

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605) – dalej p.z.p.

pn.: „usługa przeglądów i konserwacji urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-1493cdda-ecf4-11ee-b4e0-4ac387c144e3

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia (art. 222 ust. 4 ww. ustawy) wynosi:
529 864,07 zł brutto

Nr postępowania: BAI.272.18.2024

Katowice, 29 marca 2024 r.

Zatwierdzam:

Krzysztof Adler
Zastępca Dyrektora Biura Administracyjnego

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

UL. JAGIELLOŃSKA 25, 40-032 KATOWICE

Tel.: 32 20 77 777 – Centrala

NIP: 954-17-27-830

Oddział ds. Zamówień Publicznych - tel. 32 20 77 508, fax 32 20 77 395,

e-mail zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
 - inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: iod@katowice.uw.gov.pl *;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Usługa przeglądów i konserwacji urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, postępowanie nr BAI.272.18.2024;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 8a ust. 2 (dostęp do danych osobowych w toku trwania postępowania) i art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, (na etapie po zakończeniu postępowania) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-zamowienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp.
10. **Klauzula społeczna**
 - 1) Na podstawie 95 ust.1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę byli zatrudnieni wszyscy pracownicy wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
osoby wykonujące czynności przeglądu i konserwacji systemu sygnalizacji pożaru oraz kierujące pracami.
 - 2) Obowiązek ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście ww. czynności. Wykonawca lub Podwykonawca może zatrudnić na umowę o pracę, nowych pracowników lub wyznaczyć do realizacji zamówienia pracowników wcześniej już zatrudnionych. Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiedniej liczbie do zakresu prac objętych danym zamówieniem.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę było równe lub przekraczało równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. z 2018 r. poz. 2177).
 - 4) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu prac będą świadczyli pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.

- 5) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w ogólnych warunków umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
- 6) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 P.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi przeglądu, konserwacji i naprawy urządzeń, instalacji i systemów ochrony przeciwpożarowej w budynkach Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego:
w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, Powstańców 41A, Damrota 16, Kocura 16, w Tychach przy ul. Przemysłowej 61, w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40, w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7 oraz w terenowych punktach paszportowych zlokalizowanych w Bytomiu ul. Parkowa 2, Cieszynie ul. Graniczna 79, Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, Jastrzębie-Zdroju Al. Józefa Piłsudskiego 60, Pszczynie ul. 3 Maja 10, Raciborzu ul. Batorego 8/2, Rybniku ul. 3 Maja 31, Sosnowcu ul. 3 Maja 33, Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5, Tychach ul. Barona 30, Wodzisławiu Śląskim ul. Pszowska 92a, Zabrze ul. Wolności 286, Zawierciu ul. Leśna 2, Żorach ul. Bramkowa 28,
w tym:
Systemu Sygnalizacji Pożaru,
Dźwiękowego Systemu Ostrzegania,
Hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych,
Zestawów pompowych / hydroforowych,
Zbiorników przeciwpożarowych,
Systemu oddymiania i zapobiegania zadymieniu,
Kłap przeciwpożarowych,
Kurtyn przeciwpożarowych,
Drzwi przeciwpożarowych,
Awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
Gaśnic oraz kocy gaśniczych,
Stałych Urządzeń Gaśniczych – Gazowych,
Przeciwpożarowego Wyłącznika Prądu.
Kod CPV 75251110-4
2. Zamawiający wymaga gwarancji na wykonaną usługę minimum 24 miesiące od daty zatwierdzenia protokołu naprawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia, oraz przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy na minimum 2.500.000,00 zł.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik **nr 6** do niniejszej SWZ .
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zgodnie z Planem postępowań o udzielenie zamówień na rok 2024 pozycja z planu 1.3.4 Usługi ochrony przeciwpożarowej, zamówienie jest udzielane w częściach - Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.**
8. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
9. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

V. WIZJA LOKALNA I PODWYKONAWSTWO

1. **Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej przed złożeniem oferty**, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty. Wykonawca, winien ustalić termin z Zamawiającym **pod nr tel. 606 646 040**, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wizji z Wykonawcą w dogodnym dla niego terminie (w dni pracy urzędu, w godz. 8.00 – 15.00). Przedstawiciel Zamawiającego po dokonanej wizji sporządzi dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
6. **WYKONAWCY ZAGRANICZNI.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IX (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się

do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaze, że:

4a) wykonał w sposób należyty:

- minimum 2 usługi z zakresu Systemu Sygnalizacji Pożaru polegające na przeglądach oraz konserwacji w kwocie minimum 100 000 zł brutto każda,
 - minimum 2 usługi z zakresu Systemu Oddymiania polegające na przeglądach oraz konserwacji w kwocie minimum 50 000 zł brutto każda,
 - minimum 2 usługi Awaryjnego Oświetlenia Ewakuacyjnego polegające na przeglądach oraz konserwacji w kwocie minimum 50 000 zł brutto każda
- wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana zgodnie z obowiązującymi na dany czas przepisami i normami nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 7 do SWZ;

4b) będzie dysponował co najmniej 4 osobami o następujących kwalifikacjach i uprawnieniach* do:

- *Przeglądów i konserwacji Systemu Sygnalizacji Pożaru na bazie centrali firmy Polon Alfa (4800, 4900, 6000),*
- *Przeglądów i konserwacji Dźwiękowego Systemu Ostrzegania na bazie firmy Bosch,*
- *Przeglądów i konserwacji Awaryjnego Oświetlenia Ewakuacyjnego,*
- *Przeglądów i konserwacji Stałych Urządzeń Gaśniczych-Gazowych,*
- *Przeglądów i konserwacji Systemu Oddymiania na bazie firmy,*
- *Przeglądów i konserwacji Gaśnic oraz Podręcznego Sprzętu Gaśniczego,*
- *Przeglądów i konserwacji Hydrantów Wewnętrznych,*
- *Inspektor Ochrony Przeciwpozarowej lub Technik Pożarnictwa,*

Osoba nadzorująca umowę powinna posiadać uprawnienia Inspektora Ochrony przeciwpożarowej lub Technika Pożarnictwa.

*UWAGA: jedna osoba nie musi posiadać (ale może) wszystkie wymienione uprawnienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej 4 osobami, które łącznie posiadają te uprawnienia.

Na potwierdzenie posiadania ww. uprawnień Wykonawca jest obowiązany przedłożyć kopie certyfikatu odnośnie uprawnień.

(załącznik nr 8 do SWZ)

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 10 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
 4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 6. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – powyższy wykaz należy przedstawić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – powyższy wykaz należy przedstawić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) **UWAGA.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 2) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 5 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

- i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) Poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**
Pan Dominik Żymła, tel. 606 646 040
 - 2) **w zakresie proceduralnym:**
Pani Agnieszka Melisz i Pani Magdalena Sadkiewicz - tel. 32 20 77 509, Pani Sylwia Szewczyk tel. 32 20 77 507
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 7 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na **Formularzu Oferty** - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1) SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie autoryzacji producentów systemów zgodnie z wymaganiami określonym w zakresie kryterium oceny ofert „Autoryzacja – A”;
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
7. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności:**
 - **w formie elektronicznej** – tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub
 - **w postaci elektronicznej** – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej określonymi w pkt. 7, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
Zgodnie z instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
15. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
21. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
22. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
23. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
25. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. W formularzu wykonawca podaje cenę całkowitą brutto (zawierającą 23% VAT), za którą podejmuje się zrealizowania

- całości zamówienia oraz ceny brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w tym formularzu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim liczbowo i słownie ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
 3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
 4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
 8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu na konto bankowe wskazane w ust. 4,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach NBP O/O 22 1010 1212 0053 4013 9120 1000 z dopiskiem „Wadium – przeglądy systemów przeciwpożarowych, BAI.272.18.2024”. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

5. Wadium w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie e-zamowienia wraz z innymi wymaganymi do oferty dokumentami, oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. przez Gwaranta - wystawcę tego dokumentu. Beneficjentem wadium jest Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.
6. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach a wystawcą gwarancji/poręczenia, wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia **09.05.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
do dnia 10.04.2024r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.04.2024 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający udostępnił na 1. stronie niniejszej SWZ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena brutto oferty - C	60 %
Czas reakcji na zgłoszenie awarii - R	10 %
Autoryzacja – A	30 %

2. Ocena ofert dokonywana będzie w ww. kryteriach w następujący sposób:

- a) Cena brutto oferty – C; w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

C_N - najniższa cena

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 60$$

C_B - cena w ofercie badanej

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

- b) Czas reakcji na zgłoszenie awarii – R: w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Czas reakcji na zgłoszenie awarii – R	Liczba przyznawanych punktów
przyjazd do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 24 godzin	10 pkt
przyjazd do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 48 godzin	5 pkt
przyjazd do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 72 godziny	0 pkt

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie czas usunięcia awarii zadeklarowany w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku braku informacji o zaoferowanym czasie reakcji na zgłoszenie awarii Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje czas reakcji na zgłoszenie awarii nie dłuższy niż 72 godziny

i taką wielkość przyjmie do przeliczenia punktów w tym kryterium. Oferty z terminem powyżej 72 godzin zostaną odrzucone.

c) Autoryzacja – A: w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Autoryzacja - A	Liczba przyznawanych punktów
Firmy Polon-Alfa na przeglądy i konserwację systemu sygnalizacji pożaru,	15 pkt
Firmy D+H na przeglądy i konserwację systemów oddymiania	5 pkt
Firmy Ogniochron na przeglądy i konserwację gaśnic	5 pkt
Firmy Grass na przeglądy i konserwację hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych	5 pkt

W celu uzyskania punktów w tym kryterium wykonawca jest zobowiązany do:

- złożenia oświadczenia o posiadanych autoryzacjach producentów wymienionych wyżej systemów w **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ**,
- załączenia do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie ww. autoryzacji. Zamawiający uzna autoryzacje wystawione przez producentów ww. systemów bezpośrednio na wykonawcę lub na pracowników przewidzianych do realizacji.

Powyższe przesłanki muszą być spełnione łącznie. Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium w przypadku braku kompletu informacji, tj. oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym popartego załączonym do oferty dokumentem autoryzacyjnym.

