

Zamawiający:

GMINA DRUŻBICE



reprezentowana przez
Wójta Gminy Drużbice
Drużbice 77A, 97 - 403 Drużbice
tel. 44 631 10 78 (79),
fax. 44 631 12 59
NIP 769-20-48-540, REGON 590648089

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)
w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą:

„Modernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Drużbice.”

Numer referencyjny: ZP.271.1.2024

Zatwierdził:

WÓJT GMINY DRUŻBICE

mgr Tomasz Głowacki

Drużbice, dnia 29 marca 2024 r.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Drużbice, reprezentowana przez Wójta Gminy Drużbice, zwana dalej „Zamawiającym,”
Drużbice 77A, 97- 403 Drużbice
NIP 769-20-48-540, REGON 590648089
tel. 44 631 10 78 (79), fax. 44 631 12 59
Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Drużbicach:
poniedziałek, środa-piątek 7:30 – 15:30, wtorek: 7:30 – 17:00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@druzbice.pl

Strona internetowa: <https://www.druzbice.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-275ed230-edab-11ee-b4e0-4ac387c144e3>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-275ed230-edab-11ee-b4e0-4ac387c144e3](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-275ed230-edab-11ee-b4e0-4ac387c144e3)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

SWZ wraz z załącznikami zostanie udostępniona również w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie: <https://druzbice.bip.gov.pl/> w zakładce "Zamówienia publiczne."

1.2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje dotyczące postępowania.

Trybem udzielenia zamówienia jest **tryb podstawowy bez negocjacji**, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.5. Słownik.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.),
- 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Drużbice,
- 6) „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) „**Platforma e-zamówienia**” - ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postępowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 9) „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” - podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 422),
- 10) „**podpis zaufany**” - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
- 11) „**podpis osobisty**” - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

1.6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

ROZDZIAŁ 2 OZNACZENIE SPRAWY

2.1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **ZP.271.1.2024.**

2.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), bądź wskazanym w pkt 2.1. znakiem postępowania).

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na **modernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Drużbice. Inwestycja obejmuje:**

1) modernizację budynku w miejscowości Roźniatowice, lokalizacja działka nr ewid. 138, obręb geod. Roźniatowice, gm. Drużbice,

2) rozbudowę i nadbudowę budynku siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Podstoła wraz z infrastrukturą techniczną, lokalizacja działka nr ewid. 286, obręb geod. Podstoła, gm. Drużbice.

3.2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

1) modernizację budynku w miejscowości Roźniatowice, lokalizacja działka nr ewid. 138, obręb geod. Roźniatowice, gm. Drużbice obejmującą:

a) roboty rozbiórkowe w skład których wchodzi między innymi: roboty przygotowawcze; prace rozbiórkowe w budynku; demontaż stolarki okiennej i drzwiowej; rozbiórka pokrycia i konstrukcji dachu; rozbiórka elementów wykończeniowych budynku; rozebranie ścian konstrukcyjnych i stropu; wywóz materiałów z rozbiórki,

b) prace remontowe w skład których wchodzi między innymi: remont dachu i ścian; izolacja fundamentów; wzmocnienie ścian; dach konstrukcja i pokrycie; roboty wykończeniowe wewnętrzne: ściany, sufity, posadzki; stolarkę drzwiową wewnętrzną i zewnętrzną oraz bramę wjazdową; stolarkę okienną; roboty wykończeniowe zewnętrzne: elewację, opaskę oraz chodnik, prace porządkowe,

c) instalacje w skład których wchodzi między innymi: instalacja wentylacyjna; istniejąca instalacja sanitarna i ogrzewcza; istniejąca instalacja elektryczna;

