżeli Wykonawca posiada części lub naprawa nie wymaga wymiany części, Wykonawca zrealizuje naprawę;</li> </ul>
3	Czas naprawy urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>w ciągu 2 dni roboczych;</li> <li>jeżeli zgłoszenie zostanie zarejestrowane do godz. 12 to dwa dni robocze liczone są od następnego dnia;</li> <li>jeżeli zgłoszenie zostanie zarejestrowane po godz. 12 to dwa dni robocze liczone są od dnia kolejnego po następnym;</li> </ul>
4	Urządzenie zastępcze	Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie naprawić urządzenia wielofunkcyjnego zgodnie z podanym czasem naprawy, zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zepsute w terminie dwóch dni roboczych, w przeciwnym razie naliczone zostaną kary umowne, które zostaną odliczone przy uregulowaniu miesięcznych faktur.
5	Czas trwania	Całkowita opieka serwisowa obowiązuje przez okres 3 lat od daty podpisania protokołów odbioru urządzenia, z możliwością przedłużenia na kolejne lata.
6	Dostawa materiałów eksploatacyjnych	<p>a) Wykonawca dostarczy wszelkie konieczne materiały eksploatacyjne do prawidłowej pracy urządzenia, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego.</p> <p>b) Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne na własny koszt i ryzyko.</p>
7	Postępowanie ze zużytymi materiałami	Zużyte materiały eksploatacyjne odbiera Wykonawca na własny koszt i ryzyko.
8	Koszty	<p>a) Wykonawca będzie rozliczać koszty umowy miesięcznie w oparciu o faktycznie wydrukowane ilości stron na urządzeniach objętych umową;</p> <p>b) Koszt pojedynczej strony jest niezależny od procentowego pokrycia strony tonerem;</p> <p>c) W cenie za wydruk jednej strony wliczone są koszty za kompletną obsługę serwisową wraz z dostawami niezbędnych materiałów eksploatacyjnych;</p> <p>d) Koszty całkowitej opieki serwisowej nie mogą zmienić się w trakcie trwania umowy;</p>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		e) Wykonawca nie może żądać dodatkowych opłat za usługi serwisowe np. asystę przy przenoszeniu urządzeń wielofunkcyjnych między budynkami czy pomieszczeniami.
9	Formaty arkuszy	<p>a) Umowa o całkowitej opiece serwisowej obejmować będzie następujące formaty papieru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A4 czarno-biały (lub mniejszy np. koperta, papier A5)</li> <li>▪ A4 kolor (lub mniejszy np. koperta, papier A5)</li> <li>▪ A3 czarno-biały (lub mniejszy, jednak większy niż A4)</li> <li>▪ A3 kolor (lub mniejszy, jednak większy niż A4)</li> </ul> <p>b) Koszt wydruku stron A3 jest dwukrotnością kosztu wydruku A4 (odpowiednio dla koloru i mono).</p>
10	Faktury	<p>a) Wykonawca wystawi faktury VAT na koniec każdego miesiąca zawierające rozliczenie poszczególnych liczników wydruku stron oraz ich kosztów, z rozbiciem na poszczególne formaty papieru opisane w punkcie 9, oraz na następujące lokalizacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Faktura 1 – 4 szt. z I.A.; 6 szt. z I.B.; 1 szt. z I.D;</li> <li>b. Faktura 2 – 12 szt. z I.C., 3 szt. z I.D.;</li> <li>c. Faktura 3 – 6 szt. z I.C.;</li> </ol> <p>b) Wyżej wymieniony układ wystawiania faktur może być przez Zamawiającego zmieniony w trakcie trwania niniejszego wsparcia serwisowego;</p> <p>c) Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzgodnienia liczników przed wystawieniem faktur VAT;</p> <p>c) Zapłata za fakturę będzie regulowana przelewem na konto podane na fakturze, w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty dostarczenia faktury.</p>
11	Minimalny plan wydruków	Zamawiający nie definiuje minimalnego planu wydruków, co oznacza że podane w specyfikacji ilości wydruków są jedynie poglądowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość drukowania mniejszej lub większej ilości wydruków niż ilości szacunkowe.
12	Zdalne monitorowanie i diagnostyka urządzeń na potrzeby Wykonawcy	<p>Zamawiający dopuszcza zastosowanie systemu lub urządzenia sieciowego do monitorowania, diagnostyki, przygotowywania raportów i przysyłanie liczników wydruków urządzeń wielofunkcyjnych zaoferowanych w punkcie I.A., I.B., I.C., I.D., pod warunkiem że system/urządzenie zostanie wykorzystane wyłącznie do realizacji umowy serwisowej i nie będzie przysyłało danych osobowych, ani innych danych poza licznikami i danymi służącymi do diagnostyki urządzeń. System/Urządzenie nie może posiadać funkcji odczytu danych z buforu wydruku w urządzeniu wielofunkcyjnym, z komputera użytkownika oraz z dysku twardego urządzenia wielofunkcyjnego. System/Urządzenie nie może posiadać funkcji odczytu danych podczas skanowania i drukowania. Zamawiający dopuszcza jedynie system lub rozwiązanie sprzętowe do monitorowania, tzn. w pełni skonfigurowane przez Wykonawcę.</p> <p>System/Urządzenie do monitorowania zostanie dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy.</p> <p>System/Urządzenie do monitorowania zostanie dostarczone bez dodatkowych kosztów. Korzystanie z urządzenia nie będzie generowało dodatkowych kosztów.</p> <p>Wykonawca zapewni dostęp wyznaczonych administratorów Zamawiającego do panelu systemu/urządzenia, pozwalający na bieżące sprawdzanie zbieranych danych oraz dostęp do raportów dotyczących wydruków.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza zdalnego monitorowania i diagnostyki urządzeń realizowanej dla</p>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		<p>Wykonawcy przez sterowniki urządzeń na stacjach czy serwerze wydruku, czy przez urządzenia GSM.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykorzystywania systemu/urządzeń do monitorowania w dowolnym momencie realizacji umowy o całkowitej opiece serwisowej.</p> <p>Wraz z dostawą urządzeń z punktu I.A., I.B, I.C., I.D. Wykonawca przedstawi oświadczenie, o rodzaju danych przesyłanych przez urządzenie do monitorowania, w szczególności o tym że system/urządzenie monitorujące nie przesyła danych osobowych.</p>
13	Wydruki serwisowe	Wydruki serwisowe powinny być odliczane na fakturach od wykonanych ilości wydruków przez Zamawiającego.
14	Punkt zgłoszeń	<p>Producent lub serwis producenta udostępnia Zamawiającemu możliwość zgłaszania usterek, stanu liczników lub zamawiania materiałów eksploatacyjnych za pomocą następujących dróg komunikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pocztą e-mail lub za pomocą strony internetowej/portalu helpdesk;</li> <li>▪ (awaryjnie) telefoniczne;</li> </ul>
15	Wypowiedzenie Umowy	<p>Zamawiający i Wykonawca mają prawo wypowiedzieć Umowę całkowitej opieki serwisowej z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.</p> <p>Wypowiedzenie umowy nie ma wpływu na udzieloną gwarancję na urządzenia. Gwarancja na urządzenia obowiązuje w sytuacji, gdy zerwana zostanie umowa całkowitej opieki serwisowej.</p>
15	Kary umowne	<p>Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w ciągu 10 dni roboczych od wezwania kary umowne, w przypadku niewywiązywania się lub niewłaściwego wywiązania się z wypełniania warunków umowy całkowitej opieki serwisowej.</p> <p>Kary umowne naliczane będą za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ niedotrzymanie terminów reakcji serwisu – 0,1% kosztów urządzenia za 1 godzinę zwłoki;</li> <li>▪ niedotrzymanie terminów naprawy urządzenia – 0,5% kosztów urządzenia za 1 dzień roboczy zwłoki;</li> <li>▪ niedotrzymanie dostawy materiałów eksploatacyjnych – 0,5% kosztów urządzenia za 1 dzień roboczy zwłoki;</li> </ul>