- 1) Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + A + R**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, R oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czasu usunięcia awarii, A oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium autoryzacji.
- 3) Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ,
 - b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. na kwotę 2.500.000,00 zł;
 - c) na potwierdzenie posiadania uprawnień osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ) Wykonawca jest obowiązany najpóźniej w dniu zawierania umowy przedłożyć kopie certyfikatu uprawnień.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załączniki nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Ogólne Warunki Umowy

Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 - Wykaz usług

Załącznik nr 8 - Wykaz osób

FORMULARZ OFERTY

**Śląski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellońska 25
40 – 032 Katowice**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na **usługę przeglądów i konserwacji urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego**

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma,) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i
dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest*:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy
w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

** niepotrzebne skreślić*

- 3. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
- 4. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.
- 5. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia (przeglądy i konserwacje sprzętu przeciwpożarowego oraz urządzeń przeciwpożarowych we wszystkich budynkach w okresie trwania umowy – suma cen brutto za poszczególne rodzaje przeglądów i konserwacji wymienione w powyższych tabelach):

Za łączną cenę brutto: zł w tym podatek 23% VAT

w tym:

System Sygnalizacji Pożaru:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przegląd)	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeglądów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		4	
Katowice, ul. Powstańców 41		4	
Katowice, ul. Damrota 16		4	
Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40		4	
Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 7		4	
Tychy, ul. Przemysłowa 61		4	
Cena brutto za przeglądy Systemu Sygnalizacji Pożaru we wszystkich budynkach: (należy podać) »»			

Dźwiękowy System Ostrzegania:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przegląd)	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeglądów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		4	
Katowice, ul. Powstańców 41		4	
Katowice, ul. Damrota 16		4	
Cena brutto za przeglądy Dźwiękowego Systemu Ostrzegania we wszystkich budynkach: (należy podać) »»			

Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa
----------------------	-----------------------------	--	---

	jednokrotny przeгляд)		brutto razy ilość przeглядów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		2	
Katowice, ul. Powstańców 41		2	
Katowice, ul. Damrota 16		2	
Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40		2	
Tychy, ul. Przemysłowa 61		2	
Cena brutto za przeglądy Hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych we wszystkich budynkach: (należy podać) »»			

Zestawy pompowe/hydroforowe:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przeгляд)	Ilość przeглядów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeглядów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		2	
Katowice, ul. Powstańców 41		2	
Cena brutto za przeglądy zestawów pompowych/hydroforowych we wszystkich budynkach: (należy podać) »»			

Zbiorniki przeciwpożarowe:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przeгляд)	Ilość przeглядów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeглядów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		2	
Katowice, ul. Powstańców 41		2	
Cena brutto za przeglądy zestawów pompowych/hydroforowych we wszystkich budynkach: (należy podać) »»			

Systemy oddymiania i zapobiegania zadymieniu:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przeгляд)	Ilość przeглядów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeглядów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		4	
Katowice, ul. Powstańców 41		4	
Katowice, ul. Damrota 16		4	
Częstochowa, ul. Sobieskiego 7		4	
Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40		4	

Cena brutto za przeglądy Systemów oddymiania, napowietrzania i klap przeciwpożarowych w systemach wentylacyjnych we wszystkich budynkach: <i>(należy podać) »»</i>	
--	--

Klapy przeciwpożarowe:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przegląd)	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeglądów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		4	
Katowice, ul. Powstańców 41		4	
Katowice, ul. Damrota 16		4	
Częstochowa, ul. Sobieskiego 7		4	
Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40		4	
Cena brutto za przeglądy Systemów oddymiania, napowietrzania i klap przeciwpożarowych w systemach wentylacyjnych we wszystkich budynkach: <i>(należy podać) »»</i>			

Kurtyn przeciwpożarowych:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przegląd)	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeglądów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		4	
Katowice, ul. Damrota 16		4	
Częstochowa, ul. Sobieskiego 7		4	
Cena brutto za przeglądy Systemów oddymiania, napowietrzania i klap przeciwpożarowych w systemach wentylacyjnych we wszystkich budynkach: <i>(należy podać) »»</i>			

Drzwi przeciwpożarowe:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przegląd)	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeglądów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		2	
Katowice, ul. Powstańców 41		2	
Katowice, ul. Damrota 16		2	
Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40		2	

Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 7		2	
Cena brutto za przeglądy drzwi przeciwpożarowych we wszystkich budynkach: (<i>należy podać</i>) »»			

Awaryjne oświetlenie ewakuacyjne:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przegląd)	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeglądów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		4	
Katowice, ul. Powstańców 41		4	
Katowice, ul. Damrota 16		4	
Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40		4	
Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 7		4	
Cena brutto za przeglądy Awaryjnego Oświetlenia Ewakuacyjnego we wszystkich budynkach: (<i>należy podać</i>) »»			

Gaśnice:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przegląd)	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeglądów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		2	
Katowice, ul. Powstańców 41		2	
Katowice, ul. Damrota 16		2	
Katowice, ul. Kocura 16		2	
Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40		2	
Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 7		2	
Tychy, ul. Przemysłowa 61		2	
Punkty paszportowe		2	
Cena brutto za przeglądy gaśnic we wszystkich budynkach: (<i>należy podać</i>) »»			

Punkty paszportowe: 41-902 Bytom ul. Parkowa 2, 43-400 Cieszyn ul. Graniczna 79, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, 44-335 Jastrzębie-Zdrój Al. Józefa Piłsudskiego 60, 43-200 Pszczyna ul. 3 Maja 10, 47-400 Racibórz ul. Batorego 8/2, 44-200 Rybnik ul. 3 Maja 31, 41-200 Sosnowiec ul. 3 Maja 33, 42-600 Tarnowskie Góry ul. Karłuszowiec 5, 43-100 Tychy ul. Barona 30, 44-300 Wodzisław Śląski ul. Pszowska 92a, 41-800 Zabrze ul. Wolności 286, 42-400 Zawiercie ul. Leśna 2, 44-240 Żory ul. Bramkowa 28

Koce gaśnicze:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przegląd)	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeglądów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		2	
Cena brutto za przeglądy kocy gaśniczych we wszystkich budynkach: (należy podać) »»			

Stałe Urządzenia Gaśnicze-Gazowe:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przegląd)	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeglądów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		4	
Cena brutto za przeglądy Stałych Urządzeń Gaśniczych-Gazowych we wszystkich budynkach: (należy podać) »»			

Przeciwpożarowy Wyłącznik Prądu

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za jednokrotny przegląd)	Ilość przeglądów w okresie trwania umowy	Cena brutto za całość (za cały okres umowy – cena jednostkowa brutto razy ilość przeglądów)
Katowice, ul. Jagiellońska 25		2	
Katowice, ul. Powstańców 41		2	
Katowice, ul. Damrota 16		2	
Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40		2	
Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 7		2	

Tychy, ul. Przemysłowa 61		2	
Cena brutto za przeglądy gaśnic we wszystkich budynkach: <i>(należy podać) »»</i>			

8. OFERUJEMY czas reakcji na zgłoszenie awarii (proszę wskazać deklarowany czas usunięcia awarii):

przyjazd do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 24 godzin	
przyjazd do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 48 godzin	
przyjazd do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 72 godziny	

UWAGA: Czas reakcji na zgłoszenie awarii stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert

9. OŚWIADCZAMY, że posiadamy następujące autoryzacje producentów systemów:

Firmy Polon-Alfa na przeglądy i konserwację systemu sygnalizacji pożaru,
Firmy D+H na przeglądy i konserwację systemów oddymiania
Firmy Ogniochron na przeglądy i konserwację gaśnic
Firmy Grass na przeglądy i konserwację hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych

Proszę wskazać posiadane autoryzacje

oraz załączyć do oferty dokumenty autoryzacyjne

UWAGA: Posiadanie autoryzacji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert, jednakże aby uzyskać punkty w tym kryterium należy złożyć oświadczenia o posiadanych autoryzacjach producentów wymienionych wyżej systemów, oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie ww. autoryzacji. Zamawiający uzna autoryzacje wystawione przez producentów ww. systemów bezpośrednio na wykonawcę lub na pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia.

Powyższe przesłanki muszą być spełnione łącznie. Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium w przypadku braku kompletu informacji, tj. oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym popartego załączonym do oferty dokumentem autoryzacyjnym.

10. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do uruchomienia i świadczenia usług w terminach określonych przez Zamawiającego.

11. Na potrzeby ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, niniejszym **PRZEDKŁADAM OŚWIADCZENIE** o wysokości kosztów związanych z realizacją zamówienia, składających się na cenę zaproponowaną w ofercie, które stanowić będzie podstawę do waloryzacji, o której mowa w art. 439 ustawy Pzp:

.....
(*należy wskazać materiały lub koszty wraz z cenami*)

12. ZREALIZUJEMY samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(*opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy*)

Podwykonawcą będzie:

.....
(*wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane*)

13. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w ogólnych warunkach umowy.

14. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w formie elektronicznej i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. DANE I RODZAJ WYKONAWCY:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu :

Telefon:

adres e-mail:

Rodzaj Wykonawcy:

☐ *mikroprzedsiębiorstwo¹*


¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- ☐ *małe przedsiębiorstwo¹*
- ☐ *średnie przedsiębiorstwo¹*
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj
(powyżej proszę zaznaczyć właściwy rodzaj)

 ***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ***

Wykonawca/podwykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**usługa przeglądów i konserwacji urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej
dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Znak sprawy: BAI.272.18.2024**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE
WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*:**

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, 109 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....


--

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1)
- 2)

 ***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ***

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My* :

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni* do reprezentowania

[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS,
wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]

niżej podpisani

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na okres wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

usługa przeglądów i konserwacji urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Znak sprawy: BAI.272.18.2024


w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować dostawy, których wskazane zdolności dotyczą

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą

 ***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ***

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**usługa przeglądów i konserwacji urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej
dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego**

Znak sprawy: BAI.272.18.2024

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108
ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:*

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające,
że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej*.

*** zaznaczyć odpowiednie**



**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII
SWZ**

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu 2024 roku w Katowicach, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, NIP 954- 17-27-830, REGON 000514259,

reprezentowanym przez:

Panią **Dorotę Drdzeń** – Dyrektora Biura Administracyjnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa została sporządzona w wyniku wyłonienia Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji), ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.), dalej również jako: „Prawo zamówień publicznych”, postępowanie nr..... Szczegółowy zakres realizacji usług został określony w załączniku nr 2 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia).

Wspólny słownik zamówień CPV 75251110-4 Usługi ochrony przeciwpożarowej.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeglądu, konserwacji i naprawy urządzeń, instalacji i systemów ochrony przeciwpożarowej w budynkach Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, Powstańców 41A, Damrota 16, Kocura 16, w Tychach przy ul. Przemysłowej 61, w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40, w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7 oraz w terenowych punktach paszportowych zlokalizowanych w Bytomiu ul. Parkowa 2, Cieszynie ul. Graniczna 79, Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, Jastrzębie-Zdroju Al. Józefa Piłsudskiego 60, Pszczynie ul. 3 Maja 10, Raciborzu ul. Batorego 8/2, Rybniku ul. 3 Maja 31, Sosnowcu ul. 3 Maja 33, Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5, Tychach ul. Barona 30, Wodzisławiu Śląskim ul. Pszowska 92a, Zabrze ul. Wolności 286, Zawierciu ul. Leśna 2, Żorach ul. Bramkowa 28, w tym:

- 1) Systemu Sygnalizacji Pożaru,
- 2) Dźwiękowego Systemu Ostrzegania,
- 3) Hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych,
- 4) Zestawów pompowych / hydroforowych,
- 5) Zbiorników przeciwpożarowych,
- 6) Systemu oddymiania i zapobiegania zadymieniu,
- 7) Klap przeciwpożarowych,

- 8) Kurtyn przeciwpożarowych,
- 9) Drzwi przeciwpożarowych,
- 10) Awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
- 11) Gaśnic oraz kocy gaśniczych,
- 12) Stałych Urządzeń Gaśniczych – Gazowych,
- 13) Przeciwpożarowego Wyłącznika Prądu.

