



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Znak sprawy: IRD.271.1.2.2024



**Gmina Wierzchosławice**  
**33-122 Wierzchosławice 550**  
**województwo małopolskie, powiat tarnowski**  
telefon: (14) 631-90-30  
e-mail: [zp@wierzchoslawice.pl](mailto:zp@wierzchoslawice.pl)  
NIP 873-11-11-741, REGON 851-660-996

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI**

**ROBOTY BUDOWLANE PN.:**

# **„Rozbudowa Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach”**

**Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w polskiej ustawie z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

.....

Wierzchosławice, dnia 29 marca 2024 r.

## Spis treści:

I. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
I.1    Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	4
I.2    Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia...	4
I.3    Tryb udzielenia zamówienia .....	4
I.4    Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .....	5
I.5    Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	5
I.6    Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową .....	5
I.7    Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp .....	5
I.8    Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp .....	5
I.9    Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	5
I.10   Informacja o ochronie Danych Osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	7
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	8
II.1   Opis przedmiotu zamówienia .....	8
II.2   Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	10
II.3   Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe .....	10
II.4   Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	10
II.5   Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań oraz o podwykonawstwie.....	10
II.6   Termin wykonania zamówienia .....	11
II.7   Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	11
II.8   Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
III. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM STAWIANE WYKONAWCOM .....	12
III.1   Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp..	12
III.2   Informacje o warunkach udziału w postępowaniu .....	14
III.3   Informacje o podmiotowych środkach dowodowych .....	16
III.4   Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp .....	17

III.5	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp	18
III.6	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.....	18
III.7	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp .....	18
III.8	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota .....	18
IV.	ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ OCENA OFERT .....	18
IV.1	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	18
IV.2	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp .....	20
IV.3	Termin związania ofertą .....	20
IV.4	Opis sposobu przygotowania oferty .....	20
IV.5	Sposób oraz termin składania ofert.....	22
IV.6	Termin otwarcia ofert.....	22
IV.7	Sposób obliczenia ceny .....	22
IV.8	Informacja dotycząca walut obcych, w jakim mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą .....	23
IV.9	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert ...	23
IV.10	Informacje dotyczące możliwości prowadzenia negocjacji.....	24
IV.11	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	25
	Spis załączników: .....	27

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### I.1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

#### GMINA WIERZCHOSŁAWICE

- **adres:** 33-122 Wierchosławice 550, powiat tarnowski, woj. małopolskie;
- **numer telefonu:** (14) 631-90-30;
- **adres poczty elektronicznej:** [zp@wierzchoslawice.pl](mailto:zp@wierzchoslawice.pl);
- **adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
  - <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a58eb150-ed07-11ee-9c02-ce2b643d361d>
  - <https://bip.malopolska.pl/ugwierzchoslawice,m,430085,2024.html>

### I.2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

#### I.2.1 Strona internetowa Zamawiającego:

- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a58eb150-ed07-11ee-9c02-ce2b643d361d>
- <https://bip.malopolska.pl/ugwierzchoslawice,m,430085,2024.html>

#### I.2.2 Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ.

- I.2.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- I.2.2.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- I.2.2.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt I.2.2.2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- I.2.2.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt I.2.2.2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- I.2.2.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- I.2.2.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.

### I.3 Tryb udzielenia zamówienia

- I.3.1 Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- I.3.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
- I.3.3 Zadanie dofinansowane z projektu FERS współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn.: Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach

#### **I.4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Więcej informacji znajduje się w pkt IV.10 niniejszej SWZ.

#### **I.5 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **I.6 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

#### **I.7 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp**

Zamawiający nie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **I.8 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **I.9 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- I.9.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- I.9.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- I.9.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- I.9.4 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285).
- I.9.5 Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
- I.9.6 Jeśli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- I.9.7 Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- I.9.8 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- I.9.9 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- I.9.10 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- I.9.11 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
- I.9.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- I.9.13 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt I.9.11 i I.9.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- I.9.14 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- I.9.13 Odwołanie zawiera wszystkie informacje oraz załączniki określone w art. 516 ustawy Pzp.
- I.9.14 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- I.9.15 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- I.9.16 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- I.9.17 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- I.9.18 Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego i skargowego znajdują się w art. 506-590 ustawy Pzp.

## **I.10 Informacja o ochronie Danych Osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Wierzchosławice.  
Siedziba i dane kontaktowe: Wierzchosławice 550. tel. (14) 631-90-30.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@wierzchoslawice.pl](mailto:iod@wierzchoslawice.pl) lub listownie pod adresem Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* zwaną dalej Pzp (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 6 ust.1 lit c RODO. Dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych opisane w art. 10 RODO na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Państwa dane przetwarzamy w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp,
4. Państwa dane będą udostępniane podmiotom przetwarzającym w imieniu Administratora, z którymi mamy zawarte umowy (np. elektronicznego obiegu dokumentów firma MADKOM), odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane te zostaną upublicznione w <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a58eb150-ed07-11ee-9c02-ce2b643d361d> lub <https://bip.malopolska.pl/ugwierzchoslawice.m.430085.2024.html>.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art.78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Następnie dane będą przetwarzane do celów archiwalnych a szczególnie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), prawo do żądania sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), prawo żądania ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO).  
Administrator informuje, że przepisy ustawy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:  
- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art.19 ust.2 pzp)  
- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania (art.19 ust. 3 ustawy Pzp)  
Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
7. Nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych (na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (na podstawie art. 20 RODO),

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (na podstawie art. 21 RODO).

8. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1 Opis przedmiotu zamówienia

II.1.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Rozbudowa Publicznego Żłobka w Bogumiłowicach**” zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ oraz załączoną dokumentacją.

II.1.1.1 **LOKALIZACJA:** 33-121 Bogumiłowice 275, działka 482/2 obręb 0002 Bogumiłowice.

#### II.1.1.2 Zakres zadania:

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) zamurowanie otworów,
- c) wykonanie ścian wewnętrznych,
- d) montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- e) montaż stolarki aluminiowej,
- f) parapety zewnętrzne i wewnętrzne,
- g) wykonanie izolacji poziomych,
- h) wykonanie izolacji pionowych ciepłych,
- i) wykonanie izolacji paroszczelnych poziomych,
- j) wykonanie podkładów pod posadzki,
- k) wykonanie posadzek,
- l) wykonanie tynków cementowo-wapiennych,
- m) malowanie powierzchni ścian i sufitów farbami emulsyjnymi,
- n) okładziny ścienne i gładzie gipsowe,
- o) sufity podwieszane,
- p) docieplenie ścian, ościeży styropianem,
- q) wykonanie wyprawy elewacyjnej,
- r) założenie kątowników ochronnych naroży, listwy startowej,
- s) nawierzchnia z kostki,
- t) instalacja elektryczna podstawowa,
- u) instalacja słaboprądowa,
- v) instalacja zasilania gniazd wtykowych,
- w) montaż instalacji c.o. kotłowni,
- x) wykonanie instalacji gazowej,
- y) wykonanie instalacji wod. – kan,
- z) wykonanie wentylacji grawitacyjnej,
- aa) zakup i montaż wiaty śmietnikowej wraz z utwardzeniem terenu pod wiatą.

Istniejący budynek wykonany jest w technologii tradycyjnej, murowanej. Ściany z cegły, stropy gęstożebrowe, przykryty stropodachem wentylowanym.



Przebudowa nie zmienia istniejących rozwiązań konstrukcyjnych. Budynek posiada częściowo ocieplone ściany zewnętrzne.

W części pomieszczeń parteru i piwnicy zlokalizowany jest żłobek 2-oddziałowy dla 25 dzieci z zapleczem sanitarnym dla dzieci i pracowników. Dodatkowo wydzielone jest pomieszczenie rozdzielni posiłków ze zmywalnią, szatnia dla dzieci oraz pomieszczenia magazynowe i techniczne.