2) rozbudowę i nadbudowę budynku siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Podstoła wraz z infrastrukturą techniczną, lokalizacja działka nr ewid. 286, obręb geod. Podstoła, gm. Drużbice obejmującą:

a) roboty rozbiórkowe w skład których wchodzi między innymi: roboty przygotowawcze; prace rozbiórkowe w budynku; demontaż stolarki okiennej i drzwiowej; rozbiórka pokrycia i konstrukcji dachu; rozbiórka istniejącej izolacji ścian; rozbiórka elementów wykończeniowych budynku; rozebranie ścian konstrukcyjnych; wywóz materiałów z rozbiórki,

Specyfikacja Warunków Zamówienia

b) wykonanie rozbudowy i nadbudowy w skład których wchodzi między innymi: stan zerowy obejmujący roboty ziemne, fundamenty, izolacje i zasypka, izolacje ścian istniejącej części OSP oraz części projektowanej; stan surowy obejmujący parter, dach – konstrukcję oraz dach – pokrycie; roboty wykończeniowe wewnętrzne projektowana rozbudowa, ściany, sufity, posadzki; część istniejąca ściany, sufity, posadzki; stolarkę drzwiową wewnętrzną i zewnętrzną, bramy wjazdowe, stolarkę okienną; roboty wykończeniowe zewnętrzne obejmujące elewację, wejścia do budynku, nawierzchnie utwardzone, prace porządkowe wraz z ogrodzeniem,

c) wykonanie instalacji sanitarnych obejmujących między innymi: kanalizację sanitarną wewnętrzną; instalację wodociągową; instalację grzewczą; instalację wentylacyjną; kanalizację sanitarną zewnętrzną; instalację wodociągową zewnętrzną,

d) wykonanie instalacji elektrycznych obejmujących między innymi: demontaż starych instalacji; wykonanie układu zasilania; montaż rozdzielnic; oprawy oświetleniowe; oświetlenie; gniazda; połączenia wyrównawcze; instalację odgromową oraz pomiary elektryczne.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

1) Dokumentacja dla OSP Rożniatowice:

- a) opracowanie projektowe,
 - b) specyfikacja techniczna,
 - c) kosztorys nakładczy,
- stanowiąca **Załącznik nr 9 do SWZ;**

2) Dokumentacja dla OSP Podstoła:

- a) projekt architektoniczno-budowlany,
 - b) projekt zagospodarowania terenu,
 - c) projekt techniczny – branża budowlana,
 - d) projekt techniczny – branża elektryczna,
 - e) projekt techniczny – branża sanitarna,
 - f) specyfikacja techniczna - branża budowlana,
 - g) specyfikacja techniczna - branża elektryczna,
 - h) specyfikacja techniczna - branża sanitarna,
 - i) przedmiar robót – branża budowlana,
 - j) przedmiar robót – branża elektryczna,
 - k) przedmiar robót – branża sanitarna,
- stanowiąca **Załącznik nr 10 do SWZ.**

Szczegółowy zakres robót oraz technologię robót określają **projekty budowlane oraz specyfikacje techniczne**. Przedmiary robót załączone do SWZ stanowią opracowanie wtórne w stosunku do projektów budowlanych. Zawierają zestawienie przewidywanych robót w celu zobrazowania skali zamierzenia budowlanego i ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji inwestycji, dlatego co do zasady pełnią jedynie funkcję pomocniczą.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z dokumentacją projektową. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.

3.4. Obowiązki Wykonawcy:

Obowiązki Wykonawcy zostały określone w § 5 Projektu umowy (**Załącznik nr 8 do SWZ**).

3.5. Zakres prac towarzyszących robotom podstawowym:

- 1) organizacja placu budowy leży po stronie Wykonawcy,
- 2) usuwanie z placu budowy zbędnych elementów i materiałów mogących stwarzać przeszkody lub utrudniać wykonywanie robót (gruz, elementy z rozbiórek),
- 3) uporządkowanie terenu po budowie oraz wszelkie inne prace nieobjęte w SWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, bądź obowiązujące przepisy prawa,
- 4) powyższe prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz na warunkach określonych umową,
- 5) wykonywanie wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót.

3.6. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych.