2. Zakres usługi, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

1) System Sygnalizacji Pożaru

- a) wizualną ocenę stanu wszystkich elementów instalacji,
- b) oględziny zewnętrzne oraz czyszczenie centralki i urządzeń zasilających,
- c) sprawdzenie działania centralki i wszystkich podzespołów,
- d) sprawdzenie i konserwacja układu zasilania rezerwowego, pomiary napięcia prądu i ładowania,
- e) sprawdzenie stanu technicznego instalacji linii dozorowych i kontrola poprawności ich działania,
- f) sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania czujek dymowych, temperaturowych, linowych oraz ręcznych ostrzegaczy pożarowych – aktywacja każdej czujki oraz uruchomienie ROPów,
- g) kontrola wskaźników zadziałania oraz sygnalizatorów dodatkowych,
- h) sprawdzenie napięć zasilania linii dozorowych,
- i) sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu,
- j) sprawdzenie układu transmisji alarmów tj. przekazywanie sygnałów z centralki do stacji monitoringu,
- k) sprawdzenie (zgodnie ze scenariuszem pożarowym) funkcjonowania wszystkich interakcji dla każdej strefy pożarowej z innymi instalacjami takimi jak klimatyzacja, wentylacja, system oddymiania, dźwiękowy system ostrzegania i awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
- l) Czyszczenie czujek zabrudzonych oraz każdorazowe czyszczenie czujek znajdujących się w archiwach oraz piwnicach.
- ł) Oznaczenie kontrolką (CSP) – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

2) Dźwiękowy system ostrzegania DSO

- a) sprawdzenie zgodności systemu DSO z dokumentacją (zestawienie sprzętu, wartości zabezpieczeń, akumulatory),
- b) sprawdzenie parametrów pracy i konfiguracji systemu (odczytanie parametrów i historii pracy, przejrzenie historii),
- c) testy funkcjonalne zasilacza – sprawdzenie sygnalizacji wszystkich zdarzeń alarmowych,
- d) pomiary akumulatorów: napięć w trybie pracy bateryjnej, pomiary parametrów rezystancyjnych w trybie pracy jałowej – porównanie aktualnych parametrów,

- e) sprawdzenie poprawności wskazań napięcia i prądów,
- f) ocena stanu wszystkich urządzeń zasilania,
- e) odkurzenie zasilaczy mocy i filtrów,
- g) Oznaczenie kontrolką (szafy +manipulator) – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

3) Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe

- a) przegląd, konserwacja oraz pomiar ciśnienia i wydajności hydrantów/zaworów hydrantowych.
- b) Czyszczenie zaworu/ hydrantu/ węża.
- c) Kontrola poprawności działania prądownicy,
- d) Oznaczenie kontrolką – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

4) Zestawy pompowe / hydroforowe

- a) sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi,
- b) sprawdzenie parametrów sterowania, spisanie parametrów sterownika w czasie pracy,
- c) kontrola urządzenia, armatury odcinającej, sprawdzenie szczelności i śladów korozji,
- d) kontrola nastawień przełączników,
- e) kontrola połączeń elektrycznych i w razie potrzeby dokręcenie zacisków,
- f) kontrola ciśnienia w zbiorniku przeponowym, uzupełnienie ciśnienia w razie potrzeby,
- g) kontrola zabezpieczenia przed suchobiegiem,
- h) kontrola działania urządzeń ochronnych,
- i) kontrola temperatury otoczenia oraz wentylacji,
- j) kontrola funkcji urządzenia sterującego,
- k) Oznaczenie kontrolką – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

5) Zbiorniki przeciwpożarowe

- a) Opróżnienie zbiornika oraz układu wodnego,
- b) Inspekcja poszycia zbiornika,
- c) Inspekcja elementów konstrukcyjnych
- d) Kontrola instalacji wodnej, zaworów,
- e) Czyszczenie zbiornika
- f) Oznaczenie kontrolką – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

6) Systemy oddymiania i zapobiegania zadymieniu

- a) oględziny podzespołów, sprawdzenie połączeń mechanicznych, lokalizacja ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,

- b) próbne uruchomienie zespołu, sprawdzenie pracy wentylatora i klap na kanałach napowietrzających i oddymiających,
- c) pomiary parametrów pracy instalacji,
- d) próba różnicy ciśnień przy zamkniętych drzwiach i pracującym systemie różnicowania, ciśnień w stosunku do przestrzeni odniesienia,
- f) pomiar prędkości przepływu powietrza w przekroju drzwi,
- g) pomiar siły otwarcia drzwi,
- h) test automatycznego uruchomienia,
- i) Oznaczenie kontrolką (centralka) – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

7) Klapy przeciwpożarowe

- a) Oględziny,
- b) Próbne zamknięcie klap,
- c) Kontrola połączeń,
- d) Test zadziałania,
- e) Test zadziałania na sygnał z systemu sygnalizacji pożaru,

8) Kurtyny Przeciwpożarowe

- a) Oględziny,
- b) Próbne zamknięcie kurtyny,
- c) Kontrola połączeń,
- d) Test zadziałania na sygnał z systemu sygnalizacji pożaru,

9) Drzwi przeciwpożarowe

- a) sprawdzenie działania wszystkich elementów składowych drzwi,
- b) sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów blokujących/zapadkowych,
- c) sprawdzenie szczeliny między posadzką a skrzydłem,
- d) sprawdzenie stanu uszczelki pęczniejącej,
- e) regulacja samozamykaczy,
- f) posmarowanie zawiasów i innych elementów ruchomych,
- g) Oznaczenie kontrolką – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

10) Awaryjne oświetlenie ewakuacyjne

- a) Sprawdzenie ochrony przeciwporażeniowej lamp awaryjnych,
- b) Sprawdzenie czasu załączania i działania lamp,
- c) zmierzenie wartości oświetlenia w osi dróg ewakuacyjnych,
- d) Sprawdzenie zadziałania systemu na wypadek zaniku zasilania podstawowego,
- e) Pomiar akumulatorów opraw.

11) Gaśnice i koce gaśnicze

- a) Oględziny,
- b) Kontrola zawartości środka gaśniczego i czynnika wyrzutowego,
- c) Czyszczenie gaśnicy
- d) Na czas zabrania gaśnicy lub koca gaśniczego na przegląd zapewnienie gaśnicy/koca zastępczej.
- e) Kontrola przebarwień koca,
- f) Kontrola stanu koca
- g) Oznaczenie kontrolką – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

12) Stałe Urządzenie Gaśnicze - Gazowe

- a) Ocena wizualna wszystkich elementów SUG-G,
- b) Sprawdzenie połączenia systemu,
- c) Sprawdzenie szczelności instalacji,
- d) Sprawdzenie szczelności pomieszczenia,
- e) Sprawdzenie zadziałania systemu (ręczne oraz automatyczne),
- f) Czyszczenie centralki,
- g) Oględziny butli wraz z legalizacją,
- h) Oznaczenie kontrolką (centralka) – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

13) Przeciwpowozarowy Wyłącznik Prądu

- a) Kontrola przycisku,
- b) Test zadziałania PWP,
- c) Sprawdzenie połączenia z instalacją

- 3. Z każdego przeglądu oraz konserwacji należy sporządzić szczegółowy protokół, którego wzór niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia. Protokół powinien zawierać m.in. dokładne czynności wykonane podczas przeglądu/konserwacji, podpis serwisanta wraz z kopią uprawnień.
- 4. Podczas przeglądu/konserwacji należy także uzupełnić brakujące oznaczenia (piktogramy) oraz wymienić oznaczenia na aktualnie obowiązujące – w przypadku występowania nieaktualnych znaków.
- 5. Wykonanie napraw systemów, instalacji i urządzeń wymienionych w § 1 ust. 2 w celu przywrócenia ich do pełnej sprawności użytkowej, realizowane będzie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wykonania prac wraz z kosztorysem zgodnie z § 2 ust. 3-12 niniejszej umowy.
- 6. W ramach świadczonej usługi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapewni całodobowe doradztwo telefoniczne pod numerem telefonu w odniesieniu do wszelkich zagadnień oraz usuwania problemów związanych z użytkowaniem przez Zamawiającego systemów, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych wymienionych w niniejszej umowie.
- 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo i z

dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, finansowymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, kwalifikacje, doświadczenie wymagane do realizacji umowy, wiedzę w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeglądu i konserwacji systemów, instalacji oraz urządzeń przeciwpożarowych wymienionych w § 1 ust. 2, zainstalowanych w budynkach Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w następujących terminach:
 - 1) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji systemu sygnalizacji pożaru:
 - a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - b) Katowice ul. Powstańców 41a:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - c) Katowice ul. Damrota 16:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - d) Tychy, ul. Przemysłowa 61:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - e) Bielsko-Biała ul. Piastowska 40:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - f) Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - 2) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji dźwiękowego systemu ostrzegania:
 - a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - b) Katowice ul. Powstańców 41a:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - c) Katowice ul. Damrota 16:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;

2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;

- 3) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji hydrantów wewnętrznych oraz zaworów hydrantowych:
- a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
 - b) Katowice ul. Powstańców 41a:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
 - c) Katowice ul. Damrota 16:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
 - d) Tychy ul. Przemysłowa 61:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
 - e) Bielsko-Biała ul. Piastowska 40:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
- 4) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji zestawów pompowych/hydroforowych:
- a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja;
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
 - b) Katowice ul. Powstańców 41a:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja;
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
- 5) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji zbiorników przeciwpożarowych:
- a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja;
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
 - b) Katowice ul. Powstańców 41a:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja;
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
- 6) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji systemów oddymiania i zapobiegania zadymieniu:
- a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
 - 2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - 2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - b) Katowice ul. Powstańców 41a:

- 2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- c) Katowice ul. Damrota 16:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- d) Bielsko-Biała ul. Piastowska 40:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- e) Częstochowa, ul. Sobieskiego 7:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;

7) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji klap przeciwpożarowych:

- a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- b) Katowice ul. Powstańców 41a:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- c) Katowice ul. Damrota 16:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- d) Bielsko-Biała ul. Piastowska 40:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- e) Częstochowa, ul. Sobieskiego 7:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;

8) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji kurtyn przeciwpożarowych

- a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- b) Katowice ul. Damrota 16:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- c) Częstochowa, ul. Sobieskiego 7:
2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;

9) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji drzwi przeciwpożarowych:

- a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja;

- 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
 - b) Katowice ul. Powstańców 41a:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja;
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
 - c) Katowice ul. Damrota 16:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja;
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
 - d) Bielsko-Biała ul. Piastowska 40:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja;
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
 - e) Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7:
 - 1 raz w 2024 roku, przegląd do 31 maja;
 - 1 raz w 2025 roku, przegląd do 31 maja;
- 10) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego:
- a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
 - 2 razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - 2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - b) Katowice ul. Powstańców 41a:
 - 2razy w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - 2 razy w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - c) Katowice, ul. Damrota 16:
 - 2 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - 2 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - d) Bielsko-Biała ul. Piastowska 40:
 - 2 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - 2 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - e) Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7:
 - 2 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - 2 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- 11) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji gaśnic oraz kocy gaśniczych:
- a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
 - 1 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja,
 - b) Katowice ul. Powstańców 41a:
 - 1 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja,

- c) Katowice ul. Damrota 16:
 - 1 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja,
- d) Tychy ul. Przemysłowa 61:
 - 1 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja,
- e) Bielsko-Biała ul. Piastowska 40:
 - 1 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja,
- f) Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7:
 - 1 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja,
- g) Punkty Paszportowe:
 - 1 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja,
 - 1 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja,
- 12) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji stałych urządzeń gaśniczych-gazowych:
 - a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
 - 2 raz w 2024 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
 - 2 raz w 2025 roku, 1 przegląd do 31 maja, 2 przegląd do 30 listopada;
- 13) Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji Przeciwpowozarowego Wyłącznika Prądu:
 - a) Katowice ul. Jagiellońska 25:
 - 1 raz w 2024 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 1 raz w 2025 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - b) Katowice ul. Powstańców 41a:
 - 1 raz w 2024 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 1 raz w 2025 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - c) Katowice ul. Damrota 16:
 - 1 raz w 2024 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 1 raz w 2025 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - d) Tychy ul. Przemysłowa 61:

1 raz w 2024 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.

1 raz w 2025 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.

e) Bielsko-Biała ul. Piastowska 40:

1 raz w 2024 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.

1 raz w 2025 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.

f) Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7:

1 raz w 2024 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.

1 raz w 2025 roku, w terminie podanym przez Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.