## CZĘŚĆ II – PRZENOŚNE URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE

Dostarczony sprzęt komputerowy musi spełniać niżej wymienione parametry:

II. Przenośne urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 – Ilość: 3 szt.		
Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Typ urządzenia	<p><b>Kompaktowe, lekkie, niewielkich rozmiarów urządzenie wielofunkcyjne</b> umożliwiające przenoszenie. Urządzenie wielofunkcyjne ze skanerem płaskim, za pomocą którego możliwe jest zeskanowanie dokumentów takich jak dowód osobisty i paszport. Wraz z urządzeniem wielofunkcyjnym należy dostarczyć dopasowaną <b>torbę</b> do przenoszenia urządzenia.</p>



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne powinno być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i złożone, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dostarczone w nieuszkodzonym opakowaniu zabezpieczającym odpowiednio sprzęt w trakcie transportu.
2	Parametry	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Technologia druku: monochromatyczna lub kolorowa;</li> <li>b) Szybkość druku – minimalnie 13 stron na minutę;</li> <li>c) Podajnik papieru na co najmniej 150 arkuszy;</li> <li>d) Rozdzielczość druku – co najmniej 600x600 dpi;</li> <li>e) Obsługa języków wydruku: PCL;</li> <li>f) Obsługa drukowania bezpośrednio z nośników USB;</li> <li>g) Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, C5, DL;</li> <li>h) Obsługa gramatury papieru – co najmniej od 65 do 120 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>i) Obciążenie miesięczne – nie mniejsze niż 8000 stron;</li> <li>j) Wbudowany skaner o rozdzielczości skanowania – co najmniej 600x600 dpi, 24 bit;</li> <li>k) Maksymalny format skanu – co najmniej A4;</li> <li>l) Funkcjonalność kopiowania – możliwość ustawienia ilości kopii co najmniej 99 kopii przy jednym zadaniu kopiowania;</li> <li>m) Rozdzielczość kopii – co najmniej 600 x 400 dpi;</li> <li>n) Wbudowany wyświetlacz;</li> <li>o) Wbudowane interfejsy komunikacyjne: USB, Wi-Fi;</li> <li>p) Dołączony: startowe materiały eksploatacyjne, kabel zasilający, zasilacz; Zamawiający dopuszcza wbudowany zasilacz w urządzenie wielofunkcyjne;</li> <li>q) Kompatybilność z Windows 10/11;</li> </ul>
3	Wymiary i waga	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Wymiary urządzenia nie większe niż: 360 mm x 430 mm x 350 mm;</li> <li>b) Waga – nie większa niż 5,5 kg;</li> </ul>
4	Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Torba - dopasowana do kształtu drukarki torba do przenoszenia urządzenia, wyposażona w gąbki ochronne dookoła komory transportowej; Torba nie może być znacząco większa niż urządzenie wielofunkcyjne – to znaczy <b>nie większa niż 20% wymiarów</b> urządzenia opisanych w punkcie 3;</li> <li>b) listwa zasilająca 230V antyprzepięciowa, z podświetlonym włącznikiem, z co najmniej 5 gniazdami typu E, z maksymalnym obciążeniem nie mniejszym niż 2300W, z maksymalnym prądem impulsu 6,5kA, z czasem reakcji ochrony przepięciowej nie większym niż 25ns, z kablem długości co najmniej 2 m;</li> </ul>
5	Tonery	<p>Drukarki zostaną dostarczone z kompletem tonerów startowych.</p> <p>Ponadto wykonawca dostarczy, dla każdej drukarki, dodatkowe komplety tonerów zapewniające wydruk przynajmniej 1800 stron.</p>
6	Certyfikaty	<p>Deklaracja CE;</p> <p><b>Podczas dostawy należy dostarczyć ww. dokument.</b></p>
7	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 2 lat gwarancji;</li> <li>b) Gwarancja obejmuje wszystkie części, oprogramowanie i robociznę;</li> <li>c) Czas usunięcia awarii – 14 dni;</li> </ul>



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		d) Naprawa na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub w trybie door-to-door; Wszelkie koszty transportu pokrywa Wykonawca;
--	--	--

### CZĘŚĆ III – OPROGRAMOWANIE PAKIET BIUROWY

Dostarczone oprogramowanie komputerowe musi spełniać niżej wymienione parametry:

III. Oprogramowanie pakiet biurowy – Ilość: 32 szt.		
Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Typ oprogramowania	Pakiet oprogramowania biurowego zawierający: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do przygotowania prezentacji, oraz program pocztowy.
