

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

Oznaczenie postępowania ŚWK.KZA.271.3.2024.KZ.1

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2019 ze zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach
Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice,** NIP: 634-22-92-227, e-mail:
sekretariat@slaska.ohp.pl tel. 032/2090863/65

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://ezamowienia.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 2 ust.1 pkt 1, art. 275 ust 1, art. 359-361 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „PZP”, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne.

2.2. Zamawiający, zgodnie z art. 275 ust. 1 PZP, wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.3. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 359-361 PZP.

2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

Zamówienie jest podzielone na 20 części.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników skierowanych do udziału w poszczególnych kursach o +/- 2 osoby dla kursów powyżej 8 uczestników +/- 1 osobę dla kursów liczących do 7 uczestników

3.3. Kursy będą prowadzone dla następujących jednostek organizacyjnych OHP w województwie śląskim:

- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Katowicach
- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie
- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Bielsku-Białej

3.4 Kurs dla Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Katowicach

Nr. części postępowania	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba uczestników	Miejsce szkolenia	Liczba godzin	Okres realizacji kursu od dnia podpisania umowy
1.	Operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli	12	Rybnik	42	35 dni
2.	Wykonywanie ociepleń ścian zewnętrznych budynków metodą lekką-mokrą.	6	Gliwice	40	35 dni
3.	SEP do 1 kV	10	Rybnik	16	30 dni
4.	Barber	8	Katowice	30	30 dni
5.	Barber	10	Rybnik	30	30 dni
6.	Barber	5	Zabrze	30	30 dni
7.	Barber	10	Żory	30	30 dni
8.	Kurs stylizacji brwi i rzęs oraz przedłużania rzęs metodą 1:1	5	Sosnowiec	30	30 dni
9.	Barista	10	Dąbrowa Górnicza	30	30 dni
10.	Kierowca operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej	10	Tychy	35	30 dni
11.	Wizaż + stylizacja paznokci	5	Chorzów	40	30 dni
12.	Dobra praktyka higieniczna i produkcyjna + HACCP. GHP/GMP+HACCP	10	Jastrzębie Zdrój	8	30 dni

3.4.1 Rodzaj zaświadczenia/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień, informacja o egzaminie zewnętrznym, którego wydanie winien zapewnić wykonawca.

Dla kursów:

- Operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli**

Certyfikat "Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem" (dokument wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego) – egzamin zewnętrzny

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **Wykonywanie ociepleń ścian zewnętrznych budynków metodą lekką-mokrą.**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **SEP do 1 kV**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175), świadectwo kwalifikacji URE

- **Barber**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **Stylizacja brwi i rzęs oraz przedłużanie rzęs metodą 1:1**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **Barista**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **Kierowca operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej**

Certyfikat "Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem" (dokument wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego) – egzamin zewnętrzny

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **Wizaż + stylizacja paznokci**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **Dobra praktyka higieniczna i produkcyjna + HACCP. GHP/GMP+HACCP**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

3.4.2 Zakres programowy kursów:

Kursy mają na celu uzyskanie przez słuchaczy nowych umiejętności i kwalifikacji podnoszących atrakcyjność ich oferty zawodowej.

1) Operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli (42 h)

- Podział stosowanych wózków 3 h zajęć teoretycznych
- Budowa wózków 6 h zajęć teoretycznych
- Wiadomości z zakresu BHP 4 h zajęć teoretycznych
- Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy, instrukcja bezpieczeństwa prac transportowych 7 h zajęć teoretycznych
- Bezpieczne użytkowanie butli w tym ich bezpieczna wymiana 3 h
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa 4 h zajęć teoretycznych
- Wiadomości o dozorcze technicznym 3 h zajęć teoretycznych
- Zajęcia praktyczne 12 h na każdego uczestnika

2) Wykonywanie ociepleń ścian zewnętrznych budynków metodą lekką-mokrą (40 h)

- Materiałoznawstwo 6 h zajęć teoretycznych
- Organizacja stanowiska pracy 2 h zajęć teoretycznych
- Przygotowanie podłoża do ocieplenia 2 h zajęć praktycznych
- Technologia wykonania ocieplenia 16 h zajęć praktycznych
- Tynki cienkowarstwowe 10 h zajęć praktycznych
- Naprawa ocieplenia 2 h zajęć praktycznych
- Ocena jakości robót ociepleniowych 2 h zajęć praktycznych

3) SEP do 1 kV (16 h zajęć teoretycznych)

- Budowa urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych 4 h
- Montaż urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych 2 h
- Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych 5 h
- Bezpieczeństwo 3 h
- Przepisy dodatkowe dla dozoru 2 h

Program kursu SEP do 1 kV:

- Prawo energetyczne i przepisy wykonawcze – 2 h
- Przewody elektroenergetyczne, zabezpieczenia, łączniki i sprzęt instalacyjny – 2 h
- Urządzenia oświetlenia elektrycznego i urządzenia napędowe – 2 h
- Linie powietrzne, linie kablowe, rozdzielnice o napięciu do 1 kV – 2 h
- Baterie kondensatorów do kompensacji mocy biernej, spawarki i zgrzewarki, urządzenia elektrotermiczne, urządzenia do elektrolizy, zespoły prądotwórcze, prostowniki i akumulatory – 2 h
- Montaż urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych – 2 h
- Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych – wymagania kwalifikacyjne – 2 h
- Ochrona pracy, działanie prądu elektrycznego na organizm ludzki – 1 h
- Ochrona przeciwpożarowa, zasady ratowania porażonych prądem elektrycznym, ochrona przeciwporażeniowa – 1 h

4 - 7) Barber (30 h)

- Organizacja stanowiska pracy barbera 5 h zajęć teoretycznych
- Anatomia i fizjonomia włosów 5 h zajęć teoretycznych

- Nauka strzyżenia brody i wąsów 7 h zajęć praktycznych
- Pielęgnacja i stylizacja zarostu 3 h zajęć praktycznych
- Strzyżenie męskie 10 h zajęć praktycznych

Program kursu Barber:

Organizacja stanowiska pracy barbera:

- organizacja stanowiska pracy; osoby pełnoletnie związane z branżą fryzjerską zawodowo, lub hobbistycznie
- narzędzia i przybory barberskie (rodzaje pędzli, brzytw i innych narzędzi specjalistycznych);
- aparaty i preparaty barberskie;
- przepisy BHP, sterylizacja;
- historia barberingu.