2. Termin przeglądu i konserwacji systemów, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych będzie każdorazowo uzgadniany z osobą wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy. Przegląd i konserwacja będą realizowane w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu od 7.30 do 15.30 z tym zastrzeżeniem, że przeglądy/konserwacje nie mogą utrudniać pracy Urzędu, dlatego gdy charakter prac będzie tego wymagał, czynności przeglądu i konserwacji będą wykonywane poza godzinami pracy Urzędu. Każdorazowe wykonanie usługi przeglądu/konserwacji wymaga potwierdzenia protokołem przeglądu/konserwacji. Protokół przeglądu/konserwacji zostanie wystawiony przez Wykonawcę i przedstawiony do zatwierdzenia przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wykonania usługi.
3. W zakresie nie objętym okresowymi przeglądami i konserwacjami, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw systemów, instalacji i urządzeń, o których mowa w §1 ust. 2 po zgłoszeniu usterki/awarii przez Zamawiającego, względnie jej stwierdzeniu przez Wykonawcę podczas przeglądu/konserwacji. Czas reakcji Wykonawcy (przez co należy rozumieć przyjazd do wskazanego obiektu) na zgłoszoną usterkę/ awarię przez Zamawiającego wynosi do 24godzin.
4. Zamawiający zgłosi Wykonawcy awarię dwutorowo, telefonicznie oraz na adres e-mail podane w § 5 ust. 1 umowy. Wykonawca na adres e-mail, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy potwierdzi przyjęcie zgłoszenia.
5. W przypadku konieczności wykonania naprawy wykraczającej poza zakres przeglądu i konserwacji, Wykonawca w terminie 24 godzin od reakcji na zgłoszoną usterkę/awarię, o której mowa w ust. 3 lub od stwierdzenia usterki/awarii podczas przeglądu/konserwacji, przedstawi Zamawiającemu protokół konieczności wykonania prac wraz z uzasadnieniem oraz wyszczególnieniem i kosztorysem prac koniecznych do wykonania.
6. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia dokładny kosztorys sporządzony w oparciu o średnie ceny z ogólnodostępnych cenników np. Sekocenbudu za ostatni kwartał poprzedzający każde zlecenie na wykonanie naprawy.
7. Ustala się następujące kosztorysowe nośniki cenotwórcze:
 - a) Koszty pośrednie66,70..... %

- b) Zysk10,90..... %
8. Po akceptacji kosztorysu Zamawiający zleci Wykonawcy objęty nim zakres napraw, określając termin wykonania.
 9. Za wykonane naprawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysie.
 10. Wartość umowy za naprawy urządzeń, instalacji i systemów przeciwpożarowych za cały okres jej obowiązywania nie przekroczy kwoty brutto 150 000,00 zł.
 11. Wykonawca dokona naprawy w terminie 48 godzin od zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu konieczności wykonania prac oraz kosztorysu. W przypadkach niezależnych od Wykonawcy termin wykonania naprawy może ulec zmianie za pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego.
 12. Wykonanie naprawy wymaga potwierdzenia protokołem naprawy. Protokół naprawy zostanie wystawiony przez Wykonawcę i przedstawiony do zatwierdzenia przez Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu naprawy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń, instalacji i systemów objętych umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne przeprowadzenie czynności przeglądowych, konserwacyjnych i naprawczych.
 - 2) Zapewnienie w razie potrzeby pracownikom Wykonawcy na czas wykonania prac, odpowiedniego pomieszczenia na składowanie materiałów, narzędzi i aparatury.
 - 3) Informowania Wykonawcy o wszelkich uszkodzeniach, awariach lub nieprawidłowościach w pracy urządzeń, instalacji i systemów objętych niniejszą umową.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania obowiązujących na terenie budynku Urzędu zasad bezpieczeństwa i porządku.
 - 2) Noszenia estetycznego ubrania roboczego z widoczną nazwą Wykonawcy,
 - 3) Uprzejmego i kulturalnego zachowania wobec klientów oraz pracowników Zamawiającego.
 - 4) Zgłaszania danych pracowników Zamawiającemu, którzy w danym dniu będą wykonywali pracę.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody przez nich spowodowane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów/konserwacji nieprawidłowościach w pracy urządzeń, instalacji i systemów które mogłyby spowodować ich awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji oszacowania kosztów naprawy.

5. Według wiedzy Wykonawcy na dzień zawarcia umowy wykona On przedmiot umowy bez udziału podwykonawcy/z udziałem następującego podwykonawcy (nazwa, adres) w zakresie (zakres wykonywanych przez podwykonawcę czynności). W toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się co najmniej 14 dni przed datą realizacji usługi (z wyjątkiem sytuacji, gdy dokonywana jest naprawa, kiedy to zgłoszenie zamiaru powinno nastąpić przed datą realizacji naprawy) zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, zamiar zmiany zakresu umowy powierzonego podwykonawcy, zamiar zmiany podwykonawcy lub zamiar rezygnacji z wykonania części umowy przez podwykonawcę. Zgłoszenie zamiaru obejmuje podanie nazwy podwykonawcy, danych kontaktowych, jego przedstawicieli oraz kwalifikacji. Zgłoszenie to nie stanowi zmiany umowy i wystarczające się jednostronne oświadczenie Wykonawcy.

6. Wykonawca najpóźniej w dacie podpisania umowy, przekaże Zamawiającemu imienną listę osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem wynikającym z załącznika nr 4 do umowy. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego w postaci przekazania aktualnego załącznika nr 4 do umowy. Przekazanie powinno nastąpić przed rozpoczęciem realizacji danej części przedmiotu umowy.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Dominik Żymła – Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej – tel. 606-646-040
e-mail: zymlad@katowice.uw.gov.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany umowy. Zmiana lub uzupełnienie danych lub osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust.5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tej osoby.
4. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, § 4 ust. 5 i ust. 6, § 5 ust. 1 pkt 2 oraz § 11 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust.5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy łącznie nie może przekroczyć kwoty: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym 23% podatku VAT, w tym:
 - a) wynagrodzenie za przeglądy i konserwacje: **zł brutto**
 - b) wynagrodzenie za naprawy urządzeń, instalacji i systemów przeciwpożarowych: **150 000,00 zł brutto.**

Wynagrodzenie określone w niniejszym ustępie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty materiałów, robocizny, narzędzi, dojazdu, transportu, ubezpieczenia itp.

2. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT należna kwota brutto będzie obliczana według nowej stawki podatku VAT.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury po dokonanych przeglądach i konserwacji w oparciu o cenę jednokrotnego przeglądu i konserwacji wskazaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, ceny, o których mowa w ust. 3 pozostają niezienne przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę przeglądu i konserwacji stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół przeglądu i konserwacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 bez zastrzeżeń.
6. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę naprawy stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół naprawy, o którym mowa w § 2 ust. 12 niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
7. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty, o której mowa w ust. 1. Minimalna wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto i równa jest wysokości wynagrodzenia za przeglądy i konserwacje.

§ 7

Okres obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy oraz kary umowne

- i. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do 31 grudnia 2025r.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 Prawa zamówień publicznych, to jest:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Prawa zamówień publicznych,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Prawa zamówień publicznych,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](#) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy 2014/24/UE](#), [dyrektywy 2014/25/UE](#) i [dyrektywy 2009/81/WE](#), z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy. W przypadku usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 za każde naruszenie. Kary umowne, o których mowa w niniejszym ustępie przysługują Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie przepisów ustawowych. Regulację ust. 5 stosuje się także, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.

6. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przeglądu/konserwacji – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 2) za zwłokę w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub ust. 5 – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 lub ust. 5,
- 3) za zwłokę w dokonaniu naprawy – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 11,
- 4) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 8 lub ust. 9 – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 8 ust. 8 lub ust. 9,

- 5) za brak spełnienia obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 1 punkt 2 – w wysokości 200 zł od pracownika za każdorazowy przypadek.
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu zapłaty,
 - 7) za brak realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 4 ust. 6;
 - 8) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę świadczenia pracy, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek nieświadczenia pracy na podstawie umowy o pracę,
 - 9) za niezastosowanie się do postanowień wskazanych w § 11 ust. 3 w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną (również niewymagalną) z faktury za wynagrodzenie wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych (również niewymagalnych) z wynagrodzenia bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody.
8. Zapłacenie kary umownej w żadnym stopniu nie zwolni Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz z żadnych pozostałych obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikających z umowy.
9. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), dalej jako: „Kodeks cywilny”.
10. Rozwiązanie umowy, odstąpienie od niej oraz naliczenie kar umownych z tego tytułu nie powoduje utraty możliwości dochodzenia odszkodowania i naliczenia kar umownych związanych z rozwiązaniem umowy, odstąpieniem od niej, nienależytym wykonaniem, niewykonaniem umowy, jak również dochodzenia odszkodowania i naliczania kar umownych z innych przyczyn do czasu rozwiązania umowy czy odstąpienia od niej. Postanowienia umowne regulujące uprawnienia Zamawiającego dotyczące w szczególności postępowania w przypadku naruszenia postanowień umowy, naliczania kar umownych czy też rozwiązania umowy czy też odstąpienia od niej są niezależne od siebie i mogą być realizowane wedle wyboru Zamawiającego łącznie lub osobno. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11, kary umowne należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara. Ponadto postanowienia te nie naruszają uprawnień Stron wynikających z Kodeksu cywilnego i innych ustaw.
11. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
12. Regulacje niniejszego paragrafu, w szczególności postanowienia ustępów 7 - 11 stosuje się do wszystkich kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 8

Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych serwisowanych urządzeń, instalacji i systemów.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy, wynikające z postanowień niniejszej umowy, na okres 24 miesięcy od daty zatwierdzenia protokołu naprawy, o którym mowa w § 2 ust. 12, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych i elementów, Wykonawca udzieli na nie gwarancji na okres 12 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta. Dokumentem gwarancyjnym dla wykonanej usługi naprawy jest protokół naprawy.
3. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń/instalacji/systemów, dla których są przeznaczone i rekomendowane przez ich producenta.
4. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi przeglądu, konserwacji lub naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego z jego winy urządzenia/instalacji/systemu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji w ramach uprawnień gwarancyjnych danej usługi naprawy, jeżeli w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wystąpi awaria sprzętu w zakresie, którego ona dotyczyła.
6. Naprawy gwarancyjne zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca wykonuje nieodpłatnie.
7. Wystąpienie potrzeby trzeciego z kolei zgłoszenia reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 5 dla tego samego urządzenia/instalacji/systemu i w tym samym zakresie, uznaje się za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, a Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 i naliczenia wskazanej tam kary umownej.
8. Wykonawca w okresie gwarancji, zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterki/wady w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Każdorazowe usunięcie usterki/wady należy potwierdzić protokołem usunięcia usterki/wady, podpisanym przez obie strony.
9. W przypadku, gdyby w okresie pomiędzy przeglądami/konserwacjami przewidzianymi na mocy niniejszej umowy albo w okresie jednego roku od ostatniego przeglądu/konserwacji przewidzianego na mocy niniejszej umowy okazało się, że Wykonawca nienależyście wykonał usługę przeglądu/konserwacji, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania przeglądu/konserwacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia w tym zakresie.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 9

Ochrona Informacji

1. W zakresie bezpieczeństwa informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach (dalej jako: „SZBI”) oraz danych osobowych. Wyciąg informacyjny z pełnego dokumentu SZBI stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, mające dostęp do pomieszczeń technicznych i biurowych Urzędu i/lub mające dostęp do informacji przetwarzanych przez Urząd, zobowiązują się do podpisania oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do umowy, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, lecz w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od dnia podpisania Umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 ma zastosowanie także do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy już w trakcie obowiązywania Umowy. Termin podpisania oświadczenia stosuje się odpowiednio.
5. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do nieujawniania, także po zakończeniu Umowy, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, a dotyczących:
 - 1) organizacji pracy Zamawiającego;
 - 2) funkcjonowania systemów informatycznych, teleinformatycznych i urządzeń, z których korzysta Zamawiający;
 - 3) zasobów informacyjnych Zamawiającego, w szczególności tych o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym lub organizacyjnym;
 - 4) danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie;
 - 5) uzyskanych, w trakcie realizacji Umowy, haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń, pomieszczeń oraz poznanych zabezpieczeń pomieszczeń, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, przed dostępem osób trzecich i nieupoważnionych.
6. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji, o których mowa w ust. 5.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 mogą być ujawnione jedynie instytucjom państwowym, w szczególności organom ścigania, na ich wyraźne żądanie oraz w celu wykonania ich ustawowych obowiązków.
8. Ograniczenia w ujawnianiu i rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą informacji publicznej.
9. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zabezpieczania przed zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem urządzeń oraz informacji przetwarzanych w celu realizacji Umowy, niezależnie od nośnika na jakim te informacje się znajdują.
10. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do bezzwłocznego zgłaszania naruszenia, w jakikolwiek sposób, bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 5. Dotyczy to również próby takiego naruszenia.

