

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa urządzeń technicznych i oprogramowania wraz z usługą montażu i uruchomienia na
rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie i Kraśniku**

znak sprawy D.ZP.261.9.2024

Zatwierdzam

Dyrektor

Sądu Okręgowego w Lublinie



Dr Andrzej Gumieniczek

Lublin, dnia 29 marca 2024 roku

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Sąd Okręgowy w Lublinie

ul. Krakowskie Przemieście 43

20-076 Lublin

tel. 081 46 01 241

e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl

<https://lublin.so.gov.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl>

NIP: 712-19-34-656

REGON: 000322956

Numer rachunku bankowego 96 1130 1017 0021 1002 6390 0004

2) ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://ezamowienia.gov.pl>

3) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na dostawę, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej p.z.p. lub PZP.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia dostawa urządzeń technicznych i oprogramowania wraz z usługą montażu i uruchomienia na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie i Kraśniku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
3. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza sprzęt i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych,

jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, których standardy, cechy jakościowe, parametry użytkowe oraz techniczne są identyczne lub nie gorsze od wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
5. Gwarancja na przedmiot zamówienia musi być zgodna z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się wnieść do wskazanego pomieszczenia przedmiot zamówienia, rozpakować, zamontować, ustawić i przekazać do użytku odbiorcy końcowemu.
7. Dostawa będzie odbywała się w dniach i godzinach uprzednio uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego (istnieje możliwość, po wcześniejszym uzgodnieniu wykonywania wyżej wymienionych czynności w dni wolne ustawowo od pracy i poza godzinami pracy danej jednostki).
8. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:
 - 32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca
 - 32400000-7 Sieci
 - 32350000-1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo
 - 32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
 - 30233100-2 Komputerowe jednostki do przechowywania
 - 30234600-4 Pamięć flash
 - 51310000-8 Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

5) INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

ZADANIE I Sąd Okręgowy w Lublinie

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

ZADANIE II Sąd Rejonowy w Kraśniku

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

ZADANIE III Sąd Rejonowy we Włodawie

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert i został opisany w części 19) SWZ.

8) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129) zwanej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
6. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej: rozporządzenie 2022/576 , niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.

6) INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w części 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

ZADANIE I

posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje **co najmniej dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę i montaż sprzętu wymaganego w Szczegółowym opisie zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) o wartości brutto co najmniej 60 000,00 zł. każda na rzecz jednostek sądownictwa powszechnego lub policji. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną dostawę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że dostawa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 60 000,00 zł. **Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonego sprzętu w ramach jednej umowy, a przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.**

ZADANIE II

posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje **co najmniej dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę i montaż sprzętu wymaganego w Szczegółowym opisie zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) o wartości brutto co najmniej 60 000,00 zł. każda na rzecz jednostek sądownictwa powszechnego lub policji. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną dostawę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że dostawa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 60 000,00 zł. **Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonego sprzętu w ramach jednej umowy, a przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.**

ZADANIE III

posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje **co najmniej dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę i montaż sprzętu wymaganego w Szczegółowym opisie zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) o wartości brutto co najmniej 60 000,00 zł. każda na rzecz jednostek sądownictwa powszechnego lub policji. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną dostawę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że dostawa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 60 000,00 zł. **Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonego sprzętu w ramach jednej umowy, a przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.**

Uwaga!

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, wartość dostaw nie musi odpowiadać łącznej wartości zadań, na które składane są oferty. Wykonawca może przy tym wykazać realizację dostaw np. dla zadania nr I i zadania nr II (w przypadku składania oferty na 2 zadania) lub zadania nr I, zadania nr II i zadania nr III (w przypadku składania oferty na 3 zadania) składając:

- wykaz i dowód realizacji dwóch dostaw na minimum 60.000,00 zł każda na rzecz jednostek sądownictwa powszechnego lub policji.

Zamawiający dopuszcza posługiwanie się przez Wykonawcę tymi samymi dowodami dostaw przy składaniu jednej oferty na każde z zadań.

*Wartość w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia zamówienia.

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 ppk 4) oceniany będzie łącznie, co oznacza prawo do wykazania przez każdego z członków konsorcjum po co najmniej jednej wykonanej dostawie, przy czym każde z wykazanych zamówień musi odpowiadać wartości i zakresowi zamówienia wskazanemu w wyżej wymienionym punkcie.**

4. **Zgodnie z art. 117 ust. 3 p.z.p. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7) WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych względem **Wykonawcy oraz podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca w postaci:**
 - 1) odpisu lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;**
 - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p.,
 - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.,
 - art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.,
 - art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy p.z.p.,

- art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy p.z.p.,

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ;

- 4) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.**

2. Względem podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 1.

3. Zgodnie z art. 128. ust 1. p.z.p. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 p.z.p. aktualne na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. Względem podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 1.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani

nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 7.
9. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 8) **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE**

O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy p.z.p. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Platformę e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e555b308-ed96-11ee-9d6d-ce35ff56444c>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Wykonawca w celu rejestracji konta na Platformie e-Zamówienia musi wejść na stronę <https://ezamowienia.gov.pl> i kliknąć przycisk: „Zarejestruj się” (znajdujący się w prawym górnym rogu wyświetlanego ekranu). Po kliknięciu tego przycisku nastąpi przekierowanie na stronę, na której należy wybrać „kafelek”: „Wykonawca” oraz wypełnić Formularz rejestracji.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, wyżej wymienione regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert wraz z załącznikami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami).

21. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **D.ZP.261.9.2024**

22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9) INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69. USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Podane w dokumentacji postępowania adresy e-mail, nie są właściwe do komunikacji z Zamawiającym. Komunikowanie się z Zamawiającym, w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się przez Platformę e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

10) WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

Piotr Kozyra – w zakresie przedmiotu zamówienia, telefon 81 4601250, mail: piotr.kozyra@lublin.so.gov.pl lub specjalista ds. zamówień publicznych – w zakresie procedury, telefon 81 4601241, mail zamowienia@lublin.so.gov.pl

11) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **14.05.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12) SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY.

1. Oferta musi być złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym złożyć ofertę.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**”

udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z

wszystym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)* wymagane postanowieniami SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę.

21. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w takiej samej postaci jak oferta, podpisane przy użyciu takiego samego podpisu jak składana oferta czyli kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnioną osobę.
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
24. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje.
25. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
26. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na Platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.
29. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
33. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

34. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

15) PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony Formularz ofertowy interaktywny udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia - Załącznik nr 2 do SWZ;**
- b) wypełniony Formularz cenowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;**
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.** Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnioną osobę przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. d), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit.

- d) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- f) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – załącznik nr 7 do SWZ,
- g) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – załącznik nr 8 do SWZ,
- h) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje),
- i) przedmiotowe środki dowodowe.
- 2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one tożsame jak formularze opracowane przez Zamawiającego.
- 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**
- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- c) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
- d) Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:**
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
 8. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16) TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie do dnia **15 kwietnia 2024 roku do godziny 11:00.**

17) TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu – Platformy e-Zamówienia w dniu **15 kwietnia 2024 roku o godzinie 11:30.**
2. W wyżej wskazanym terminie odbędzie się sesja otwarcia ofert podczas, której zostanie dokonane otwarcie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18) SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna.
3. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany wynagrodzenia przewidzianego Umową) i obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) zgodnego ze Specyfikacją warunków zamówienia, OPZ, postanowieniami umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, usługi towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, montażu, pracy sprzętu, środków transportu, dostarczenia. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
4. **Do obliczenia ceny ofertowej brutto niezbędne jest wypełnienie Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten Formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.**
Obliczoną cenę brutto oraz netto należy odpowiednio wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim, brana będzie pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy .
5. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. D. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

8. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy mające wpływ na cenę oferty w tym również związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.
9. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.
10. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (dotyczy każdego z zadań).

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium poddawanego ocenie	Znaczenie kryterium - waga %
1.	Cena	Wysokość ceny brutto za realizację dostawy wynikająca z Formularza Ofertowego Wykonawcy	60
2.	Termin realizacji	Termin realizacji wynikający z Formularza Ofertowego Wykonawcy	40

2. Ocena w kryterium „Cena” dokonana zostanie w następujący sposób:

- liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{W_n}{W_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

W- oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium „Cena”,

W_n – oznacza najniższe wynagrodzenie ofertowe (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w zakresie realizacji dostawy,

W_o- oznacza wynagrodzenie (brutto) oferty ocenianej w zakresie realizacji dostawy.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalne 60 pkt.

3. W kryterium „**Termin realizacji**” Zamawiający dokona oceny z zastosowaniem następujących zasad:

- a) ocenie podlegać będzie wskazany w Formularzu ofertowym termin realizacji zamówienia;
- b) Zamawiający wymaga, aby maksymalny termin realizacji wynosił 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron.
- c) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:
 - 0 pkt – za termin realizacji od 55 do 60 dni kalendarzowych,
 - 20 pkt – za termin realizacji od 45 dni do 54 dni kalendarzowych,
 - 30 pkt - za termin realizacji od 31 dni do 44 dni kalendarzowych,
 - 40 pkt - za termin realizacji do 30 dni kalendarzowych.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

UWAGA: TERMIN REALIZACJI MUSI ZOSTAĆ PODANY W PEŁNYCH DNIACH. JEŻELI WYKONAWCA NIE PODA TERMINU REALIZACJI W FORMULARZU OFERTOWYM ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE, ŻE WYKONAWCA PRZYJMIE NAJDŁUŻSZY 60 DNIOWY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA LICZONY OD DNIA PODPISANIA UMOWY PRZEZ OSTATNIĄ ZE STRON. W PRZYPADKU PODANIA TERMINU REALIZACJI DŁUŻSZEGO NIŻ 60 DNI KALENDARZOWYCH ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE.

- 4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „Cena” oraz „Termin realizacji”. **Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.**
- 5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SWZ.
- 7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy p.z.p., zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.
12. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 10, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług;
 - 3) oryginalności dostaw, usług oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

14. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

20) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostaną zawarte umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 5) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 308 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umów. Niepodpisanie umów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) **pisemną informację o Podwykonawcach.** Informacja ta powinna zawierać m. in. nazwę (firmę) Podwykonawców oraz wykonywane przez nich części zamówienia. Informacja ta nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana w złożonej ofercie.
 - 2) **umowę regulującą współpracę (wspólnicy prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki) -** dotyczy Wykonawców składającego ofertę wspólną.
 - 3) **stosowne pełnomocnictwa** jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
 - 4) **wypełniony draft gwarancji, o którym mowa w części 26 pkt. 6 zgodny z SWZ do akceptacji Zamawiającego -** gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaze Zamawiającemu w takim terminie draft, aby mógł uwzględnić uwagi Zamawiającego w sposób umożliwiający zawarcie umowy w terminie wskazanym w pkt. 2. ,
 - 5) **kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawniony podmiot w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną** Zadanie nr I: minimum 50.000,00 złotych, Zadanie nr II: minimum 50.000,00 złotych, Zadanie nr III: minimum 50.000,00 złotych wraz z dowodem opłacenia składki. W

przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie zapłaty kwoty ubezpieczenia na raty, zamawiający żąda potwierdzenia opłacenia jedynie tych składek, które stały się wymagalne przed podpisaniem umowy.