Anatomia i fizjonomia włosów:

- budowa skóry głowy i zarostu;
- rozpoznawanie form zarostu;
- funkcje zarostu.

Nauka technik strzyżenia brody i wąsów:

- strzyżenie brody i wąsów dopasowane do kształtu twarzy oraz zamysłu klienta;
- cieniowanie;
- trymowanie;
- kontur brody;
- konturowanie;
- personalizacja.

Pielęgnacja i stylizacja zarostu – omówienie środków pielęgnacyjnych.

Strzyżenia męskie:

- strzyżenie na tępo i pióro;
- cieniowanie;
- palcowanie;
- degażowanie;
- efilowanie (slicing, bad cutting, chanel cutting, chipping, deep chipping, texturowanie);
- konturowanie;
- personalizacja;
- formy strzyżeń (jednolita warstwowo, stopniowana, specjalne, jeż, awangardowe, symetryczne, klasyczne, kreatywne).

8) Stylizacja brwi i rzęs oraz przedłużanie rzęs metodą 1:1 (30 h)

- anatomiczna budowa oka 1 h zajęć teoretycznych
- wskazania oraz przeciwwskazania do zabiegu 1 h zajęć teoretycznych
- rzęsy-podział ze względu na grubość, długość i rodzaj skrętu 1 h zajęć teoretycznych
- narzędzia oraz produkty wykorzystywane podczas aplikacji rzęs 1 h zajęć teoretycznych
- dobór rzęs, modelowanie kształtu oka 1 h zajęć teoretycznych

- techniki aplikacji rzęs metodą 1:1 1 h zajęć teoretycznych
- procedury zabiegu od przygotowania rzęs 1 h zajęć teoretycznych
- aplikacja, uzupełnienie, pielęgnacja oraz zdejmowanie rzęs 1 h zajęć teoretycznych + 7 h zajęć praktycznych
- najczęściej popełniane błędy podczas wykonywania przedłużania rzęs 1 h zajęć teoretycznych
- regulacja brwi (wosk =pęseta) 1 h zajęć teoretycznych + 4 h zajęć praktycznych
- techniki wyznaczania kształtu 1 h zajęć teoretycznych + 1 h zajęć praktycznych
- laminacja brwi 1 h zajęć teoretycznych + 3 h zajęć praktycznych
- henna 1 h zajęć teoretycznych + 2 h zajęć praktycznych

9) Barista (30 h)

- Podstawy teoretyczne wiadomości o kawie - zarys historyczny i kulturowy, rejon uprawy, odmiany i gatunki kawy, parametry ekspresu ,zasady obsługi ekspresu 5 h zajęć teoretycznych
- Espresso – część praktyczna ustawienie młynka, dozowanie, espresso classico, ristretto, lungo, americano, doppio, ocena sensoryczna ocena jakości kawy, cup tasting 8 h zajęć praktycznych
- Kawy mleczne, ubijanie mleka- ćwiczenia w różnych technikach, przygotowanie kaw latte, latte macchiato, espresso macchiato 6 h zajęć praktycznych
- kawy deserowe z czekoladą, przygotowanie espresso do shot coffee z syropami, przygotowani alternatywy kawowej- syrop, chemex 6 h zajęć praktycznych
- Wstęp do latte art. 5 h zajęć praktycznych

10) Kierowca operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej (35 h)

- Podział stosowanych wózków 3 h zajęć teoretycznych
- Budowa wózków 6 h zajęć teoretycznych
- Wiadomości z zakresu bhp 4 h zajęć teoretycznych
- Czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy 5 h zajęć teoretycznych
- Bezpieczne użytkowanie butli w tym ich bezpieczną wymianą 2 h zajęć teoretycznych
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa 3 h zajęć teoretycznych
- Wiadomości o dozorcze technicznym 2 h zajęć teoretycznych
- Zajęcia praktyczne w tym wymiana butli gazowych 10 h zajęć praktycznych

11) Wizaż i stylizacja paznokci (40 h)

- Analiza kolorystyczna 2 h zajęć teoretycznych
- Przygotowanie skóry do makijażu 2 h zajęć teoretycznych
- Akcesoria i kosmetyki 2 h zajęć teoretycznych
- Makijaż 16 h zajęć praktycznych
- Stylizacja i przedłużanie paznokci 16 h zajęć praktycznych

12) Dobra praktyka higieniczna i produkcyjna + HACCP. GHP/GMP+HACCP (8h zajęć teoretycznych)

- Pojęcia związane z jakością i bezpieczeństwem zdrowotnym żywności - podstawy prawne i założenia teoretyczne 2 h
- Higiena w zakładzie - realizacja zasad GHP/GMP 2 h
- System HACCP jako narzędzie zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności – koncepcja, założenia i zasady 1 h
- Etapy wdrażania systemu HACCP – praktyczne podejście 2 h
- Weryfikacja, dokumentacja i utrzymywanie systemu HACCP 1 h

3.5 Kurs dla Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie

Nr. części postępowania	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba uczestników	Miejsce szkolenia	Liczba godzin	Okres realizacji kursu od dnia podpisania umowy
13.	Car Wrapping	14	Częstochowa	32	30 dni
14.	Operator wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej	9	Częstochowa	35	30 dni
15.	Operator wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej	7	Żarki	35	30 dni
16.	Stylizacja paznokci z elementami wizażu	8	Częstochowa	40	35 dni

3.5.1 Rodzaj zaświadczenia/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień, informacja o egzaminie zewnętrznym którego wydanie winien zapewnić wykonawca. Dla kursów:

- **Car Wrapping**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **Operator wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej**

Certyfikat "Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem" (dokument wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego) – egzamin zewnętrzny

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **Stylizacja paznokci z elementami wizażu**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

3.5.2 Zakres programowy kursu:

Kursy mają na celu uzyskanie przez słuchaczy nowych umiejętności i kwalifikacji podnoszących atrakcyjność ich oferty zawodowej.

13) Car Wrapping (32 h)

Wprowadzenie do Car Wrappingu: Podstawy i teoria (5 h)

- Rodzaje i zastosowanie folii samoprzylepnych do całkowitej zmiany koloru pojazdu, folie graficzne
- Właściwości folii ułatwiające aplikacje, rodzaje kleju,
- Warunki otoczenia oraz narzędzia do aplikacji folii
- Protokół przyjęcia/wydania pojazdu na usługę aplikacji folii
- Aplikacje - programy do wizualizacji
- Przygotowywanie wyceny usługi
- Rodzaje taśm do cięcia folii bez użycia ostrza
- Etapy przygotowania powierzchni pod montaż folii
- Zasady udzielania gwarancji
- Zasady BHP podczas pracy aplikatora folii

Przygotowywanie pojazdu do aplikacji folii (3 godziny)

- Mycie i osuszanie pojazdu
- Demontaż elementów ułatwiających aplikacje; klamki, lusterka, uszczelki, lampy, listwy dachowe, spryskiwacze, tablice rejestracyjne
- Dekontaminacja - glinkowanie powierzchni pojazdu w celu oczyszczenia z zabrudzeń takich jak; smoła, asfalt
- Wymiarowanie i przygotowywanie folii z podziałem na bryty (szablony)
- Przygotowanie stanowiska do pracy
- Zapoznanie się z asortymentem niezbędnych narzędzi do aplikacji folii na pojazdach

Podstawowe zasady i techniki aplikacji folii (4 h)

- Testy cięcia przy użyciu ostrza
- Testy cięcia przy użyciu taśmy do cięcia folii bez użycia ostrza
- Podstawowe techniki raklowania (50 / 50)
- Zasady kierunkowego rozciągania folii
- Odpowiednie zastosowanie techniki do aplikacji na powierzchni 2D i 3D
- Obróbka i standardowe techniki wykończenia narożników
- Instrukcja pracy z opalarką - zastosowanie prawidłowego zakresu temperatur do aplikacji różnego rodzaju folii i ich zastosowanie
- Eliminacja najczęściej popełnianych błędów podczas aplikacji folii (pęcherzyki, zmarszczki, przypalenia opalarką, przeciągnięcia, linie adhezyjne)

Druga część zaawansowanych ćwiczeń praktycznych pod nadzorem trenera (4 h)

- Demonstracja aplikacji i zespołowe ćwiczenia praktyczne na pełnych elementach karoserii, m.in maska, drzwi, błotniki, dach samochodu
- Tworzenie szablonów pod antenę / emblematy
- Różne sposoby docinania folii przy uszczelkach / listwach / zawiasach

Kontynuacja ćwiczeń praktycznych pod nadzorem trenera (8 h)

- Demo aplikacje folii na zderzakach / głębokich przetłoczeniach
- Zastosowanie techniki wklejki w celu wyeliminowania naprężeń folii
- Technika rozciągania i obkurczania folii
- Technika finalnego utrwalania folii
- Wskazówki / rady jak skorygować błędy powstałe podczas aplikacji folii, np.; - jak pozbyć się pozostałości powietrza spod folii, - jak równomiernie rozłożyć nadmiar folii, - jak skorygować nieprawidłowo zaaplikowaną folię, - jak i gdzie używać odpowiedniej temperatury do formowania folii / obkurczania / finalnego utrwalania
- Zasady użytkowania folii na pojazdach
- Bezpieczny demontaż folii

Trzecia część ćwiczeń praktycznych pod nadzorem trenera (6 h)

- Demonstracja aplikacja i ćwiczenia praktyczne wraz z doskonaleniem nabytych umiejętności
- Klamki, lusterka, listwy, dechroming
- Zastosowanie taśm tnących
- Tworzenie indywidualnych grafik na pojeździe za pomocą taśm tnących

Podsumowanie szkolenia (2 h)

- Pytania i odpowiedzi
- Test pisemny
- Test praktyczny

14-15) Operator wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej (35 h), w tym min. 15 godz. zajęć praktyczne maksymalnie w ramach 3 osobowych podgrup 15 godzin na podgrupę)

- Typy stosowanych wózków jezdniowych.
- Budowa wózków jezdniowych.
- Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
- Wiadomości z zakresu BHP.
- Wiadomości o dozorze technicznym.
- Wiadomości związane z wymianą butli gazowych:
 - a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: miejsca, w którym wykonywana jest wymiana (oświetlenie ogólne, ogrzewania, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne itp.), elementów wózka mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (pozycja przy pracy, oświetlenie, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, gaz, butle, zawory),
 - b) omówienie zagrożeń występujących przy transporcie butli oraz wymianie i sposobów ochrony przed zagrożeniami,
 - c) przygotowanie stanowiska pracy do wymiany butli, pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem poszczególnych czynności i szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne, omówienie i ocena przebiegu czynności wymiany butli wykonywanej przez kierowcę.
- Wymiana butli gazowych – pokaz instruktora.
- Zajęcia praktyczne – praktyczna nauka jazdy wózkiem jezdniowym, samodzielna wymiana butli przez kursanta minimum 15 h.

16) Stylizacja paznokci z elementami wizażu (40 h)

- BHP na stanowisku pracy – 2 h
- Stylizacja paznokci – manicure hybrydowy – 6 h
- Przedłużanie paznokci żelem – 12 h
- Uzupełnienie paznokci – 4 h
- Zdobnictwo paznokci – 4 h
- Przygotowanie skóry do makijażu – 2 h
- Akcesoria i kosmetyki – 2 h
- Makijaż dzienny i okolicznościowy – 8 h

3.6 Kurs dla Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Bielsku-Białej

Nr. części postępowania	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba uczestników	Miejsce szkolenia	Liczba godzin	Okres realizacji kursu od dnia podpisania umowy
17.	Barber	10	Bielsko-Biała	50	40 dni
18.	Barber	10	Żywiec	50	40 dni
19.	Barista	10	Skoczów	25	30 dni
20.	Carving	10	Żywiec	20	30 dni

3.6.1 Rodzaj zaświadczenia/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień, informacja o egzaminie zewnętrznym którego wydanie winien zapewnić wykonawca.

Dla kursów:

- **Barber**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **Barista**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

- **Carving**

Zaświadczenie ukończenia kursu, wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2175)

3.6.2 Zakres programowy kursu:

Kursy mają na celu uzyskanie przez słuchaczy nowych umiejętności i kwalifikacji podnoszących atrakcyjność ich oferty zawodowej.

17-18) Barber 50 h

Organizacja stanowiska pracy barbera:

- organizacja stanowiska pracy,
- narzędzia i przybory: barberskie (rodzaje pędzli, brzytw i innych narzędzi specjalistycznych),
- aparaty i preparaty barberskie,
- przepisy BHP, sterylizacja,
- historia barberingu.

Anatomia i fizjonomia włosów:

- budowa skóry głowy i zarostu,
- rozpoznawanie form zarostu,
- funkcje zarostu.

Psychologiczne aspekty obsługi klienta.

Nauka technik strzyżenia brody i wąsów:

- strzyżenie brody i wąsów dopasowane do kształtu twarzy oraz zamysłu klienta,
- cieniowanie,
- trymowanie,
- kontur brody,
- konturowanie,
- personalizacja.

Pielęgnacja i stylizacja zarostu – omówienie środków pielęgnacyjnych.

Strzyżenie męskie:

- - strzyżenie na tępo i pióro;
- - cieniowanie, palcowanie, degażowanie, efilowanie (slicing, bad cutting, chanel cutting, chipping, deep chipping, texturowanie), konturowanie, personalizacja;
- - formy strzyżeń (jednolita warstwowo, stopniowana, specjalne, jeż, awangardowe, symetryczne, klasyczne, kreatywne).

3.7 Kursy odbywać się winny na terenie miast wskazanych w pkt **3.4 3.5. 3.6** Zamawiający ze względu na ograniczenia czasowe uczestników, którzy w czasie realizacji kursu mają zajęcia szkolne, nie dopuszcza realizacji zajęć w innych miastach niż wskazane w SWZ.

3.8 Zajęcia podczas kursów mogą odbywać się od poniedziałku do soboty.

3.9 W miejscu odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę jadalną, która pozwoli na spożycie przez uczestników posiłku.

3.9.1 Wykonawca winien na każde 4 godziny zajęć zapewnić dla każdego uczestnika poczęstunek w formie kanapki z wędliną/serem, warzywami w minimum 3 nie powtarzających się po sobie rodzajach.

3.9.2 Wykonawca winien zapewnić podczas organizacji zajęć ciepły napój oraz wodę mineralną dla uczestników kursu. W przypadku zajęć teoretycznych prowadzonych w formie zdalnej wykonawca nie ma obowiązku zapewnić cateringu.

3.10 Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursów w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków z sumą gwarancyjną na kwotę minimum 15000,00 zł dla świadczenia z tytułu śmierci, na kwotę minimum 15000,00 zł dla świadczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu.

3.11 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności niżej wymienione:

- koszt wynagrodzenia wykładowcy,
- koszt badań lekarskich mających na celu wydanie dla uczestników wszystkich kursów zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w ramach kursu.
- koszt niezbędnych badań lekarskich SANEPIDOWSKICH dla uczestników kursów: stylizacja paznokci z elementami wizażu, wizaż+stylizacja paznokci, stylizacja brwi i rzęs oraz przedłużanie rzęs metodą 1:1, barista, carving, barber wykonywanych w celu uzyskania przez uczestników tych kursów książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- koszt wydania książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,

- koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego w przypadku szkoleń których egzamin dotyczy,
- koszty wynajmu sal na zajęcia praktyczne i w razie konieczności teoretyczne,
- koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów w tym jednego egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem kosztu transportu uczestników (koszt transportu na egzaminy pokrywa Wykonawca),
- koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do samodzielnej nauki w domu,
- koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń,
- koszt odzieży roboczej zgodnej z wymaganiami BHP w zawodzie stanowiącym przedmiot kursu,
- koszt wyżywienia uczestników,

3.12 Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- imienne listy obecności, potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestników kursów,
- terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
- dziennik zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są kursy),
- kserokopie zaświadczeń lekarskich stwierdzających zdolność uczestników do udziału w danym kursie oraz kserokopie badań sanepidu i książeczki.
- kserokopie zdobytych uprawnień,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór posiłków,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór środków ochronnych
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór odzieży roboczej,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór zaświadczeń/ oraz innych uprawnień zawodowych,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór książeczek sanepidu i zaświadczeń lekarskich,
- protokoły egzaminacyjne,
- kopię polisy NNW.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.

3.13 Każdy uczestnik kursu (beneficjent) otrzyma zaświadczenie z udziału w kursie, na którym to zaświadczeniu zawarty zostanie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym.

3.14 Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia:

- literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu,
- zeszyt (notatnik) w kratkę: twarda oprawa, 80 – 100 kartek,
- zestaw piśmienniczy, tzn. metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z rysikiem o grubości max 0,7.

3.15 Wykonawca zobowiązany jest do: reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącej kontroli obecności uczestników kursu, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego, z imiennym wyszczególnieniem, o nieobecnościach uczestników na kursie, niezgłoszeniu się tych osób na zajęcia (w przypadku absencji przekraczającej 10%) lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, zapewnienia w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych/praktycznych sali jadalnej.

3.16 Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

3.17 W przypadku skreślenia z listy uczestników lub rezygnacji uczestnika z szkolenia lub z kursu zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający zapłaci proporcjonalnie do liczby godzin kursu w jakich uczestnik brał udział.

3.18 Wykonawca, po zakończonym kursie, zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi kursu certyfikatów/świadectw/uprawnień stwierdzających nabycie umiejętności.

3.19 Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

3.20 Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 tekst jednolity) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.).

3.21 Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80530000-8

3.22 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.23 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

3.24 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.25 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Terminy wykonania zamówienia.

4.1 Zamówienie winno być realizowane w terminach określonych w pkt 3.4-3.6

4.2 Dokładne daty realizacji ustalone będą przez pracowników zamawiającego z poszczególnych CEIPM poprzez zatwierdzenie przez nich wstępnych harmonogramów zajęć przedłożonych przez wykonawcę.

4.3 Harmonogram musi być podporządkowany zajęciom szkolnym uczestników, dostępność czasowa uczestników jest ograniczona średnio 4h dziennie w dni nauki szkolnej i 8 godzin w soboty.

4.4 Po zatwierdzeniu harmonogramów zajęcia winny odbywać się ściśle w terminach określonych w harmonogramie.

4.5 Zamawiający zastrzega sobie jednostronną możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji części praktycznej kursów w stosunku do terminów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia o maksymalnie do 30 dni w przypadku braku możliwości

uczestnictwa w zajęciach przez uczestników w związku z realizacją zajęć szkolnych lub sytuacją epidemiczną w Polsce.

5. Wykluczenia wykonawcy z postępowania.

5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:

5.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

5.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1

5.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

5.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu,

który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.7. Który spełnia przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U.2022 poz, 835)

5.2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

5.3. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który spełnia przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U.2022 poz, 835)

5.4. Terminy dotyczące wykluczenia wykonawcy.

Art. 111. PZP

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*
- 2) *w przypadkach, o których mowa w:*
 - a) *art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,*
 - b) *art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3*
 - *na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;*
- 4) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
- 5) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.*

Art. 110. PZP

1. *Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*
2. *Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*
 - 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
 - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
 - 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w **terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - **załącznik nr 2 do SWZ**).

5.6. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **pkt 5.5** składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

5.8. Oświadczenia o którym mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania w zakresie podpisu określono w rozdziale 7 SWZ.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Wykonawca uczestniczący w postępowaniu musi spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa;
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa;
- zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie salą do zajęć praktycznych zlokalizowaną na terenie miasta w którym odbywać będzie się szkolenie.

6.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w **terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu (przykładowe oświadczenie - **załącznik nr 2 do SWZ**).

6.3. Zamawiający będzie wzywał wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w postaci wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**

6.4. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów udostępniających zasoby wykonawca składa dokumenty do oferty - oświadczenie do oferty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, złożone przez podmiot udostępniający zasoby.

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.5 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

6.7. Zobowiązanie podmiotu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby. Szczegóły i wymagania w zakresie podpisu określono w rozdziale 7 SWZ.

6.8. W sytuacji gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami lub innymi osobami zainteresowanymi dostępem do informacji związanej z prowadzonym postępowaniem.

I. Informacje ogólne.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

7.2. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.

7.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Piotr Osysek

7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje

7.5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych

7.6. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).

7.7. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

7.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.9. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

II. Złożenie.

7.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie eZamówienia pobierając, wypełniając i podpisując elektronicznie załącznik nr 1 do SWZ.

7.11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki.

7.13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.

7.14. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty”.

7.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.

7.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

7.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 Mb.

7.19. Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

7.20. W przypadku podpisania dokumentu w postaci elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. .

7.21. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania na platformie E-Zamówienia, podanej w pkt 1 niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt **7.21** przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkimi zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

7.23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.21 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7.24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których pkt 7.21 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7.25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie E-zamówienia.

7.26. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie E-zamówienia.

7.27. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.28. Zamawiający nie przewiduje

- wizji lokalnej,
- zebrania wykonawców.

8. Oferta – wymagane dokumenty

8.1. Ofertę (wypełniony formularz oferty załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2. Termin związania ofertą **09 maj 2024r.**

8.3. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty.

- 8.3.1. wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ**) – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1.**
- 8.3.2. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych.
- 8.3.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.3.4. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1.**

8.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale **(5.5 i 6.2)** SWZ, które wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

- 8.4.1. Na brak podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ - – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1.**
- 8.4.2. Na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ - – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1**
- 8.4.3. W przypadku konsorcjum - oferta wspólna - w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia (załącznik nr 4 do SWZ) składają wszyscy wykonawcy, w zakresie spełnienia warunków udziału ten wykonawca który spełnia dany warunek – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1.**

8.5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo w formie przewidzianej dla oferty należy podpisać podpisem elektronicznym – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1.**

8.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z

2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

8.8. Opis sposobu obliczenia ceny.

8.8.1. Cena ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia.

8.8.2. Wszystkie ewentualne opusty i rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.

8.8.3. Każda pozycja wymieniona opisująca przedmiot zamówienia musi być wyceniona. Wykonawca nie ma obowiązku składać kosztorysu ofertowego do oferty a jedynie przed zawarciem umowy ma przygotować zestawienie obejmujące kalkulację kosztów stanowiących cenę oferty.

8.8.4. Kalkulacja ceny oferty ma charakter ryczałtowy i wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8.9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.9.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **10 kwietnia 2024 r. do godz. 11.00**

8.9.2. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

8.9.3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

8.9.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 kwietnia 2024r., o godz. 12.00**. Otwarcie ofert nie jest jawne. W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

8.9.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Kryteria oraz badanie i ocena ofert

10.1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN - C	60%	60
2.	Doświadczenie kadry/ liczba prowadzących - D	40%	40

10.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + D$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - Cena

D- liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – Doświadczenie kadry realizującej zajęcie

10.3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (C) – waga 60 %. Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 60 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

C - min najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

C - bad cena oferty badanej

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

10.5. W ofercie, o której mowa w pkt 10.4, wykonawca ma obowiązek:

10.5.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

10.5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

10.5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

10.5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10.6. W przypadku kryterium „Doświadczenie kadry realizującej zajęcia ” – 40 %.
Zamawiający przyzna punkty wg. doświadczenia zawodowego osoby prowadzącej zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w tabeli

Liczba lat doświadczenia prowadzącego zajęcia w wykonywaniu pracy/ szkoleniu w zawodzie związanym z przedmiotem zamówienia	Liczba punktów	Liczba kursów związanych z przedmiotem zamówienia dla grup zorganizowanych które przeprowadziła osoba prowadząca zajęcia	Liczba punktów
Do 3 lat	0	2 lub mniej	0
Do 5 lat	5	3-5	5
Do 7 Lat	10	6-7	10
Do 10 lat	15	8-9	15
Pow. 10 lat	20	10 i więcej	20

10.6.1. Osoba której doświadczenie będzie punktowane musi przeprowadzić minimum 60 % łącznej liczby godzin kursu, za wyjątkiem kursu magazyniera sprzedawcy z obsługą wózka gdzie wymagane jest przeprowadzenie minimum 45% zajęć.

10.6.2. Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji przedstawionych przez wykonawcę w wykazie osób realizujących zamówienie. Wzory wykazu stanowią załącznik nr 4a, 4b do SWZ.

10.6.3. Za grupy zorganizowane Zamawiający uzna grupy, gdzie podmiotem zlecającym i opłacającym wykonanie kursu był inny podmiot niż uczestnicy kursu. W przypadku nie wskazania konkretnego podmiotu na rzecz którego był organizowany kurs zamawiający nie przyzna punktów.

10.6.4. W przypadku nie złożenia załączników 4a 4b zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium doświadczenie kadry.

Zawody/kursy za które zostaną przyznane punkty:

Lp.	Rodzaj kursu	Praca/Szkolenia w zawodzie	Prowadzone kursy
1.	Operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli	Obsługa wózka jezdniowego	Kurs kierowcy wózka jezdniowego
2.	Wykonywanie ociepleń ścian zewnętrznych budynków metodą lekką-mokrą.	Monter dociepleń, murarz/tylnarz	Kurs wykonywania ociepleń ścian zewnętrznych budynków
3.	SEP do 1 kV	Elektryk	Szkolenia energetyczne nadające uprawnienia elektryczne

4.	Barber	Fryzjer męski (golenie, strzyżenie brody) barber	Kursy barberskie
8.	Kurs stylizacji brwi i rzęs oraz przedłużania rzęs metodą 1:1	Kosmetyczka, wizażystka	Kursy kosmetyczka, wizaż
9.	Barista	Usługi związane z wyborem, parzeniem i podawaniem kawy	Kursy barista
10.	Kierowca operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej	Obsługa wózka jezdniowego	Kurs kierowcy wózka jezdniowego
11.	Wizaż i stylizacja paznokci	Kosmetyczka	Kursy kosmetyczka, stylizacja paznokci, wizaż
12.	Dobra praktyka higieniczna i produkcyjna + HACCP. GHP/GMP+HACCP	Zarządzanie jakością, BHP, zarządzanie w gastronomii	Kursy: Dobra praktyka higieniczna i produkcyjna + HACCP. GHP/GMP+HACCP
13.	Car Wrapping	Auto detaling, car wrapping	Kurs auto detalingu, car wrappingu
16.	Stylizacja paznokci z elementami wizażu	Kosmetyczka	Kursy stylizacja paznokci, wizaż
20.	Carving	Kucharz, kelner, pomoc kuchenna	Kurs Carvingu

10.7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SWZ / ustawy Pzp.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wprowadza wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy z którym będzie podpisywał umowę.

12. Zawarcie umowy.

12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

12.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

12.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

12.4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12.5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

12.6. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

13.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

13.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

13.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

13.4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

13.5. Odwołanie przysługuje na:

13.5.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

13.5.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

13.5.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

13.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

13.7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

13.8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.9. Odwołanie zawiera:

- imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- określenie przedmiotu zamówienia;
- wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- wykaz załączników.

13.10. Do odwołania dołącza się:

- dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
- dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

13.11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych;
- uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

13.12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

13.13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

13.13.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

13.13.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

13.14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

13.15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

13.16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

13.18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

14. Ochrona danych osobowych

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: „Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy (2)” Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

14.2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

14.3.

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Wojewódzki Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP*.
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Śląskiej WK OHP oraz pod adresem e-mail: ido.slaska@ohp.pl tel. (32) 209-08-63 w. 26
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

14.4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14.5. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby,

której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Załączniki

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4a,4b – wzory wykazu osób realizujących zamówienie.

Załącznik nr 5 - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu.

Załącznik nr 6 - projekt umowy.

Załącznik nr 7 – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zatwierdził i podpisał dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

Kinga Kłosińska-Jaskulska

Komendant Wojewódzki Ochotniczych Hufców Pracy

Załącznik nr 1 do SWZ – Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

Zamawiający:

Śląska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy
40-950 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10

.....
Miejscowość, data

OFERTA - FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Siedziba wykonawcy (lidera):

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

Dane identyfikujące (przykładowo NIP, PESEL, REGON, KRS):

Adres korespondencyjny Wykonawcy

.....
(nazwa)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(adres internetowy, e-mail)

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.

L.p.	WYKONAWCA W KONSORCJUM (OFERTA WSPÓLNA) NAZWA FIRMY	Dane identyfikujące – adres, nr dokumentu rejestrowego, NIP, REGON, ...

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę:

Nr. części postępowania	Nazwa i zakres szkolenia	Miejsce szkolenia	Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto [1]	Liczba uczestników * [2]	Cena za całość kursu brutto [1]x[2]
1.	Operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli	Rybnik		12	
2.	Wykonywanie ociepleń ścian zewnętrznych budynków metodą lekką-mokrą.	Gliwice		6	
3.	SEP do 1 kV	Rybnik		10	
4.	Barber	Katowice		8	
5.	Barber	Rybnik		10	
6.	Barber	Zabrze		5	
7.	Barber	Żory		10	
8.	Kurs stylizacji brwi i rzęs oraz przedłużania rzęs metodą 1:1	Sosnowiec		5	
9.	Barista	Dąbrowa Górnicza		10	
10.	Kierowca operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej	Tychy		10	
11.	Wizaż i stylizacja paznokci	Chorzów		5	
12.	Dobra praktyka higieniczna i produkcyjna + HACCP. GHP/GMP+HACCP	Jastrzębie Zdrój		10	
13.	Car Wrapping	Częstochowa		14	
14.	Operator wózka jezdniowego wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej	Częstochowa		9	

15.	Operator wózka jezdniowego wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej	Żarki		7	
16.	Stylizacja paznokci z elementami wizażu	Częstochowa		8	
17.	Barber	Bielsko-Biała		10	
18.	Barber	Żywiec		10	
19.	Barista	Skoczów		10	
20.	Carving	Żywiec		10	

2. Przedmiot zamówienia, zasady wyceny zostały przez zamawiającego opisane w treści SWZ i nie zgłaszamy żadnych uwag i zastrzeżeń związanych z przygotowanym przez zamawiającego opisem. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego i przepisami prawa, treścią oferty, w terminie określonym niniejszą SWZ.

3. Akceptuję*(emy*) bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w SWZ oraz projekt umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach i zasadach obowiązujących w tym postępowaniu. Gwarantuję*(my*) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.

4. W przypadku uznania mojej*(naszej*) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję*(emy*) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy

5. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji***) / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania****):.zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania****):

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) lub oddzielna częśći oferty (proponowane rozwiązanie)	
		Od	Do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

***) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

****) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

6. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwa

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania / składanych dokumentów i oświadczeń/oferty:

.....
.....
.....

Załącznik nr 2 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

Zamawiający:

Śląska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy
40-950 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu udostępniającego* zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)** prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP oświadczam, co następuje:
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Nr części	Spełniam samodzielnie / Polegam na zasobach innych podmiotów	Podmiot udostępniający zasoby (nazwa i adres) – jeżeli dotyczy
1.	warunek dot. zdolności technicznej –dysponowanie salą do zajęć praktycznych			

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SWZ – Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

Zamawiający:

Śląska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy
40-950 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)** prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U.2022 poz 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: – stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.....

***Niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4a do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

Zamawiający:

Śląska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy
40-950 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wzór wykazu kadry realizującej szkolenia

Nr części postępowania	Imię Nazwisko Osoby prowadzącej zajęcia	Okres zatrudnienia	Stanowisko	Rodzaj wykonywanej pracy

Załącznik nr 4b do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

Zamawiający:

Śląska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy
40-950 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wzór wykazu kadry realizującej szkolenia

Nr części postępowania	Imię Nazwisko Osoby prowadzącej zajęcia	Nazwa Kursu Prowadzonego przez osobę prowadzącą zajęcia	Odbiorca	Liczba uczestników	Okres trwania kursu

Załącznik nr 5 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

Zamawiający:

Śląska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy
40-950 Katowice

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu

Nr części postępowania	Adres Sali do zajęć praktycznych/Placu manewrowego*	Wyposażenie Sali	Podstawa dysponowania

***Dla kursów obsługi wózka jezdniowego**

Załącznik nr 6 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

Wzór Umowy

Umowa nr

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników i młodzieży spoza OHP (1)

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu
w Katowicach

pomiędzy

Śląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy Katowicach, PL. Grunwaldzki 8 - 10, 40-950 Katowice, NIP 634-22-92-227, którą reprezentuje
Wojewódzki Komendant OHP,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmą

NIP

zwaną dalej „**Wykonawcą**” i reprezentowaną przez

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla osób (uczestników OHP i młodzieży spoza OHP).

§ 2

1. Umowa obowiązujedni od dnia zawarcia. Do upływu tego terminu Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wszelkie szkolenia objęte niniejszą umową.
2. Zajęcia w ramach szkoleń będą prowadzone według harmonogramów zajęć zatwierdzonych przez zamawiającego.
3. Każdorazowa zamiana harmonogramu wymaga zgody pracowników Zamawiającego wyznaczonych do nadzorowania szkoleń.
4. W ramach niniejszej umowy zajęcia prowadzić będzie (minimum% zajęć)
.....
5. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia o której mowa w ust.4, może odbyć się na uzasadniony wniosek wykonawcy i wymaga uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Osoba zastępująca musi posiadać co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba którą zastępuje.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Ogłoszenia stanowiącym integralną część umowy.
2. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w oparciu o przygotowane programy nauczania.
3. Przedstawienia w okresie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy projektu harmonogramu zajęć w ramach szkoleń do zatwierdzenia Zamawiającemu.
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zmiany prowadzących w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Przeprowadzenia szkoleń zawodowych – zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu jaki obejmuje szkolenie oraz w ilości godzin umożliwiający przystąpienie przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie pełnych uprawnień po ukończeniu danego szkolenia.
7. Dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem zasad BHP.
8. Przygotowania/przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz umożliwienia wydania pełnych uprawnień możliwych do uzyskania po ukończeniu danego szkolenia. Ewentualne koszty związane z uzyskaniem uprawnień ponosi Wykonawca.
9. Zapewnienia na własny koszt każdemu uczestnikowi minimum jednej możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
10. Akceptacji warunku, że Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
11. Akceptacji warunku, że w przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający zapłaci proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, w których dany uczestnik brał udział, nie mniej niż za 1 godzinę szkolenia.
12. Akceptacji warunku, że uczestnik musi uczęszczać na minimum 80% zajęć, aby zamawiający zapłacił za szkolenie w całości dla tego uczestnika szkolenia
13. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku, do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
14. Sprawdzania obecności uczestników szkolenia i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.
15. Dostarczenia Zamawiającemu, wraz z fakturą za organizację szkolenia, pełnej dokumentacji szkolenia oznaczonej zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym.
16. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego z uczestników.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji szkoleń zawodowych.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkoleń zawodowych .
3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkoleń.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie brutto w kwocie: zł (słownie: złotych 00/100) za przeprowadzenie szkoleń.
2. Kwota ewentualnego zmniejszenia wynagrodzenia wynikająca z rezygnacji uczestnika lub nieukończenia szkolenia przez uczestnika, zostanie wyliczona proporcjonalnie na podstawie ceny za przeszkolenie jednego uczestnika przedstawionej w formularzu ofertowym wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć praktycznych wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za przeprowadzone zajęcia teoretyczne. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
4. W przypadku określonym w §6 ust. 3 wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny dotyczącej części teoretycznej wskazanej w formularzu oferty i liczby uczestników szkolenia.
5. Strony ustalają, że w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT do dnia wystawienia faktury VAT w stosunku do wysokości stawki podatku VAT obowiązującej w dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie brutto podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmienionej ustawowo stawki tego podatku VAT.

§ 7

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentację wymienioną w opisie przedmiotu zamówienia Ogłoszenia o zamówieniu, stanowiącego integralną część umowy.

§ 8

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty protokołu odbioru usługi Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę Zamawiającemu i przesłać ją na jego adres.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia odbioru usługi.
3. Odbiór usługi odbędzie się na podstawie protokołu odbioru usługi.

§ 9

Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu, otrzymuje stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nieprzeprowadzenia lub odwołania zajęć w terminie określonym w harmonogramie bez zgody zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.

5. W razie zwłoki w dostarczeniu dokumentacji szkolenia w stosunku do terminów określonych w §3 pkt 15 umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku gdy zajęć nie będą prowadziły osoby wymienione w § 2 ust. 4 umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian określonych w § 2 ust. 5, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia za realizację zajęć za każdą osobę wymienioną w § 2 ust. 4, która nie będzie realizowała zajęć w ramach niniejszej umowy.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych może wynieść 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający może, bez odrębnego wezwania, odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji jakiegokolwiek szkolenia określonego w harmonogramie trwa dłużej niż 7 dni
 - 2) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - 4) w innych przypadkach istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
3. W przypadku gdy ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce nie będzie możliwa realizacja części praktycznej umowa ulegnie rozwiązaniu a Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z zastrzeżeniem §6 ust. 4 umowy.

§ 12

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w § 1 na czas trwania niniejszej umowy i w granicach niezbędnych do jej realizacji.

§ 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników OHP i młodzieży spoza OHP (1)

Wzór Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

Zawarta w dniuw pomiędzy:
Śląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice,
NIP 634-22-92-227 reprezentowaną przez –Wojewódzkiego Komendanta OHP zwaną dalej w treści umowy **Powierzającym**,
a
firmąul....., NIP
.....reprezentowaną
przez....., zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

§ 1

Definicje

1. **Umowa podstawowa** – umowa zawarta pomiędzy Powierzającym a Wykonawcą - umową nr z dnia dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego dla osób (uczestników OHP i młodzieży spoza OHP).
2. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia zawartej ze Zleceniodawcą, zwany także „Wykonawcą”.
3. **Administrator** –Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach - jako jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także „Powierzającym”
4. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
5. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
6. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora podpowierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia danych osobowych do przetwarzania jest:
 - prawidłowa realizacja umowy podstawowej dotyczącej zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego dla osób (uczestników OHP i młodzieży spoza OHP)
 - prawidłowe rozliczenie zawartej Umowy podstawowej.Cel przetwarzania danych osobowych wynika z zawartej między stronami Umowy podstawowej.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej.
4. W ramach niniejszej umowy przetwarzane będą następujące rodzaje danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL. Są to dane niezbędne do realizacji usługi określonej w Umowie podstawowej.
5. Przetwarzane dane osobowe będą dotyczyły uczestników szkolenia.

§ 3

Czas trwania

1. Umowa niniejsza obowiązuje do czasu rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia w jakimkolwiek trybie Umowy podstawowej zawartej między stronami.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do gromadzenia danych osobowych pozyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, i jest zobowiązany każdorazowo do usunięcia danych osobowych niezwłocznie po wykonaniu usługi.

§4

Obowiązki i prawa

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Powierzającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Powierzającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Powierzającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na

powierającym oraz umożliwi Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§5

Zgłaszanie incydentów

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Powierzającemu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia tego faktu.
2. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać, co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6

Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający w ramach realizacji Umowy może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających pod warunkiem, że przekaze Powierzającemu na piśmie informację o nazwie tych innych podmiotów przetwarzających, a Powierzający nie wyrazi sprzeciwu wobec korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania o tym Powierzającego. Do zmiany stosuje się zasady określone w ust. 1.
3. Jeśli Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, to zobowiązany jest zawrzeć z tym podmiotem umowę na piśmie, która będzie nakładała na inny podmiot przetwarzający, co najmniej te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§7

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie

- przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - ✓ pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - ✓ zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - ✓ zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - ✓ regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§8

Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Imienne upoważnienia powinny być wystawiane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wzór odwołania upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do umowy. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy. Powierzający ma prawo w ramach nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy żądania udostępnienia mu rejestru osób upoważnionych.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Podmiotu przetwarzającego.

7. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Podmiotu przetwarzającego z użyciem uwierzytelnienia.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a powierzającym dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

Powierzający