11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie urządzenia elektroniczne podłączane przez niego do sieci teleinformatycznej Zamawiającego posiadają aktualne i zgodne ze wszelkimi powszechnie stosowanymi standardami oprogramowanie antywirusowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez niego do wykonania Umowy (dotyczy to również podwykonawców) z zakresu objętego wyciągiem z SZBI, dostarczonego przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w przeszkoleniu, o którym mowa w ust. 12, poprzez wyjaśnianie kwestii problematycznych i przeprowadzenie instruktażu, jeżeli okaże się to konieczne, przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników Urzędu.
14. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji Urzędu z winy Wykonawcy, w szczególności w wypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji chronionych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000 zł za każde naruszenie
15. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z bezpieczeństwem informacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 14, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych, o których mowa w ust. 15.

§ 10

Zmiana umowy i waloryzacja wynagrodzenia

1. Zmiany postanowień zawartej umowy, mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
 - 3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) nastąpią, wynikające z przepisów prawa, zmiany w zakresie realizacji zadań statutowych wykonywanych przez Zamawiającego, które czynią usługę bezprzedmiotową,
 - 5) wynikną oczywiste omyłki, rozbieżności lub niejasności regulacji umownej, w szczególności w zakresie rozumienia pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych omyłek, rozbieżności i niejasności lub doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 6) zaistnieją zdarzenia siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidzianych skutkach dla umowy oraz o ustaniu powyższych okoliczności. Strony zobowiązują się także do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę

wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, a także zamieszki, wojnę,

- 7) zaistnieją, po stronie Zamawiającego, okoliczności powodujące konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 8) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 9) w innych przypadkach określonych w art. 455 Prawa zamówień publicznych,
 - 10) nastąpią zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją usługi.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 pkt. 1-3, 8 oraz 10 mogą zostać dokonane jedynie w przypadku, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i będą dokonywane według zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, 8 oraz 10. W przypadku pkt 10 zmiana obowiązywać będzie z zastrzeżeniem regulacji o początkowym terminie zmian wynagrodzenia.
 4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 5. W przypadkach zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie On zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.
 6. W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia wysokość wynagrodzenia zostanie podniesiona do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego (ust. 1 pkt 2), zaś w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnego lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zmiana zostanie dokonana przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (ust. 1 pkt 3).
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 8, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony przez Wykonawcę wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie On zobowiązany dodatkowo ponieść w związku z deklarowaną wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 10:
 - a) początkowy termin zmiany wynagrodzenia określa się na 1 stycznia 2025 r.,
 - b) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który zostanie ogłoszony w styczniu 2025 r. przez Główny Urząd Statystyczny. Wynagrodzenie za realizację usługi w 2024 roku pozostaje niezmienione, tzn. jest zgodne z ceną wskazaną przez Wykonawcę w formularzu oferty.
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia określona zostaje do poziomu 15 % kwoty ceny materiałów lub kosztów wskazanych w formularzu ofertowym,
 - d) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w § 10 ust.1 pkt 10 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy, zawartego w ofercie.

9. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzenie podwyżki wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę odpowiednio uzasadnionego wniosku o waloryzację (m. in. szczegółowa kalkulacja kosztów, zasady sporządzenia kalkulacji, wyliczenie wnioskowanej kwoty waloryzacji, aktualne koszty związane z realizacją zamówienia) wraz z oświadczeniem o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 8 i 10 oraz ich udokumentowania. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 8 Wykonawca w szczególności jest zobowiązany dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany mają wpływ na koszt wykonania umowy, m. in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników, wraz z kosztami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowej przez Wykonawcę z określeniem zakresu (ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. W przypadku wątpliwości, co do wysokości zmiany kosztu, Zamawiający może żądać dodatkowych informacji oraz dowodów, które Wykonawca ma obowiązek przekazać w terminie 14 dni. Brak przekazania dodatkowych informacji lub dowodów, może spowodować odmowę uwzględnienia wniosku. Zamawiający ma 30 dni na weryfikację wniosku o zmianę wynagrodzenia, z tym że termin ten może być przedłużony nie dłużej o 30 dni konieczne do załatwienia sprawy. Żądanie dodatkowych informacji lub dowodów wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wniosku, od momentu wysłania pisma do Wykonawcy do momentu wyznaczonego terminu na złożenie odpowiedzi.
10. Obniżenie wysokości wynagrodzenia w przypadku ujemnego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych następuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego. Obniżenie wysokości wynagrodzenia dotyczy zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 10. Ust. 8 i ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Minimalny poziom uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 10, wynosi 3 % ceny materiałów lub kosztów niezbędnych do zapewnienia usługi w jednym miesiącu trwania umowy podanych w formularzu ofertowym.
12. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do umowy.
13. Na warunkach wynikających z art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych wykazać, że dokonał zmiany wynagrodzenia podwykonawcom zgodnie z art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, a także dokonał zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

§11

Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy

1. Wykonawca zobowiązuje się by osoby: nadzorująca realizację umowy oraz osoba odpowiedzialna za przegląd/konserwację systemu sygnalizacji pożaru, dźwiękowego systemu ostrzegania, awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, systemu oddymiania i zapobiegania zadymieniu oraz stałych urządzeń gaśniczych-gazowych były zatrudnione przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców na podstawie stosunku pracy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny; żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (jednak nie krótszym niż 3 dni robocze) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu::

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za wskazany okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
- 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 6) inne dokumenty,

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika..

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy pracownicy Wykonawcy

lub Podwykonawcy będą świadczyli usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Ponadto Zamawiający może naliczyć kary umowne.

5. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, co stanowi nienależyte wykonanie umowy.

6. Postanowienia umowy dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od niej, niezależnie czy są dokonywane na podstawie przepisów prawa czy na podstawie postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporów wynikających z przedmiotu umowy sądem właściwym dla ich rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Z uwagi na przedmiot umowy Zamawiający nie określa w jej treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Wyciąg informacyjny z SZBI dla podmiotów zewnętrznych

Zobowiązanie do zachowania poufności

Niniejszym zobowiązuje Panią/Pana do nieograniczonego w czasie zachowania w poufności sposobów zabezpieczenia informacji przetwarzanych przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach oraz ich treści, niezależnie od formy przekazania Pani/Panu tych informacji, ich źródła oraz nośnika. W szczególności zobowiązuje Panią/Pana do nieujawniania informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organu rządowej administracji zespolonej w województwie, a także informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji prawem chronionych, uzyskanych przez Panią/Pana w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Zobowiązuje Panią/Pana do zachowania w poufności wszelkich innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach lub Wojewody Śląskiego.

Zobowiązuje również Panią/Pana do niekopiowania, niepowielania lub nierozpowszechniania w jakikolwiek sposób informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Dyrektora Generalnego Urzędu lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższego zobowiązania do poufności i zobowiązuje się do przestrzegania jego treści.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby zobowiązanej do poufności lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

- 1) Osoba zobowiązana do poufności
- 2) a/a

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY,
odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz
zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób
określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy.**

Lp.	Czynność w zakresie realizacji zamówienia	Liczba osób
1		
2		
3		

Wykonawca oświadcza, że wyżej wskazana liczba osób będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach
- WYCIĄG INFORMACYJNY Z PEŁNEGO DOKUMENTU -
dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi
lub zadania na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**

1. W Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, zwanym dalej „Urzędem”, obowiązuje dokument pn. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanym danym i informacjom, w szczególności poprzez zachowanie poufności, integralności i dostępności wszystkich przetwarzanych informacji oraz doskonalenie metod i narzędzi zapewniających optymalne zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie. Aby ten dokument wypełnił wszystkie swoje cele oraz założenia konieczne jest również zaangażowanie wszystkich podmiotów i osób świadczących usługi na rzecz Urzędu.
2. Wyrażenia, terminy i skróty użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć następująco:
 - 2.1. BA - Biuro Administracyjne w Urzędzie;
 - 2.2. CCTV - system monitoringu wizyjnego;
 - 2.3. incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji – zdarzenie, którego skutki naruszyły lub mogły naruszyć bezpieczeństwo informacji chronionej w Urzędzie;
 - 2.4. pracownik ds. bezpieczeństwa informacji - pracownik zatrudniony na Samodzielnym stanowisku pracy do spraw bezpieczeństwa informacji w BA w Urzędzie;
 - 2.5. SKD – system elektroniczny wspomagający system kontroli dostępu w Urzędzie;
 - 2.6. SSWiN - System Sygnalizacji Włamania i Napadu;
 - 2.7. SZBI - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie.
3. Na każdym etapie danej działalności Urzędu uwzględnia się aspekt zapewnienia bezpieczeństwa informacji obejmujący zachowanie zasady:
 - 3.1. poufności – oznaczającej, że informacje chronione nie są udostępniane nieupoważnionym osobom;
 - 3.2. dostępności – co oznacza zapewnienie dostępu do informacji przez upoważnioną osobę na żądanie;
 - 3.3. integralności – co znaczy, że informacje chronione nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
 - 3.4. rozliczalności – polegającej na tym, że zawsze można wskazać jednoznacznie osobę odpowiedzialną za pojedynczą operację wykonaną wobec konkretnej informacji.
4. Osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności informacji dotyczących funkcjonowania Urzędu, do których mają dostęp, a które nie stanowią informacji publicznej.
5. Za bieżącą koordynację zadań związanych z bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, określonych w SZBI, odpowiada pracownik ds. bezpieczeństwa informacji.
6. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać dostrzeżone uszkodzenia i usterki w zabezpieczeniach fizycznych infrastruktury Urzędu pracownikom Urzędu, z którymi współpracują.
7. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać pracownikom Urzędu, z którymi współpracują, dostrzeżone usterki i

dysfunkcjonalności w działaniu elektronicznych zabezpieczeń bezpieczeństwa informacji w Urzędzie.

8. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna posiadać dostęp tylko do tych informacji, które są jej potrzebne do wykonywania jej zadań.
9. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, w sposób niezamierzony, uzyskała dostęp do informacji, do których pozyskania nie jest uprawniona, powinna traktować to jako incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji i zgłosić ten incydent pracownikom Urzędu, z którymi współpracuje.
10. Wszystkie informacje wytwarzane i przetwarzane w Urzędzie są chronione. Jednak niektóre informacje, z uwagi na ich treść i wagę, są szczególnie chronione.
11. Do informacji szczególnie chronionych w Urzędzie zalicza się w szczególności:
 - 11.1. dane osobowe;
 - 11.2. informacje niejawne;
 - 11.3. informacje zawierające tajemnicę skarbową, bankową, itp.;
 - 11.4. dokumentację techniczną systemów teleinformatycznych oraz systemów zabezpieczeń fizycznych i logicznych, w tym kody źródłowe aplikacji oraz procedury i instrukcje bezpieczeństwa na poziomie technologicznym;
 - 11.5. dokumenty wynikowe audytu i kontroli - przed ich udostępnieniem jako informacji publicznej;
 - 11.6. instrukcje do negocjacji w sprawie transakcji zawieranych przez przedstawicieli Urzędu, których ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny dla Urzędu wpływ na dalszy tok tych negocjacji;
 - 11.7. inne informacje, których udostępnienie osobie nieuprawnionej mogłoby spowodować istotne szkody materialne, finansowe, wizerunkowe lub utrudnić sprawne funkcjonowanie Urzędu albo naruszyć prawnie chroniony interes innych osób lub podmiotów.
12. Urząd posiada umundurowaną formację zapewniającą ochronę fizyczną na terenie siedziby Urzędu – Służbę Ochrony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwaną dalej „Służbą Ochrony Urzędu”.
13. W budynkach Urzędu wydziela się następujące strefy dostępu:
 - 13.1. strefa I - ogólnego dostępu;
 - 13.2. strefa II – administracyjna;
 - 13.3. strefa III - zastrzeżonego dostępu;
 - 13.4. strefa IV – strefa techniczna.
14. Ochrona stref dostępu sprawowana jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie osób i mienia oraz w planie ochrony obiektu.
15. Ustala się następujące zasady w zakresie zabezpieczeń dla poszczególnych stref dostępu:
 - 15.1. dla strefy I:
 - 15.1.1. dostęp do strefy jest możliwy dla wszystkich klientów w godzinach pracy Urzędu,
 - 15.1.2. wejścia do budynków, przestrzenie przy wejściach, wjazdy na dziedzińce, parkingi wewnętrzne, pomieszczenia Biura Obsługi Klienta w strefie są objęte monitoringiem wizyjnym,
 - 15.1.3. w celu ograniczenia ryzyka dostępu do pomieszczeń biurowych strefy, w których przetwarzane są dane osobowe, dopuszcza się stosowanie elektronicznych zamków szyfrowych, szyfratorów, czytników kart lub domofonów;
 - 15.2. dla strefy II:
 - 15.2.1. dostęp do strefy mają pracownicy firm zewnętrznych realizujący zadania na rzecz Urzędu w sposób ciągły na podstawie zawartej umowy,

- 15.2.2. wykonywanie przez pracowników firm zewnętrznych zadań doraźnych zleconych przez Urząd w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu,
- 15.2.3. klienci mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
- 15.2.4. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
- 15.2.5. granice strefy mogą objęte monitoringiem wizyjnym;
- 15.3. dla strefy III:
 - 15.3.1. klienci i usługodawcy mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 15.3.2. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 15.3.3. granice strefy objęte są monitoringiem wizyjnym,
 - 15.3.4. pomieszczenia znajdujące się w strefie są zabezpieczone poprzez SSWiN,
 - 15.3.5. sprzątanie pomieszczeń w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu użytkującego dane pomieszczenie;
- 15.4. dla strefy IV:
 - 15.4.1. do strefy dostęp posiadają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
 - 15.4.2. granica strefy może być objęta monitoringiem wizyjnym,
 - 15.4.3. pomieszczenia strefy są zabezpieczone poprzez zastosowanie pełnych drzwi z zamkami patentowymi,
 - 15.4.4. sprzątanie pomieszczeń w strefie odbywa się na żądanie i pod nadzorem pracownika Urzędu.
- 16. Przyznawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień są realizowane w SKD przez pracowników Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA, z wyłączeniem obsługi kontroli dostępu, gdzie przetwarzane są informacje niejawne, która wykonywana jest przez pracowników komórki odpowiedzialnej za ochronę informacji niejawnych.
- 17. Do aktywowania przejść w strefie III i IV (oraz niektórych przejść w strefie II) wykorzystywana jest elektroniczna karta identyfikacyjna.
- 18. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu zgubi lub podejrzewa, że utraciła posiadane urządzenie aktywujące przejście (elektroniczna karta identyfikacyjna, brelok, inne urządzenie aktywujące) powinna to bezzwłocznie zgłosić pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje.
- 19. W Urzędzie są instalowane, według potrzeb, poniższe systemy kontroli ruchu, wykrywania i sygnalizacji zagrożeń:
 - 19.1. SSWiN;
 - 19.2. CCTV;
 - 19.3. systemy sygnalizacji pożarowej – SSP;
 - 19.4. SKD.
- 20. W Urzędzie funkcjonują elektroniczne systemy pomocnicze, które są zainstalowane na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, po jednej stronie przejścia lub z obu stron.
- 21. Dla każdego budynku Urzędu sporządzono Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, która szczegółowo opisuje organizację ochrony przeciwpożarowej dla danego budynku, charakterystykę obiektu, urządzenia przeciwpożarowe, strefy specjalne oraz plany budynku z punktu widzenia potrzeb ochrony przeciwpożarowej. Poszczególne instrukcje znajdują się przy wejściu do budynku.
- 22. W każdym z budynków Urzędu działają m.in. następujące systemy i urządzenia przeciwpożarowe:
 - 22.1. System Sygnalizacji Pożaru – w skład w którego wchodzi czujki dymowe, optyczne oraz termiczne. Elementem systemu są Ręczne Ostrzegacze Pożarowe. Zadaniem systemu jest umożliwienie szybkiego wykrycia pożaru;

- 22.2. Wewnętrzna Instalacja Hydrantowa – to sieć hydrantów wewnętrznych, które może uruchomić każdy pracownik, który zauważy pożar;
- 22.3. gaśnice - rozlokowane są tak, aby dojście do gaśnicy nie było dłuższe niż 30 m. Gaśnice dobierane są pod kątem zwalczania konkretnego rodzaju pożaru. Gaśnicy może użyć każda osoba przebywająca na terenie Urzędu w razie uzasadnionej potrzeby.
- 23. Funkcjonujący w Urzędzie monitoring wizyjny, będący systemem CCTV, wykorzystywany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Urzędu oraz na jego terenie, umożliwiania wykrywania zachowań niebezpiecznych i szkodliwych oraz narażających Urząd na straty.
- 24. Obszarem monitorowanym są:
 - 24.1. strefy przy wejściach do obiektów;
 - 24.2. dziedzińce;
 - 24.3. parkingi wewnętrzne;
 - 24.4. teren wokół budynków;
 - 24.5. hala garażowa;
 - 24.6. ciągi komunikacyjne;
 - 24.7. punkty obsługi klientów;
 - 24.8. inne pomieszczenia objęte szczególnym nadzorem.
- 25. O monitorowaniu i nagrywaniu klienci oraz współpracownicy Urzędu są informowani poprzez grafikę w postaci kamery oraz w formie komunikatu „Obiekt monitorowany”, co jest zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w zakresie ochrony danych osobowych.
- 26. Zakres gromadzonych danych w systemie CCTV obejmuje wizerunek osób i ich zachowanie, pojazdy i numery rejestracyjne pojazdów, datę i godzinę oraz miejsce zdarzenia.
- 27. System CCTV nie posiada funkcji umożliwiającej bieżące przekazywanie lub rejestrację dźwięku i tym samym pozwalającej na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
- 28. Informacje przetwarzane w systemie CCTV podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
- 29. W budynkach Urzędu zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 i ul. Powstańców 41a, w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7, funkcjonują elektroniczne systemy do zarządzania kluczami.
- 30. Klucze od pomieszczeń przechowywane są przez Służbę Ochrony Urzędu lub zewnętrzną firmę ochroniarską.
- 31. Do pobierania i zdawania kluczy wykorzystywane są elektroniczne karty identyfikacyjne.
- 32. Klucze pobierane są i zdawane przez osoby uprawnione, zarejestrowane w elektronicznym systemie OPTIPASS, posiadające elektroniczną kartę identyfikacyjną.
- 33. Stażyści, praktykanci i wolontariusze nie są uprawnieni do odbioru kluczy do pomieszczeń.
- 34. Za bezpieczeństwo i utrzymanie ciągłości działania sieci teleinformatycznych Urzędu oraz systemów informatycznych, teleinformatycznych i oprogramowania używanego w Urzędzie odpowiedzialny jest Oddział do Spraw Teleinformatyki w BA (z wyłączeniem systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji niejawnych).
- 35. W Urzędzie obowiązują dwie nadrzędne zasady dotyczące kontroli dostępu i przyznawania uprawnień w systemach teleinformatycznych:
 - 35.1. zasada wiedzy koniecznej - osoba ma zapewniony dostęp tylko do informacji potrzebnych do optymalnego wykonywania zadań na rzecz Urzędu;
 - 35.2. zasada minimalnych przywilejów - osoba ma zapewniony dostęp tylko do tych środków przetwarzania informacji (np. urządzenia teleinformatycznego, aplikacji, programu, procedury, pomieszczenia itp.), które są konieczne do optymalnego wykonania zadań na rzecz Urzędu.
- 36. Warunkiem dostępu do systemu teleinformatycznego jest posiadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Wojewodę Śląskiego lub osobę przez niego upoważnioną.

37. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu opuszcza czasowo stanowisko pracy zablokować stację roboczą lub wylogować się z aplikacji i systemu stacji roboczej, na której pracuje oraz sprawdza, czy nie zostały pozostawione bez nadzoru nośniki informacji zawierające informacje chronione.
38. Po zakończeniu pracy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu wyłącza stację komputerową oraz zabezpiecza swoje stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację oraz wszystkie nośniki, na których znajdują się chronione informacje.
39. Wszystkie urządzenia, które mają być pierwszy raz podłączone do sieci teleinformatycznej Urzędu podlegają autoryzacji.
40. Autoryzacji podlega również sprzęt nie będący własnością Urzędu, służący do przetwarzania danych związanych z działalnością Urzędu, mający funkcjonować w sieci teleinformatycznej.
41. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie wynosi poza budynek Urzędu, w którym pracuje, wymiennych nośników informacji, a w szczególności twardych dysków z zapisanymi danymi osobowymi, bez zgody pracownika Urzędu, nadzorującego jej pracę. W przypadku uzyskania takiej zgody wynoszone informacje powinny być zabezpieczone w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność.
42. W momencie zakończenia wykonywania zadań lub usług na rzecz Urzędu lub w chwili rozwiązania umowy lub porozumienia dotyczących tych zadań lub usług, osoby wykonujące zadania lub usługi na rzecz Urzędu są zobowiązane do zwrotu posiadanego sprzętu komputerowego, nośników informacji i informacji stanowiących własność Urzędu, co jest potwierdzane przez uprawnionych pracowników Urzędu w odpowiednim dokumencie potwierdzającym zwrot, np. w protokole zdawczym.
43. W Urzędzie wszystkie informacje podlegające ochronie, jeżeli są przenoszone lub przechowywane na przenośnych pamięciach, muszą być odpowiednio zabezpieczone.
44. Urząd udostępnia klientom sieć bezprzewodową (Wi-Fi) z dostępem do Internetu w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta. Sieć jest monitorowana przez Urząd w celu wykrywania ewentualnych zdarzeń i incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.
45. Klienci i współpracownicy Urzędu są informowani o monitoringu oraz o konieczności korzystania z sieci zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
46. Dostęp poprzez sieć Wi-Fi do systemów dziedzicznych Urzędu możliwy jest jedynie dla upoważnionych osób wykonujących usługi na rzecz Urzędu.
47. Osobami upoważnionymi do przełączania, podłączania i odłączania urządzeń z sieci LAN są wyłącznie pracownicy Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA.
48. Osobami upoważnionymi do udostępniania haseł do zasobów sieciowych są wyłącznie pracownicy Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA.
49. Aktywność sieciowa może być w pełni monitorowana, rejestrowana i przetwarzana przez pracowników Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA, a razie konieczności udostępniona uprawnionym służbom i instytucjom państwowym.
50. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie do czasu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub zachodzi konieczność ich dalszego przechowywania w związku z dochodzeniem roszczeń.
51. Do stosowania zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie zobowiązane są także podmioty zewnętrzne realizujące zadania na rzecz Urzędu, związane z przetwarzaniem danych osobowych lub współpracujące z Urzędem na podstawie zawartych umów lub porozumień oraz innych instrumentów prawnych.
52. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie odbywa się na wyraźne polecenie Wojewody Śląskiego (lub osoby działającej w imieniu Wojewody Śląskiego) i wymaga udzielenia osobie przetwarzającej te dane upoważnienia do ich przetwarzania.
53. Upoważnienia udziela się przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych i po zapoznaniu się przez nią z niniejszym wyciągiem ze SZBI oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

54. Upoważnienie odwołuje się niezwłocznie po ustaniu celu, dla którego zostało udzielone lub po ustaniu okresu na który zostało udzielone. Osoba, której zostało odwołane upoważnienie do przetwarzania danych zobowiązana jest do jego niezwłocznego zwrotu.
55. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla osoby upoważnianej, drugi dla Urzędu.
56. W Urzędzie prowadzona jest w formie elektronicznej, z zachowaniem chronologii, ewidencja osób, którym udzielono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
57. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia. Zobowiązanie to zachowuje moc po ustaniu okresu współpracy z Urzędem.
58. Dane osobowe należy przetwarzać w warunkach zabezpieczających je przed dostępem osób nieupoważnionych.
59. Osoba nie będąca pracownikiem Urzędu, nie posiadająca odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, może przebywać w pomieszczeniach Urzędu gdzie ma miejsce przetwarzanie danych osobowych tylko w obecności pracownika Urzędu oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.
60. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, przebywająca poza swoim stanowiskiem pracy nie powinna pozostawiać bez nadzoru dokumentów, nośników danych i sprzętu.
61. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna niszczyć zbędne dokumenty, wydruki i nośniki elektroniczne przy użyciu metod i urządzeń zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa dla danych osobowych.
62. Dokumenty, wydruki i elektroniczne nośniki informacji osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna zabezpieczać przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z tzw. „Zasadą czystego biurka”.
63. Dane osobowe przetwarzane w zasobach Urzędu udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego lub umowy powierzenia.
64. Dane osobowe są udostępniane na wniosek na podstawie pisemnej zgody Wojewody Śląskiego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
65. Wniosek o udostępnienie danych osobowych powinien być sporządzony w wymaganej formie oraz spełniać warunki formalne i merytoryczne określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Wniosek nie spełniający tych warunków rozpatrywany jest negatywnie.
66. Do incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji w Urzędzie zalicza się w szczególności:
 - 66.1. naruszenie poufności - ujawnienie danych niepowołanym osobom;
 - 66.2. naruszenie integralności - uszkodzenie, przekłamanie, zniszczenie;
 - 66.3. naruszenie dostępności - dane nie są dostępne na żądanie uprawnionych pracowników w użytecznej dla nich postaci, niezależnie od ich nośnika, w tym także przechowywanych i przetwarzanych w systemach informatycznych oraz transmitowanych przez łącza sieci;
 - 66.4. brak dostępności oraz działania niezgodne (błędne) ze specyfikacją systemów informatycznych, zwłaszcza systemów i aplikacji krytycznych dla funkcjonowania Urzędu (z wyłączeniem kontrolowanych i zaplanowanych prac oraz dysfunkcji niemających wpływu na bezpieczeństwo informacji);
 - 66.5. infekcje, propagacja i działanie szkodliwego oprogramowania (malware – kody i skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie, do których zaliczają się między innymi: wirus, robak internetowy, koń trojański, spyware, keylogger, rootkit, dialer, exploit itp.);
 - 66.6. próby omijania systemów zabezpieczeń;

- 66.7. wykorzystywanie zasobów informacyjnych w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem;
 - 66.8. ataki celem uzyskania nieautoryzowanego dostępu do aplikacji, systemów oraz ataki eskalacji poziomu uprawnień w systemach;
 - 66.9. kradzież lub zniszczenie urządzeń przetwarzających lub przechowujących informacje oraz nośników danych;
 - 66.10. wyłudzenia informacji wrażliwych, takich jak np. hasła dostępowe czy tajemnice Urzędu;
 - 66.11. ataki socjotechniczne, ataki z wykorzystaniem phishing'u, skimming'u oraz innych technik zagrażających naruszeniu poufności, dostępności i integralności informacji;
 - 66.12. złamanie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie w obszarze bezpieczeństwa informacji lub wynikających z nich zapisów w umowach z podmiotami zewnętrznymi oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulującego kwestie bezpieczeństwa w działalności Urzędu.
- 67. Incydem jest także nieudana próba któregośkolwiek działania wymienionego w ustępie 66.
 - 68. W Urzędzie incydenty naruszenia bezpieczeństwa informacji są zgłaszane i rejestrowane.
 - 69. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu ma obowiązek zgłosić każde zdarzenie, które naruszyło lub mogło naruszyć bezpieczeństwo informacji w Urzędzie i może stanowić incydent, pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje. W razie, gdy zgłoszenie incydentu wymaga pilnej interwencji można go dokonać telefonicznie (nr tel. 538-517-496) lub mailowo na adres: incydenty@katowice.uw.gov.pl
 - 70. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie podejmuje samodzielnie żadnych działań związanych z zaistniałym incydem. W razie potrzeby udziela ona wyjaśnień i spisuje szczegóły mające związek z incydem.
 - 71. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, zgłaszająca incydent wykonuje – w zakresie przeciwdziałania skutkom incydemu - polecenia pracowników Urzędu, którzy zostali przydzieleni do obsługi incydemu.

Opis przedmiotu zamówienia

Wszystkie przeglądy oraz prace konserwacyjne należy wykonać z należytą starannością w oparciu o obowiązujące na dzień przeglądu akty prawne i normy.

Zakres prac zawiera:

2) System Sygnalizacji Pożaru

- a) wizualną ocenę stanu wszystkich elementów instalacji,
- b) oględziny zewnętrzne oraz czyszczenie centralki i urządzeń zasilających,
- c) sprawdzenie działania centralki i wszystkich podzespołów,
- d) sprawdzenie i konserwacja układu zasilania rezerwowego, pomiary napięcia prądu i ładowania,
- e) sprawdzenie stanu technicznego instalacji linii dozorowych i kontrola poprawności ich działania,
- f) sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania czujek dymowych, temperaturowych, linowych oraz ręcznych ostrzegaczy pożarowych – aktywacja każdej czujki oraz uruchomienie ROPów,
- g) kontrola wskaźników zadziałania oraz sygnalizatorów dodatkowych,
- h) sprawdzenie napięć zasilania linii dozorowych,
- i) sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu,
- j) sprawdzenie układu transmisji alarmów tj. przekazywanie sygnałów z centralki do stacji monitoringu,
- k) sprawdzenie (zgodnie ze scenariuszem pożarowym) funkcjonowania wszystkich interakcji dla każdej strefy pożarowej z innymi instalacjami takimi jak klimatyzacja, wentylacja, system oddymiania, dźwiękowy system ostrzegania i awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
- l) Czyszczenie czujek zabrudzonych oraz każdorazowe czyszczenie czujek znajdujących się w archiwach oraz piwnicach.
- ł) Oznaczenie kontrolką (CSP) – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

2) Dźwiękowy system ostrzegania DSO

- a) sprawdzenie zgodności systemu DSO z dokumentacją (zestawienie sprzętu, wartości zabezpieczeń, akumulatory),
- b) sprawdzenie parametrów pracy i konfiguracji systemu (odczytanie parametrów i historii pracy, przejrzenie historii),
- c) testy funkcjonalne zasilacza – sprawdzenie sygnalizacji wszystkich zdarzeń alarmowych,
- d) pomiary akumulatorów: napięcie w trybie pracy bateryjnej, pomiary parametrów rezystancyjnych w trybie pracy jałowej – porównanie aktualnych parametrów,
- e) sprawdzenie poprawności wskazań napięcia i prądów,
- f) ocena stanu wszystkich urządzeń zasilania,
- e) odkurzenie zasilaczy mocy i filtrów,
- g) Oznaczenie kontrolką (szafy +manipulator) – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

3) Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe

- b) przegląd, konserwacja oraz pomiar ciśnienia i wydajności hydrantów/zaworów hydrantowych.
- b) Czyszczenie zaworu/ hydrantu/ węża.
- c) Kontrola poprawności działania prądownicy,
- d) Oznaczenie kontrolką – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

4) Zestawy pompowe / hydroforowe

- l) sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi,
- m) sprawdzenie parametrów sterowania, spisanie parametrów sterownika w czasie pracy,
- n) kontrola urządzenia, armatury odcinającej, sprawdzenie szczelności i śladów korozji,
- o) kontrola nastawień przełączników,
- p) kontrola połączeń elektrycznych i w razie potrzeby dokręcenie zacisków,
- q) kontrola ciśnienia w zbiorniku przeponowym, uzupełnienie ciśnienia w razie potrzeby,
- r) kontrola zabezpieczenia przed suchobiegiem,
- s) kontrola działania urządzeń ochronnych,

- t) kontrola temperatury otoczenia oraz wentylacji,
- u) kontrola funkcji urządzenia sterującego,
- v) Oznaczenie kontrolką – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

5) Zbiorniki przeciwpożarowe

- a) Opróżnienie zbiornika oraz układu wodnego,
- b) Inspekcja poszycia zbiornika,
- c) Inspekcja elementów konstrukcyjnych
- d) Kontrola instalacji wodnej, zaworów,
- e) Czyszczenie zbiornika
- f) Oznaczenie kontrolką – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

6) Systemy oddymiania i zapobiegania zadymieniu

- a) oględziny podzespołów, sprawdzenie połączeń mechanicznych, lokalizacja ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
- b) próbne uruchomienie zespołu, sprawdzenie pracy wentylatora i klap na kanałach napowietrzających i oddymiających,
- c) pomiary parametrów pracy instalacji,
- d) próba różnicy ciśnień przy zamkniętych drzwiach i pracującym systemie różnicowania, ciśnień w stosunku do przestrzeni odniesienia,
- f) pomiar prędkości przepływu powietrza w przekroju drzwi,
- g) pomiar siły otwarcia drzwi,
- h) test automatycznego uruchomienia,
- i) Oznaczenie kontrolką (centralka) – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

14) Klapy przeciwpożarowe

- f) Oględziny,
- g) Próbne zamknięcie klap,
- h) Kontrola połączeń,
- i) Test zadziałania,

- j) Test zadziałania na sygnał z systemu sygnalizacji pożaru,

15) Kurtyny Przeciwpozarowe

- e) Oględziny,
- f) Próbne zamknięcie kurtyny,
- g) Kontrola połączeń,
- h) Test zadziałania na sygnał z systemu sygnalizacji pożaru,

16) Drzwi przeciwpozarowe

- h) sprawdzenie działania wszystkich elementów składowych drzwi,
- i) sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów blokujących/zapadkowych,
- j) sprawdzenie szczeliny między posadzką a skrzydłem,
- k) sprawdzenie stanu uszczelki pęczniejącej,
- l) regulacja samozamykaczy,
- m) posmarowanie zawiasów i innych elementów ruchomych,
- n) Oznaczenie kontrolką – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

17) Awaryjne oświetlenie ewakuacyjne

- f) Sprawdzenie ochrony przeciwporażeniowej lamp awaryjnych,
- g) Sprawdzenie czasu załączania i działania lamp,
- h) zmierzenie wartości oświetlenia w osi dróg ewakuacyjnych,
- i) Sprawdzenie zadziałania systemu na wypadek zaniku zasilania podstawowego,
- j) Pomiar akumulatorów opraw.

