

Trzebinia, dnia 29 marca 2024 r.

Zatwierdził

DYREKTOR
ZAKŁADU KARNEGO W TRZEBINI

mjr mgr Arkadiusz Sujewski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa różnych artykułów spożywczych do Zakładu Karnego w Trzebinii

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
140 000 euro.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego (art. 275 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zakład Karny w Trzebinii

ul. Słowackiego 70, 32-540 Trzebinia

NIP: 6281620794, REGON 000782913

e-mail: zk_trzebinia@sw.gov.pl

ePUAP: /zk_trzebinia/zk_trzebinia/Skrytka

tel.: 326115900, fax: 326121551

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

1. przetarg na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) (PZP) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w przepisach oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. Z uwzględnieniem art. 30 ust. 4 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia publicznego są dostawy artykułów spożywczych sklasyfikowanych w grupie CPV 15800000-6 (różne artykuły spożywcze) dla Zakładu Karnego w Trzebini.

Pomocniczymi CPV dla obu części zamówienia są:

15891000-0 – zupy i buliony

15871200-6 – sosy, mieszanki przypraw i mieszanki przypraw korzennych

15871260-4 – sosy

15613000-8 – produkty z ziaren zbóż

15872400-5- sól

15831000-2 – cukier

15612100-2- mąka pszenna

03211300-6- ryż

15530000-2 masło

15871250-1 - musztarda

15863200-7 – herbata czarna

15891500-5 buliony

15332200-6 – dżemy i marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców i orzechów oraz pasty do smarowania

15332230-5 – marmolady

15332290-3 – dżemy

15331400-1 – warzywa konserwowane i/lub puszkowane

15331136-9 – papryki przetworzone

15331427-6 – skoncentrowany przecier pomidorowy

15412200-1- tłuszcze

15220000-6 ryby

15240000-2 konserwy rybne

03212220-8 – rośliny strączkowe

15613300-1 – produkty zbożowe

3a. Szacunkowe ilości (ilości za cały okres obowiązywania umowy):

część I – produkty zbożowe

kasza jęczmienna – 600 kg

kasza manna – 300 kg

makaron – 3000 kg

mąka pszenna – 500 kg

mąka ziemniaczana – 200 kg

ryż – 1800 kg

płatki kukurydziane – 200 kg

płatki owsiane 50 kg

drożdże spożywcze 12 kg

część II Tłuszcze

Margaryna – 2160 kg

Olej uniwersalny – 1000 l

część III – Różne produkty spożywcze

Koperek suszony 20 kg

Mieszanka warzyw – 15 kg

Cynamon – 15 kg

Czosnek granulowany – 20 kg

Liść laurowy – 20 kg

Majeranek – 20 kg

Musztarda – 250 kg

Ketchup – 250 kg

Majonez 250 kg

Ocet 10% – 100 L

Papryka czerwona mielona – 20 kg

Pieprz czarny mielony – 50 kg

Przyprawa do zup (typu maggi) – 145 l

Przyprawa typu vegeta – 145 kg

Ziele angielskie – 15 kg

Herbata – 300 kg

Kakao – 60 kg
Kawa zbożowa – 100 kg
Chrzan tarty – 125 kg
Pietruszka nać suszona – 20 kg
Kminek – 20 kg
Sól biała – 180 kg
Cukier – 1400 kg
Kwasek cytrynowy – 15 kg
Sól czosnkowa – 15 kg
Syrop owocowy – 150 l
Sos biały – 60 kg
Sos z grzybowy – 60 kg
Sos boloński – 60 kg
Zupa barszcz biały – 60kg
Zupa barszcz czerwony - 60 kg
Zupa ogonowa – 60 kg
Zupa jarzynowa – 60 kg
Bulion jarzynowy – 100 kg
Bulion drobiowy – 100 kg
Zupa kalafiorowa – 60 kg
Zupa pieczarkowa – 60 kg
Zupa porowa – 60 kg
Zupa selerowa – 60 kg
Żurek w płynie – 60 kg
Żurek w proszku – 60 kg
Bazylia – 15 kg