W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać i opłacać okres obowiązywania wskazanych powyżej ubezpieczeń, tak by obejmował cały okres realizacji umowy.

Uwaga!

W przypadku składania oferty na kilka zadań Wykonawca powinien posiadać polisę na sumę gwarancyjną równą sumie wartości wskazanych dla każdego zadania odrębnie.

21) PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy - załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,7,8,10 ustawy p.z.p.

24) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH; LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia i w związku z tym dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane Zadania od nr I do nr III. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Zadań (ofert

częściowych). Każde Zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.

25) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

26) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie protokołu podpisanego zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 3 Umowy;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (termin rękojmi liczony od upływu terminu przewidzianego na dostawę sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy).
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji:
 - nie krótszy niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia co do gwarancji przeznaczonej jest jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia,
 - nie krótszy niż 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady – co do gwarancji na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady;
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Roszczenia, co do których zostanie zawarte oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym ustępie, to w szczególności roszczenia z tytułu płatności kar umownych, odszkodowań, kosztów wykonania zastępczego, kosztów, kosztów poniesionych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, co do których Wykonawca posiada obowiązek zwrotu. Z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy zabezpieczające wymagają oświadczeń woli stron (zainteresowanego poręczyciela/gwaranta oraz Zamawiającego),
- **wyżej wymienione postanowienia powinny znaleźć odzwierciedlenie w drafcie gwarancji.**
- (wzór Gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 11 do SWZ).

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy na oba zadania zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć do każdego z zadań odrębnie.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

27) INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

28) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 ORAZ PKT 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz pkt 8.

29) INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający jedynie zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

30) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

31) INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33) WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie wymaga, by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawcą, z którym Zamawiający podpisze umowę lub Podwykonawca skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

34) WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

35) INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

36) INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 ORAZ ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę (Wykonawców) kluczowych zadań.

37) PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał **(o ile są mu wiadome na tym etapie)** nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

38) POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ppk.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi towarzyszące do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
- 2) składa oświadczenie podmiotów na zasobach, których będzie polegał zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 4 do SWZ **wraz z ofertą**;
- 3) w terminie określonym w części 9 pkt. 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

39) INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie opisanej w części 15 pkt 1 lit c) SWZ.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 4 do SWZ **składa wraz z ofertą** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w Formularzu ofertowym, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

40) WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

41) WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

42) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówienia publicznego jest Sąd Okręgowy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 43, 20-076 Lublin, tel. 081 46 01 241; e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@lublin.so.gov.pl lub pod numerem telefonu: 81 46 01 192.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia

rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Lublinie w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:
 - a) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, zgodnie z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 PZP
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
 - d) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
11. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

Załączniki do SWZ:

- Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy interaktywny - załącznik nr 2,

- Informacja do Formularza ofertowego interaktywnego – załącznik nr 2a,
- Formularz cenowy – załącznik nr 3,
- Oświadczenie wstępne – załącznik nr 4,
- Wzór umowy – załącznik nr 5,
- Wykaz dostaw - załącznik nr 6,
- Zobowiązanie innego podmiotu - załącznik nr 7,
- Zobowiązanie członka Konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - załącznik nr 8,
- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p - załącznik nr 9,
- Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 10,
- Wzór Gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy - załącznik nr 11.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa urządzeń technicznych i oprogramowania wraz z usługą montażu i uruchomienia na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie i Kraśniku”

I. Założenia ogólne

Zamawiający wymaga:

1. Wysokiej jakości rejestrowanego obrazu – rozdzielczość min Full HD.
 2. Instalacji obrotowej kamery z regulowanym zoomem (PTZ) pozwalająca na pokazywanie najdrobniejszych szczegółów.
 3. Wysokiej jakości rejestrowanego dźwięku, ze szczególnym uwzględnieniem dobrej zrozumiałości mowy.
 4. Urządzeń i kodeków rejestrujących dźwięk w pełnym paśmie słyszalnym dla ucha ludzkiego.
 5. Stosowania wyłącznie urządzeń klasy profesjonalnej gwarantujących wysoką jakość i niezawodność pracy systemu.
 6. Zabezpieczenia nagrań przed nieuprawnionym dostępem poprzez wdrożenie współczesnych technik zabezpieczających.
 7. Bezpieczeństwa nagrań – podwójnego (redundantnego), w pełni niezależnego toru sygnałów najbardziej newralgicznego etapu – rejestracji AV. Możliwość automatycznego tworzenia kopii na serwerach.
 8. Intuicyjnej obsługi - nie wymagającej specjalistycznej wiedzy do wykonania przesłuchania.
 9. Przyjaznego wyglądu zamontowanych urządzeń (bardzo dyskretny wygląd mikrofonów, słuchawka bezprzewodowa dla osoby prowadzącej przesłuchanie) – ich montaż oprócz zapewnienia odpowiednich parametrów sygnału ma także minimalizować stres osoby przesłuchiwanej.
 10. Rejestracji pytań przekazywanych z pokoju technicznego do osoby przesłuchującej
 11. Wszystkie zaproponowane w projekcie urządzenia i materiały muszą posiadać Atesty Jakości dostarczone przez producentów (certyfikaty CE).
 12. **Ze względu na sposób finansowania Zamawiający wymaga, aby jednostkowy koszt każdego z elementów wyposażenia lub usługi wyspecyfikowanych w punkcie II nie przekraczał kwoty 10 000 zł brutto.**
- II. Lista wymaganych dostaw i usług dla pojedynczej każdej z lokalizacji wymienionych w punkcie III.**

Lp.	Nazwa towaru / usługi	Ilość/ j.m.
1	Kamera szybkoobrotowa PTZ z zasilanie PoE	2 szt.
2	Uchwyt do kamery	1 szt.
3	Liniowa matryca mikrofonowa	1 szt.
4	Mikrofon powierzchniowy	1 szt.
5	Mikrofon pojemnościowy z podstawką stołową, programowalny przycisk, typu „gęsia szyja”	1 szt.
6	Procesor audio DSP, wejścia/wyjścia analogowe: min. 8 x min.8	1 szt.
7	Konwerter Dante audio	1 szt.
8	Wzmacniacz słuchawkowy 6-kanalowy	1 szt.
9	Słuchawki nauszne, konstrukcja zamknięta	6 kpl.
10	System odsłuchu do bezprzewodowej komunikacji, nadajnik stacjonarny + 2 odbiorniki paskowe	1 kpl.
11	Zestaw ładowarki do odbiorników wraz z akumulatorami do 2 odbiorników	1 kpl.
12	Słuchawka nauszna mono	2 szt.
13	Dekoder IP H.264 i H.265 do HDMI	2 szt.
14	Rejestrator AV, możliwość strumieniowania treści	2 szt.
15	Dysk SSD do rejestratora AV	2 szt.
16	Monitor wielkoformatowy, przekątna min 43", 4K UHD	1 szt.
17	Uchwyt ścienny do monitora wielkoformatowego	1 szt.
18	Soundbar	1 szt.
19	Przełącznik sieciowy	1 szt.
20	Procesor centralnego sterowania	1 szt.
21	Panel sterowania 7" z podstawą biurkową	1 szt.
22	Podstawa stołowa do panelu sterowania	1 szt.
23	Zasilacz awaryjny UPS min 3000VA	1 szt.
24	Szafa Rack 19" min 15U 600x600, wolnostojąca, z wyposażeniem	1 szt.
25	Montaż i uruchomienie zestawu	1 usługa

Specyfikacja szczegółowa

Poz. 1	Rodzaj urządzenia:	Kamera stałopozycyjna z zasilaniem PoE
	Ilość:2	szt.
<p>Kamera sieciowa IP szybkoobrotowa (PTZ)</p> <p>Rozdzielczość matrycy min. 2Mpix</p> <p>Przetwornik min.1/3" CMOS</p> <p>Minimalna czułość w kolorze: 0.05Lux@F1.6</p> <p>Zakres obrotu w poziomie: co najmniej 0° - +350°; w pionie: co najmniej 0° - 90°,</p> <p>Ogniskowa obiektywu min. 2.8 - 11mm</p> <p>Kąt widzenia w poziomie min 100°</p> <p>Powiększenie optyczne min. 4x</p> <p>Algorytm kompresji obrazu min. H.264/H.265</p> <p>Funkcje: cyfrowa redukcja szumu</p> <p>(2D-DNR, 3D-DNR), szeroki zakres tonalny (WDR) lub równoważne</p> <p>Zasilanie PoE</p> <p>Dedykowany uchwyt do kamery</p>		
Poz. 3	Rodzaj urządzenia:	Liniowa matryca mikrofonowa, 60 cm
	Ilość:	1 szt.
<p>Mikrofon matrycowy</p> <p>Możliwość automatycznego oraz manualnego sterowania minimum 4 wiązkami mikrofonowymi</p> <p>Pasmo przenoszenia min. 160Hz-18000Hz</p> <p>Maksymalny SPL >95dB</p> <p>Zakres dynamiki >75dB</p> <p>Wbudowany procesor DSP z funkcjami: automatycznej regulacji wzmocnienia (AGC), korektora parametrycznego, automatycznego miksowania dźwięku, redukcja szumów (NC), eliminacji echa akustycznego (AEC), wyciszenia</p> <p>Wsparcie cyfrowej sieci Dante</p> <p>Płaska obudowa umożliwiająca dyskretny montaż w suficie podwieszanym lub bezpośrednio pod sufitem stałym</p> <p>Zasilanie PoE</p> <p>Wymaganie mocy PoE (IEEE 802.3af klasa 0)</p> <p>Pobór energii Maks. 7 W</p>		
Poz. 4	Rodzaj urządzenia:	Mikrofon powierzchniowy
	Ilość:	1 szt.
<p>Mikrofon powierzchniowy</p> <p>Przetwornik pojemnościowy o charakterystyce wszechkierunkowej</p> <p>Pasmo przenoszenia min. 80Hz-15000Hz</p> <p>Czułość: co najmniej -30 dBV/Pa (32mV/Pa)</p> <p>Odstęp S/N: >70 dB</p> <p>Zakres dynamiki: >95 dB</p> <p>Zasilanie Phantom +48V</p>		
Poz. 5	Rodzaj urządzenia:	Mikrofon pojemnościowy, stołowy na gęsiej szyi z podstawą stołową z programowalnym przyciskiem