2	Zastosowanie	Pakiet biurowy wykorzystywany będzie do współpracy i wymiany dokumentów stworzonych w pakietach biurowych Microsoft Office 2016/2019/2021 posiadanych przez Zamawiającego.
3	Parametry	<p>Pakiet biurowy: <b>Microsoft Office 2021</b> lub równoważny:</p> <p>Licencja dożywotnia, na czas nieokreślony. Licencja umożliwiająca przenoszenie między komputerami.</p> <p>Pakiety oprogramowania biurowego w języku polskim zawierający co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, aplikację do przygotowania prezentacji, program pocztowy.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było kompatybilne z systemem operacyjnym <b>Microsoft Windows 10/11 Pro PL 64bit</b>. Oprogramowanie powinno być przystosowane do pracy w środowisku domenowym – domena na poziomie Windows Server 2016/2021.</p> <p>Oprogramowanie równoważne musi być co najmniej tak samo wydajne, umożliwiać integrację z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem trzecim, posiadać co najmniej te same funkcje co oprogramowanie Microsoft Office 2021, w szczególności funkcje występujące w arkuszu kalkulacyjnym i edytorze tekstu.</p> <p>W przypadku zaoferowania pakietu biurowego równoważnego do Microsoft Office 2021 Wykonawca dołączy do oferty opis i dane techniczne w języku polskim umożliwiające weryfikację parametrów przedmiotu zamówienia.</p> <p>Oprogramowanie biurowe musi zapewniać natywną obsługę formatów Microsoft Office m.in. csv, rtf, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, w zakresie m.in.: pól, poleceń, równań, tworzenia dokumentów i ich edycji, komentowania, śledzenia postępów/zmian, porównywania, wykazywania różnic, zatwierdzania, łączenia, wyszukiwania, eksportowania, udostępniania online, zabezpieczania hasłem, szyfrowania, porównania (z podświetleniem różnic), formatów zapisu plików, eksportu danych z/do pdf (z zachowaniem układu, czcionek, formatowania i tabel), edycji plików pdf (co najmniej: akapity, listy i tabele).</p> <p>Możliwość wklejania dźwięku, plików wideo oraz ich odtwarzanie bezpośrednio z aplikacji (w szczególności plików typu: mp4 oraz mov).</p> <p>Wparcie tworzenia dokumentów dla osób niepełnosprawnych (sprawdzanie i dostosowywanie dostępności dokumentów, m.in. poprawianie czytelności dokumentu,</p>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		<p>kontrast, wielkość liter, rodzaj czcionek). Tworzenie i edycja interaktywnych formularzy.</p> <p>Pełna obsługa makr i skryptów VBA napisanych dla aplikacji Word i Excel z pakietów Microsoft Office w wersjach 2003-2021 (Zamawiający posiada dokumenty i rozwiązania wykorzystujące tę technologię).</p> <p>Obsługa certyfikatów kwalifikowanych (podpisów elektronicznych) i certyfikatów niekwalifikowanych. Przygotowanie dokumentów pakietu biurowego do publikacji cyfrowej i druku w wysokiej jakości (do sieci Internet - HTML i PDF). Oprogramowanie powinno zapewniać kompatybilność i współpracę z Microsoft Sharepoint (integracja na poziomie publikacji bezpośrednio z aplikacją).</p> <p>Obsługa zasad grupy (Group Policy). Możliwość aktywacji zbiorczej. Wsparcie dla uruchamiania jako usług terminalowych. Pełna zgodność z dokumentami stworzonymi w wersjach oprogramowania Microsoft Office 2007-2021 (bez istotnych zmian w układzie dokumentu, poprawne wyświetlanie i edycja wszelkich typów treści).</p> <p>Aplikacja edytora tekstu musi być zgodna z systemem EZD PUW, w szczególności musi zapewniać obsługę automatycznie generowanych pól dokumentu za pomocą funkcji zakładki.</p> <p>Pakiet biurowy powinien być wspierany przez producentów oprogramowania (wymagane pisemne oświadczenia producentów w przypadku zaoferowania oprogramowania innego niż MS Office) następujących aplikacji i w pełni z nim współpracować: IBM SPSS, ABBY Finereader 14 Corp, Pirxon AssetNinja, COIG KSAT2000i, SJO Besti@, INFORLex, SOWA, LSI, SL2014, WUP-Viator, EZD PUW.</p> <p>Oprogramowanie w języku polskim, pomoc w języku polskim, słownik ortograficzny w języku polskim, słownik synonimów w języku polskim.</p> <p>Wykonawca dostarczy nośniki DVD lub zapewni dostęp do portalu internetowego z wersjami instalacyjnymi lub nośniki elektroniczne dla zaoferowanych licencji.</p>
4	Gwarancja	<p>a) 2 lat gwarancji;</p> <p>b) Czas usunięcia awarii – 14 dni;</p>