Do wykonania przedmiotu zamówienia, należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie, oznakowane CE lub znakiem budowlanym, bądź umieszczone w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213).

3.7. Wymagania dotyczące odbioru robót budowlanych:

- 1) stosowane będą następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) **końcowy odbiór robót budowlanych,**
 - b) Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych;
- 2) odbioru przedmiotu zamówienia dokona Komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy,
- 3) do odbioru robót Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Komisji komplet dokumentów w tym:
 - a) atesty, aprobaty techniczne i świadectwa zgodności zamontowanych materiałów i urządzeń,
 - b) dokumentację powykonawczą zakresu robót wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy potwierdzonymi i uzasadnionymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - c) dziennik budowy,
 - d) kosztorys powykonawczy,
 - e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
 - f) oświadczenia kierownika budowy o wbudowaniu wyrobów dopuszczonych do obrotu zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 3.6,
 - g) dokumenty potwierdzające wbudowanie wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu,
 - h) geodezyjne operaty powykonawcze, szkice polowe i mapy sytuacyjno-wysokościowe z geodezyjną inwentaryzacją urządzeń podziemnych,
 - i) inne dokumenty, w tym wymagane protokoły badań i sprawdzeń, które mają ścisły związek z realizacją przedmiotu umowy;
- 4) **powyższe prace należy wykonać zgodnie z projektami budowlanymi, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi przepisami technicznymi oraz na warunkach określonych umową,**
- 5) dokumenty odbiorowe Wykonawca jest zobowiązany przygotować odpowiednio posegregowane, opisane i wpięte w stosowne teczki (skoroszyty, segregatory, itp.). Wymagane jest przygotowanie 2 kompletów.

3.8. Rozwiązania równoważne.

1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nastąpiło jakiegokolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**

2) Posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma charakter tylko przykładowy a ich wskazanie ma na celu jedynie doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do danych rozwiązań.

3) Za materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz które nie naruszają postanowień decyzji, uzgodnień i warunków technicznych uzgodnionych na etapie projektowym, a także nie stanowią istotnego odstąpienia od dokumentacji projektowej.

4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i załączyć do oferty **wykaz rozwiązań równoważnych**.

5) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zastosowaniu rozwiązań równoważnych na etapie składania ofert, niezależnie od tego, czy Zamawiający żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach, Zamawiający dopuszcza użycie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

3.9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.

45000000-7 Roboty budowlane

45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45410000-4 Tynkowanie

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

3.10. Wymagania dotyczące okresu gwarancji.

Wymagany okres gwarancji wynosi:

- co najmniej **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

3.11. Ubezpieczenie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, na kwotę brutto stanowiącą co najmniej równowartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Projektu umowy (**Załącznik nr 8 do SWZ**). Ubezpieczenie OC powinno być ważne przez cały okres realizacji zamówienia. Szczegółowe warunki ubezpieczenia określa § 5 ust. 3 - 5 Projektu umowy.

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

5.2. Termin zakończenia robót obejmuje również uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:

1) pozytywnego stanowiska w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w sprawie zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, wydane przez **Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Bełchatowie** dla rozbudowy i nadbudowy budynku siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Podstoła wraz z infrastrukturą techniczną, lokalizacja działka nr ewid. 286, obręb geod. Podstoła, gm. Drużbice,

2) pozytywnego stanowiska w sprawie dopuszczenia do użytkowania obiektu w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych, wydane przez **Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bełchatowie** dla rozbudowy i nadbudowy budynku siedziby Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Podstoła wraz z infrastrukturą techniczną, lokalizacja działka nr ewid. 286, obręb geod. Podstoła, gm. Drużbice.

ROZDZIAŁ 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi, którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.2. jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).

6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 6.1. ppkt 1, 2 i 5, lub pkt 6.2. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.8. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6.7. niniejszego rozdziału SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.