	Ilość:	1 szt.
Mikrofon stołowy typu "gęsia szyja" Wymienne kapsuły mikrofonowe Przetwornik pojemnościowy o charakterystyce kardiodalnej lub super-kardiodalnej Długość gęsiej szyi: min. 45cm Podstawa stołowa wyposażona w konfigurowalny przycisk (włączenie/wyłączenia mikrofonu lub aktywację mikrofonu po naciśnięciu przycisku) Pasmo przenoszenia min. 70Hz-16000Hz Czułość: co najmniej -30 dBV/Pa (31 mV/Pa) Odstęp S/N: >65dB Zakres dynamiki: >90 dB Zasilanie Phantom +48V Wejście 1 x 3-pinowe żeńskie XLR (zbalansowane) Wyjście 1 x 3-pinowy męski XLR (zbalansowany)		
Poz. 6	Rodzaj urządzenia:	Procesor audio DSP, wejścia/wyjścia analogowe: 8x8, obsługa Dante audio
	Ilość:	1 szt.
Procesor DSP 8 wejścia analogowe zbalansowane mikrofonowo-liniowe Maksymalny poziom sygnału wejściowego +21dBu Zasilanie Phantom +48V załączane indywidualnie dla każdego wejścia Obsługa cyfrowej sieci Dante Pasmo przenoszenia audio 20Hz-20000Hz Separacja kanałów >108dB Zakres dynamiki > 110 dB Złącza: co najmniej RJ45 Dante, RJ45 Ethernet, 4x wyjście logiczne, 4x wejścia sterujące, 8x zbalansowane analogowe wyjścia liniowe, 8x zbalansowane analogowe wejścia mikrofonowo-liniowe Wbudowany wyświetlacz na panelu czołowym Zasilanie PoE Możliwość montażu w szafie Rack 19", zamawiający wymaga dostarczenia akcesoriów montażowych		
Poz. 7	Rodzaj urządzenia:	Konwerter Dante audio
	Ilość:	1 szt.
Regulowany poziom sygnału: +18/+4/0 dBu, 0/-10 dBV (przez oprogramowanie Dante® controller) Pasmo przenoszenia: min. 30-18 000Hz Impedancja: 150kΩ (sym.), 75kΩ (niesym.) Zakres dynamiki: > 95dB Stosunek S/N: > 95dB THD: < 0.01% Próbkowanie: 44.1/48/96 kHz, 24 bit		

Złącza: 1 x RJ45, 1 x wtyk XLR		
Poz. 8	Rodzaj urządzenia:	Wzmacniacz słuchawkowy 6-kanałowy
	Ilość:	1 szt.
<p>Wzmacniacz słuchawkowy 6-kanałowy</p> <p>Każdy z kanałów wzmacniacza wyposażony w dodatkowe wejście aux, dzięki któremu można dodać niezależne źródło sygnału</p> <p>Każdy z kanałów wzmacniacza wyposażony w korektor dwupasmowy</p> <p>Funkcja wyciszania lewego/prawego sygnału dla każdego kanału wzmacniacza</p> <p>Każdy z kanałów wzmacniacza wyposażony w gniazda słuchawkowe Jack 6.3mm na przednim i tylnym panelu</p> <p>Symetryczne wejścia stereo i wyjście stereo na złączach XLR</p> <p>Możliwość łączenia kaskadowo kilku wzmacniaczy słuchawkowych</p>		
Poz. 9	Rodzaj urządzenia:	Słuchawki nauszne, konstrukcja zamknięta
	Ilość:	6 szt.
<p>Kompaktowe słuchawki w systemie zamkniętym</p> <p>Miękkie poduszki nauszne i pałęk</p> <p>Przetworniki dynamiczne, neodymowe o średnicy do 40mm</p> <p>Maksymalna moc wejściowa: min. 200 mW</p> <p>Pasma przenoszenia: min. 22-18 000 Hz</p> <p>Nominalna impedancja: 32Ω</p> <p>Czułość słuchawek: min. 95 dB</p> <p>Kabel o długości >1m zakończony wtykiem Jack 3.5mm</p> <p>W zestawie przejściówka Jack 3.5mm na Jack 6.3mm lub dodatkowy przewód słuchawkowy ze złączem jack 6,3mm</p>		
Poz. 10	Rodzaj urządzenia:	System odsłuchu do bezprzewodowej komunikacji, nadajnik stacjonarny + 2 odbiorniki paskowe
	Ilość:	1 szt.
<p>Zestaw składający się z nadajnika do montażu w szafie teletechnicznej Rack 19" oraz 2 odbiorników paskowych</p> <p>Pasma przenoszenia radiowe przestrajalne mieszczące się w zakresie 500-800MHz</p> <p>Szerokość przestrajalnego pasma radiowego minimum 35Mhz</p> <p>Liczba kompatybilnych kanałów w paśmie - 16</p> <p>Bezprzewodowa transmisja stereo</p> <p>Synchronizowanie nadajnika z odbiornikiem za pomocą przycisku</p>		

<p>Nadajnik:</p> <p>Moc wyjściowa przełączana w zakresie 10-50mW</p> <p>Wejście na złączu combo XLR/Jack 6.3 TRS</p> <p>Wyjście przelotowe symetryczne na złączu Jack 6.3 TRS</p> <p>Maksymalny poziom sygnału wejściowego +22dBu</p> <p>Pasma przenoszenia min. 35Hz – 15kHz</p> <p>Ekran LCD ze wskaźnikami: nazwy nadajnika, częstotliwości nośnej wraz z grupą i numerem aktualnie używanego kanału, siły sygnału nadawania, poziomu sygnału audio (niezależnie dla lewego i prawego kanału), poziomu czułości sygnału wejściowego</p> <p>Możliwość regulacji poziomu blokada szumów (squelch)</p> <p>Odłączana antena</p> <p>Odbiornik paskowy:</p> <p>Ekran LCD ze wskaźnikami: nazwy odbiornika, częstotliwości nośnej, poziomu odbieranego sygnału radiowego, poziomu sygnału audio, stanu naładowania akumulatorów/baterii</p> <p>Możliwość regulacji podświetlenia ekranu</p> <p>Limiter sygnału wyjściowego pozwalający ustalić maksymalną moc wyjściową</p> <p>Łatwa obsługa dzięki pokrętle do włączenia/wyłączenia i regulacja głośności</p> <p>Zasilanie przy pomocy akumulatorów litowo-jonowych (wymagane zastosowanie akcesoriów fabrycznych, dedykowanych przez producenta)</p> <p>Wbudowane styki do ładowania umożliwiające naładowanie odbiornika bez wyjmowania ogniw zasilających</p> <p>Możliwość zasilania awaryjnego przy wykorzystaniu baterii AA</p> <p>Czas pracy na dedykowanych akumulatorach oraz bateriach AA do minimum 6 godzin</p> <p>Opcja oszczędzania energii, kiedy słuchawki nie są podłączone</p> <p>Metalowa obudowa</p>		
Poz. 11	Rodzaj urządzenia:	Zestaw ładowarki do odbiorników wraz z akumulatorami do 2 odbiorników
	Ilość:	1 szt.
<p>Komplet składający się z ładowarki i 2 akumulatorów litowo-jonowych lub w technologii równoważnej do nadajników paskowych (wymagane zastosowanie akcesoriów fabrycznych, dedykowanych przez producenta systemu odsłuchu do bezprzewodowej komunikacji)</p> <p>Akumulator o parametrach zalecanych przez producenta odbiorników paskowych przeznaczony do stosowania w urządzeniu wyspecyfikowanym w poz. 10</p> <p>Czas ładowania nadajników z akumulatorami do 3 godzin</p> <p>Możliwość ładowania do 2 nadajników jednocześnie</p>		

Wskaźnik LED statusu ładowania		
W zestawie zasilacz do ładowarki (zewnętrzny lub zintegrowany)		
Napięcie zasilania ładowarki – 230V		
Poz. 12	Rodzaj urządzenia:	Słuchawka nauszna mono
	Ilość:	2 szt.
<p>Słuchawka nauszna monofoniczna (na jedno ucho)</p> <p>Typ przetwornika - dynamiczny</p> <p>Pasma przenoszenia 18-18000 Hz</p> <p>Czułość 105 dB</p> <p>Impedancja - 32Ω</p> <p>Elastyczny pałąk zabezpieczający mocowanie</p> <p>1,2m kabel połączeniowy z pozłacanym wtykiem 3.5mm stereo</p>		
Poz. 13	Rodzaj urządzenia:	Dekoder IP H.264 i H.265 do HDMI
	Ilość:	2 szt.
<p>Obsługa Full HD (1080p60)</p> <p>Możliwość odtwarzania dodatkowej treści na ekranie (data, nazwa, logo)</p> <p>Możliwość przypisywania pozycji poszczególnych treści na ekranie oraz zmiany ich układu</p> <p>Wsparcie dla kodeków H.265, H264, MPEG-1, MPEG-2</p> <p>Obsługa obrazów: BMP, JPEG, PNG</p> <p>Obsługa audio: MP3, AAC, i WAV</p> <p>Obsługa HDR10 & HLG</p> <p>Wsparcie HTML5</p> <p>Wyjścia: HDMI, RJ45, USB, microSD</p>		
Poz. 14	Rodzaj urządzenia:	Rejestrator AV, możliwość strumieniowania treści
	Ilość:	2 szt.
<p>Rejestrator AV z funkcją strumieniowania wideo</p> <p>Wbudowane przyciski sterujące</p> <p>Wyświetlacz LCD min. 2" na panelu przednim</p> <p>Możliwość wbudowania dysku Flash SSD</p> <p>Możliwość podłączenia źródeł video w różnych standardach min. HDMI, SDI</p> <p>Wejścia wideo: SDI, HDMI, RJ45 (RTSP / SRT)</p> <p>Obsługa rozdzielczość sygnału wejściowego do 1920x1080</p>		

Złącza wyjścia wideo: HDMI, RJ45 (RTSP / SRT)		
Wejścia audio: 2x XLR, HDMI, RJ45 (RTSP / SRT)		
Złącza wyjścia audio: Jack 3.5, HDMI		
Obsługa kodowania wideo H.264		
Obsługa kodeka audio MP3, PCM, AAC z próbkowaniem do 48kHz		
Formaty zapisu: AVI, MOV, MP4, MPEG-TS		
Możliwość niestandardowych układów obrazów (PiP, PoP) wraz ze skalowaniem wielkości poszczególnych obrazów		
Możliwość automatycznego kopiowania nagrań do lokalizacji sieciowej (serwera lub dysku sieciowego)		
Dostęp do urządzenia zabezpieczony hasłem (możliwość ustanowienia dostępu dla wielu użytkowników o zróżnicowanym poziomie dostępu do funkcji: administratora oraz operatora)		
Możliwość wyzwolenia nagrania oraz jego zakończenia poprzez sieć LAN		
Możliwość zdalnego sterowania poprzez sieć LAN oraz poprzez system centralnego sterowania		
Poz. 15	Rodzaj urządzenia:	Dysk SSD do rejestratora AV
	Ilość:	2 szt.
Dysk SSD do rejestratora		
Pojemność min. 500GB		
Złącze M.2		
Prędkość zapisu >525MB/s oraz odczytu >555MB/s		
Zamawiający wymaga dysków przeznaczonych przez producenta do pracy ciągłej w rejestratorach		
Zamawiający wymaga aby w przypadku wymiany dysku w ramach naprawy gwarancyjnej uszkodzony dysk pozostał u Zamawiającego		
Poz. 16	Rodzaj urządzenia:	Monitor wielkoformatowy, przekątna 55", 4K UHD wraz z uchwytem
	Ilość:	1 szt.
Monitor wielkoformatowy LCD z podświetleniem krawędziowym LED		
Rozdzielczość UHD 3840x2160		
Jasność min. 350 cd/m2		
Czas pracy min. 16/7		
Kontrast natywny 4000:1		
Wsparcie standardu HDR10		
Złącza min: 2x HDMI (zgodne z HDCP 2.2), 1x Jack 3.5 TRS		
Sterowanie poprzez: LAN oraz port szeregowy RS232		
Mocowanie zgodne ze standardem VESA		

Poz. 17	Rodzaj urządzenia:	Uchwyt ścienny do monitora wielkoformatowego
	Ilość:	2 szt.
<p>Uchwyt ścienny o udźwigu do 50 kg</p> <p>Standard VESA od 75x75 do 600x400</p> <p>Możliwość pochylenia monitora od -12 do +2 stopni, obrót w poziomie do 30 stopni</p> <p>Kolor czarny</p>		
Poz. 18	Rodzaj urządzenia:	Soundbar
	Ilość:	1 szt.
<p>Zestaw głośnikowy aktywny typu soundbar</p> <p>Co najmniej 2 przetworniki pełno pasmowe o przekątnej >75mm</p> <p>Poziom SPL (1W/1m): min. 83dB</p> <p>Pasmo przenoszenia w zakresie min. 150Hz – 18 000Hz</p> <p>Zbalansowane wejście audio: 1x zbalansowane stereo terminal blok, 1x niezbalansowane stereo Jack 3.5 TRS lub niezbalansowane stereo RCA</p> <p>Automatyczne włączanie i wyłączanie w zależności od wykrycia sygnału audio</p> <p>Możliwość regulacji tonów niskich i wysokich</p>		
Poz. 19	Rodzaj urządzenia:	Przełącznik sieciowy
	Ilość:	1 szt.
<p>Przełącznik zarządzany warstwy L2/L3</p> <p>Złącza 24× 10/100/1000Mbps RJ45 Ports, 4× Gigabit SFP Slot, 1× RJ45 Console Port, 1× Micro-USB Console Port</p> <p>Porty PoE+ : 24 porty, do 30 W na port</p> <p>Budżet mocy PoE min. 360 W</p> <p>Ochrona portów, Storm Control oraz DHCP Snooping, wbudowany serwer DHCP, DHCP L2 Relay, TACACS+</p>		
Poz. 20	Rodzaj urządzenia:	Procesor centralnego sterowania
	Ilość:	1 szt.
<p>Procesor kompatybilny z pozostałymi komponentami systemu centralnego sterowania (pochodzący od tego samego producenta co panel sterowania)</p> <p>Procesor - 32 bit, 533 MHz CPU</p> <p>Pamięć RAM min. 64MB</p> <p>Pamięci Flash 128MB</p> <p>Dwukierunkowe sterowanie</p> <p>Sterowanie urządzeniami poprzez sieć LAN oraz wbudowane porty</p>		

Złącza: 1x RJ45, 1x RS-232/RS422/RS485 dwukierunkowy, USB		
Zasilanie PoE		
Poz. 21, 22	Rodzaj urządzenia:	Panel sterowania min. 7" z podstawą biurkową
	Ilość:	1 szt.
<p>Panel kompatybilny z pozostałymi komponentami systemu centralnego sterowania (pochodzący od tego samego producenta co procesor systemu centralnego sterowania)</p> <p>Panel w fabrycznej obudowie przystosowanej do postawienia na stole / biurku</p> <p>Panel z ekranem dotykowy o przekątnej min. 7"</p> <p>Rozdzielczość ekranu min. 1024x600 z podświetlenie LED</p> <p>Jasność 400 nitów z funkcją automatycznego dostosowania jasności do warunków panujących w pomieszczeniu</p> <p>Pamięć RAM min. 1GB</p> <p>Pamięć Flash min. 8GB</p> <p>Złącza: 1x LAN</p> <p>Wbudowany głośnik min. 2W</p> <p>Zasilanie PoE</p>		
Poz. 23	Rodzaj urządzenia:	Zasilacz awaryjny UPS 3000VA
	Ilość:	1 szt.
<p>Zasilacz awaryjny UPS wykonany w technologii on-line</p> <p>Moc minimum 3000VA / 3000W</p> <p>W zestawie moduł akumulatorów</p> <p>Czas podtrzymania urządzeń o łącznym poborze mocy 500W - min. 30min</p> <p>Wyjścia zasilające – min. 4x IEC, C14</p> <p>Wysokość max. 2U</p> <p>Porty: USB HID, RS232, 2xRJ45</p> <p>Wbudowany moduł SNMP umożliwiający monitorowanie pracy zasilacza i sterowanie podstawowymi funkcjami</p> <p>Poziom hałasu maksymalnie max. 50 dB</p> <p>Przewidziany przez producenta do montażu w szafie RACK 19"</p> <p>W zestawie uchwyty lub szyny montażowe do szafy 19" i zestaw niezbędnych akcesoriów montażowych</p> <p>Dostarczone przewody zasilające do podłączenia wszystkich urządzeń zamontowanych w szafie RACK do zasilacza UPS</p>		
Poz. 24	Rodzaj urządzenia:	Szafa Rack 19"

	Ilość:	1 szt.
Szafa metalowa typu RACK 19" 15U 600x600 wolnostojąca, z wyposażeniem		
Dołączone akcesoria montażowe		
Poz. 25	Rodzaj usługi:	Montaż i uruchomienie zestawu
	Ilość:	1 usługa
Dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów instalacyjnych		
Dostarczenie niezbędnego okablowania LAN, Audio i zasilającego		
Montaż i podłączenie wszystkich elementów		
Uruchomienie całości systemu		
Wykonanie próbných nagrań		
Kalibracja i strojenie systemu		
Przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi systemu (3 osoby w każdej lokalizacji)		
Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej		

III. Lokalizacje:

1. Sąd Okręgowy w Lublinie, I Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów, ul. Okopowa 1, 20-400 Lublin,
2. Sąd Rejonowy w Kraśniku, ul. Lubelska 81, 23-200 Kraśnik,
3. Sąd Rejonowy we Włodawie, ul. Sejmowa 7, 22-200 Włodawa.

IV. Warunki gwarancji

Wykonawca udziela minimum 60-miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone elementy. Wykonawca udostępni Zamawiającemu pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń serwisowych (e-mail lub dedykowany formularz WWW) działający w godzinach pracy Zamawiającego.

Czas reakcji na zgłoszenie: 1 dzień roboczy, czas usunięcia usterki do 5 dni roboczych.

V. Termin realizacji: zgodnie z ofertą.

VI. Uwagi: Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach w których ma zostać zainstalowany i uruchomiony system celem rzetelnego przygotowania oferty i doboru adekwatnych sił i środków.

INFORMACJA DO FORMULARZA OFERTOWEGO INTERAKTYWNEGO:

Zamawiający informuje, że:

1) Formularz ofertowy interaktywny, który należy uzupełnić udostępniony jest przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia pod linkiem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e555b308-ed96-11ee-9d6d-ce35ff56444c>

2) W Formularzu ofertowym interaktywnym w pkt VIII Kryteria oceny ofert Wykonawca oświadczy:

ZADANIE I

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2) w polu pod nazwą Deklaracja Wykonawcy:

łączną cenę:

nettoPLN

(słownie:)

kwotę VATPLN

(słownie:)

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

1) w polu pod nazwą Termin realizacji: należy podać ile dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia proponuje Wykonawca

ZADANIE II

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2) w polu pod nazwą Deklaracja Wykonawcy:

łączną cenę:

nettoPLN

(słownie:)

kwotę VATPLN

(słownie:)

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

1) w polu pod nazwą Termin realizacji: należy podać ile dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia proponuje Wykonawca

ZADANIE III

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2) w polu pod nazwą Deklaracja Wykonawcy:

łączną cenę:

netto PLN

(słownie:)

kwotę VAT..... PLN

(słownie:)

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

2) w polu pod nazwą Termin realizacji: należy podać ile dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia proponuje Wykonawca

UWAGA!

Pola 1. (Cena) oraz 2 (Kryterium jakościowe -inne) wskazane powyżej Wykonawca uzupełnia jedynie w Formularzu Interaktywnym.

WYKONAWCA:

FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) pod nazwą: „Dostawa urządzeń technicznych i oprogramowania wraz z usługą montażu i uruchomienia na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie i Kraśniku” D.ZP.261.9.2024

ZADANIE I

Tabela 1

WYKAZ URZĄDZEŃ

LP	NAZWA TOWARU / USŁUGI	PRODUCENT:..... MODEL (TYP, NUMER, SYMBOL, WERSJA):.....	IŁOŚĆ (SZT)/ KPL	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (PLN)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (PLN)	WARTOŚĆ NETTO (PLN)	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g=d x e</i>	<i>h= d x f</i>
1	Kamera szybkoobrotowa PTZ z zasilanie PoE		2 szt.				
2	Uchwyt do kamery		1 szt.				