## CZĘŚĆ IV – NOTEBOOKI

Dostarczony sprzęt musi spełniać niżej wymienione parametry:

IV. Notebooki biurowe – ilość: 3 szt.		
Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Typ urządzenia	<p>Przedmiotem zamówienia jest <b>Komputer przenośny</b> (notebook) – urządzenie elektroniczne, składające się z elementów takich jak: procesor, płyta główna, pamięć operacyjna, karta graficzna, karty rozszerzeń, pamięć masowa (dysk twardy), bateria, kamera, mikrofon, zintegrowana klawiatura, urządzenie wskazujące i wyświetlacz, w obudowie.</p> <p>Dostarczony komputer przenośny (notebook) powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny i złożony, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dostarczone w nieuszkodzonych opakowaniach zabezpieczających odpowiednio sprzęt w</p>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		trakcie transportu.
2	Zastosowanie	Komputer (notebook) będzie wykorzystywany do prac biurowych, wideokonferencji, obsługi podstawowych aplikacji biurowych – pracujących równolegle, w tym samym czasie.
3	Wydajność obliczeniowa	<p>Dostarczony sprzęt musi spełniać wymogi wydajnościowe dla podzespołów opisanych w punkcie 4. Wszystkie podane w specyfikacji wyniki PassMark są aktualne na dzień 13.03.2024 i wykonane przy pomocy PassMark PerformanceTest 11.0 (build 1009) 64bit, w systemie Windows 11 64bit Pro PL (zaktualizowanym).</p> <p>Podczas wykonywania ww. testów wydajności i produktywności nie dopuszcza się stosowania overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta.</p> <p>Zamawiający nie wymaga przedstawienia wyników testów wraz z ofertą, jednak zastrzega sobie możliwość zażądania przedstawienia szczegółowych wyników testu, gdy zaproponowane podzespoły budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do wydajności całego zestawu.</p>
4	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesor wykonany w architekturze x86 64 bit;</li> <li>Osiągający minimum <b>16500</b> punktów w teście PassMark (CPU Benchmark) zgodnie z Załącznikiem nr 1A;</li> </ul>
5	Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojemność: min. 16 GB;</li> </ul>
6	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wsparcie sprzętowe dla dekodowania obrazu w rozdzielczości HD;</li> <li>Obsługa minimum: DirectX 12, OpenGL 4.6;</li> </ul>
7	Pamięć masowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dysk półprzewodnikowy o pojemności min. 500 GB;</li> </ul>
8	Karty sieciowe i interfejsy komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) karta LAN w standardzie Gigabit Ethernet; Przy czym Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty sieciowej Ethernet LAN na USB;</li> <li>b) karta Wi-Fi w standardzie co najmniej 802.11ac;</li> <li>c) Bluetooth w wersji co najmniej 5.1;</li> </ul>
9	Wypożyczenie multimedialne	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Wypożyczenie multimedialne do prowadzenia wideokonferencji: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wbudowana kamera internetowa (do prowadzenia wideokonferencji), z funkcją redukcji szumów;</li> <li>Wbudowany mikrofon;</li> <li>Komputer wyposażony w kartę dźwiękową oraz wbudowane głośniki współpracujące z ww. kartą dźwiękową.</li> </ul> </li> <li>b) Gniazda słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na panel obudowy lub port combo,</li> </ul>
10	Parametry i funkcje platformy komputerowej oraz BIOS	Wbudowany moduł TPM zgodny z Microsoft Windows 11 – komputer musi być wyposażony w zabezpieczenie sprzętowe umożliwiające zabezpieczenie haseł użytkowników, administratora oraz danych użytkownika. Zabezpieczenie ma składać się z dedykowanego urządzenia szyfrującego, którego usunięcie uniemożliwi uruchomienie komputera, a odczyt zabezpieczonych danych z dysku twardego nie będzie możliwy na innym komputerze;