6.9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 6.7. niniejszego rozdziału SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

6.10. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 8 SWZ.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki w zakresie:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli:

1) Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 1 300 000,00 zł brutto (jeden milion trzysta tysięcy złotych 00/100), polegającą na budowie / rozbudowie / przebudowie budynku, z załączeniem dowodu określającego czy ta robota budowlana została wykonana należycie,

2) Wykonawca wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobę** uprawnioną do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

a) konstrukcyjno-budowlanej,

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831),
- dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- w przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

ROZDZIAŁ 8 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

8.1. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie na potwierdzenie, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu,

którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

8.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia**.

8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom, lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.4.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (Rozdział 7 pkt 7.2.4. ppkt 1 SWZ) - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do SWZ**,

2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Rozdział 7 pkt 7.2.4. ppkt 2 SWZ) - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SWZ**;

8.4.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**,
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w **pkt 8.4.2. ppkt 2 SWZ** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5. powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem**.

8.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 8.6. stosuje się.

8.8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający **wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia**, w wyznaczonym terminie, chyba, że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 8.10., **aktualne na dzień ich złożenia**.

8.12. Zamawiający **może żądać od Wykonawców wyjaśnień** dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8.13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, **może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów**.

ROZDZIAŁ 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 – 123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4 SWZ**).

9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby **zdolności techniczne lub zawodowe** pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.2.4., **a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego **zastąpił ten podmiot innym podmiotem** lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1., także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** (zgodnie z treścią określoną w **Załączniku nr 4 do SWZ**).

9.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zamówieniu publicznym.

9.10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

9.11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

9.12. Zasady dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zawarte są w treści Projektu umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ.

9.13. Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy Rozdziału 8 pkt 8.5. - 8.7. SWZ stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 10 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 10.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno:**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
- 2) precyzować zakres umocowania,
- 3) wskazywać pełnomocnika.
- 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

10.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

10.4. W przypadku złożenia oferty przez **konsorcjum** należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.

10.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

- 1) w pkt 8.4.1. SWZ składa odpowiednio Wykonawca (Wykonawcy), który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2. SWZ,
- 2) w pkt 8.4.2. SWZ składa każdy z Wykonawców.

10.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.4. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym i należy je złożyć zgodnie z wymogami określonymi **w Załączniku nr 5 do SWZ.**

10.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **składa każdy z Wykonawców.**

10.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.11. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 11 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

11.3. Forma elektroniczna. Zgodnie z art. 60 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, wola osoby dokonującej czynności prawnej może być wyrażona przez każde zachowanie się tej osoby, które ujawnia jej wolę w sposób dostateczny, w tym również przez ujawnienie tej woli w postaci elektronicznej (oświadczenie woli). Art. 61 Kc wskazuje, że oświadczenie

woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Zgodnie z art. 78¹ Kc **do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane są dwie przesłanki:**

- 1) **postać elektroniczna oświadczenia woli,**
- 2) **opatrzenie tego oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

11.4. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym. Różnica pomiędzy formą elektroniczną a postacią elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym dotyczy sposobu podpisania postaci elektronicznej oświadczenia woli. W przypadku formy elektronicznej odbywa się to za pośrednictwem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaś w przypadku postaci elektronicznej oświadczenia woli jest to podpis zaufany. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Korzystanie z tej formy jest możliwe jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego ds. informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

11.5. Podpis osobisty. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Zgodnie z art. 10a powołanej ustawy, dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną.

Osoba posiadająca podpis elektroniczny może wnioskować o zamieszczenie w dowodzie osobistym także certyfikatu podpisu elektronicznego wydanego przez podmiot świadczący usługi zaufane. Dowód osobisty pozwoli wówczas na przechowywanie i korzystanie z obu rodzajów podpisów (osobistego i elektronicznego).

11.6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w sposób określony w § 7 **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

11.7. Informacje ogólne:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu "Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce "Centrum pomocy."