3	Liniowa matryca mikrofonowa		1 szt.				
4	Mikrofon powierzchniowy		1 szt.				
5	Mikrofon pojemnościowy z podstawką stołową, programowalny przycisk, typu „gęsia szyja”		1 szt.				
6	Procesor audio DSP, wejścia/wyjścia analogowe: min. 8 x min.8		1 szt.				
7	Konwerter Dante audio		1 szt.				
8	Wzmacniacz słuchawkowy 6-kanałowy		1 szt.				
9	Słuchawki nauszne, konstrukcja zamknięta		6 kpl.				
10	System odsłuchu do bezprzewodowej komunikacji, nadajnik stacjonarny + 2 odbiorniki paskowe		1 kpl.				
11	Zestaw ładowarki do odbiorników wraz z		1 kpl.				

	akumulatorami do 2 odbiorników						
12	Słuchawka nauszna mono		2 szt.				
13	Dekoder IP H.264 i H.265 do HDMI		2 szt.				
14	Rejestrator AV, możliwość strumieniowania treści		2 szt.				
15	Dysk SSD do rejestratora AV		2 szt.				
16	Monitor wielkoformatowy, przekątna min 43", 4K UHD		1 szt.				
17	Uchwyt ścienny do monitora wielkoformatowego		1 szt.				
18	Soundbar		1 szt.				
19	Przełącznik sieciowy		1 szt.				
20	Procesor centralnego sterowania		1 szt.				
21	Panel sterowania 7" z podstawą biurkową		1 szt.				
22	Podstawa stołowa do panelu sterowania		1 szt.				

23	Zasilacz awaryjny UPS min 3000VA		1 szt.				
24	Szafa Rack 19" min 15U 600x600, wolnostojąca, z wyposażeniem		1 szt.				
RAZEM (poz. 1 - 24)							

Stawka VAT

Tabela 2

LP	OZNACZENIE	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO (PLN)	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
1	Montaż i uruchomienie zestawu	1		

Stawka VAT

Tabela 3

LP	OZNACZENIE	WARTOŚĆ NETTO (PLN)	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1	Tabela 1		
2	Tabela 2		
3	Razem (1+2)		

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach

rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZADANIE II

Tabela 1 WYKAZ URZĄDZEŃ

LP	NAZWA TOWARU / USŁUGI	PRODUCENT:..... MODEL (TYP, NUMER, SYMBOL, WERSJA):.....	IŁOŚĆ (SZT)/ KPL	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (PLN)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (PLN)	WARTOŚĆ NETTO (PLN)	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g=d x e</i>	<i>h= d x f</i>
1	Kamera szybkoobrotowa PTZ z zasilanie PoE		2 szt.				
2	Uchwyt do kamery		1 szt.				
3	Liniowa matryca mikrofonowa		1 szt.				
4	Mikrofon powierzchniowy		1 szt.				
5	Mikrofon pojemnościowy z podstawką stołową, programowalny przycisk, typu „gęsia szyja”		1 szt.				
6	Procesor audio DSP, wejścia/wyjścia analogowe: min. 8 x min.8		1 szt.				
7	Konwerter Dante audio		1 szt.				
8	Wzmacniacz słuchawkowy 6-kanałowy		1 szt.				

9	Słuchawki nauszne, konstrukcja zamknięta		6 kpl.				
10	System odsłuchu do bezprzewodowej komunikacji, nadajnik stacjonarny + 2 odbiorniki paskowe		1 kpl.				
11	Zestaw ładowarki do odbiorników wraz z akumulatorami do 2 odbiorników		1 kpl.				
12	Słuchawka nauszna mono		2 szt.				
13	Dekoder IP H.264 i H.265 do HDMI		2 szt.				
14	Rejestrator AV, możliwość strumieniowania treści		2 szt.				
15	Dysk SSD do rejestratora AV		2 szt.				
16	Monitor wielkoformatowy, przekątna min 43", 4K UHD		1 szt.				

17	Uchwyt ścienny do monitora wielkoformatowego		1 szt.				
18	Soundbar		1 szt.				
19	Przełącznik sieciowy		1 szt.				
20	Procesor centralnego sterowania		1 szt.				
21	Panel sterowania 7" z podstawą biurkową		1 szt.				
22	Podstawa stołowa do panelu sterowania		1 szt.				
23	Zasilacz awaryjny UPS min 3000VA		1 szt.				
24	Szafa Rack 19" min 15U 600x600, wolnostojąca, z wyposażeniem		1 szt.				
RAZEM (poz. 1 - 24)							

Stawka VAT.....

Tabela 2

LP	OZNACZENIE	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO (PLN)	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
1	Montaż i uruchomienie zestawu	1		

Stawka VAT

Tabela 3

LP	OZNACZENIE	WARTOŚĆ NETTO (PLN)	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1	Tabela 1		
2	Tabela 2		
3	Razem (1+2)		

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZADANIE III

Tabela 1 WYKAZ URZĄDZEŃ

LP	NAZWA TOWARU / USŁUGI	PRODUCENT:..... MODEL (TYP, NUMER, SYMBOL, WERSJA):.....	IŁOŚĆ (SZT)/ KPL	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (PLN)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (PLN)	WARTOŚĆ NETTO (PLN)	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g=d x e</i>	<i>h= d x f</i>
1	Kamera szybkoobrotowa PTZ z zasilanie PoE		2 szt.				
2	Uchwyt do kamery		1 szt.				
3	Liniowa matryca mikrofonowa		1 szt.				
4	Mikrofon powierzchniowy		1 szt.				
5	Mikrofon pojemnościowy z podstawką stołową, programowalny przycisk, typu „gęsia szyja”		1 szt.				
6	Procesor audio DSP, wejścia/wyjścia analogowe: min. 8 x min.8		1 szt.				
7	Konwerter Dante audio		1 szt.				

8	Wzmacniacz słuchawkowy 6-kanałowy		1 szt.				
9	Słuchawki nauszne, konstrukcja zamknięta		6 kpl.				
10	System odsłuchu do bezprzewodowej komunikacji, nadajnik stacjonarny + 2 odbiorniki paskowe		1 kpl.				
11	Zestaw ładowarki do odbiorników wraz z akumulatorami do 2 odbiorników		1 kpl.				
12	Słuchawka nauszna mono		2 szt.				
13	Dekoder IP H.264 i H.265 do HDMI		2 szt.				
14	Rejestrator AV, możliwość strumieniowania treści		2 szt.				
15	Dysk SSD do rejestratora AV		2 szt.				
16	Monitor wielkoformatowy, przekątna min 43", 4K UHD		1 szt.				

17	Uchwyt ścienny do monitora wielkoformatowego		1 szt.				
18	Soundbar		1 szt.				
19	Przełącznik sieciowy		1 szt.				
20	Procesor centralnego sterowania		1 szt.				
21	Panel sterowania 7" z podstawą biurkową		1 szt.				
22	Podstawa stołowa do panelu sterowania		1 szt.				
23	Zasilacz awaryjny UPS min 3000VA		1 szt.				
24	Szafa Rack 19" min 15U 600x600, wolnostojąca, z wyposażeniem		1 szt.				
RAZEM (poz. 1 - 24)							

Stawka VAT.....

Tabela 2

LP	OZNACZENIE	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO (PLN)	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
1	Montaż i uruchomienie zestawu	1		

Stawka VAT.....

Tabela 3

LP	OZNACZENIE	WARTOŚĆ NETTO (PLN)	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1	Tabela 1		
2	Tabela 2		
3	Razem (1+2)		

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach

rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAMÓWIENIE/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**„DOSTAWA URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I OPROGRAMOWANIA WRAZ Z USŁUGĄ MONTAŻU I
URUCHOMIENIA NA RZECZ SĄDU OKRĘGOWEGO W LUBLINIE ORAZ SĄDÓW REJONOWYCH WE
WŁODAWIE I KRAŚNIKU” D.ZP.261.9.2024**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1pkt 1,4,7,8,10 Pzp.

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 lub 109 ust. 4,7,8,10 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem łącznie następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* skreślić, jeśli nie dotyczy

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAMÓWIENIA/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**DOSTAWA URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I OPROGRAMOWANIA WRAZ Z USŁUGĄ MONTAŻU I
URUCHOMIENIA NA RZECZ SĄDU OKRĘGOWEGO W LUBLINIE ORAZ SĄDÓW REJONOWYCH WE
WŁODAWIE I KRAŚNIKU D.ZP.261.9.2024**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
(WYPEŁNIA WYKONAWCA JEŚLI DOTYCZY)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam także, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy p.z.p.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

***NIEODPOWIEDNIE SKREŚLIĆ**

UMOWA nr
(będzie dostosowana odpowiednio do zadania)

zawarta dnia r. w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Lublinie, ul. Krakowskie Przemieście 43,
20-076 Lublin, NIP: 712-19-34-656 oraz REGON: 000322956, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Sądu Okręgowego w Lublinie,
zwanym dalej **"Zamawiającym"**,

a

spółką pod firmą z siedzibą w,
ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w
Sądzie, pod numerem KRS, NIP, REGON
....., kapitał zakładowyzł, kapitał wpłaconyzł, BDO,
zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

- – prezesa zarządu/członka zarządu.

Wykonawca oraz Zamawiający zwani będą wspólnie w dalszej części umowy **Stronami** lub z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
**„Dostawa urządzeń technicznych i oprogramowania wraz z usługą montażu i uruchomienia na
rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie i Kraśniku”
D.ZP.261.9.2024** w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), Strony zawarły umowę następującej
treści:

§ 1

DEFINICJE

1. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i mnogiej:
 - a) **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia ogłoszona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **odbiorca** - Sąd Okręgowy w Lublinie upoważniony do odbioru dostawy i usługi wdrożenia;

- c) **dostawca** – inaczej Wykonawca;
- d) **dostarczenie sprzętu** - transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela/-li Sądu Okręgowego w Lublinie na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- e) **dni robocze** - dni pracy Sądu Okręgowego w Lublinie, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- f) **sprzęt** - sprzęt będący przedmiotem niniejszego postępowania, którego minimalne parametry opisane zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku Nr 1 do SWZ;
- g) **dokumentacja** - projekt techniczny zawierający informacje dotyczące prowadzonych prac, instalowanego sprzętu i harmonogram prac wdrożeniowych;
- h) **odbior sprzętu** - stwierdzenie zgodności dostarczonego sprzętu z postanowieniami Umowy (w tym ilości elementów kompletu i wszystkich dodatkowych akcesoriów wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy);
- i) **odbior usługi** - odbior czynności mających na celu potwierdzenie prawidłowego i zgodnego z niniejszą Umową przeprowadzenia prac instalacyjnych, wdrożeniowych i integracyjnych sprzętu, testów wydajnościowych, warsztatów oraz innych czynności w ramach realizacji Umowy, do których wykonania zobowiązany jest Wykonawca na mocy niniejszej Umowy, na zasadach w niej określonych;
- j) **płatnik** - Sąd Okręgowy w Lublinie uprawniony z niniejszej Umowy m. in. do naliczania i egzekwowania kar umownych, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, odbioru przedmiotu umowy, realizacji uprawnień wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady ;
- k) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- l) **Zamawiający** - Sąd Okręgowy w Lublinie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę dostawy, montażu i pierwszego uruchomienia urządzeń technicznych wraz z niezbędnym oprogramowaniem stanowiących wyposażenie przyjaznych pokoi przesłuchań dla Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie i Kraśniku, o parametrach i wymaganiach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* oraz zapewnienie gwarancji jakości przez okres minimum 60 miesięcy na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
2. Zakres czynności wdrożeniowych, do których został zobowiązany Wykonawca w ramach

świadczenia usługi montażu i uruchomienia zestawu został szczegółowo opisany w pozycji 25 Załącznika nr 1 do Umowy.

3. Szczegółowy opis sprzętu, którego dostawa jest przedmiotem Umowy określony został w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności wymaganiami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zadeklarowanym w Formularzu Ofertowym czasie, tj. dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w powyższym terminie czynności określonych w pozycjach od 1) do 25) Specyfikacji Szczegółowej Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załączniku nr 1 do SWZ/Umowy).
2. Termin dostawy sprzętu uważa się za dochowany w razie podpisania przez Sąd Okręgowy w Lublinie bez zastrzeżeń przed jego upływem protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 uważa się za dochowany w razie podpisania przez Sąd Okręgowy w Lublinie bez zastrzeżeń przed jego upływem protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 4

ZASADY REALIZACJI UMOWY

I. W ZAKRESIE DOSTAWY SPRZĘTU:

1. Sprzęt dostarczony zostanie do miejsca przeznaczenia, tj. do lokalizacji wskazanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załączniku nr 1 do SWZ/Umowy) wraz z wyładunkiem i dostarczeniem na wskazane przez Zamawiającego miejsce, transportem i siłami Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu do czasu jego wydania odbiorcy. Wydanie sprzętu następuje z chwilą odbioru sprzętu i podpisania protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy).
3. **Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Sądowi Okręgowemu w Lublinie gotowość dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,**

wskazując proponowaną datę dostarczenia tego sprzętu, poprzez kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej it@lublin.so.gov.pl

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu, wraz ze wszystkimi dodatkowymi akcesoriami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz instrukcjami obsługi w języku polskim, dokumentami gwarancyjnymi i wszelką inną dokumentacją techniczną związaną z dostarczaniem sprzętem.
5. Zamawiający dopuszcza przekazanie instrukcji obsługi, dokumentów gwarancyjnych i wszelkiej innej dokumentacji technicznej związanej z dostarczaniem sprzętem w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sieci Internet najpóźniej w dniu dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. **Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dwa egzemplarze protokołu odbioru** dostawy sprzętu sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**, uzupełnionego o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
8. W dniu dostawy sprzętu upoważniony przedstawiciel Sądu Okręgowego w Lublinie dokonuje odbioru sprzętu, co potwierdza poprzez podpisanie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
9. W przypadku zastrzeżeń odnośnie dostarczonego sprzętu, w tym ilości elementów kompletu i wszystkich dodatkowych akcesoriów wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, Sąd Okręgowy w Lublinie przekazuje swoje zastrzeżenia Wykonawcy odrębnym pismem wyznaczając jednocześnie Wykonawcy stosowny termin, **nie krótszy niż 2 dni**, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w sprzęcie będącym przedmiotem dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Sąd Okręgowy w Lublinie terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Dopiero po usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w zdaniach poprzednich i stwierdzeniu, że ilość dostarczanego sprzętu odpowiada umowie, upoważniony przedstawiciel odbiorcy dokonuje odbioru sprzętu i podpisuje protokół odbioru.
10. Zgłoszenie dotyczące zastrzeżeń ilościowych albo informację o podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń (np. skan protokołu) Sąd Okręgowy w Lublinie przekazuje Wykonawcy na następujący adres poczty elektronicznej
Niezwłocznie po dokonaniu odbioru sprzętu przez Sąd Okręgowy w Lublinie bez zastrzeżeń, Sąd Okręgowy w Lublinie przekazuje jeden oryginał protokołu odbioru podpisany przez obie strony Wykonawcy w następujący sposób (skan-adres e-mail i oryginał-adres pocztowy).
11. Prawidłowy protokół odbioru powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy i zawierać następujące elementy: dane Umowy, której dotyczy przekazywany

sprzęt, dane Wykonawcy, dane Sądu Okręgowego w Lublinie, przedmiot dostawy, ilość dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi sprzętu, daty odbioru/wydania sprzętu, podpis dostawcy (imię, nazwisko oraz pieczętka), podpis odbiorcy (imię, nazwisko oraz pieczętka).

12. Wszystkie zaproponowane w projekcie urządzenia i materiały muszą posiadać Atesty Jakości dostarczone przez producentów (certyfikaty CE).

II. W ZAKRESIE USŁUGI MONTAŻU I URUCHOMIENIE ZESTAWU

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu technicznego zawierającego informacje dotyczące prowadzonych prac, instalowanego sprzętu i harmonogram czynności wdrożeniowych i przedstawienia go Sądowi Okręgowemu w Lublinie, najpóźniej **5 dnia** kalendarzowego od dnia zawarcia Umowy celem zatwierdzenia. Potwierdzeniem przekazania przez Wykonawcę projektu technicznego w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Sąd Okręgowy w Lublinie protokół odbioru projektu, sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.
2. Zatwierdzenie przez Sąd Okręgowy w Lublinie projektu technicznego nastąpi nie później niż w ciągu **5 dni kalendarzowych**, liczonych od dnia przekazania projektu przez Wykonawcę.
3. W przypadku zastrzeżeń odnośnie projektu technicznego, Sąd Okręgowy w Lublinie przekazuje swoje uwagi Wykonawcy odrębnym pismem wyznaczając jednocześnie Wykonawcy stosowny termin, **nie krótszy niż 2 dni kalendarzowych**, na ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag. Wykonawca zobowiązuje uwzględnić uwagi Sądu Okręgowego w Lublinie w wyznaczonym terminie lub przedstawić argumenty na poparcie swojego stanowiska.
4. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca w zakresie oraz na warunkach określonych niniejszą Umową, zobowiązuje się do wdrożenia dostarczonego sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 1 do Umowy, poprzez:
 - a) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów instalacyjnych,
 - b) dostarczenie niezbędnego okablowania LAN, Audio i zasilającego,
 - c) montaż i podłączenie wszystkich elementów,
 - d) uruchomienie całości systemu,
 - e) wykonanie próbnych nagrań,
 - f) kalibracja i strojenie systemu,
 - g) przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi systemu (minimum 2 osoby w każdej lokalizacji),
 - h) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z treścią Umowy, zasadami najnowszej wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tak, aby efektem było osiągnięcie pełnej funkcjonalności i zakładanych parametrów pamięci masowej.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość wykonania Umowy, jak również za zarządzanie i koordynację całości prac związanych z jej realizacją.
7. Odbiór usługi dotyczy obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, określonych w § 2 i § 4 niniejszej Umowy i zmierza do ustalenia, czy wszystkie realizowane czynności składające się na wskazany przedmiot Umowy spełniły wymagania w niej wskazane.
8. Z odbioru usługi montażu i uruchomienia zestawu zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. W trakcie procedury odbioru Sąd Okręgowy w Lublinie dokona weryfikacji, czy przedmiot danego odbioru spełnia wymagania określone w Umowie.
9. W przypadku odbioru z uwagami, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych niezgodności z Umową lub nieprawidłowości oraz zastosowania się do uwag Sądu Okręgowego w Lublinie w **terminie 3 dni** od podpisania protokołu odbioru.
10. Po usunięciu niezgodności z Umową lub nieprawidłowości albo zastosowaniu się do uwag, powtarza się czynności odbiorowe i sporządza ponowny protokół odbioru usługi.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych i 00/100), w tym VAT.
2. Ceny jednostkowe zostały określone przez Wykonawcę w złożonym Formularzu cenowym stanowiącym załącznik numer 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w ust. 2 powyżej, pokrywają wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego, ani w stosunku do Sądu Okręgowego w Lublinie żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
4. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie odbioru dostawy sprzętu oraz odbioru usługi wdrożenia, na podstawie protokołów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy.
5. Za prawidłowo wystawione faktury uważa się faktury, w których wynagrodzenie będzie wyliczone według cen wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć faktury Płatnikowi.
7. Płatnik zobowiązuje się zapłacić należne Wykonawcy wynagrodzenie, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia otrzymania.
8. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Sądu Okręgowego w Lublinie.

9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w Umowie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zmiany wskazanego rachunku.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w Umowie znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie nie później niż w terminie 3 dni od dnia zmiany wskazanego rachunku.
14. Powzięcie przez Zamawiającego informacji o tym, że podany w Umowie rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust.1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021, poz. 685 ze zm.) uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego figurującego na tej liście. Termin zapłaty będzie biegł w tej sytuacji od chwili przedłożenia Zamawiającemu skorygowanej faktury VAT z prawidłowym numerem rachunku bankowego znajdującym się na tej liście podmiotów VAT. Wstrzymania płatności z powyższych przyczyn nie uprawnia Wykonawcy do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

15. Wykonawca wystawi dokument finansowy Zamawiającemu po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołów odbioru i wdrożenia. Wykonawca wystawi fakturę sprzedaży wskazując w dokumencie finansowym jako:

- Nabywcę: Sąd Okręgowy w Lublinie,
- Odbiorcę: Sąd Rejonowy w

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela minimum 60 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony i wdrożony na podstawie Umowy sprzęt, liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Sąd Okręgowy w Lublinie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia sprzętu, w tym nieprawidłowe działanie dostarczonego sprzętu, wady produkcyjne, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania, powstałe w czasie normalnego i zgodnego z przeznaczeniem sprzętu użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących usług gwarancyjnych:
 - 1) napraw jakichkolwiek usterek, wad i uszkodzeń sprzętu spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta;
 - 2) testowania poprawności pracy sprzętu po wykonaniu naprawy;
 - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu świadczonej przez wyszkolony personel.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:
 - 1) usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 1) powyżej, będą świadczone przez producenta sprzętu lub podmiot posiadający autoryzację producenta sprzętu, w miejscu użytkowania sprzętu;
 - 2) zgłoszenia gwarancyjne będą przyjmowane i rejestrowane przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę w formie elektronicznej poprzez witrynę producenta lub mailowo na adres..... telefonicznie pod nr ;
 - 3) czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii sprzętu nie może przekroczyć 1 dnia roboczego od chwili przyjęcia zgłoszenia;
 - 4) czas naprawy nie może przekroczyć 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii;

- 5) w zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionych sprzętów, niezależnie od podmiotu wykonującego usługę gwarancyjną;
- 6) zużycie się dysków SSD/NVMe w wyniku wykorzystania cykli zapisów jest traktowane jako awaria dysku i dysk taki podlega wymianie na nowy w ramach naprawy gwarancyjnej;
- 7) W przypadku wymiany nośnika danych w ramach gwarancji Wykonawca pozostawia uszkodzone nośniki u Zamawiającego;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że każda osoba wykonująca usługi gwarancyjne w miejscu wykorzystywania sprzętu przez Sąd Okręgowy w Lublinie, będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie do wykonywania napraw i czynności objętych gwarancją, potwierdzone przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych dotyczących ruchu osobowego i materiałowego w siedzibie sądu.
- 9) Usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta nie będącego Wykonawcą.
- 10) Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 7) powyżej), który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Sądu Okręgowego w Lublinie i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kartę gwarancyjną dla wymienionych elementów sprzętu, (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
- 12) W razie niedokonania naprawy sprzętu w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia awarii sprzętu:
 - 1) Sąd Okręgowy w Lublinie może dokonać naprawy we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady sprzętu, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania usługi gwarancyjnej. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Sąd Okręgowy w Lublinie zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym oraz zakresie zleconych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Sądowi Okręgowemu w Lublinie - w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym jednak niż 14 dni - kwotę stanowiącą równowartość poniesionego kosztu wykonania tych prac.
 - 2) okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany sprzętu na nowy, o takich

samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy. Wymiana sprzętu na nowy powinna zostać potwierdzona protokołem, który zawierał będzie co najmniej datę dostawy nowego sprzętu. W takiej sytuacji termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia i potwierdzenia protokolarnego dostawy nowego sprzętu.

5. Korzystanie przez Sąd Okręgowy w Lublinie z usług gwarancyjnych zapewnionych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy nie wyłącza jego uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.
6. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem że odpowiedzialność ta powstaje z chwilą wydania sprzętu i wygasa z upływem okresu gwarancji udzielonej na sprzęt. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, jak i koszty pracy osób wykonujących odpowiednie czynności, materiałów, sprzętów i narzędzi oraz wszelkie inne koszty pośrednie pokrywa Wykonawca.
7. W ramach usunięcia awarii Sąd Okręgowy w Lublinie dopuszcza możliwość wymiany przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Sądem Okręgowym w Lublinie poszczególnych elementów lub podzespołów sprzętu lub całego sprzętu na wolny od wad, taki sam lub inny, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 7).
8. W przypadku, gdy w wyniku usuwania awarii Wykonawca zapewnił sprzęt zastępczy, a naprawa sprzętu trwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy ten sam element/podzespół /część sprzętu będzie podlegać naprawie trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy i nastąpi kolejna (czwarta) awaria, Sąd Okręgowy w Lublinie ma prawo żądać wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub inny, uzgodniony z Sądem Okręgowym w Lublinie, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, co sprzęt podlegający wymianie. Wykonawca zobowiązany jest wymienić sprzęt w ciągu 30 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Sąd Okręgowy w Lublinie. Dostarczony w ramach wymiany sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą, wolny od wad, fabrycznie nowy - bez śladów użytkowania i bez uszkodzeń, wprowadzony na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i dostarczony Sądowi Okręgowemu w Lublinie w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania. W przypadku wymiany sprzętu na nowy Wykonawca sporządzi protokół z wymiany sprzętu, tj. protokół odbioru sprzętu, dostarczonych w ramach wymiany. Z chwilą podpisania protokołu na Sąd Okręgowy w Lublinie przechodzi prawo własności nowego sprzętu.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POUFNOŚĆ

1. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, osób wyznaczonych do kontaktu, podwykonawców Stron), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę, która staje się ich administratorem danych, w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzule informacyjne dla kontrahentów zgodnie z art. 13 i 14 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.lublin.so.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w pełnej tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy oraz sposobów ich zabezpieczania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej Umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie.
5. Powielanie, kopiowanie i udostępnianie dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy zawierających informacje związane z realizacją Umowy, wymaga zgody Sądu Okręgowego w Lublinie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji poufnych.
7. Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne, w szczególności dane osobowe, hasła dostępu, dane dotyczące działalności Zamawiającego i Sądu Okręgowego w Lublinie i inne, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją Umowy, będą uważane za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tej Strony, do której należą, zwanej dalej informacjami poufnymi.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje poufne drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w

tajemnicy informacje poufne drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje poufne, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

9. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności.
10. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w dostawie sprzętu, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Sądowi Okręgowemu w Lublinie, karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, należnego Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku uchybienia terminu dotyczącego realizacji usługi wdrożenia, w stosunku do terminu, o których mowa § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Sądowi Okręgowemu w Lublinie, karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, należnego Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w dochowaniu któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 6 ust. 4, ust. 9 pkt 1 oraz ust. 13, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Sądowi Okręgowemu w Lublinie, karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Sądowi Okręgowemu w Lublinie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przez Sąd Okręgowy w Lublinie ani uprawnień Sądu Okręgowego w Lublinie z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji udzielonej na podstawie Umowy.
6. Sąd Okręgowy w Lublinie ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 powyżej, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia od Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

8. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Sąd Okręgowy w Lublinie.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń i wyznaczonego przez niego terminu, nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie;
 - b) jeżeli zwłoka w realizacji dostawy sprzętu przekroczy 5 dni;
 - c) jeżeli suma dni zwłoki w realizacji usługi wdrożenia sprzętu przekroczy 5 dni - w takim przypadku przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w zakresie niezrealizowanego przedmiotu Umowy,
 - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie całego majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
 - e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa.
2. Przed odstąpieniem od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanek odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez Sąd Okręgowy w Lublinie prawa do żądania zapłaty określonych w Umowie kar umownych.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności poprzez zawarcie aneksu do Umowy, z wyjątkiem zmian informacyjnych wskazanych w § 13 Umowy, które mogą być zmieniane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnego zawiadomienia oraz z wyjątkiem zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, która może

być zmieniana poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego - Sąd Okręgowy w Lublinie, po wcześniejszym wyrażeniu zgody Zamawiającego - Sądu Okręgowego w Lublinie, na wniosek Wykonawcy o zmianę tej formy oraz po dostarczeniu zabezpieczenia w nowej formie.

2. Zamawiający, w ramach uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, dopuszcza możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany rodzaju lub modelu sprzętu, zadeklarowanego na podstawie Umowy, bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, bez zmiany całkowitej ilości sprzętu dostarczanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy (z zastrzeżeniem, że wyłączenie to nie dotyczy możliwości obniżenia cen jednostkowych), pod warunkiem że dostarczenie sprzętu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy nie jest możliwe w terminie lub zakresie wynikającym z Umowy, z przyczyn o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że:
 - a) zmiana obejmować będzie dostawę sprzętu o parametrach funkcjonalnych identycznych lub lepszych od parametrów funkcjonalnych sprzętu objętego ofertą Wykonawcy,
 - b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i Sądowi Okręgowemu w Lublinie dokument wystawiony przez niezależny od Wykonawcy podmiot lub producenta sprzętu lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu, potwierdzający, że proponowany sprzęt zamienny posiada parametry nie gorsze niż parametry sprzętu objętego ofertą Wykonawcy oraz że przyczyny zmian nie są zależne od Wykonawcy wraz z opisem tych przyczyn.
3. Zamawiający, w ramach uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, dopuszcza możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany części składowych sprzętu lub akcesoriów zadeklarowanych wraz ze sprzętem, na podstawie Umowy, bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, bez zmiany całkowitej ilości sprzętu dostarczanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy (z zastrzeżeniem, że wyłączenie to nie dotyczy możliwości obniżenia cen jednostkowych), pod warunkiem że dostarczenie sprzętu z częściami składowymi wynikającymi z Załącznika nr 1 do Umowy nie jest możliwe w terminie lub zakresie wynikającym z Umowy, z przyczyn o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty oraz pod warunkiem, że:
 - a) zmiana obejmować będzie dostawę sprzętu o parametrach funkcjonalnych identycznych lub lepszych od właściwości sprzętu objętego ofertą Wykonawcy,
 - b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu - Sądowi Okręgowemu w Lublinie dokument wystawiony przez niezależny od Wykonawcy podmiot lub producenta sprzętu lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu, potwierdzający, że części składowe lub akcesoria proponowane przez Wykonawcę posiadają parametry funkcjonalne nie gorsze niż parametry funkcjonalne części składowych lub akcesoriów objętych ofertą Wykonawcy oraz że

Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn niemożliwości dostarczenia części składowych lub akcesoriów objętych ofertą wraz z opisem tych przyczyn,

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę, wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy, każdorazowo przypadku zmiany podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 11 ust. 6 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy (z zastrzeżeniem, że wyłączenie to nie dotyczy możliwości obniżenia cen jednostkowych) oraz nie spowoduje zmiany maksymalnego zakresu ilościowego dostaw w ramach Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji lub zmiany podwykonawcy wskazanego w postanowieniu § 11 ust. 2 Umowy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w przypadku zmiany lub rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy (z zastrzeżeniem, że wyłączenie to nie dotyczy możliwości obniżenia cen jednostkowych) oraz nie spowoduje zmiany maksymalnego zakresu ilościowego dostaw w ramach Umowy, a Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, poprzez przekazanie stosownych dokumentów, o których mowa w SWZ w zakresie co najmniej dotyczącym warunków udziału, na które Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy oraz aktualnych na dzień wprowadzenia zmiany, a także dostarczy prawidłowe dokumenty, o których mowa powyżej do oceny przez Zamawiającego w terminie co najmniej na 5 dni przed terminem zmiany podwykonawcy, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na późniejsze ich przekazanie.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie, a także w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym - w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.

9. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

- wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
- terrorizm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
- klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów (w tym związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów) istniejące i znane na dzień zawarcia umowy nie stanowią siły wyższej w rozumieniu umowy,

10. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ust. 9. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przedsięwzięte przez Stronę celem zminimalizowania skutków siły wyższej.

11. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z umowy.

§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia podwykonawcy:.....
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została Umowa, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca powołał się na zasoby następujących podwykonawców/podmiotów udostępniających zasoby:
.....