11	Matryca notebooka	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Obszar aktywny: 16,7” – 18,1”;</li> <li>b) Typ matrycy z rodziny IPS lub VA, odwzorowująca 16,7 miliona kolorów z podświetleniem LED oraz matową powierzchnią przeciwodblaskową;</li> <li>c) Rozdzielczość natywna: FullHD (1920x1080);</li> <li>d) Kontrast typowy: przynajmniej 800:1;</li> </ul>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		e) Jasność: przynajmniej 300 nitów;
12	Obudowa notebooka	a) Wbudowane porty (niewymagające przejściówek i rozszerzeń): 1xHDMI, 3xUSB, w tym m.in. 1xUSB 3.2 i 1xUSB Typu-C, wejście słuchawkowe/combo; b) Klawiatura pełnowymiarowa; c) Wydzielona klawiatura numeryczna; d) Wielodotkowy touchpad;
13	Bateria notebooka	Osiągająca wydajność BAPCo® MobileMark® 2018 – Battery Life nie mniejszą niż <b>200</b> , oraz co najmniej <b>2,5 godziny pracy</b> na baterii na dostarczonym systemie operacyjnym przy włączonej: sieci Wi-Fi, zestawionym połączeniu VPN, jasności ekranu 90%, przeglądarce Microsoft Edge (2 zakładki), oraz Microsoft Word 2019 (dwa dokumenty).
14	Zasilacz	a) Kabel zasilający dopasowany do polskich gniazd. Zamawiający nie dopuszcza przejściówek; b) Praca w sieci 230V 50/60Hz; c) Zasilacz i kabel zasilający w zestawie;
15	Zainstalowane oprogramowanie	<p>System operacyjny: <b>Microsoft Windows 11 Pro PL 64bit</b></p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o wydajności i cechach zgodnych lub lepszych niż posiada produkt opisany powyżej (wg parametrów katalogowych), tzn.: system operacyjny powinien obsługiwać natywnie następujące technologie i oprogramowanie konieczne do pracy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, m.in.: integracja z Active Directory (wraz z możliwością instalacji przystawki MMC do zarządzania), autoryzacja użytkowników LDAP/AD, zarządzanie za pomocą GPO, dostęp do zasobów sieciowych DFS z obsługą uprawnień AD, NetBIOS, DNS, klient DHCP, kompatybilność z systemami i aplikacjami: EZD PUW, Generator Wniosków Aplikacyjnych i Płatniczych EFS, ZETO Katowice TALGOS, SJOBesti@, COIG KSAT2000i, iPKO Biznes, BGK, Ivanti Unified Endpoint Manager powered by LANDesk, konsola vmware 6.5 vSphere, konsola DELL Avamar/DP4vm, SPARK IM, Unizeto proCertum CardManager oraz SmartSign, Szafir, Microsoft Office 2016/2019/2021, WUP Viator, IBM SPSS, KSI-SIMIK, SL2014, Trend Micro Apex One, Total Commander, PIRXON AssetNinja, PaperCut, Abbyy Finereader 14 Corporate. W przypadku zaproponowania produktu równoważnego Wykonawca dołączy do oferty opis i dane techniczne umożliwiające jego porównanie z parametrami katalogowymi przedmiotu zamówienia, oraz <b>oświadczenia producentów powyższego oprogramowania</b> o wsparciu serwisowym ich oprogramowania świadczonym na zaoferowanym równoważnym systemie operacyjnym.</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wymaganych w celu wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p> <p>Zainstalowany system operacyjny niewymagający wpisywania klucza rejestracyjnego, umożliwiający automatyczną internetową aktywację,</p> <p>Zainstalowany system operacyjny powinien dostarczać nieodpłatnych aktualizacji bezpieczeństwa;</p>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		Stworzona na dysku twardym partycja typu Rescue do przywrócenia systemu Windows 11 Pro PL do ustawień fabrycznych lub dostarczony nośnik do odzyskiwania Windows lub równoważne narzędzie naprawcze; Równoważnie do partycji Rescue Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dostarczył co najmniej jeden nośnik USB typu Rescue;  Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera.
16	Zgodność, niezawodność i jakość wytwarzania notebooka	Potwierdzona certyfikatami:  1) Deklaracja CE,  <b>Podczas dostawy należy dostarczyć dokumenty potwierdzające powyższe wymagania dla notebooka.</b>
17	Akcesoria	a) Torba do notebooka dopasowana do wielkości zaoferowanego notebooka, posiadająca kieszeń chroniąca notebook podczas przenoszenia; b) Mysz USB.
18	Warunki gwarancji	c) 2 lata gwarancji; d) Gwarancja obejmuje wszystkie części i robociznę; e) Czas usunięcia awarii – 14 dni; f) Naprawa w trybie door-to-door;