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, w tym m.in. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na

Specyfikacja Warunków Zamówienia

podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307) **tj. rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści *"Formularza do komunikacji."*

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *"Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa."*

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *"Formularze"* (*"Formularze do komunikacji"*). Za pośrednictwem *"Formularzy do komunikacji"* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *"dodaj załącznik"*). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z *"Formularzy do komunikacji"* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta "Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *"Formularzy do komunikacji"* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *"Komunikacja"*.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *"Formularzy do komunikacji"* wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia:

1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,

- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:

- MS Windows 7 lub nowszy,

- OSX/Mac OS 10.10,
- Ubuntu 14.04,
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
- Chrome 66.0 lub nowsza,
- Firefox 59.0 lub nowszy,
- Safari 11.1 lub nowsza,
- Edge 14.0 i nowsze

albo

b) Tablet/Telefon

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa;

2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce "Zgłoś problem".

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@druzbice.pl (nie dotyczy składania ofert).

17. UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okoliczności zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

11.8. Składanie ofert:

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty - zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ.

2. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia **za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij**” i „**upuść**”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” – **Załącznik Nr 1 do SWZ** w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga:

Z uwagi na fakt, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada

opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (w tym miejscu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty **zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku "Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa." Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *"Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę."*

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

5. **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego z wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *"Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"*.

6. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby **opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu *"Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"* dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego **w formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce *"Oferty/Wnioski"*.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *"Oferty/wnioski"* używając przycisku *"Wycofaj ofertę"*.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym **w Rozdziale 8 pkt 8.1. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

11.9. Forma, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów (nie dotyczy składania ofert):

1. W sytuacji, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy,

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca

- jako dokument elektroniczny – **przekazuje się ten dokument**,
- jako dokument w postaci papierowej – **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, **które każdego z nich dotyczą**,
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz**. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, **w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W przypadku kiedy zostały sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, **w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą**,
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz**.

5. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

11.10. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiana jej treści.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, **Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.**
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, **na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.**
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert, przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

ROZDZIAŁ 12 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 13 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Łukasz Bartosik – Kierownik Referatu oraz Rafał Krawiec – inspektor UG, tel. 44 631-10-78 (79) – wew. 4 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia,
- 2) Łukasz Bartosik – Kierownik Referatu, tel. 44 631-10-78 (79) – wew. 4, Agnieszka Dudzińska – inspektor UG, tel. 44 631-10-78 (79) – wew. 1 – sprawy dotyczące procedury zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 14.05.2024 r.**

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą** i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile jest ono wymagane), jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

ROZDZIAŁ 15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

15.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **oświadczenie**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
- 2) **zobowiązanie do udostępnienia zasobów wraz z oświadczeniem** (jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu) – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**,
- 3) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**,
- 4) **potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**,

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

5) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

6) **zestawienie materiałów i urządzeń równoważnych** (w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na rozwiązania równoważne).

15.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocznionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. **Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.**

15.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, **Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.**

15.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

15.9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ, należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ 16 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

16.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 15.04.2024 r. do godz. 9:00** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”.

16.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16.3. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ 17 TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. Termin otwarcia ofert: **15.04.2024 r. o godz. 10:00**

17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

17.4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

17.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 18 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

18.1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, które zostanie wskazane w **"Formularzu oferty" - Załącznik nr 1 do SWZ** a wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

18.2. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, w tym Projektu umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. **Winna ona uwzględniać wymagania wskazane w projektach budowlanych, warunkach wykonania określonych w specyfikacjach technicznych, SWZ oraz w Projekcie umowy.** Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę jego oferty.

18.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

18.4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi, objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.5. Zaleca się, aby cena oferty została wyliczona w kosztorysach ofertowych, sporządzonych metodą uproszczoną. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu uproszczone kosztorysy ofertowe przed zawarciem umowy (oddzielnie dla każdego obiektu, z podziałem na branże). **Dokumenty te będą pełnić jedynie funkcję pomocniczą.**

18.6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.