*/wskazać część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy/
podmiotów udostępniających zasoby —jeżeli dotyczy/*

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego Sądu Okręgowego w Lublinie pełną odpowiedzialność

za wszelkie prace, których wykonanie powierzył podwykonawcom.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
5. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków Umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy/ podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 powyżej, zobowiązuje się każdorazowo przekazać Zamawiającemu - Sądowi Okręgowemu w Lublinie informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawców/ podmiotów udostępniających zasoby i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, co stanowić będzie podstawę ewentualnego dokonania zmiany Umowy zgodnie z § 10 ust. 4 lub 5 Umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie **w formie** tj. w kwocie **zł.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwolni zabezpieczenie:
 - 1) w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie protokołu podpisanego zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 3 Umowy;
 - 2) w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (termin rękojmi liczony od upływu terminu przewidzianego na dostawę sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy), o ile nie zostanie zaliczone na poczet roszczeń Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni

tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie pieniądza, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 13

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON

1. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zapewnienia należytego wykonywania postanowień Umowy i w tym celu zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie informacje i oświadczenia przewidziane Umową, w formie podpisanych dokumentów oraz ich elektronicznych kopii, za pośrednictwem następujących osób:
 - 1) Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Sądu Okręgowego w Lublinie:
Pan Piotr Kozyra, tel.: 81 460 12 50, e-mail: piotr.kozyra@lublin.so.gov.pl
 - 2) Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy:
Pan, tel.:, e-mail:
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego przekazywania informacji o zmianach w zakresie danych wskazanych w postanowieniach ust. 1 powyżej, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego przekazywania informacji o zmianach adresów Wykonawcy, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie danych teleadresowych dotyczących Zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby Wykonawcy (w tym danych teleadresowych Wykonawcy), formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożeniu wniosku restrukturyzacyjnego dotyczącego Wykonawcy oraz zajęciu majątku Wykonawcy o wartości przekraczającej 10 000 zł, w okresach: obowiązywania Umowy, gwarancji i rękojmi oraz niezakończonych rozliczeń umownych, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną

korespondencji kierowanej na ostatni podany adres.

§ 14

UBEZPIECZENIE

1. Poza innymi obowiązkami przewidzianymi Umową Wykonawcę obciążają obowiązki, o których mowa w ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC na kwotę zgodną z postanowieniami SWZ w zakresie prowadzonej działalności (kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki stanowi Załącznik nr 7 do Umowy) oraz zobowiązuje się utrzymywać opłacone ubezpieczenie przez okres realizacji umowy do momentu odbioru ostatecznego i przedstawiać na wyżej wymienioną okoliczność Zamawiającemu stosowne dokumenty.
3. Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o każdej utracie mocy wymaganego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, lub zmianie jego warunków przedstawiając stosowne dokumenty.
4. Jeżeli polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wskazany w ust. 2 a Wykonawca nie przedłożył dowodu zawarcia ubezpieczenia i opłacenia składki na dalszy okres na 30 dni przed upływem okresu ubezpieczenia, Zamawiający według wyboru:
 - 1) zażąda wstrzymania roboty z winy Wykonawcy,
 - 2) zawrze wymagane ubezpieczenie na koszt Wykonawcy według swojego wyboru i potrąci koszty poniesione na ubezpieczenie (składka ubezpieczeniowa) z wynagrodzenia Wykonawcy lub zrealizuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, musi być zawarta z ubezpieczycielem prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. Ewentualne, nierozstrzygnięte w trybie określonym w ust. 4 powyżej spory będą rozpoznawane przez sąd w Zamościu rzeczowo właściwy do rozpoznania danej sprawy.
6. Umowa wraz z następującymi załącznikami, stanowiącymi integralną część Umowy, stanowi całość

porozumienia pomiędzy Stronami:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wg Załącznika nr 1 do SWZ);
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym;
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy - wzór protokołu odbioru sprzętu;
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy - wzór protokołu odbioru usługi wdrożenia;
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy - wzór protokołu odbioru projektu;
 - 6) Załącznik nr 6 do Umowy - kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 7) Załącznik nr 7 do Umowy - kopia polisy OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
7. Umowa została sporządzona, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU DOSTAWY
UMOWA NR z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Lublinie
 ul. Krakowskie Przedmieście 43, 20-076 Lublin

ODBIORCA:

Skarb Państwa - Sąd

.....

WYKONAWCA:

.....

Data informacji o Dostawie:

Data Odbioru:

Dokonano odbioru sprzętu wynikającego z przedmiotu Umowy w następującym zakresie:

L.p.	Nazwa	Liczba / Opis	Lokalizacja	Potwierdzenie wydania*
1.				TAK/NIE
				TAK/NIE
2.				TAK/NIE

Wykonawca przekazał/nie przekazał* Sądowi Okręgowemu w Lublinie wszystkie dokumenty i materiały związane ze Sprzętem.

Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpiło w sposób prawidłowy/nieprawidłowy*.

Do wykonania przedmiotu Umowy nie zgłasza się zastrzeżeń/zgłasza się następujące zastrzeżenia*:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI MONTAŻU I URUCHOMIENIA ZESTAWU**UMOWA NR z dnia****ZAMAWIAJĄCY:**

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Lublinie
 ul. Krakowskie Przedmieście 43, 20-076 Lublin

ODBIORCA:

Skarb Państwa - Sąd

.....

WYKONAWCA:

.....

Data informacji o Usłudze:**Data Odbioru:**

Dokonano odbioru usługi wdrożenia wynikającego z przedmiotu Umowy w następującym zakresie:

L.p.	Nazwa	Potwierdzenie wdrożenia*
1.	Dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów instalacyjnych	TAK/NIE
2.	Dostarczenie niezbędnego okablowania LAN, Audio i zasilającego	TAK/NIE
3.	Montaż i podłączenie wszystkich elementów	TAK/NIE
4.	Uruchomienie całości systemu	TAK/NIE
5.	Wykonanie próbnych nagrań	TAK/NIE
6.	Kalibracja i strojenie systemu	TAK/NIE
7.	Przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi systemu (3 osoby w każdej lokalizacji)	TAK/NIE
8.	Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej	TAK/NIE

Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpiło w sposób prawidłowy/nieprawidłowy*.

Do wykonania przedmiotu Umowy nie zgłasza się zastrzeżeń/zgłasza się następujące zastrzeżenia*:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
UMOWA NR z dnia.....

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Lublinie
ul. Krakowskie Przedmieście 43, 20-076 Lublin

ODBIORCA:

Skarb Państwa - Sąd
.....

WYKONAWCA:

.....

1. W dniu dokonano odbioru przedmiotu Umowy w następującym zakresie:

a) Wykonawca opracował i dostarczył projekt techniczny TAK/NIE*

2. Wykonawca zrealizował ww. przedmiot Umowy*:

a) należycie, tj. zgodnie z postanowieniami Umowy;

b) nienależycie z uwagi na:

3. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Wykaz wykonanych dostaw
(ZADANIE NR I, ZADANIE NR II, ZADANIE NR III*)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Dostawa urządzeń technicznych i oprogramowania wraz z usługą montażu i uruchomienia na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie i Kraśniku”
D.ZP.261.9.2024**

Przedstawiam(y) następujące informacje zgodnie z częścią 8) pkt 2 ppk 4) SWZ:

Lp.	Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawę	Przedmiot wykonanej dostawy/ zamówienia (rodzaj zrealizowanych dostaw)	Miejsce wykonania	Data wykonania (dokładnie od – do)	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (brutto)
1		2	3	4	5

***NIEODPOWIEDNIE SKREŚLIĆ, WYPEŁNIĆ ODPOWIEDNIO DO ZADANIA, NA KTÓRE SKŁADANA
JEST OFERTA**

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z częścią 9) pkt 1 ppk 7) SWZ:

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach
rejestrach lub we właściwym upoważnieniu)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór.
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

OŚWIADCZENIE

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż: „**DOSTAWA URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I OPROGRAMOWANIA WRAZ Z USŁUGĄ
MONTAŻU I URUCHOMIENIA NA RZECZ SĄDU OKRĘGOWEGO W LUBLINIE ORAZ SĄDÓW
REJONOWYCH WE WŁODAWIE I KRAŚNIKU**” D.ZP.261.9.2024

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasobach których polegam, zrealizuje/-ą /usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach

rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

OŚWIADCZENIE

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu – Lidera Konsorcjum, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając jako członek Konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., do samodzielnego zrealizowania następujących dostaw:

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„DOSTAWA URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I OPROGRAMOWANIA WRAZ Z USŁUGĄ MONTAŻU I URUCHOMIENIA NA RZECZ SĄDU OKRĘGOWEGO W LUBLINIE ORAZ SĄDÓW REJONOWYCH WE WŁODAWIE I KRAŚNIKU” D.ZP.261.9.2024

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestracyjnych lub we właściwym upoważnieniu)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.

Dotyczy zamówienia pod nazwą:

DOSTAWA URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I OPROGRAMOWANIA WRAZ Z USŁUGĄ MONTAŻU I URUCHOMIENIA NA RZECZ SĄDU OKRĘGOWEGO W LUBLINIE ORAZ SĄDÓW REJONOWYCH WE WŁODAWIE I KRAŚNIKU D.ZP.261.9.2024

w imieniu Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 4;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 7;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 8;
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 10;

ustawy są **aktualne/ nie aktualne** *.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach

rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 10 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa urządzeń technicznych i oprogramowania wraz z usługą montażu i uruchomienia na
rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie i Kraśniku”**

D.ZP.261.9.2024

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA dotyczące przesłanek wykluczenia

z postępowania w związku z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam co następuje:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129),

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

2) w stosunku do podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

*dotyczy sytuacji, w której Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

(pieczęć gwaranta)

miejsowość, data

**Gwarancja
ubezpieczeniowa/bankowa
należytego wykonania Umowy nr**

BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY) Skarb Państwa –

WYKONAWCA (ZOBOWIĄZANY).....

GWARANT, w imieniu i na rzecz którego działają:

1.....

2..

- I. Niniejsza gwarancja ubezpieczeniowa/bankowa należytego wykonania (zwana dalej *Gwarancją*) została wystawiona na wniosek Wykonawcy (*Zobowiązanego*) w związku z Umową nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem (*Zamawiającym*) w dniu, (zwaną dalej *Umową*). Zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości złotych (*słownie złotych:*), stanowiącej 3 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
- II. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy, której przedmiotem jest: „.....”.
- III. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady w terminie jej obowiązywania.
- IV. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, do zapłaty sumy gwarancyjnej do kwoty: złotych (*słownie złotych:*), w tym:

- 1) PLN (..... złotych) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) PLN (..... złotych) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczące przedmiotu Umowy*.

V. Niniejsza Gwarancja jest ważna:

- 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia – w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
oraz
- 2) od dnia do dnia – w zakresie zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczące przedmiotu Umowy*.

VI. Suma gwarancyjna zostanie pomniejszona o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.

VII. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie do 14 dni liczonych od upływu daty ważności Gwarancji, zawierającego kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) na adres siedziby Gwaranta, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że bank Beneficjenta potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
albo
- 2) bezpośrednio lub listem poleconym na adres siedziby Gwaranta wskazany w niniejszej gwarancji. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli (np.: pełnomocnictwa, notarialne wzory podpisów).

VIII. Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, które mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

- IX. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią. Zobowiązanie z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Beneficjenta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
- X. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach gwarancji osiągną kwotę Gwarancji;
 - 4) gdy oryginał Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
- XI. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien zostać zwrócony do Gwaranta.
- XII. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

.....
(podpisy osób upoważnionych,
pieczęć Gwaranta)

* *postanowienia opcjonalne*