## CZĘŚĆ V – SPRZĘT SIECIOWY

Dostarczony sprzęt musi spełniać niżej wymienione parametry:

V.A. Router Wi-Fi – Ilość: 2 szt.		
Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Typ urządzenia	Przedmiotem zamówienia jest <b>router WiFi</b> , który umożliwi dostęp do internetu z wykorzystaniem różnych technologii (Dual-WAN: LAN oraz modem 4G/LTE na USB), umożliwiający uruchomienia łącza zapasowego w przypadku awarii łącza podstawowego. Obsługujący obecne technologie 4G/LTE, zapewniając elastyczność i mobilność.  Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny i złożony, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dostarczony w nieuszkodzonych opakowaniach zabezpieczających odpowiednio sprzęt w trakcie transportu.
2	Zastosowanie	Router – będzie wykorzystywany do połączenia IPsec-VPN (site-to-site) z siedzibą WUP Toruń. Musi być kompatybilny z urządzeniami FortiGate 300E v7.0.14 oraz z FortiAnalyzer 300G w wersji 7.0.9.
3	Parametry	Router powinien osiągać wydajności: <ul style="list-style-type: none"> <li>Przepustowość IPS – co najmniej 1 Gbps;</li> <li>Wydajność przy włączonym: IPS, Firewall, Threat Protection, Application Control, Web Filtering, Logowaniu – co najmniej 800Mbps;</li> <li>Przepustowość ochrony przed zagrożeniem typu Malware – co najmniej</li> </ul>

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		<p>600Mbps;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Przepustowość VPN IPsec – co najmniej 4,4 Gbps;</li> <li>Przepustowość VPN SSL – co najmniej 490 Mbps;</li> <li>Jednocześnie użytkownicy SSL-VPN - co najmniej 200;</li> <li>Przepustowość SSL Inspekcja (IPS, avg. HTTPS) – co najmniej 310Mbps;</li> <li>Obsługa tokenów – co najmniej 500.</li> </ul> <p>Zamawiający nie wymaga przedstawienia wyników testów wraz z ofertą, jednak zastrzega sobie możliwość zażądania przedstawienia szczegółowych wyników testu, gdy zaproponowane urządzenia budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do wydajności.</p>
4	Połączenie internetowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>IPv4 (PPPoE, DHCP, Static IP, PPTP/L2TP);</li> <li>IPv6 (PPP, DHCPv6, Static IP, TSPC, AICCU, 6rd, 6in4 Static Tunnel);</li> <li>802.1p/q Multi-VLAN Tagging;</li> <li>Multi-VLAN/PVC;</li> <li>Wireless WAN;</li> <li>4G/LTE WAN z obsługą modemu USB (zgodnie z punktem 9).</li> </ul>
5	Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> <li>WAN Port (1 x 10/100/1000Base-TX, RJ-45);</li> <li>LAN Porty: 5xRJ45 (4xPorty Lan, 1xPort Konsolowy) ;</li> <li>USB Port (1 x USB 2.0), do podłączenia modemu 3G/4G;</li> <li>Porty do anten Wi-Fi: 3 x złącze SMA;</li> <li>Gniazdo do podłączenia zasilacza.</li> </ul>
6	VPN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obsługa protokołów: IKEv2;</li> <li>Autoryzacja użytkownika: Local, RADIUS, LDAP;</li> <li>IKE: Signature, Pre-Shared Key;</li> <li>IPsec: AES256-SHA256;</li> <li>Szyfrowanie: DES, 3DES, AES128, AES128GCM, AES192, AES256, AES256GCM, CHACHA20POLY1305;</li> </ul>
7	Zasilacz	Zasilacz dostarczony w zestawie.
8	Wireless LAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wbudowane w urządzenie Wi-Fi Access Point (AP);</li> <li>Dostarczone wraz z urządzeniem 3 anteny;</li> <li>Pojedyncze radio: 2.4GHz/5GHz;</li> <li>Wi-Fi standard: 802.11a/b/g/n/ac-W2;</li> <li>Moc anteny: 3.5dBi @ 5GHz, 5dBi @ 2.4 GHz.</li> </ul>
9	Modem	<p>Router dostarczony wraz z modemem LTE. Zamawiający dopuszcza dostarczenie zewnętrznego modemu LTE, kompatybilnego z routerem, umożliwiający skonfigurowanie łącza WAN, wraz z zestawieniem VPN site-to-site.</p> <p>Minimalne parametry jakie musi spełniać modem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>TE Category: 6;</li> <li>Max. Data Rate: 300 Mbps downlink, 50 Mbps uplink;</li> <li>FDD Band: 1 (2100MHz), 3 (1800MHz), 7 (2600MHz), 8 (900MHz), 20 (800MHz), 28 (700MHz);</li> <li>TDD Band: 38 (2600MHz), 40 (2300MHz);</li> </ol>