18.7. W przypadku rozbieżności Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną słownie w „Formularzu oferty”, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

18.8. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie, jako oczywistą omyłkę pisarską.

18.9. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc.

18.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Projekcie umowy.

ROZDZIAŁ 19 BADANIE OFERT

19.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

19.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.3. W przypadku o którym mowa w pkt 19.2. ppkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

19.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, **wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych (**art. 224 ust. 1**).

19.5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.4., chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.4.

19.6. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

19.8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

ROZDZIAŁ 20 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Do niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje 2 kryteria oceny ofert.

20.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

L.p.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena	60
2	Okres udzielenia gwarancji (powyżej 36 miesięcy)	40

20.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Cena:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

L.p. _c	$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$	x 60%	x 100 pkt.
-------------------	--	-------	------------

L.p._c - liczba punktów w kryterium cena

2) Okres udzielenia gwarancji (powyżej 36 miesięcy):

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej wydłużenia okresu gwarancji, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Specyfikacja Warunków Zamówienia

L.p. _g	Oferowany okres wydłużenia gwarancji ----- Oferowany najdłuższy okres wydłużenia gwarancji	x 40%	x 100 pkt.
-------------------	--	-------	------------

L.p._g - liczba punktów za wydłużenie okresu gwarancji.

Określenie okresu gwarancji jakości poniżej 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

Wymagana minimalna długość okresu gwarancji jakości to 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.

Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Uwaga: w przypadku określenia przez Wykonawcę w "Formularzu oferty" okresu wydłużenia gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przy ocenie ofert przyjmie do obliczeń okres gwarancji równy 24 miesiącom.

3) łączna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w ww. kryteriach będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = L.p.c + L.p.g$$

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

20.4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

20.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

20.6. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty, Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

20.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

20.8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

20.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 20.8., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt.

20.10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ 21 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: **(art. 253 ust. 1)**

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są

Specyfikacja Warunków Zamówienia

miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

21.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

21.6. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży **umowę regulującą współpracę Wykonawców**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21.7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy: następujących dokumentów:

- 1) **uproszczonych kosztorysów ofertowych** (oddzielnie dla każdego obiektu, z podziałem na branże), które będą pełnić jedynie funkcję pomocniczą,
- 2) **uprawnień budowlanych osób wyznaczonych do kierowania robotami budowlanymi, jak również zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa**, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 551).

21.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych **w Rozdziale 22** niniejszej SWZ.

21.9. Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych, albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 22 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Zamawiający zażąda od wybranego Wykonawcy wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5,0 % ceny całkowitej (ceny brutto)** podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: Santander Bank Polska S.A.
Nr rachunku: 46 1090 2705 0000 0001 5653 9175 z dopiskiem „**Modernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Drużbice.**”

Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

22.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

22.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

22.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 22.2.

22.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

22.8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 22.2. ppkt 2-5, wówczas Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, tj. **Gminę Drużbice, Drużbice 77 A, 97-403 Drużbice**. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. Gwarancja obowiązuje na okres od dnia zawarcia umowy do dnia upływu uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji, a gwarant zobowiązuje się do wypłaty w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub ujawnienia się w okresie rękojmi lub gwarancji wad przedmiotu umowy.

22.9. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

22.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 22.9., w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

22.11. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

22.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 22.9., wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

22.13. Zamawiający zwróci Wykonawcy **70%** zabezpieczenia **w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zaś **30%** zabezpieczenia pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

22.14. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

22.15. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ 23 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. Projekt umowy określony został w **Załączniku nr 8 do SWZ**, który jest integralną częścią SWZ.

23.2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą.

23.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w **Projekcie umowy**.

ROZDZIAŁ 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga.

24.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

24.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a;
- 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) w innych przypadkach odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

24.8. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego,
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego, będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
- 5) określenie przedmiotu zamówienia,
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy,
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
- 12) wykaz załączników.

24.9. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu,
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

24.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby.

24.12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp. pn. „Środki ochrony prawnej.”