Zamówienie obejmuje przebudowę pozostałej części parteru budynku dawnej szkoły z przeznaczeniem na jeszcze jedną salę dla dzieci z zapleczem sanitarnym (max 23) i połączenie jej wspólną komunikacją z pozostałą częścią żłobka oraz istniejącymi toaletami ogólnodostępnymi (z dostosowaniem ich do obowiązujących przepisów).

Dodatkowo w celu przystosowania budynku do wymagań przepisów ochrony p.pożarowej wydzielono klatkę schodową i zaopatrzono ją w system oddymiania.

Projektowana przebudowa nie zmienia formy architektonicznej budynku, natomiast przewiduje się docieplenie ścian zewnętrznych w części przeznaczonej na żłobek.

#### II.1.1.3 Cel inwestycji:

Zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w istniejącej instytucji żłobka.

#### II.1.1.4 Dane techniczne budynku

- kubatura projektowanych pomieszczeń żłobka 2 204,00 m<sup>3</sup>
  - w tym istniejących pomieszczeń żłobka 1 243,00 m<sup>3</sup>
  - w tym projektowanych pomieszczeń żłobka 961,00 m<sup>3</sup>
- kubatura całego budynku – bez zmian*
- powierzchnia użytkowa projektowanego żłobka 489,94 m<sup>2</sup>
  - w tym istniejących pomieszczeń żłobka 304,24 m<sup>2</sup>
  - w tym projektowanych pomieszczeń żłobka 167,20 m<sup>2</sup>
  - w tym oddymianej klatki schodowej 18,50 m<sup>2</sup>
- powierzchnia zabudowy istniejąca bez zmian 841,00 m<sup>2</sup>
- długość budynku – istniejąca bez zmian 41,70 m
- szerokość budynku – istniejąca bez zmian 36,60 m
- wys. od terenu przy głównym wejściu do kalenicy istn. bez zmian ~ 9,90m
- pochylenie połaci dachowych (spadek dachu) istniejący bez zmian ~5°
- liczba kondygnacji budynku istniejącego 2 nadziemne + 1 podziemna
  - w tym dla żłobka 1 nadziemna + 1 podziemna
- powierzchnia wewnętrzna pomieszczeń żłobka 530,00 m<sup>2</sup>
  - w tym część istniejąca 324,00 m<sup>2</sup>
  - w tym część projektowana 206,00 m<sup>2</sup>

#### Projektowane pomieszczenia żłobka - parter

- W-c męski ogólnodostępny - 3,88 m<sup>2</sup>
- Pomieszczenie porządkowe - 4,99 m<sup>2</sup>
- W-c damski i dla osoby niepełnosprawnej - 5,57 m<sup>2</sup>
- Wiatrołap - 4,29 m<sup>2</sup>
- Komunikacja - 17,72 m<sup>2</sup>
- Szatnia/wózkownia - 13,12 m<sup>2</sup>
- Klatka schodowa oddymiana - 20,15 m<sup>2</sup>
- Komunikacja - 31,08 m<sup>2</sup>
- Sala na pobyt dzieci - 52,22 m<sup>2</sup>
- Sanitariaty dzieci - 14,18 m<sup>2</sup>

#### Projektowane pomieszczenie żłobka - piętro

- Klatka schodowa oddymiana - 18,52 m<sup>2</sup>

#### **II.1.1.5 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ**

45262520-2	Roboty murowe
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45324000-4	Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8	Roboty malarskie
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

II.1.2 Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji jakości (12 kwartałów).

II.1.3 Szczegółowe informacje zawarte są w Dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Dokumenty te stanowią załączniki do SWZ. Udostępniony przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy i informacyjny ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

II.1.4 **Uzasadnienie braku podziału na części:** Brak podziału zamówienia na części podyktowany jest troską o prawidłowe wykonanie zamówienia. Całość prac stanowi jedno zadanie, które Zamawiający planuje udzielić w tym roku (tj. roboty budowlane przy jednym obiekcie budowlanym pełniącym samodzielne funkcje techniczne i gospodarcze), przez co potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu inwestycji.