18) Gaśnice i koce gaśnicze

- h) Oględziny,
- i) Kontrola zawartości środka gaśniczego i czynnika wyrzutowego,
- j) Czyszczenie gaśnicy
- k) Na czas zabrania gaśnicy lub koca gaśniczego na przegląd zapewnienie gaśnicy/koca zastępczej.
- l) Kontrola przebarwień koca,

- m) Kontrola stanu koca
- n) Oznaczenie kontrolką – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

19) Stałe Urządzenie Gaśnicze - Gazowe

- i) Ocena wizualna wszystkich elementów SUG-G,
- j) Sprawdzenie połączenia systemu,
- k) Sprawdzenie szczelności instalacji,
- l) Sprawdzenie szczelności pomieszczenia,
- m) Sprawdzenie zadziałania systemu (ręczne oraz automatyczne),
- n) Czyszczenie centrali,
- o) Oględziny butli wraz z legalizacją,
- p) Oznaczenie kontrolką (centrala) – kontrolka powinna zawierać datę przeglądu, datę następnego przeglądu, imię i nazwisko konserwatora (czytelnie) oraz nazwę wykonawcy.

20) Przeciwpowozarowy Wylacznik Pradu

- d) Kontrola przycisku,
- e) Test zadziałania PWP,
- f) Sprawdzenie połączenia z instalacją

Do przeglądów należy także zmiana/uzupełnienie oznaczenia.

Z każdego przeglądu oraz prac konserwacyjnych należy sporządzić szczegółowy protokół (wzór protokołu musi zostać zatwierdzony przez specjalistę ds. ochrony przeciwpożarowej na samym początku trwania umowy).

Wszelkie prace który wynikną w trakcie przeglądu jak awarie podzespołu, konieczność wymiany gaśnicy będą przeprowadzane na podstawie odrębnego zlecenia z wcześniejszym szacowaniem kosztów.

Urządzenia przeciwpożarowe w budynkach Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

	SSP	DSO	Hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe	Zestawy pompowe / hydroforowe	Zbiorniki przeciwpożarowe	System oddymiania i zapobiegania zadymieniu	Kłapy przeciwpożarowe	Kurtyny przeciwpożarowe
Katowice, ul. Jagiellońska 25	Polon 4800 + Polon 4900 (DOR-927, DUR-67, DIO-22, TUN-10, DOT-1, DOP-43, ROP-55, Adapter ADC-37, EKS-19)	System BOSCH, sterownik sieciowy 1, stacja wywoławcza - 5, ekspander audio-2, Wzmacniacz - 14, Linie głośnikowe 82	HW-30 / Z-11	1 szt.	1	Oddymianie firmy D+H RZN 4332+4316+4416 (tablice sterujące-4, Przycisk oddymiania RT45-16, Siłownik okienny-20, siłownik w wentyatorach-30)	1 kpl.	1

Katowice, ul. Powstańców 41A	Polon 4900 (DUR-269, TUN-13, ROP-24, EKS-16)	System BOSCH (kontroler-1, Wzmacniacz-9, stacja wywoławcza-2, linie głośnikowe-54)	HW-24 / Z - 16	1 kpl	1	1 kpl (Oddymianie centrala D+H, Kłapa-1, okna-2, przyciski-3, czujka zasysająca-1). Zapobieganie zadymieniu - wszystkie kondygnacje, wentylatory - 2	1 kpl.	—
Katowice, ul. Damrota 16	Polon 6000 (ROP-10, optyczna czujka dymu 100)	BOSCH	HW-13	—	—	2 kpl.	1 kpl.	1
Katowice, ul. Kocura 16	—	—	—	—	—	—	—	—

Tychy, ul. Przemysłowa 61	ARITECH FP (KL-731-A -66, KL-731-1 szt, ROP-8)		HW-5	—	—	—	1 kpl.	—
Bielsko- Biała, ul. Piastowska 40	Polon 4900 (DUR-261, DOR- 2, DUT-14, ROP- 27, EKS-13, UCS-3, KBZB- 11, Sygnalizator SAL-30)	—	HW-15	—	—	3 kpl.	1 kpl.	—
Częstochowa, ul. Sobieskiego 7	Polon 4900 (DUR-444, DUT- 16, TUN-10, DOP-2, ROP-39, Sygnalizator SAL-51, EKS-18, UCS-3)	—	—	—	—	1 kpl (Mercor + D+H, klapy-4 okna-8, siłowniki- 8, przyciski oddymiania-17)	1 kpl.	4

Inne	—	—	—	—	—	—	—	—
RAZEM	—	—	HW-81 / Z-27	—	2	—	6 kpl	6
	Drzwi przeciwpożarowe	Awaryjne Oświetlenie Ewakuacyjne	Gaśnice	Koce gaśnicze	Stałe Urządzenia Gaśnicze-Gazowe	Przeciwpożarowy Włłącznik Prądu		

Katowice, ul. Jagiellońska 25	30 szt	1 kpl (434 oprawy)	300 szt.	10	4 kpl (3x MX 1230 3M - środek FK-5-1-12 / FM- 200 New Fire - środek HFC227ea / centrale Ignis)	1 kpl
Katowice, ul. Powstańców 41A	44 szt.	1 kpl (427 opraw)	41 szt.	—	—	1 kpl
Katowice, ul. Damrota 16	20 szt.	1 kpl (120 opraw)	35 szt.	—	—	1 kpl

Katowice, ul. Kocura 16	—	—	16 szt.	—	—	—
Tychy, ul. Przemysłowa 61	—	—	21 szt.	—	—	1 kpl
Bielsko- Biała, ul. Piastowska 40	47 szt.	1 kpl. (273 oprawy)	50 szt.	—	—	1 kpl

Częstochowa, ul. Sobieskiego 7	60 szt.	1 kpl (570 opraw)	60 szt.	—	—	1 kpl
Inne	—	—	16 szt.	—	—	—
RAZEM	201 szt.	—	539 szt.	10	4 kpl	6 kpl


**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

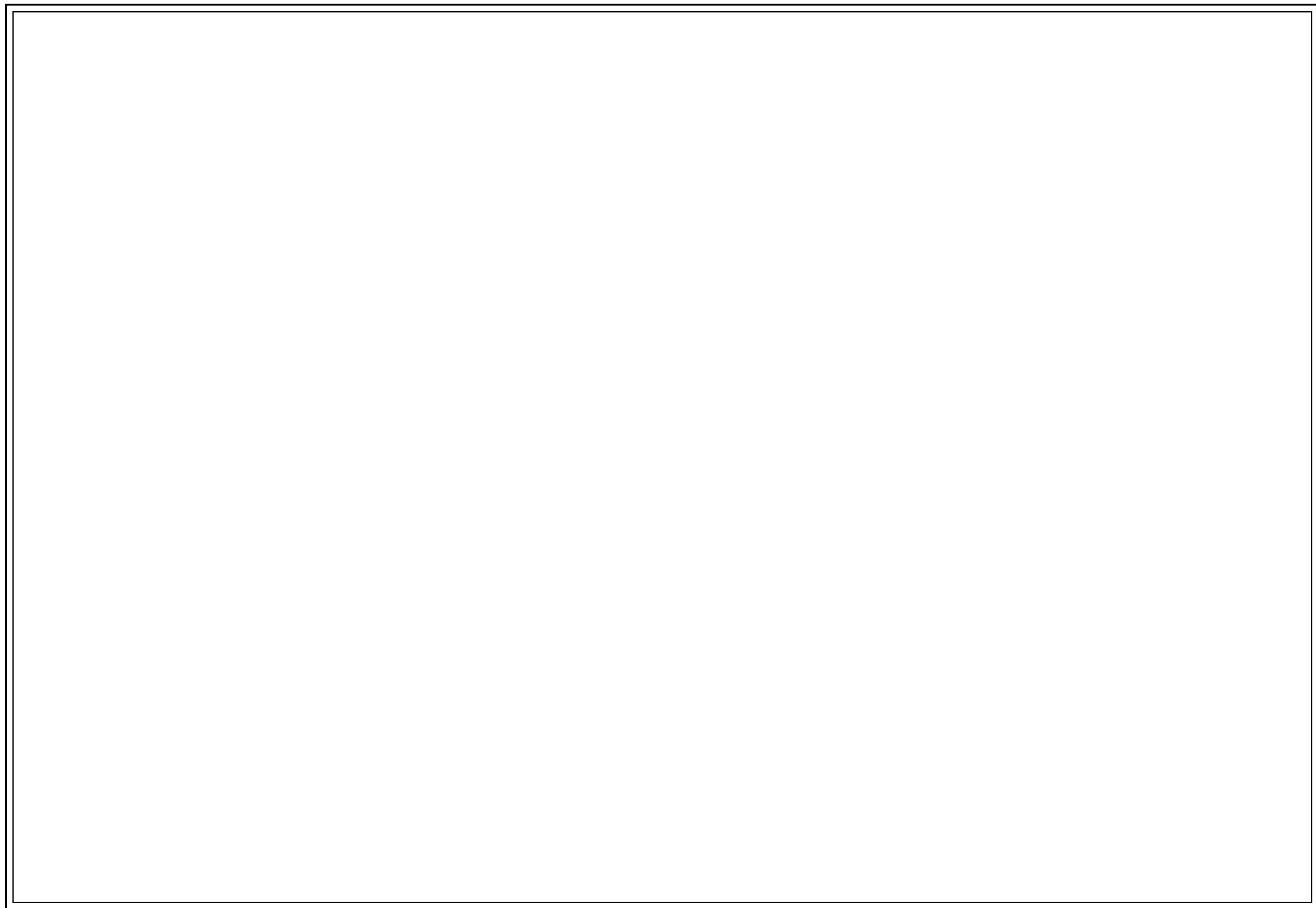
Lp.	Nazwa/ rodzaj usługi *)	Odbiorca usługi	Data wykonania	Wartość usług brutto PLN
1				
2				
3				

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:

Wykaże, że wykonał:

- minimum 2 usługi z zakresu Systemu Sygnalizacji Pożaru polegające na przeglądach oraz konserwacji w kwocie minimum 100 000 zł brutto każda,
 - minimum 2 usługi z zakresu Systemu Oddymiania polegające na przeglądach oraz konserwacji w kwocie minimum 50 000 zł brutto każda,
 - minimum 2 usługi Awaryjnego Oświetlenia Ewakuacyjnego polegające na przeglądach oraz konserwacji w kwocie minimum 50 000 zł brutto każda
- nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.**




**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

wraz z informacją nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych (NALEŻY podać nr uprawnienia oraz organ wydający uprawnienia)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (proszę podać rodzaj umowy)	Doświadczenie zawodowe w zakresie posiadanych uprawnień (określone w latach)
1	2	3	4	5	6
1		<i>Przeglądów i konserwacji Systemu Sygnalizacji Pożaru na bazie centrali firmy Polon Alfa (4800, 4900, 6000),</i>			
2		<i>Przeglądów i konserwacji Dźwiękowego Systemu Ostrzegania na bazie firmy Bosch,</i>			
3		<i>Przeglądów i konserwacji Awaryjnego Oświetlenia Ewakuacyjnego,</i>			
4		<i>Przeglądów i konserwacji Stałych Urządzeń Gaśniczych-Gazowych,</i>			

5		<i>Przeglądów i konserwacji Systemu Oddymiania na bazie firmy,</i>			
6		<i>Przeglądów i konserwacji Gaśnic oraz Podręcznego Sprzętu Gaśniczego,</i>			
7		<i>Przeglądów i konserwacji Hydrantów Wewnętrznych,</i>			
8		<i>Inspektor Ochrony Przeciwpowarowej lub Technik Pożarnictwa,</i>			
9		<i>Osoba nadzorująca umowę posiadająca uprawnienia Inspektora Ochrony przeciwpożarowej lub Technika Pożarnictwa.</i>			

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIV SWZ.**