ROZDZIAŁ 25 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

25.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25.2. Powody niedokonania podziału: głównym celem wprowadzenia regulacji było zwiększenie konkurencyjności na rynku zamówień publicznych i umożliwienie małym i średnim przedsiębiorcom aktywnego uczestnictwa w rynku zamówień publicznych. Biorąc pod uwagę zdefiniowany przedmiot zamówienia oraz jego wartość szacunkową, uznać należy, że zamówienie kierowane jest właśnie do tego

sektora. Ponadto podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby w sposób istotny zagrozić właściwemu wykonaniu zadania oraz wpłynąć na zwiększenie kosztów inwestycji. Podział zamówienia powodowałby ryzyko, w którym unieważnienie jednej z części postępowania zagroziłoby terminowemu rozliczeniu **środków z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych**. Wykonanie całości prac przez jeden podmiot umożliwi nie tylko jego sprawne wykonanie i odpowiedni nadzór, ale spowoduje również, iż Wykonawca przejmie odpowiedzialność za realizację całego zadania i udzieli jednej gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ 26 LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ 27 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

27.1 Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) na cały okres realizacji umowy, **osób wykonujących prace fizyczne przy realizacji robót budowlanych, operatorów sprzętu oraz osób wykonujących prace instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia**, z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.

27.2. Wymóg ten nie dotyczy również czynności związanych z kierowaniem robotami i nadzorem.

27.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania tego wymogu. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie Wykonawca przedstawi oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub inne dokumenty, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

27.4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia wskazanych osób, w terminie 7 dni od dnia dokonania takiej zmiany.

27.5. Z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 27.1. na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna, o której mowa **w § 11 Projektu umowy.**

27.6. Obowiązek zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawców.

ROZDZIAŁ 28 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 29 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

29.1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza jednak taką możliwość po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

29.2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 30 INFORMACJE DODATKOWE

30.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) rozliczania w walutach obcych,
- 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – zamówienia polegającego na udzieleniu dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
- 6) możliwości korzystania z prawa opcji w zakresie rozszerzenia robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania,
- 7) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- 8) wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- 9) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 10) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

30.2. Zadanie realizowane przy współudziale środków z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

30.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

ROZDZIAŁ 31 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

31.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679n z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

31.2. Do obowiązków Wykonawcy, wynikających z RODO, należy w szczególności obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca **bezpośrednio** pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO, nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).

31.3. Wykonawca zobowiązany jest również wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane **pośrednio** pozyskał.

31.4. Zapewnieniem, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, będzie oświadczenie, dotyczące wypełnienia tych obowiązków, o treści wynikającej z Formularza oferty.

31.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Drużbice** z siedzibą Drużbice nr 77A, 97-403 Drużbice, NIP: 769-20-48-540, reprezentowana przez **Wójta Gminy Drużbice**,
- 2) w celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl,
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Drużbice**,” /ZP.271.1.2024/ prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

31.6. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

31.7. Udostępnienie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

31.8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, **nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie niezgodnym z ustawą** (art. 19 ust. 2 Pzp).

31.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 Pzp).

31.10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, **nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników** (art. 76 Pzp).

ROZDZIAŁ 32 Zaliczka

32.1. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy, w wysokości wkładu własnego tj. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, zgodnie z warunkami wstępnej Promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

32.2. Zasady wypłaty zaliczki określa **§ 9 Projektu umowy - Załącznik Nr 8 do SWZ.**

ROZDZIAŁ 33 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza oferty,

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 - Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz ze wzorem oświadczenia - *jeżeli dotyczy*,

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *jeżeli dotyczy*,

Załącznik nr 6 - Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Załącznik nr 7 - Wzór Wykazu robót budowlanych,

Załącznik nr 8 - Projekt umowy,

Załącznik nr 9 - Dokumentacja dla OSP Rożniatowice,

Załącznik nr 10 - Dokumentacja dla OSP Podstola.