**II.2 Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**  
Nie dotyczy. W ramach tego postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**II.3 Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**II.4 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp nie dotyczy postępowania na roboty budowlane.

**II.5 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań oraz o podwykonawstwie**

II.5.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

II.5.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

II.5.2.1 W przypadku otrzymania zamówienia i realizacji robót przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp i wytycznymi zawartymi w art. 464 ustawy Pzp oraz Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU),

które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiącymi załącznik do SWZ (pozostałe dokumenty zamówienia nr 3).

II.5.2.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

II.5.2.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II.5.2.4 Projektowane postanowienia umowy zawierają warunki dotyczące podwykonawstwa.

## **II.6 Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 6-ciu miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **II.7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU), które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik do SWZ (pozostałe dokumenty zamówienia nr 3).

## **II.8 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

II.8.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

II.8.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

II.8.3 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

II.8.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Krakowski Bank Spółdzielczy, Oddział Tarnów 63 8591 0007 0080 0207 2748 0012.**

II.8.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

II.8.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt II.8.2. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt II.8.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

II.8.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

### **III. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM STAWIANE WYKONAWCOM**

#### **III.1 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

III.1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.1.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

III.1.3 Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, ze zm.), zwanej w niniejszym punkcie „ustawą”, wykluczy:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.7) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

III.1.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie o którym mowa w pkt III.1.3 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, ze zm.).

III.1.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt III.1.1 ppkt 1, 2 i 5 SWZ oraz III.1.2 pkt 1, 3 i 4 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

III.1.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt III.1.5 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt III.1.5 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **III.2 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

III.2.1 Zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku.
- 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku.
- 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł,
  - b) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.
- 4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełnia łącznie następujące warunki:

- a) Wykonawca dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - b) Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał minimum dwa zamówienia w zakresie robót budowlanych przy obiekcie kubaturowym o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każde zamówienie (przy czym dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: warunek zostanie uznany za spełniony, gdy przynajmniej jeden z wykonawców będzie spełniał warunek w całości. Zostanie również uznane każde zamówienie, które wykonali wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, które potwierdzi spełnienie warunku w części bądź w całości).
- III.2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie mogą polegać na kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- III.2.3 W przypadku o którym mowa w pkt III.2.2 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik do SWZ: wzór nr 4), z którego wynika, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy również spółek cywilnych).
- III.2.4 Udostępnianie zasobów
- III.2.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- III.2.4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- III.2.4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- III.2.4.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik do SWZ: wzór nr 3), o którym mowa w pkt III.2.4.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- III.2.4.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja zawodowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego), o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- III.2.4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.2.4.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **III.3 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

III.3.1 Na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415, ze zm.), w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda złożenia:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w pkt III.1 SWZ (załącznik do SWZ: wzór nr 5),
- 2) informacji banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – w zakresie określonym w pkt III.2.1 ppkt 3a SWZ,
- 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego zgodnie z pkt III.2.1 ppkt 3b SWZ. W sytuacji gdy fakt opłacania składek nie wynika z samej treści dokumentu (np. polisy), należy załączyć również inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek, itp.).
- 4) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik do SWZ: wzór nr 6) – w zakresie określonym w pkt III.2.1 ppkt 4a SWZ,
- 5) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (załącznik do SWZ: wzór nr 7) – w zakresie określonym w pkt III.2.1 ppkt 4b SWZ.

III.3.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt III.3.1, aktualnych na dzień ich złożenia.

III.3.3 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt III.3.1 SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. Oświadczeniu



o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do SWZ: wzór nr 2).

- III.3.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **III.4 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

- III.4.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- b) docieplenie ścian, ościeży styropianem,
- c) wykonanie wyprawy elewacyjnej.

- III.4.2 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt III.4.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie pracownika:** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę lub Podwykonawcę;
- lub

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt III.4.1;

Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- III.4.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt III.4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- III.4.4 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądanie przez Zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt III.4.1 czynności.

- III.4.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt III.4.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- III.4.6 W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą wykonującą czynności określone w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby, niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy, innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1.

- III.4.7 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **III.5 Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **III.6 Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### **III.7 Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp**

III.7.1 Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia udostępnione zostały na stronach internetowych wskazanych w pkt I.2 SWZ.

III.7.2 Zamawiający dopuszcza jednak, aby przed złożeniem Oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenów budowy. Aby przedstawiciele Zamawiającego uczestniczyli w takiej wizji, to jej termin powinien zostać skonsultowany z Zamawiającym. Koszty dojazdu Wykonawcy w celu dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

### **III.8 Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IV. ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ OCENA OFERT**

### **IV.1 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

IV.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

IV.1.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

IV.1.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Monika Madura, <https://ezamowienia.gov.pl> lub e-mail: [zp@wierzchoslawice.pl](mailto:zp@wierzchoslawice.pl)

IV.1.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a58eb150-ed07-11ee-9c02-ce2b643d361d>
- <https://bip.malopolska.pl/ugwierzchoslawice,m,430085,2024.html>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

IV.1.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-a58eb150-ed07-11ee-9c02-ce2b643d361d

IV.1.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

IV.1.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

IV.1.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

IV.1.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (pliki z danymi mogą również zostać skompresowane za pomocą programu do kompresji plików, jednakże Zamawiający musi mieć możliwość rozpakowania plików za pomocą programów określonych ww. Rozporządzeniu). W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

IV.1.10 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik). Pliki z danymi mogą również zostać skompresowane za pomocą programu do kompresji plików, jednakże Zamawiający musi mieć możliwość rozpakowania plików za pomocą programów określonych ww. Rozporządzeniu, lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

IV.1.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

IV.1.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza również komunikację w postępowaniu, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@wierzchoslawice.pl](mailto:zp@wierzchoslawice.pl). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą

Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- IV.1.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- IV.1.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- IV.1.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- IV.1.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- IV.1.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **IV.2 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **IV.3 Termin związania ofertą**

- IV.3.1 Wykonawca jest związany ofertą do dnia 14 maja 2024 r.
- IV.3.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV.3.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- IV.3.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV.3.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **IV.4 Opis sposobu przygotowania oferty**

- IV.4.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- IV.4.2 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych

automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- IV.4.3 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt IV.4.7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
- IV.4.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- IV.4.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- IV.4.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- IV.4.7 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- IV.4.8 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- IV.4.9 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- IV.4.10 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- IV.4.11 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- IV.4.12 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- IV.4.13 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa, które nie wynika z dokumentów właściwego rejestru, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- IV.4.14 W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- IV.4.15 Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
- IV.4.16 Do oferty należy załączyć Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do SWZ: wzór nr 2), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- IV.4.17 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- IV.4.18 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- IV.4.19 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **IV.5 Sposób oraz termin składania ofert**

IV.5.1 Sposób składania ofert został opisany w pkt IV.1 oraz IV.4 SWZ.

IV.5.2 Termin składania ofert upływa w dniu 15 kwietnia 2024 r., o godzinie 10:00:00.

## **IV.6 Termin otwarcia ofert**

IV.6.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 kwietnia 2024 r., o godzinie 10:30.

IV.6.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **IV.7 Sposób obliczenia ceny**

IV.7.1 Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

IV.7.2 W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w pkt II.1 oraz w dokumentacji projektowej, w tym

ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

IV.7.3 Cena musi być podana w PLN.

#### IV.8 Informacja dotycząca walut obcych, w jakim mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcą rozliczenia w walutach obcych.

#### IV.9 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

IV.9.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

##### Waga kryterium:

- |                              |   |     |
|------------------------------|---|-----|
| 1) cena oferty brutto        | - | 60% |
| 2) dodatkowy okres gwarancji | - | 40% |

IV.9.2 Punkty przyznawane za ww. kryteria będą liczone następująco:

##### 1) cena oferty brutto – 60% - max do uzyskania 60 pkt

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

- $C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  – cena podana w ofercie
- waga – waga procentowa dla kryterium „cena oferty brutto” = 60%

##### 2) dodatkowy okres gwarancji – 40 % - max do uzyskania 40 pkt

**Podstawowy okres gwarancji:** Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji jakości (12 kwartałów).

Jednakże Wykonawcy mogą zaproponować dłuższy okres gwarancji za co otrzymają punkty:

**Dodatkowy okres gwarancji:** Wykonawca otrzyma dodatkowe 5 punktów za każdy pełny kwartał ponad podstawowy okres gwarancji (ponad 36 miesięcy) zadeklarowany w ofercie. Punkty przyznawane będą wyłącznie za zadeklarowanie dodatkowego okresu gwarancji maksymalnie do 8 kwartałów (24 miesięcy). W przypadku zadeklarowania dłuższego dodatkowego okresu gwarancji niż 8 kwartałów, Wykonawca otrzyma jedynie 40 pkt (maksymalną liczbę punktów do uzyskania).

**W ofercie Wykonawca jest zobowiązany wpisać wyłącznie dodatkowy okres gwarancji** (okres gwarancji ponad 36 miesięcy). Zamawiający uznaje, że wpisany w ofercie okres gwarancji jest dodatkowym okresem gwarancji, tzn. ponad podstawowy okres gwarancji.

IV.9.3 Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę oferty.

IV.9.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem pkt IV.9.5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

IV.9.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- IV.9.6 W przypadku, o którym mowa w pkt IV.9.5 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- IV.9.7 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- IV.9.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt IV.9.7 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt IV.9.7 SWZ.
- IV.9.9 Wyjaśnienia, o których mowa w pkt IV.9.7, będą dotyczyć w szczególności zakresu określonego w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp.
- IV.9.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- IV.9.11 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- IV.9.12 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- IV.9.13 W ofercie, o której mowa w pkt IV.9.12, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- IV.9.14 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust 1.

#### **IV.10 Informacje dotyczące możliwości prowadzenia negocjacji**

- IV.10.1. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- IV.10.2. W przypadku prowadzenia negocjacji Zamawiający po ich zakończeniu zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.



- IV.10.3. Zamawiający nie będzie ograniczał liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji ofert. Do negocjacji zostaną zakwalifikowane wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- IV.10.4. W przypadku prowadzenia negocjacji, będą one dotyczyć wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Prowadzone negocjacje nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ.
- IV.10.5. W przypadku decyzji Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej bez negocjacji, wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- IV.10.6. Zasady prowadzenia negocjacji:
- 1) W przypadku prowadzenia negocjacji w celu polepszenia treści ofert, Zamawiający zaprosi jednocześnie wszystkich Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
  - 2) W zaproszeniu do negocjacji wskazane zostaną: miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  - 3) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielać informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
  - 4) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych. W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający wskaże między innymi sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
  - 5) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, zawierającą nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  - 6) Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  - 7) Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegać odrzuceniu.

#### **IV.11 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- IV.11.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
- IV.11.2 W związku z tym, że termin wykonania zamówienia będzie liczony od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pismem o miejscu i terminie jej podpisania.
- IV.11.3 Wykonawca zobowiązany będzie wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.
- IV.11.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego

- badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- IV.11.5 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- IV.11.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który będzie miał charakter jedynie pomocniczy i informacyjny ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

Spis załączników:

Nr	Pozostałe dokumenty zamówienia:
1	Dokumentacja projektowa
2	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
3	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (PPU)
Nr	Wzory:
1	Formularz oferty (wersja pogładowa)
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6	Wykaz osób
7	Wykaz robót budowlanych

**Formularz ofertowy załączony został wyłącznie w wersji pogładowej. Opis sposobu przygotowania oferty (Formularza ofertowego) został opisany w pkt IV.4.1-IV.4.2 SWZ.**

Pozostałe wzory do SWZ załączone są wyłącznie w wersji edytowalnej.