Część IV Rośliny strączkowe

Fasola Jaś – 200 kg
Groch cały – 200 kg
Soczewica – 200 kg
Ciecierzycza – 200 kg

Część V Konserwy mięsne

Konserwa mięsna wieprzowa 300 g lub 330 g – 300 kg

Konserwa mięsna wieprzowa 130 g lub 131 g -130 kg

Mielonka drobiowa 300 g lub 330 g – 300 kg

Mielonka drobiowa 130 g lub 131 g – 156 kg

Pasztet drobiowy 300 g lub 330 g – 300 kg

Pasztet drobiowy 130 g lub 131 g – 156 kg

Część VI Konserwy rybne

Paprykarz szczeciński 300g lub 330 g – 330 kg

Paprykarz szczeciński – 130 g – 156 kg

Salatka makrelowa/salatka rybna pikantna w opakowaniach – 330 kg

Część VII – przetwory

Dżem (truskawkowy, brzoskwiniowy, czarna porzeczka, wieloowocowy) – 450 kg

Marmolada – 450 kg

Powidło śliwkowe – 450 kg

Miód sztuczny płynny – 30 kg

Część VIII – Warzywa konserwowe

Fasolka szparagowa zielona konserwowa – 200 kg

Groszek konserwowy – 60 kg

Kapusta czerwona konserwowa – 2400 kg

Koncentrat pomidorowy 30% - 500 kg

Leczo pieczarkowe – 400 kg

Papryka konserwowa – 120 kg

Kukurydza w puszcze – 60 kg

Salatka szwedzka – 240 kg

Salatka wielowarzywna 240 kg

Szczaw konserwowy – 120 kg

Część IX – produkty sojowe

Granulat sojowy – 180 kg

Kotlet sojowy a'la schabowy – 180 kg

Kostka sojowa – 180 kg

Pasztet sojowy – 234 kg

Uwaga: Przedmiot zamówienia musi odpowiadać Polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, lub parametrom odnoszącym się do tych norm.

3b. Szczegółowy opis zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ – OPZ.

Zamawiający nie gwarantuje realizacji całości przedmiotu zamówienia. Rzeczywiste ilości przedmiotu zamówienia dostarczone przez wykonawcę w okresie obowiązywania umowy będą uzależnione od bieżących potrzeb zamawiającego, nie mniej niż 30% całości umowy wymienionego w każdej części.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w ilościach i terminach określonych przez zamawiającego wraz z oryginałem faktury lub rachunku.

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich lub wybranych przez siebie części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na którą można złożyć ofertę lub na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z 9 części, stanowi osoby przedmiot zamówienia w całości. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach jednej części ani ofert wariantowych oraz postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Każde jednostkowe opakowanie ma zawierać widoczne oznaczenie daty przydatności do spożycia oraz wyszczególnione alergenów.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi do 6 miesięcy od daty podpisania umowy lub do osiągnięcia kwoty określonej w umowie.

Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych realizowane będą w ilościach i w asortymencie zamawianym przez sekcję żywienia Zamawiającego każdorazowo na podstawie zamówień telefonicznych lub faksowych albo drogą elektroniczną (z 4 dniowym wyprzedzeniem).

3) Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze do magazynu Zakładu Karnego w Trzebini, od poniedziałku do soboty w godz. 7:15 – 11:15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni świątecznych.

Wykonawca musi uwzględnić podczas transportu możliwość przestoju w oczekiwaniu na wypuszczenie na teren jednostki, ze względu na wykonywane czynności i bezpieczeństwo jednostki.

Maksymalne wymiary samochodów dostawczych nie mogą przekroczyć max. wysokości 4,20 m, i 3,6 m szerokości i 12 m długości.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu i realizacji umowy znajdują się we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 wzór umowy do SWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Podstawy wykluczenia, zgodnie z w art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 1 p. 5 oraz art. 11 ust. 5 pkt 8 .
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wówczas oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

A) Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Wypełniony załącznik 6 – formularz ofertowy

B) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie ma podstaw do wykluczenia składa:

1. Oświadczenia wykonawcy – załącznik 1 do SWZ

C) W celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 125 ust 1, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona winien złożyć na wezwanie Zamawiającego:

D) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik 3 SWZ

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każdy dokumenty

musi być podpisany elektronicznie, zgodnie z art. 63 ust. 2, za pomocą, do wyboru: podpisu kwalifikowanego, podpisu osobistego lub profilu zaufanego.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub email: zk_trzebinia@sw.gov.pl

3. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

4. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

5. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

6. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny/>

7. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformie - Zamówienia pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dkw_trzebinia@sw.gov.pl (maksymalny rozmiar załączników wynosi 10 MB).

14. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust.6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

15. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w sprawach proceduralnych:

st. kpr. Grzegorz Przepiórka

dkw_trzebinia@sw.gov.pl

poniedziałek – piątek od godz. 8:30 do godz. 13:30

w sprawach przedmiotu zamówienia:

st. sierż. Radosław Kokoszka – technik DKW

dkw_trzebinia@sw.gov.pl

poniedziałek – piątek od godz. 8:30 do godz. 13:30

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2) Jedna oferta jeden wykonawca

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3) Oferta

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY wraz z dołączonymi dokumentami wymienionymi w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.
3. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, i złożyć tę dokumentację osobnym pliku.

4) Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce prowadzenia postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy teleinformatycznej e-Zamówienia i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowa instrukcja dla Użytkowników dotycząca korzystania z portalu e-Zamówienia w tym złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> lub <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz w „Regulaminie korzystania z platformy internetowej e-Zamówienia”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) udostępniona jest na stronie platformy internetowej e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż wymieniony powyżej.
3. Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania na platformie internetowej e-Zamówienia (zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy, o której mowa w pkt. 5 lit. A pzp), w związku z czym Wykonawcy winni na bieżąco śledzić podstronę z ogłoszeniem, aby nie przeoczyć informacji dotyczącej przedmiotowego postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku otrzymania treści wyjaśnień warunków, modyfikacji treści dokumentów zawierających SWZ oraz informacji o przedłużeniu terminu składania ofert — przez Wykonawcę, który nie będzie na bieżąco śledzić podstrony z ogłoszeniem.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania nr D/Kw.2232.1.2024.

12. Termin składania ofert ustala do: 10.04.2024 r. godz. 9.30

13. Termin otwarcia ofert nastąpi 10.04.2024 r. o godz. 10.30.

14. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca obliczy cenę oferty wypełniając „formularz ofertowy” załącznik 6. Cenę oferty stanowi cena brutto całej danej części zamówienia przedstawiona w "Formularzu ofertowym", zawierająca wszystkie podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Zmiana ceny może nastąpić na pisemny wniosek wykonawcy tylko w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług i tylko o wielkość tej zmiany, w formie aneksu do zawartej umowy.

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:

- 1) Podać cenę brutto każdej pozycji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Obliczyć cenę brutto każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową brutto przez liczbę jednostek miary,
- 3) Obliczyć cenę oferty poprzez zsumowanie cen brutto poszczególnych pozycji.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT) – waga 60 p.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto	60%
2.	Termin płatności	40%

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną liczbę punktów jaką po uwzględnieniu wagi wszystkich kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%

1. Kryterium cena – waga kryterium 60 pkt = 60%

Sposób oceny – minimalizacja wg. wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród oferowanych}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

KRYTERIUM – termin płatności – od dnia do wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT – waga 40 p.

Ofertom w każdej części przyznana zostanie punktacja wg wzoru:

Termin płatności:

Do 7 dni roboczych – 0p.

Do 14 dni roboczych – 10p.

Do 21 dni roboczych – 20p.

Do 30 dni roboczych – 40p.

Wykonawca wybierze ofertę, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybranemu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Wzór umowy

1. Do specyfikacji dołączony jest **wzór umowy załącznik nr 2**, która zostanie zawarta po wyborze oferty najkorzystniejszej.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem płatności wybranej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie w terminie określonym w art. 515 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłącznie wobec czynności wymienionych w art. 513 tej ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, kopię odwołania przysyłając Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe zasady składania odwołań i ich rozpatrywania zawiera ustawa Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenia wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
5. Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia artykuły spożywcze.
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy.