



Pałac Kultury i Nauki Warszawa

ZARZĄD PAŁACU KULTURY I NAUKI sp. z o.o.

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

[www.pkin.pl](http://www.pkin.pl)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Świadczenie pomocy prawnej w zakresie zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu  
„Modernizacja Sali Kongresowej w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie wraz  
z pomieszczeniami niezbędnymi dla jej funkcjonowania”**

Integralną część niniejszego SWZ stanowią:

Zał. nr 1	Formularz ofertowy
Zał. nr 2	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dla Wykonawcy
Zał. nr 3	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dla Podmiotu udostępniającego zasoby
Zał. nr 4	Wykaz osób nr 1 (na potrzeby Warunków udziału w postępowaniu)
Zał. nr 5	Wykaz osób nr 2 (na potrzeby Kryterium oceny ofert)
Zał. nr 6	Wykaz usług
Zał. nr 7	Projekt umowy z załącznikami
Zał. nr 8	Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

Członek Zarządu  
*K. Osowiecka*  
Katarzyna Osowiecka

Warszawa, dn. 28.03.2024

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez zamawiającego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, dostępny pod adresem e-mail: [zarzad@pkin.pl](mailto:zarzad@pkin.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez cały czas trwania umowy i czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości postępowania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
  - prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO );
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INNE INFORMACJE KONTAKTOWE**

Zamawiającym jest:

**Zarząd Pałacu Kultury i Nauki Sp. z o.o.**

**Pl. Defilad 1**

**00-901 Warszawa**

NIP PL: 525-21-02-317

Godziny pracy: 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres e-mail: [zarzad@pkin.pl](mailto:zarzad@pkin.pl), tel. + 48 22 656 63 47

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 359 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U z 2022 r., poz. 1166) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1184) w zakresie dotyczącym inwestycji pn. „Modernizacja Sali Kongresowej w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie wraz z pomieszczeniami niezbędnymi dla jej funkcjonowania” objętej umowami:
  - 1) z dnia 2 sierpnia 2019 r. nr TP/430/23/2019 pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w (00-950) Warszawie przy Pl. Bankowy 3/5 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Pałacu Kultury i Nauki Sp. z o.o. z siedzibą w (00-901) Warszawie, Pl. Defilad 1 a konsorcjum Arcadis Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (Lider Konsorcjum), Konsorcjum-ECM Energia P.S.A. z siedzibą w Warszawie (Partner Konsorcjum), Atelier Tektura Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest pełnienie nadzoru inwestorskiego dla inwestycji . „Modernizacja Sali Kongresowej w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie wraz z pomieszczeniami niezbędnymi dla jej funkcjonowania”, do czasu podpisania protokołu odbioru robót;
  - 2) z dnia 19 maja 2023 roku nr TP/1001/6/2023 pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w (00-950) Warszawie przy Pl. Bankowy 3/5 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Pałacu Kultury i Nauki Sp. z o.o. z siedzibą w (00-901) Warszawie, Pl. Defilad 1 a ECM GROUP POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu podczas realizacji zadania inwestycyjnego pn.: "Modernizacja Sali Kongresowej w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie wraz z pomieszczeniami niezbędnymi do jej funkcjonowania";
  - 3) z dnia 09.11.2023 r. nr TP/1853/12/2023 pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w (00-950) Warszawie przy Pl. Bankowy 3/5 w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Pałacu Kultury i Nauki Sp. z o.o. z siedzibą w (00-901) Warszawie, Pl. Defilad 1 a konsorcjum Adamietz Warszawa Sp. z o.o. (Lider Konsorcjum) z siedzibą w (02-226) Warszawie przy ul. Pryzmaty 4a i Adamietz Sp. z o.o. (Partner Konsorcjum) z siedzibą w (47-100) Strzelcach Opolskich przy ul. Braci Prankel 1, której przedmiotem

jest „Modernizacja Sali Kongresowej w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie wraz z pomieszczeniami niezbędnymi dla jej funkcjonowania”.

- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Zamawiający nie dopuszcza, aby wykonawca składający ofertę pozostał w konflikcie interesu rozumianym jako reprezentacja lub obsługa wykonawców wskazanych w pkt 3.1 SWZ.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79111000 -5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przez czas określony, tj. 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do zakończenia inwestycji (wykonania lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. c) projektu umowy w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

#### **5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 5.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Piotr Łosiak, tel.: 22 656-77-71, [piotr.losiak@pkin.pl](mailto:piotr.losiak@pkin.pl), Joanna Kieszek, tel: 22 656 62 96, [joanna.kieszek@pkin.pl](mailto:joanna.kieszek@pkin.pl)
- 5.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-126077c0-ec43-11ee-9c02-ce2b643d361d>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-126077c0-ec43-11ee-9c02-ce2b643d361d.
- 5.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 5.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 5.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 5.10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 5.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 5.11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 5.11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 5.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 5.13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).**
- 5.14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 5.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 5.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



- 5.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 5.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## 6. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U., poz. 2415).

## 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. **Wykonawca związany jest ofertą do dnia 8 maja 2024 r.**
- 7.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 7.2 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 7.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7.5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.1.1. **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 8.1.2. **oświadczenie Wykonawcy** stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;
- 8.1.3. **oryginalny dowód złożenia wadium**, w jednej z form przewidzianych w pkt 10 SWZ;
- 8.1.4. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów – pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do

reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.1.5. **wykaz osób nr 1** składany na potrzeby spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 4 do SWZ;

8.1.6. **wykaz osób nr 2** składany na potrzeby kryterium oceny ofert stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

8.2. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty (jeśli dotyczy):**

8.2.1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby oraz **oświadczenie** stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

8.2.2. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, a jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów – pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;

8.2.3. **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie.

8.3. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 SWZ.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 8.3 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu.

8.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 8.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.

8.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.4. i 8.2.2 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

8.8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

## 9. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. **Ofertę z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 9 kwietnia 2024 r. do godz. 12:00.**
- 9.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 9.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.  
  
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 9.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

A



- 9.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wadium może być wniesione w:
- 10.2.1. pieniądzu;
  - 10.2.2. gwarancjach bankowych;
  - 10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310, 835 i 1572).
- 10.3. Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem nie później niż w terminie składania ofert na konto bankowe Zarządu Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. w banku: BGK Nr 25 1130 1017 0020 0621 3220 0001. W tytule przelewu należy wpisać „Wadium - Sprawa nr 068/2024”. Za moment wniesienia wadium uważa się zaksięgowanie odpowiedniej kwoty na wskazanym wyżej rachunku (liczy się data i godzina zaksięgowania na koncie Zarządu Pałacu Kultury i Nauki Sp. z o.o.). Aby oferta została zabezpieczona wadium do terminu składania ofert zalecamy dokonanie przelewu odpowiednio wcześniej.
- 10.4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 10.4.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 10.4.2. gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 10.2.2-10.2.4 SWZ – wykonawca wraz z ofertą przekazał zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 10.5. Z treści gwarancji i poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
- 10.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## 11. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 13:00.
- 11.2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 11.2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 11.2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**12.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynikało to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**12.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. ze świadczeniem usług prawnych) na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oceniać będzie ich łączną sumę ubezpieczeniową.

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.

**12.1.3. zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli łącznie wykaże, że:

1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie bieżącą obsługę prawną co najmniej dwóch inwestycji budowlanych realizowanych według reżimu ustawy Prawo zamówień publicznych po stronie Zamawiającego, Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu, o wartości 30 000 00,00 zł brutto każda, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy każda; oraz

2) dysponuje osobami wchodzącym w skład Zespołu Ekspertów przy pomocy którego realizowane będzie zamówienie, i które posiadają takie doświadczenie, aby Zespół Ekspertów łącznie posiadał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) doświadczenie, które w odniesieniu do usług prawnych obejmowało świadczenie usług wsparcia prawnego inwestora lub wykonawcy, które obejmowało swoim zakresem łącznie:

A) Opracowanie 5 pisemnych opinii prawnych w zakresie realizacji umowy/umów o roboty budowlane, w tym co najmniej 3 opinie w sprawach roszczeń zgłaszanych przez strony umowy, przy czym opinie te dotyczyły umów o wartości co najmniej 10.000.000,00 PLN brutto każda (osoba będąca autorem lub współautorem opinii);

B) Opracowanie 2 pisemnych opinii prawnych w zakresie realizacji umowy/umów o prace projektowe i/lub nadzór inwestorski i/lub nadzór autorski, przy czym opinie te dotyczyły umów o wartości co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto każda (osoba będąca autorem lub współautorem opinii);

**UWAGA:**

Z zakresie warunku określonego w punkcie 12.1.3 SWZ wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w postaci Zespołu Ekspertów składającego się z minimum 2 osób a maksymalnie 3 osób, z których każda posiada ważne uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego lub posiada prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 823, ze zm.). Każda z osób z Zespołu Ekspertów ma posiadać doświadczenie w 2 zakresach określonych w punkcie 12.1.3 (lit. od A do B) SWZ.

- 12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 12.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 12.1. SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 12.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 12.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### 13. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 13.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 13.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

13.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13.1.1 SWZ;

13.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

13.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

13.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

13.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:



- 13.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 13.2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 13.2.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 13.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 13.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 13.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

#### 14. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 14.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień ich złożenia, następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 14.1.1. **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem płatności składek;
  - 14.1.2. **wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

- 14.2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp wymaga złożenia wraz z ofertą wykazu osób na potrzeby spełnienia warunków udziału w postępowaniu, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

## 15. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 15.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dla przedmiotowych środków dowodowych.

- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 15.1 SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 15.3. Postanowienia pkt 15.2 SWZ nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
- 16.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy dołączonym do SWZ.
- 16.3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 16.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 16.5. Do porównania ofert będzie brana cena, tj. kwota z podatkiem VAT.
- 16.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w treści oferty:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 17.1.1. Cena ofertowa (C) – 60 pkt;  
 17.1.2. Doświadczenie 1 (D1) – 20 pkt;  
 17.1.3. Doświadczenie 2 (D2) – 20 pkt.

- 17.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Sposób oceny oferty
Cena ofertowa (C)	$C = \frac{\text{łączne wynagrodzenie podstawowe (ryczałtowe) najtańszej oferty}}{\text{łączna wynagrodzenie podstawowe (ryczałtowe) badanej oferty}} \times 60$

- 17.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa (C)” dokonana zostanie na podstawie łącznego wynagrodzenia w okresie realizacji zamówienia wskazanego w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli w pkt 17.2 SWZ, przy założeniu 1800 godzin świadczenia usług oraz przy przyjęciu maksymalnej stawki godzinowej nie wyższej niż 400,00 zł (słownie: czterysta złotych netto).

- 17.4. Dla kryterium „Doświadczenie D1” - Wykonawca ma przedstawić doświadczenie w zakresie przygotowania opinii prawnych w zakresie umowy o roboty budowlane o wartości co najmniej 10.000.000,00 PLN brutto każda, dotycząca (osoba będąca autorem lub współautorem opinii):

- roszczeń majątkowych zgłaszanych przez strony umowy/umów o roboty budowlane; lub
- możliwości zmiany umowy o roboty budowlane zawartej w reżimie prawa zamówień publicznych obejmujące zmianę zakresu rzeczowego, zmianę wynagrodzenia lub terminu realizacji umowy; lub
- możliwości rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy na roboty budowlane; lub
- skorzystania przez Zamawiającego/Inwestora z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wystawionego w związku z umową/umowami o roboty budowlane.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg wzoru:

$$D1 = \frac{D1_b}{40} \times 20$$

gdzie:

D1 – liczba punktów,

D1<sub>b</sub> – liczba przedstawionych w badanej ofercie przez Wykonawcę usług wchodzących w zakres kryterium Doświadczenie 1,

Maksymalna ilość opinii prawnych, którą Zamawiający weźmie pod uwagę: 40.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.5. Dla kryterium „Doświadczenie D2” – Wykonawca ma przedstawić doświadczenie w zakresie:

- a) analizy umowy podwykonawczej zawieranej w ramach umowy o roboty budowlane, która to wartość tej umowy o roboty budowlane wynosiła co najmniej 5.000.000,00 PLN brutto; lub
- b) przygotowania opinii prawnej w zakresie roszczeń podwykonawcy skierowanych do inwestora (osoba będąca autorem lub współautorem opinii).

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg wzoru:

$$D2 = \frac{D2_b}{40} \times 20$$

gdzie:

D2 – liczba punktów,

D2<sub>b</sub> – liczba przedstawionych w badanej ofercie przez Wykonawcę usług wchodzących w zakres kryterium Doświadczenie 2,

Maksymalna ilość opinii prawnych/analiz, którą Zamawiający weźmie pod uwagę: 40.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA I:** dla Kryteriów D1- D2 Zamawiający wymaga, aby doświadczenie przedstawione przez Wykonawcę do oceny Kryteriów było doświadczeniem osób z Zespołu Ekspertów określonych w punkcie 12.1.3 SWZ ponad wymagane w punkcie 12.1.3 SWZ w okresie nie dłuższym niż 5 lat przed dniem składania ofert., a każdy członek Zespołu Ekspertów wykazał się realizacją czynności w kryteriach D1-D2. W przypadku niespełnienia tego, punkty za dane kryterium nie zostaną przyznane. Do jednej czynności ocenianej w ramach kryteriów może być wskazany tylko jeden członek Zespołu Ekspertów.

**Ocena Kryteriów D1-D2 nastąpi na podstawie Wykazu osób nr 2 (załącznik nr 5 do SWZ) złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wykaz osób nr 2 nie podlega uzupełnieniu.**

**UWAGA II** – W przypadku niezamieszczenia przez Wykonawcę w ofercie, w stosunku do każdej czynności, wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowej oceny, czynności te nie będą podlegały ocenie. Pozycje wykazane ponad maksymalną liczbę opinii/analiz wskazaną przez Zamawiającego w pkt 17.4-17.5 SWZ nie będą podlegały ocenie.

**UWAGA III:** Za autora lub współautora opinii uznaje się osobę, która złożyła podpis na wersji opinii prawnej przekazanej podmiotowi, który przed wszczęciem niniejszego Postępowania zamówił jej sporządzenie.

**UWAGA IV:** Doświadczenie przedstawione przez Wykonawcę - wykazane na warunki udziału w postępowaniu nie może się powtarzać z doświadczeniem przedstawionym przez Wykonawcę, a wykazanym w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku powtarzania doświadczenia wykazanego w ramach warunków udziału i kryteriów oceny ofert, czynności te nie będą podlegały ocenie.



**UWAGA V:** W przypadku, gdy opinia prawna obejmowała swoim zakresem kilka zagadnień określonym w ramach danego kryterium (np. D1), to Zamawiający uzna opinię prawną jako jedną czynność.

- 17.6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt 17.1 SWZ.
- 17.7. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ nie podlegają negocjacom.

#### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

#### **20. SPRAWY NIEUREGULOWANE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

*W zastępstwie*  
Klaudia Iwańska  
Radca prawny  
WA-14219

Podpis Wnioskującego

*W zastępstwie*  
Klaudia Iwańska  
Radca prawny  
WA-14219

Podpis Kierownika PZ

