

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA Umowy nr ...../2024**  
**„KURS PRAWA JAZDY KATEGORII C, C+E i D KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ ORAZ**  
**SZKOLENIA OKRESOWEGO KIEROWCÓW - I EDYCJA „SZKOLENIE Z POWIATEM**  
**LIPNOWSKIM – LEPSZA PRACA, LEPSZA PŁACA”**

W dniu ..... pomiędzy **Starostą Lipnowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Lipnie**, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu - Nr 19/2023 z dnia 23.08.2023r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie - **Mariola Bock-Romanowska**

zwanym dalej w umowie Zamawiającym,

a

..... z siedzibą na ul. ....,

numer NIP: ..... reprezentowanym przez:

- .....

zwanym dalej Wykonawcą, w wyniku wyboru oferty w postępowaniu, prowadzonym w trybie ..... zgodnie z art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), zawarta została umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie następujących szkoleń:

- .....

- .....

w związku z realizacją I Edycji Powiatowego Programu Szkoleniowego „SZKOLENIE Z POWIATEM LIPNOWSKIM – LEPSZA PRACA, LEPSZA PŁACA”, zwanego dalej „Programem”, zgodnie z ofertą z dnia ....., złożoną Zamawiającemu przez Wykonawcę.

2. Oferta, o której mowa w ust. 2 stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1).

**§2**

1. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem: .....

2. Czas trwania umowy od ..... do ..... i obejmować będzie przeprowadzenie szkoleń wymienionych §1 ust.1 w następującym szczegółowym podziale godzinowym :

a) ..... w ilości ..... **godzin** szkolenia, z czego:

- zajęcia teoretyczne stanowić będą ..... godzin;

- zajęcia praktyczne stanowić będą ..... godzin.

b)..... w ilości ..... **godzin** szkolenia, z czego:

- zajęcia teoretyczne stanowić będą ..... godzin;

- zajęcia praktyczne stanowić będą ..... godzin.

3. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę z imiennym wykazem uczestników szkolenia, nie później niż w dniu rozpoczęcia szkolenia.

4. Miejsce szkolenia:

a) zajęcia teoretyczne: ul. ....,

b) zajęcia praktyczne: ul. ....

### §3

1. Szkolenia odbywać się będą według programów szkoleń stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Na wykonawcy spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich spraw związanych z egzaminami zewnętrznymi.
3. Badania lekarskie/psychologiczne powinny zostać przeprowadzone przez Wykonawcę nie wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, chyba że przepisy wymagają inaczej.
4. Jeśli pierwszy egzamin zewnętrzny nie zostanie przeprowadzony w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o przyczynach powyższego i o nowym terminie egzaminu, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki lokalowe oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) uregulowania wszystkich spraw związanych z przeprowadzeniem badań, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca informuje Zamawiającego w terminie dwóch dni od dnia badań o przypadkach negatywnych wyników badań,
  - 2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia każdego ze szkoleń ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zwanego dalej „ubezpieczenie NNW”. Należy również przesłać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia NNW w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Wykonawca powinien zadbać, by polisa ubezpieczenia NNW zawierała imię i nazwisko ubezpieczonego, okres i sumę ubezpieczenia,
  - 3) poinformowania Zamawiającego pierwszego dnia każdego ze szkoleń czy uczestnik/cy rozpoczął/li szkolenie zgodnie z niniejszą umową,
  - 4) poinformowania Zamawiającego w dniu zaistnienia zdarzenia o: zmianach mających wpływ na przebieg szkoleń, a w szczególności na zmianę planu nauczania, każdorazowej nieobecności uczestnika na szkoleniu, przerwaniu szkolenia przez uczestnika szkolenia, problemach występujących podczas trwania szkoleń, w szczególności zakłócania przebiegu szkoleń przez uczestników, wraz z ustosunkowaniem się odnośnie wyciągania ew. konsekwencji, np. prośba o usunięcie uczestnika ze szkolenia; oraz innych nieprawidłowości związanych z realizacją niniejszej umowy i zdarzeniach losowych,
  - 5) zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych do prawidłowego przebiegu zajęć,
  - 6) zapewnienia uczestnikom szkoleń dojazdu do miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia z jazdy w warunkach specjalnych i z powrotem,
  - 7) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń:
    - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
    - b) imiennej listy obecności,
    - c) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
  - 8) wydania uczestnikom szkoleń w dniu zakończenia szkolenia, zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia wystawionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3. Natomiast kserokopie potwierdzone za zgodność z przedłożonym

dokumentem Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z fakturą. W przypadku, gdy świadectwo kwalifikacji, certyfikat lub inny dokument potwierdzający zdobyte przez uczestnika szkolenia kwalifikacje jest wydawany przez instytucję zewnętrzną w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię ww. dokumentu (jeżeli go otrzymuje), a oryginał przekazać uczestnikowi szkolenia oraz poinformować Zamawiającego najpóźniej w dniu zakończenia szkolenia o tym, w jakim terminie dokument zostanie wydany;

9) w przypadku niewydania zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca wystawia najpóźniej ostatniego dnia szkolenia Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu z określeniem zakresu nabytej wiedzy. W zaświadczeniu podaje ilość odbytych godzin szkolenia w stosunku do zaplanowanych wraz z podaniem okresu odbywania szkolenia w stosunku do zaplanowanego terminu odbywania się szkolenia. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego w formie pisemnej o przyczynach niewystawienia zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.

10) dostarczenia Zamawiającemu faktury w terminie do 7 dni od dnia zakończenia każdego szkolenia wraz z kompletem dokumentów:

- a) kserokopią zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8 lub w pkt 9,
- b) dziennika zajęć edukacyjnych;
- c) dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie badań lekarskich lub/i psychologicznych lub innych niezbędnych badań;
- g) dowodem opłaty za egzamin/y zewnętrzny/e;

3. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu:

1) ze strony Wykonawcy jest Pan(i) .....  
numer telefonu.....; e-mail:.....

2) ze strony Zamawiającego jest Pan(i) ..... numer  
telefonu.....; e-mail: .....

## §5

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo stałego i niezapowiedzianego monitorowania przebiegu szkoleń.

2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu wizytację zajęć w trakcie trwania szkoleń i sporządzania w trakcie wizytacji notatek.

3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do stwierdzenia prawidłowości przeprowadzenia szkoleń.

4. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od konieczności przeprowadzania wizytacji przebiegu szkoleń, w przypadku gdy:

1) uczestnicy szkolenia pozytywnie oceniają jego przebieg oraz nie zgłaszają zastrzeżeń, co do jego realizacji;

2) Wykonawca potwierdza w kontaktach telefonicznych zaangażowanie uczestników szkoleń w realizację procesu kształcenia i nie dostrzega uchybień z ich strony;

3) dotychczasowa współpraca pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym układa się poprawnie.

## §6

1. Całkowity koszt szkolenia brutto wynosi.....złotych (słownie:  
.....)

2. Koszt szkolenia brutto jednego uczestnika wynosi.....złotych  
(słownie:.....)

3. Koszt osobogodziny szkolenia brutto wynosi.....złotych (słownie: .....).
- Koszt osobogodziny szkolenia uczestnika szkolenia stanowi iloraz kosztu szkolenia, o którym mowa w ust. 1 i liczby godzin szkolenia wskazanych w §2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. **Zamawiający pokryje ze środków** budżetu Powiatu Lipnowskiego w ramach I EDYCJI POWIATOWEGO PROGRAMU SZKOLENIOWEGO SZKOLENIE Z POWIATEM LIPNOWSKIM - LEPsza PRACA, LEPsza PŁACA **koszty szkoleń w wysokości.....złotych (słownie.....złotych 00/100)**
5. W przypadku różnicy pomiędzy kosztami szkoleń określonych w umowie, a faktycznie poniesionymi kosztami kwota należności zostanie ostatecznie określona aneksem do niniejszej umowy.
6. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika Zamawiający zapłaci należność za jego szkolenie proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia faktycznie odbytych przez tę osobę.
7. W przypadku negatywnego wyniku badań uczestnika szkolenia, o których mowa w § 3 ust. 3 bądź rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu Zamawiający zapłaci należność za badanie zgodnie z kosztem uwzględnionym w Załączniku nr 1.
8. Zamawiający nie pokryje kosztów egzaminów poprawkowych.
9. Zapłata należności nastąpi w ciągu 21 dni po zgodnym z umową przeprowadzeniu każdego szkolenia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury doręczonej Zamawiającemu wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 10 niniejszej umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
10. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt.10 niniejszej umowy Zamawiający nie dokona zapłaty należności wynikającej z faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów. Termin płatności faktury będzie liczony od daty dostarczenia ostatniego wymaganego dokumentu.
11. Wykonawca umieści na fakturze numer niniejszej umowy oraz nazwę szkolenia.
12. Faktury powinny być opisane w następujący sposób:  
Nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie, ul. Okrzei 7B, 87-600 Lipno, NIP 893 129 15 58  
Odbiorca/sprzedający:.....

## §7

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 1.
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, będących wynikiem:
    - a) niestawienia się kandydata na szkolenie,
    - b) przerwania uczestnictwa w szkoleniu (np. choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja ze szkolenia),
  - 2) wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:

- a) zmiany miejsca wykonywania zamówienia, gdy konieczność dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w ofercie;
4. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie złożyć w formie pisemnej wniosek o zmianę warunków umowy wraz z uzasadnieniem okoliczności będących przyczyną zmian.
5. Zmiana jest dokonywana w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Aneks wiąże strony po jego dwustronnej akceptacji.

## §8

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów i cen związanych z realizacją umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, Zamawiający i Wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy, oraz
- 2) w przypadku gdy zmiana kosztów wykonania usług składających się na Przedmiot Umowy wyniesie nie mniej niż 3% wartości „Ceny brutto oferty”, określonej w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1**,  
z zastrzeżeniem stosowania przez Strony zasad wprowadzania zmian powyższego wynagrodzenia określonych w dalszych postanowieniach Umowy.

2. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązana jest wykazać, iż zmiana kosztów wykonania usług składających się na Przedmiot Umowy o wartość określoną w ust. 1 pkt 2 nastąpiła w wyniku wzrostu lub obniżenia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy czym, uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione,

3. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami ust. 1 i 2, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do Umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, stosując przy tym postanowienia ust. 4–8. Zasady postępowania Stron w tym zakresie określają postanowienia § 20 Umowy.

4. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, z miesiąca poprzedzającego wniosek.

5. Zmiana kosztów i ceny wykonania usług składających się na Przedmiot Umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 100% wartości wskaźnika.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie częściej niż raz w czasie trwania umowy.

7. Wartość łącznych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 umowy.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności, aneksu zawartego w formie pisemnej.

## §9

1. Wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w szczególności:

1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, określając kategorie (rodzaje) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń,

2) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku Strona, która otrzymała wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

3. Na podstawie kompletnego wniosku, w szczególności po jego uzupełnieniu stosownie do postanowienia ust. 2, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.

## § 10

1. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach i zgodnie z zasadami określonymi w § 8 - 9, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące niewykonaną część Przedmiotu Umowy,

2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

Powyższa zmiana wynagrodzenia powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy oraz na żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczenie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. W przypadku gdy wykonanie zobowiązania Wykonawcy określonego w ust. 1 nie nastąpi w terminie określonym w ust. 1, niezależnie od przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego w terminie 10 dni, wskazując przyczynę lub przyczyny oraz wyjaśniając okoliczności, które spowodowały niewykonanie tego zobowiązania, a także

na żądanie Zamawiającego, udzielić wszelkich niezbędnych informacji z tym związanych oraz przedstawić dokumenty te okoliczności potwierdzające.

## **§ 11**

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

- a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.).
- b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.),

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego

## **§ 12**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§13**

1. Wykonawca jest odbiorcą danych i oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

2.W związku z wykonywaniem Umowy dochodzi do wzajemnego udostępnienia przez Strony danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).

3. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

4. Strony Umowy udostępniają dane w zakresie umożliwiającym należyte wykonania niniejszej Umowy.

5. Dane osobowe każda ze Stron Umowy przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy.

6. W wyniku udostępnienia danych Strony Umowy stają się administratorem udostępnionych danych osobowych.

7. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że przy przetwarzaniu udostępnionych wzajemnie danych osobowych wypełnią wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.

8. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że dysponują środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że w odniesieniu do udostępnionych wzajemnie danych osobowych podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

9. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO – treść klauzuli informacyjnej dla osób reprezentujących kontrahenta w związku z

podpisaniem umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, treść klauzuli informacyjnej dla osób, których dane zostaną udostępnione w celu wykonania niniejszej umowy zawiera załącznik nr 4 a.

#### **§14**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej strony.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 Druk oferty.
2. Załącznik nr 2 Program szkolenia.
3. Załącznik nr 3 Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.
4. Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących kontrahenta – stronę.
5. Załącznik nr 4 a Klauzula informacyjna dla osób zaangażowanych w realizację umowy.