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		e) WCDMA (3G) Band: 1, 8.
10	Certyfikaty	Deklaracja CE. <b>Podczas dostawy należy dostarczyć ww. dokument.</b>
11	Wdrożenie	Wykonawca skonfiguruje co najmniej jedno urządzenie routera tj. uruchomi, wykona podstawową konfigurację urządzenia, oraz skonfiguruje połączenie VPN site-to-site z do siedziby Zamawiającego, przy użyciu dostarczonego modemu LTE.  Cały ruch sieciowy będzie przechodził przez urządzenie FortiGate 300E w siedzibie Zamawiającego, na którym uruchomione są usługi takie jak: FortiGuard, AV, Forti Cloud. Natomiast logi z nowych routerów będą przechowywane i przetwarzane przez FortiAnalyzer oraz analizowane przez moduł IOC.
12	Gwarancja	a) 3 lata gwarancji; b) Gwarancja obejmuje wszystkie części i robociznę; c) Czas usunięcia awarii – 5 dni; d) Naprawa na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub w trybie door-to-door; Wszelkie koszty transportu pokrywa Wykonawca.

**V.B. Przełącznik sieciowy 24-portowy – Ilość: 2 szt.**

Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Typ urządzenia	Przedmiotem zamówienia jest <b>zarządzany przełącznik 1U, 24 portowy, wielowarstwowy L2/L3, gigabitowy z obsługą PoE oraz SFP+</b> , który będzie kompatybilny z systemem Ubiquiti UniFi, wykorzystywanym przez Zamawiającego. System ten obsługuje monitoring oraz sieć bezprzewodową Ubiquiti UniFi, w skład którego wchodzi przełączniki Ubiquiti UniFi, rejestratory Ubiquiti UniFi, kamery Ubiquiti UniFi, Access pointy Ubiquiti UniFi.  Dostarczony przełącznik i zasilacz, powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i złożone, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dostarczone w nieuszkodzonych opakowaniach zabezpieczających odpowiednio sprzęt w trakcie transportu.
2	Zastosowanie	Przełącznik (switch) sieci Ethernet LAN – będzie wykorzystywany do połączenia kamer oraz punktów dostępowych wykorzystując technologie PoE.  Przełącznik przeznaczony do wpięcia w istniejącą infrastrukturę Ubiquiti UniFi Zamawiającego.
3	Parametry	a) Przełącznik warstwy L2/L3; b) Całkowita przepustowość (non-blocking throughput) – co najmniej 44 Gbps; c) Przepustowość przełączania (switching capacity) – co najmniej 88 Gbps; d) Forwarding Rate – co najmniej 65,472 Mpps; e) Obsługa co najmniej następujących funkcji: IGMP snooping, STP / RSTP with priorities and port-level disable, Port isolation, Storm control, Voice VLAN, Port mirroring, LACP port aggregation, Multicast / broadcast rate limiting, MAC address blocking, Flow control, 802.1X control, Jumbo frames, Proprietary loop protection, DHCP snooping /



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		guarding, Egress rate limit, LLDP-MED, Port restricted by MAC, Device isolation with ACLs, DHCP for locally-managed networks, DHCP relay, Inter-VLAN routing between networks on same switch, Static routing between local networks, Network isolation with ACLs.
4	Porty i interfejsy	a) Liczba portów Ethernet – co najmniej 24; b) Typ portów – RJ45 (10/100/1000); c) Interfejsy SFP+ - co najmniej 2 porty, z obsługą wkładek - co najmniej 10G;
5	Obsługa PoE	a) Ilość portów zasilanych – co najmniej 16; b) Zasilanie na port – co najmniej 64W; c) Całkowita moc PoE – co najmniej 400W.
6	Akcesoria	a) Dołączony zasilacz zgodny z polskimi gniazdami; b) Moduły SFP+ do portów SPF+ opisanych w punkcie 4 – do każdego z dostarczonych przełączników co najmniej 2 szt.; c) Uchwyty umożliwiające montaż w szafie typu Rack; d) Zestaw śrub do montażu w szafie typu Rack.
7	Certyfikaty	Deklaracja CE; <b>Podczas dostawy należy dostarczyć ww. dokument.</b>
8	Gwarancja	a) 2 lata gwarancji; b) Gwarancja obejmuje wszystkie części i robociznę; c) Czas usunięcia awarii – 14 dni; d) Naprawa na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub w trybie door-to-door; Wszelkie koszty transportu pokrywa Wykonawca;

**V.C. Przełącznik sieciowy 8-portowy – Ilość: 2 szt.**

Lp.	Atrybut	Wymagane minimalne parametry, nie gorsze niż:
1	Typ urządzenia	Przedmiotem zamówienia jest <b>zarządzany przełącznik, 8 portowy, warstwy 2, gigabitowy z obsługą PoE</b> , który będzie kompatybilny z systemem Ubiquiti UniFi, wykorzystywanym przez Zamawiającego. System ten obsługuje monitoring oraz sieć bezprzewodową Ubiquiti UniFi, w skład którego wchodzi przełączniki Ubiquiti UniFi, rejestratory Ubiquiti UniFi, kamery Ubiquiti UniFi, Access pointy Ubiquiti UniFi.  Dostarczony przełącznik i zasilacz, powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i złożone, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dostarczone w nieuszkodzonych opakowaniach zabezpieczających odpowiednio sprzęt w trakcie transportu.
2	Zastosowanie	Przełącznik przeznaczony do organizacji sieci biurowej (komputery i urządzenia wielofunkcyjne), oraz urządzeń Ubiquiti (w szczególności AP, oraz kamer IP).  Przełącznik przeznaczony do wpięcia w istniejącą infrastrukturę Ubiquiti UniFi Zamawiającego.
3	Parametry	a) Przełącznik warstwy drugiej (L2); b) Całkowita przepustowość (non-blocking throughput) – co najmniej 8 Gbit/s; c) Przepustowość przełączania – co najmniej 16 Gbps;

Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

		<p>d) Obsługa co najmniej następujących funkcjonalności: obsługa sieci VLAN, 802.1X control, Voice VLAN, IGMP snooping, STP / RSTP, Port isolation, Storm control, Port mirroring, LACP port aggregation, Multicast / broadcast rate limiting, MAC address blocking, Flow control, Jumbo frames, DHCP snooping / guarding, Port restricted by MAC;</p> <p>a) Obudowa umożliwiająca montaż naścienny;</p>
4	Porty i interfejsy	<p>a) Liczba portów Ethernet – co najmniej 8;</p> <p>b) Typ portów – RJ45 (10/100/1000);</p>
5	Obsługa PoE	<p>a) Ilość portów zasilanych – co najmniej 4;</p> <p>b) Zasilanie na port – co najmniej 30W;</p> <p>c) Całkowita moc PoE – co najmniej 52W.</p>
6	Akcesoria	Dołączony zasilacz zgodny z gniazdami polskimi;
7	Certyfikaty	<p>Deklaracja CE;</p> <p><b>Podczas dostawy należy dostarczyć ww. dokument.</b></p>
8	Gwarancja	<p>a) 2 lata gwarancji;</p> <p>b) Gwarancja obejmuje wszystkie części i robociznę;</p> <p>c) Czas usunięcia awarii – 14 dni;</p> <p>d) Naprawa na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub w trybie door-to-door; Wszelkie koszty transportu pokrywa Wykonawca;</p>



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia .....2024 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....2024 r.

## ZBIORCZY WYKAZ DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ I CERTYFIKATÓW JAKIE MUSI DOSTARCZYĆ WYKONAWCA WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU

Lp.	Część	Punkt	Nazwa
1)	I.A.	pkt. 26	[WYMAGANE] Deklaracja CE
2)	I.A.	pkt. 26	[WYMAGANE] ISO14001
3)	I.B.	pkt. 26	[WYMAGANE] Deklaracja CE
4)	I.B.	pkt. 26	[WYMAGANE] ISO14001
5)	I.C.	pkt. 24	[WYMAGANE] Deklaracja CE
6)	I.D.	pkt. 25	[WYMAGANE] Deklaracja CE
7)	II.A.	pkt. 6	[WYMAGANE] Deklaracja CE
8)	IV.A.	pkt. 16	[WYMAGANE] Deklaracja CE
9)	V.A.	pkt. 10	[WYMAGANE] Deklaracja CE
10)	V.B.	pkt. 7	[WYMAGANE] Deklaracja CE
11)	V.C.	pkt. 7	[WYMAGANE] Deklaracja CE

Wykonawca dostarcza powyższe wymagane dokumenty tylko do części, na które złożył ofertę wypełniając Formularz ofertowo-cenowy będący Załącznikiem nr 2.

### INFORMACJA

**NINIEJSZY DOKUMENT JEST PODPISANY ELEKTRONICZNIE W CELU ZAGWARANTOWANIA JEGO INTEGRALNOŚCI ORAZ NIEZMIENIONEJ TREŚCI.**