



Załącznik nr 4 do SWZ

Umowa nr _____

na sukcesywne świadczenie usług cateringowych

zawarta w dniu _____ 2024 r. w Słupsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP 583-31-63-786 REGON 191674836

reprezentowanym przez:

Agatę Szklarkowską - Dyrektora Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Słupsku

przy kontrasygnacie Głównej księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) pn. „**Świadczenie usług cateringowych w 2024 roku**”- **zadanie częściowe nr ____** zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z SWZ oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do umowy.
2. Poszczególne zamówienia realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu umowy wskazana w formularzu ofertowym jest wielkością szacunkową. Tym samym podane w nim wielkości zamówień mogą ulec zmianie (liczba poszczególnych zestawów może być większa, mniejsza lub nie wystąpić w ogóle), a wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie zrealizowanych zamówień. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację umowy w liczbach wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Jeżeli liczby uczestników spotkań ulegają zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników spotkań, które jednak nie będzie niższe niż 30 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie. Wykonawca zrzeka się prawa dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, z tytułu powstania różnicy pomiędzy

maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników spotkań.

5. W miejscu świadczenia usługi Wykonawca winien posiadać protokół odbioru usługi w celu potwierdzenia należytego wykonania usługi zgodnie z umową przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
6. W momencie zlecenia usługi Zamawiający wskaże osoby upoważnione do potwierdzenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający jak i Wykonawca mogą za obopólną zgodą zmienić menu na równoważne kosztowo w trakcie trwania umowy.
8. W wypadku każdego zamówienia Wykonawca ma zapewnić 20% równoważnych zestawów wegetariańskich.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 roku lub do wyczerpania maksymalnej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Za zgodą Stron dopuszcza się realizację przedmiotu umowy w innym miejscu niż wskazane w ust. 2 ustalonym przez Strony.

§ 3

OPIS ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Świadczenie przedmiotu umowy w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań będzie odbywało się sukcesywnie, w oparciu o zlecenia Zamawiającego przesyłane w formie elektronicznej. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy na 1 tydzień przed planowanym dniem świadczenia usługi, na adres e-maili podany w § 11 ust. 5 lit. b. Wykonawca każdorazowo niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania bieżącego zlecenia. Wzór formularza zlecenia stanowi załącznik Nr 4 do umowy.
2. Zamawiający każdorazowo zlecając wykonanie usługi określi dokładnie termin (z podaniem godzin świadczenia usługi), miejsce, rodzaj oraz liczbę zestawów cateringowych wymienionych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. W ramach każdego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nie później niż na 2 dni robocze przed dniem świadczenia usługi propozycję menu ułożonego ze składników wskazanych dla każdego zestawu w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego przed dniem świadczenia usługi zaakceptuje przedstawione menu wskazane w ust. 3. lub zgłosi do niego uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników spotkań.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach świadczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Dostarczenia najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania i podawania posiłków świeżych, o temperaturze odpowiedniej dla danego rodzaju potrawy; dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, posiłki będą przyrządzone tego samego dnia co świadczenie usług cateringowych, dania i napoje gorące będą posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania. Produkty przetworzone, takie jak kawa, herbata, soki, woda, cukier, mleko, itp. będą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usługi.
 - 2) Przestrzegania przepisów w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (w tym ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 ze zm.).

- 3) Używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych oraz dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.
 - 4) Kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych osób mających kontakt z przygotowywaniem posiłków.
 - 5) Zapewnienia transportu cateringu oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
 - 6) Przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie (dzień i godzina) i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 7) Zapewnienie (dostawa) i przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz estetycznego i eleganckiego podawania posiłków.
 - 8) Zapewnienia czystych, nieuszkodzonych stołów, obrusów, dekoracji np. świeże kwiaty – najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.
 - 9) Świadczenia usług cateringowych przy użyciu sprzętu gastronomicznego zapewniającego utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłków (witryny grzewcze, bema); podawania potraw na zastawie odpowiedniej dla rodzaju i miejsca spotkania (ceramicznej, porcelanowej, szklanej – Zamawiający przed każdym spotkaniem wybierze rodzaj zastawy), z użyciem odpowiednich dla rangi spotkania sztućców, talerzy (odpowiednio do rodzaju serwowanego dania), serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, koszy na odpadki konsumpcyjne i śmieci w sposób ustalony z Zamawiającym. Zastawa stołowa będzie czysta, nieuszkodzona.
 - 10) Doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbiór naczyń i sztućców, innych materiałów wykorzystywanych w trakcie świadczenia usługi oraz resztek konsumpcyjnych w ciągu 60 min. od jej zakończenia).
 - 11) Zapewnienia na żądanie Zamawiającego personelu wydającego posiłki, w liczbie adekwatnej do liczby uczestników spotkania oraz rodzaju spotkania, celem zapewnienia sprawnego wydawania posiłków. Osoby te będą ubrane w jednakowe, stosowne stroje, uwzględniające okoliczności świadczonej usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowaniem interesów Zamawiającego.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakości i terminowość świadczonych usług.
 4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zagospodarowania i wywozu odpadów konsumpcyjnych oraz innych odpadów powstających przy świadczeniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 5. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz oświadcza, iż posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności związanej z żywnością.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz za skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu, mogące mieć wpływ na zdrowie i życie żywionych osób.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Ceny jednostkowe wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy, są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty bruttozł, słownie: Rozliczenie między Stronami nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy z uwzględnieniem treści § 1 ust. 2 umowy oraz zasad, o których mowa w ust. 1 i 4.

3. Wynagrodzenie płatne będzie częściami po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego bieżącego zamówienia, przy czym wysokość każdej części zostanie ustalona jako iloczyn liczby dostarczonych zestawów oraz cen jednostkowych brutto wskazanych dla tych zestawów w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
4. Łącznie wynagrodzenie za wszystkie zamówienia bieżące nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 2.
5. Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu bieżącego zamówienia wystawi fakturę VAT za usługę zrealizowaną na podstawie zamówienia bieżącego.
6. Do każdej faktury VAT Wykonawca dołącza protokół odbioru usługi potwierdzający jej należyte wykonanie.
7. Należność za wykonanie usługi będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (wystawionej po zrealizowaniu usługi). Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Pomorska Biblioteka Pedagogiczna, ul. Jaracza 18 a, 76-200 Słupsk,
8. W związku z tym, że stroną niniejszej umowy jest Województwo Pomorskie, a świadczenia objęte umową są realizowane przez Wykonawcę na rzecz Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Słupsku jako samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa pomorskiego w fakturach VAT Wykonawca będzie zamieszczać następujące dane:

NABYWCA:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27

NIP 5833163786

ODBIORCA - PŁATNIK

POMORSKA BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA

UL. JARACZA 18A, 76-200 SŁUPSK

9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji wymagalnej i należnej mu zgodnie z niniejszą umową wierzytelności bez zgody Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności powyższej czynności.
11. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
12. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).
13. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: sekretariat@pbp.slupsk.pl
14. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
15. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y)
16. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
17. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
18. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie

widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za przedmiot umowy.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10.000,00 zł.
 - 2) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 umowy w wysokości 1.000,00 złotych.
 - 3) w wysokości 200 złotych z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 8 ust. 1 umowy; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy,
3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
4. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 - 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
8. Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 2 nie może przekroczyć 20 000,00 zł.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do jej należytego wykonania w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż trzy dni,
 - w przypadku więcej niż trzykrotnego zaistnienia podstaw do naliczania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2-3 umowy,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur za dwa miesiące, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
11. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
12. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub

bezpośrednio Wykonawcy.

§ 7

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż związane z realizacją niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy usługa cateringowa będzie wykonywana poza godzinami pracy urzędu, Wykonawca będzie wykonywać pracę pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

§ 8

WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności – kucharz, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących usługi, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 9.

ZMIANY UMOWY

1. Za niedopuszczalną należy uznać istotną zmianę zawartej umowy, tj. zmianę powodującą, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, zgodnie z art. 454 ustawy PZP.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
 - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
 - 2) **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 12.4. SWZ;
 - 3) **zmiany umowy** w zakresie dopuszczonym art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem **COVID-19**, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U z 2020 poz. 1842 z późn. zm.).
 - 4) **zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia (kucharz)** = pod warunkiem spełnienia przez te osoby wymagań określonych w pkt. 21.4.2. SWZ w zakresie jakim wykonawcy przyznano punkty za kryterium doświadczenia;
3. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

§ 10.

WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo **imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji usług.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo

odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z:
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktu w sprawach realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - -, Tel., email:.....
 - -, Tel., email:.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - -, Tel., email:.....
 - -, Tel., email:.....
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – SWZ
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia wykonania usługi
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca

.....
pieczętka zamawiającego

**Zlecenie na wykonanie usługi cateringowej realizowanej dla Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Słupsku
W ramach Programu „Zdolni z Pomorza – wsparcia regionalne” ***

W ramach Programu „Regionalne wsparcie edukacji włączającej” *

1.	tytuł kursu lub spotkania:	1. Gala laureatów 2. Naukowe konferencje 3. Szkolenia dla nauczycieli (rozpoznawanie uzdolnień) 4. Warsztaty dla uczniów i nauczycieli-opiekunów* (szczegółowy zakres kursu lub spotkania zostanie ustalony na etapie realizacji zlecenia)
2.	termin kursu lub spotkania:	w dniu w godzinach: od godz. do godz.
3.	forma świadczenia usługi i godzina dostarczenia cateringów:	I zestaw kawowy godz.* II kawowo- obiadowy godz.*
4.	miejsce świadczenia usługi cateringowej (adres, nr sali):	
5.	liczba uczestników:	
6.	koszt realizacji usługi	
7	Osoba upoważniona do podpisania protokołu ze strony Wykonawcy Zamawiającego	

**niepotrzebne skreślić*

Sporządził:

Dnia:-.....- r.

Zatwierdził:

Załącznik nr 4 do umowy

Protokół odbioru usługi cateringowej realizowanej dla
Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Słupsku z dnia
W ramach Programu „Zdolni z Pomorza – wsparcia regionalne” *
W ramach Programu „Regionalne wsparcie edukacji włączającej” *

1.	tytuł kursu lub spotkania:	wpisać tytuł według zlecenia
2.	termin kursu lub spotkania:	w dniu w godzinach: od godz. do godz.
3.	forma i godzina świadczenia usługi:	I zestaw kawowy godz.* II kawowo- obiadowy godz.*
4.	miejsce świadczenia usługi cateringowej (adres, nr sali):	
5.	liczba uczestników:	

*niepotrzebne skreślić

zestaw I kawowy	zestaw II kawowo- obiadowy	Sprzątanie	uwagi
<u>przerwa kawowa*:</u> terminowe dostarczenie: tak / nie* menu zgodne z umową: tak / nie* uwagi: tak / nie*	<u>przerwa kawowo- obiadowa*:</u> terminowe dostarczenie: tak / nie* menu zgodne z umową: tak / nie* uwagi: tak / nie*	zgodnie z umową: tak / nie* uwagi: tak / nie*	

Usługa została wykonana należycie/ nienależycie*

Podpisany obustronnie niniejszy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

.....
* *niepotrzebne przekreślić*

ZA WYKONAWCĘ:

Czytelne podpisy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO: