

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dostawa kolektora do pobierania próbek opadu mokrego wraz z montażem i instalacją na Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska Puszcza Borecka w Diablej Górze dla Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego”.**

Znak sprawy: **PZ.220.5.2024.AS**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa

Numer tel.: 22 37 50 511, 37 50 556 (centrala)

NIP: 525-000-73-07

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ios.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

(Dokumenty postępowania dostępne są na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list>

aby przejść do strony postępowania należy w polu "identyfikator postępowania" wpisać: ocds-148610-a289e30d-dd33-11ee-8305-7e4937eb936d , a następnie wybrać opcję „szukaj”. Dokumentacja postępowania dostępna jest po kliknięciu na znalezione postępowanie).

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej także „pzp” lub „ustawą pzp”.

## **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Dostawa **kolektora do pobierania próbek opadu mokrego** wraz z montażem i instalacją na Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska Puszcza Borecka w Diablej Górze (gmina Kruklanki), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz demonstracją poprawności pracy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ (zwany dalej OPZ).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy dostaw zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
38341500-2 urządzenia do pomiaru zanieczyszczenia

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nie później niż do dnia **15 sierpnia 2024 r.**

#### **VII. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ze względu na przedmiot zamówienia, który nosi cechy zamówienia jednorodnego. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ze względu na to, że montaż i instalacja oraz demonstracja poprawności pracy są ściśle powiązane z dostarczonym kolektorem i w celu zapewnienia całościowej realizacji przedmiotu zamówienia czynności te powinny zostać wykonane przez podmiot dostarczający.

#### **VIII. Składanie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **IX. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **X. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy**

1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ.

#### **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu **bezpłatnej Platformy e-Zamówienia**, <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>  
(Dokumenty postępowania dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list>  
aby przejść do strony postępowania należy w polu "identyfikator postępowania" wpisać: ocds-148610-a289e30d-dd33-11ee-8305-7e4937eb936d, a następnie wybrać opcję „szukaj”. Dokumentacja postępowania dostępna jest po kliknięciu na znalezione postępowanie).

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a289e30d-dd33-11ee-8305-7e4937eb936d
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.**

**UWAGA:**

W tym miejscu dostępne są:

- instrukcja video jak założyć i zarejestrować konto Wykonawcy:  
<https://ezamowienia.gov.pl/filmy/zakladanie-konta-przez-wykonawce-2/>
  - instrukcja opisowa jak aktywować konto Wykonawcy:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.1.pdf>
- Powyższe instrukcje prezentują czynności opisane poniżej.

**Aby mieć dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji, Wykonawca musi:**

- zarejestrować się na platformie e-Zamówienia (z poziomu strony głównej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, należy wybrać opcję dostępną w prawym górnym rogu strony „Zarejestruj się”
- następnie w formularzu rejestracji, w rodzaju konta należy wybrać opcję „Wykonawca” a następnie wybrać opcję „Dalej”
- po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól obowiązkowych i sprawdzeniu ich poprawności oraz zaakceptowaniu wymaganych zgód, należy wybrać opcję „Dalej”
- na podany w zgłoszeniu adres e-mail zostanie przesłany e-mail dot. aktywacji i potwierdzenia danych rejestracyjnych podmiotu (należy dokonać aktywacji konta za pomocą linku aktywacyjnego znajdującego się w wiadomości)
- po zalogowaniu na konto, jeśli obok nazwy podmiotu widoczna jest informacja: „Wybierz, aby dokończyć aktywację”, należy aktywować konto za pomocą wyboru opcji „Wybierz, aby dokończyć aktywację”) podczas logowania
- aby wziąć udział w postępowaniu i móc korzystać z funkcjonalności platformy, należy pamiętać o nadaniu uprawnień dla użytkowników (w tym miejscu dostępna jest instrukcja jak nadać uprawnienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/przypominamy-jak-nadac-uprawnienia-dla-konta-podmiotu-wykonawcy/>)
- przy wykonywaniu powyższych kroków, pomocne może być każdorazowe wylogowanie i ponowne zalogowanie się na konto, po wykonaniu danej czynności. Bez ponownego zalogowania, funkcje mogą pozostać nieaktywne, pomimo poprawnie wykonanych działań aktywowania danej funkcji
- szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępne są na stronach internetowych:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>  
<https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. PZ.220.5.2024.AS.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” → „Formularze do komunikacji”.**

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” przekazywane są w szczególności wezwania, zawiadomienia, zaproszenia, pytania do SWZ i odpowiedzi na pytania zadane do treści SWZ oraz inne informacje.

Formularze do komunikacji umożliwiają również dodanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@ios.gov.pl](mailto:zamowienia@ios.gov.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



20. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z pkt. 11.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcy oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
25. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
26. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, w przypadkach o których mowa w art. 284 ust. 2 oraz 286 ust. 3 ustawy pzp.

## **XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Agnieszka Sarnecka, tel. 22 37 50 583, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30.

## **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.05.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona:

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl), lub
- podpisem zaufanym:  
<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>  
lub
- podpisem osobistym:  
<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>  
złożonym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

**Uwaga!** Czynność złożenia podpisu elektronicznego winna być ostatnią czynnością na dokumencie i po złożeniu podpisu nie powinna być zmieniana treść dokumentu.

2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji pliku.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Oferta oraz załączniki do oferty które Wykonawca zobowiązany jest złożyć **nie mogą przekroczyć 250 MB**.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

**Uwaga:**



**Zastrzegając informacje Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,**

**oraz**

**jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,**

**albo**

**nie są łatwo dostępne dla takich osób,**

**o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

7. Wytyczne dot. zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1) Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę, jako tajemnica przedsiębiorstwa, należy złożyć w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 2) W przypadku, gdyby dokument miał zawierać informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa oraz informacje niebędące tą tajemnicą należy sporządzić dwa pliki, z których jeden mógłby być udostępniony na podstawie art. 74 ustawy pzp i drugi który w tytule miałby oznaczenie „tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 3) Wraz z informacjami zastrzeżonymi należy złożyć uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (zgodnie z pkt 5 powyżej), które nie może być objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.  
Brak uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
  - 4) Zastrzegając informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy pamiętać, że w przypadku dokumentu zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa, ochronie może podlegać tylko tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 5) Brak jednoznacznego wskazania wraz z uzasadnieniem, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp,
  - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. **Dokumenty i oświadczenia, stanowiące treść oferty oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 2) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16 lub w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 17).
  - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot.
  - 4) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** – jeżeli dotyczy. Składa Wykonawca w przypadku, gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (propozycja zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ). Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa również dokumenty wskazane w pkt. 3) i 4) (Załącznik nr 3 i 4 do SWZ).
- 6) **Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy konsorcjów oraz spółek cywilnych)**, z którego będzie wynikało, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
14. Ofertę i oświadczenia zaleca się sporządzić na wzorach stanowiących załączniki do SWZ.
15. Oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci papierowej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

#### **XVI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i **uprzednio podpisany** „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 05.04.2024 r., do godz. 11:00.**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.04.2024 r., o godzinie 12:00.**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVIII. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o



- których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

#### **XIX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: **dwa zamówienia polegające na dostawie minimum 1 kolektora do pobierania próbek opadu mokrego** oraz załączą dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA:**

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – jeżeli dotyczy.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) – jeżeli dotyczy.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 13 ppkt 5) SWZ, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia– jeżeli dotyczy.
6. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie

przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu - jeżeli dotyczy.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli dotyczy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) na zasadach określonych w Rozdziale XXI.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w rozdziale XIX pkt 2 SWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 2 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

**XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z pkt 7 i 8 poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w tym wymaganych pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XX SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji, lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **XXI. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 3) w przypadku gdy pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2) zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej;
- 4) potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) dokonuje notariusz lub pełnomocnik;
- 5) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:



- a) jakiego postępowania dotyczy,
  - b) jakie podmioty występują wspólnie,
  - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
  - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
  - e) na jaki okres jest udzielone;
- 6) jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa;
- 7) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie;
- 8) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

## **XXII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;



- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniać oferty w ww. kryteriach w następujący sposób:

L.p.	Kryteria	Maksymalna liczba punktów (waga)
1	<b>Cena oferty brutto (C)</b>	80
2	<b>Termin realizacji zamówienia (T)</b>	20

2. W kryterium „**Cena oferty brutto**” (C) oferta może otrzymać do 80 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:  
$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \text{cena oferty z najniższą ceną brutto}^* / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 80 \text{ pkt}$$
  
W ramach ww. kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt.
3. W ramach kryterium „**Termin realizacji zamówienia**” (T) oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt zgodnie z poniższym:
  - 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 15 lipca 2024 r.** Wykonawca otrzyma **20 pkt**.
  - 2) Za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **po 15 lipca 2024 r.** Wykonawca otrzyma **0 pkt**. **Termin realizacji zamówienia nie może być późniejszy niż do dnia 15 sierpnia 2024 r.**

**UWAGA!** W przypadku jeśli Wykonawca nie poda w Formularzu oferty terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyzna w ramach ww. kryterium 0 punktów i uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w terminie po 15 lipca 2024 r., ale najpóźniej do dnia 15 sierpnia 2024 r.

4. Ocena będzie dokonywana według ww. skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

$$\mathbf{\Sigma = C + T}$$

Gdzie:

$\Sigma$  – wynik oceny

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

5. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

7. łączna liczba punktów, jaką otrzyma oferta w kryteriach ocen będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach powyższych kryteriów.
8. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

#### **XXIV. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji.

#### **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Jeżeli Umowa będzie podpisywana w siedzibie IOŚ-PIB osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Przed zaciągnięciem zobowiązania Wykonawca okaże Zamawiającemu wszelkie wymagane odpisy dokumentów (np. uchwały na podstawie art. 230 KSH), w których

wyrażono zgodę właściwego organu danego podmiotu lub pozostałych współników na zawarcie Umowy, o ile taka zgoda jest wymagana przez prawo lub akty wewnętrzne danego podmiotu.

#### **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

#### **XXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Słowiczej 32, 02-170 Warszawa (dalej „IOŚ-PIB”) oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w IOŚ-PIB.: [iodo@ios.edu.pl](mailto:iodo@ios.edu.pl), tel. 22 3750593, IOŚ-PIB, 02-170 Warszawa, ul. Słowicza 32.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta Umowa z osobą fizyczną, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania Umowy – w kategorii dane zwykłe – imię,

- nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/ faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę Wykonawcy, siedzibę i adres Wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez Wykonawcę przekazane IOŚ-PIB w związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
  5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
    - 1) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
    - 2) wyłonieniu Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
    - 3) realizacji zawartej Umowy;
    - 4) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - 5) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)
      - w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące Wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę Wykonawcy, siedzibę i adres Wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, dane ekonomiczno-finansowe;
      - w kategorii dane wrażliwe – w szczególności dane dotyczące wskazań, wynikających z dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego– jeżeli dane te zostały przez Wykonawcę podane IOŚ-PIB w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
  6. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące Wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę Wykonawcy, siedzibę i adres Wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez Wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane także w Systemie Informatycznym Zarządzania ERP, w którym IOŚ-PIB prowadzi rejestr wniosków o udzielenie zamówienia i rejestr umów zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez instytucje kontrolujące wydatkowanie środków z umów o dofinansowanie, UZP, Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
10. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla IOŚ-PIB usługi:
  - 1) bezpiecznego niszczenia dokumentacji oraz innych nośników danych;
  - 2) przygotowywania i wysyłania korespondencji oraz zarządzania korespondencją.
11. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przekazywane podmiotom trzecim, zgodnie z pkt 8 i 9 powyżej. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia.
12. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
13. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP.
15. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
16. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie do sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu ich wniesienia.**
17. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;



**Wyjaśnienie** Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba o której mowa w pkt. 1 uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

18. Osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. W przypadku udostępnienia do IOŚ-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, IOŚ-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych IOŚ-PIB,
- 2) o tym, że IOŚ-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego IOŚ-PIB pozyskała ich dane.



---

## **XXIX. Załączniki do SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego  
(Wzór Umowy)

Załącznik nr 6 – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

## Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **kolektora do pobierania próbek opadu mokrego** zgodnie z poniższą specyfikacją wraz z montażem i instalacją na Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska Puszcza Borecka w Diablej Górze (gmina Kruklanki), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz demonstracją poprawności pracy.

Adres dostawy:

Stacja Kompleksowego Monitoringu Środowiska „Puszcza Borecka” Diabla Góra 3, 11-612 Kruklanki.

Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniem pełną dokumentację producenta z polskim tłumaczeniem, zawierającą: instrukcję działania, obsługi (zapobiegawczej i naprawczej), konserwacji, rysunki, schematy i kartę gwarancyjną. Cała dokumentacja będzie dostarczona w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przesłanej na e-mail wskazany w § 11 ust. 1 Umowy w formacie \*.pdf, lub \*.docx.

<b><i>Kolektor do pobierania próbek opadu mokrego</i></b>	
<b>Opis</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
Ogólne	<b>Fabrycznie nowy z produkcji seryjnej, rok produkcji nie wcześniej niż 2023r.</b> <b>Okres gwarancji: 24 miesiące</b>
Budowa	Kolektor opadu mokrego powinien się składać z leja (z pokrywą sterowaną czujnikiem opadu) i 2 sztuk butli, umieszczonych w izolowanej termicznie obudowie i połączonych w sposób minimalizujący parowanie zebranych próbek.
Wypożyczenie kolektora	Kolektor opadu mokrego powinien umożliwiać utrzymanie zebranych próbek w temperaturze 4-6°C (± 2°C) poprzez zastosowanie systemu grzewczego (na zimę) i chłodzącego (na lato), sterowanego poprzez czujnik temperaturowy. Wskazany rejestrator temperatury wewnątrz kolektora, z możliwością eksportu danych do formatu umożliwiającego otwarcie ich w arkuszu kalkulacyjnym.
Metoda poboru	Dwukanałowy kolektor opadu mokrego umożliwiający zbieranie dwóch próbek w zadanych okresach pomiarowych; zmiana kanału powinna następować automatycznie w określonym dniu i o określonej godzinie (zaprogramowanych przez obsługę stanowiska). Kolektor powinien dawać możliwość zbierania próbek opadu mokrego, a zatem powinien być wyposażony w pokrywę otwierającą

### ***Kolektor do pobierania próbek opadu mokrego***

<b>Opis</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
	wlot do leja w czasie wystąpienia opadu i zamykającą go po ustaniu opadu, sterowaną czujnikiem opadu.
Lej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Powierzchnia odbiorcza leja 490-500 cm<sup>2</sup>,</li> <li>- Materiał leja: tworzywo polietylen HDPE,</li> <li>- Kształt leja: stożkowy, z walcową górną częścią uniemożliwiającą rozpryskiwanie kropel opadu,</li> <li>- Rurka łącząca lej i butle wykonana z teflonu PTFE</li> </ul>
Butle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 butle odbiorcze o pojemności 5000 ml każda; możliwość wykorzystania mniejszych butli (1000 ml lub 2000 ml)</li> <li>- Butle powinny być łatwo wyjmowane z kolektora po ekspozycji,</li> <li>- Wykonane z materiału chemicznie obojętnego, tworzywo polietylen HDPE,</li> <li>- System dystrybucji próbek powinien być tak skonstruowany, by butle nie pozostawały całkowicie otwarte.</li> </ul>
System sterujący	- Zegar sterujący zmianą kanału do zbierania próbek o określonej porze (programowany przez obsługę stanowiska).
Obudowa urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapewniająca izolację termiczną zebranych próbek,</li> <li>- Jasny kolor, by uniknąć nagrzewania,</li> <li>- Wyposażona w drzwiczki umożliwiające łatwe wyjmowanie i wymianę butli.</li> </ul>
Wysokość powierzchni odbiorczej	1,5 ÷ 1,8 m nad poziomem gruntu
Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urządzenie wyposażone w czujnik opadu o dużej czułości (minimum 0,05 mm/h, zabezpieczony przeciw zamrażaniu),</li> <li>- Pokrywa leja otwierana w oparciu o sygnał z czujnika opadu po rozpoczęciu opadu,</li> <li>- Po otwarciu leja pokrywa musi pozostać w pozycji niepowodującej zakłócenia dla procesu pobierania próby,</li> <li>- Automatyczne zamykanie leja po ustaniu opadu,</li> <li>- Automatyczne rozmrażanie/odszeranie systemu chłodzącego.</li> <li>- Jeżeli jakiegokolwiek elementy oprogramowania będą zabezpieczone hasłem, Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpowiednie hasła wraz z dokumentacją urządzenia.</li> </ul>
Temperatura pracy	Warunki środowiskowe, co najmniej w zakresie od -20 do 35°C
Wilgotność względna	Warunki środowiskowe, w jakich pracuje kolektor 20-100%

**Kolektor do pobierania próbek opadu mokrego**

Opis	Wymagania minimalne
Dodatkowe wyposażenie	1) Dodatkowy lej wykonany z tworzywa polietylen HDPE - 1 szt., 2) Dodatkowy komplet butli o pojemności 5000 ml wykonanych z tworzywa polietylen HDPE - 2 szt. Powyższe elementy muszą być takie same jak w wyposażeniu standardowym.
Zasilanie	- 230V AC 50 Hz, - W przypadku okresowego braku zasilania zegar powinien być podtrzymywany przynajmniej przez 48 godzin. System dystrybucji próbek powinien umożliwiać zmianę kanału zaraz po powrocie zasilania (jeśli brak zasilania obejmował okres w którym wymagana była zmiana kanału).
Przyłącza prądowe	- kabel zasilający ułożony w peszel, wkopany w podłoże, - ułożenie kabla w podłożu uzgodnione z Zamawiającym,- właściwe zabezpieczenie napięciowo – prądowe, - wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, wykonanie opisu technicznego przyłącza wraz z planem sytuacyjnym.
Posadowienie	- miejsce i sposób podłączenia powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym, podstawa betonowa, wkopana w ziemię na równi z poziomem terenu, zapewniająca stabilne posadowienie i wypoziomowanie urządzenia, - wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, - wykonanie opisu technicznego wraz z planem sytuacyjnym.

Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór Formularza ofertowego

**Formularz oferty**

**„Dostawa kolektora do pobierania próbek opadu mokrego wraz z montażem i instalacją na Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska Puszcza Borecka w Diablej Górze dla Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego”.**

**Znak sprawy: PZ.220.5.2024.AS**

**I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:**

.....  
Nazwa Wykonawcy/ów

.....  
Adres/y

.....  
NIP (każdego z Wykonawców)

**II. OSOBA DO KONTAKTU:**

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Instytucja

.....  
Adres

.....  
Telefon

.....  
e-mail (na który Zamawiający może przysyłać korespondencję)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawę kolektora do pobierania próbek opadu mokrego wraz z montażem i instalacją, demonstracją poprawności pracy i przeszkoleniem pracowników na Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska Puszcza Borecka w Diablej Górze dla Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego”**, znak sprawy PZ.220.5.2024.AS

**III. SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

**łączna cena brutto** za realizację całego zamówienia wynosi *(cena za kolektor wraz ze wszystkimi dodatkowymi kosztami m.in. montażem, instalacją, demonstracją poprawności pracy oraz transportem)*: .....**PLN**,  
w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki: .....%.

Lp.	Nazwa urządzenia	Typ/Producent*	Rok produkcji*	Ilość (szt.)
1	Kolektor do pobierania próbek opadu (zgodny ze specyfikacją określoną w OPZ)			1

**\*należy wypełnić**

**OŚWIADCZAM/MY, ŻE:**

**1. ZREALIZUJEMY przedmiot zamówienia w terminie\*:**

- do dnia 15 lipca 2024 r.
- po dniu 15 lipca, ale nie później niż do dnia 15 sierpnia 2024 r.

**\* niewłaściwe skreślić**

*UWAGA: Termin realizacji należy wskazać zgodnie z rozdziałem XXIII pkt. 3 SWZ i stanowi kryterium oceny ofert. W przypadku jeśli Wykonawca nie zaznaczy terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyzna w ramach ww. kryterium 0 punktów i uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w terminie po 15 lipca 2024, ale najpóźniej do dnia 15 sierpnia 2024 r.*

- przedmiot zamówienia jest nowy i wolny od wad technicznych, ewentualne wady objęte będą gwarancją producenta przedmiotu umowy;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte;
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
- podana **cena** obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia;
- przedmiot zamówienia realizowany będzie z pomocą Podwykonawcy/ Podwykonawców<sup>2</sup>;
- część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcy i nazwa (firma):

**8.1.** Podwykonawca 1 ..... (firma, siedziba podwykonawcy (o ile są znane), zakres prac/czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy: .....

**8.2.** Podwykonawca 2 ..... (firma, siedziba podwykonawcy (o ile są znane), zakres prac/czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy: .....

**9. jesteśmy:**

mikroprzedsiębiorstwem ☐,

małym przedsiębiorstwem ☐,

<sup>2</sup> w przypadku nieokreślenia albo nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.



średnim przedsiębiorstwem ☐,  
dużym przedsiębiorstwem ☐,  
jednoosobową działalnością gospodarczą ☐,  
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ☐,  
innym rodzajem przedsiębiorcy (wskazać jakim) ..... ☐  
(zaznaczyć właściwe)

**10.** zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych;

**11.** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>;

**IV. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....

**PODPIS<sup>4</sup>**

<sup>3</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>4</sup> Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

## Załącznik nr 3 do SWZ – OŚWIADCZENIE

### Formularz składany wraz z ofertą

#### OŚWIADCZENIE STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA<sup>1</sup>

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

.....  
(nazwa Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby<sup>2</sup>)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa kolektora do pobierania próbek opadu mokrego wraz z montażem i instalacją na Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska Puszcza Borecka w Diablej Górze dla Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego**”, znak sprawy PZ.220.5.2024.AS

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
2. (wykreślić jeśli nie dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
3. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

<sup>2</sup> Zaznaczyć kogo dotyczy składane oświadczenie.

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)<sup>3</sup>;

4. oświadczam, że dostęp do nw. podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- .....(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:  
.....
  - .....(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:  
.....
5. oświadczam, że Zamawiający posiada nw. podmiotowe środki dowodowe:  
..... (wymienić jakie), oraz potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.
6. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## Załącznik nr 4 do SWZ – OŚWIADCZENIE

### Formularz składany wraz z ofertą

#### OŚWIADCZENIE STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<sup>4</sup>

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

.....  
(nazwa Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby<sup>5</sup>)

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa kolektora do pobierania próbek opadu mokrego wraz z montażem i instalacją na Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska Puszcza Borecka w Diablej Górze dla Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego”, znak sprawy PZ.220.5.2024.AS.**

1. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ;
2. (wykreślić jeśli nie dotyczy) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie<sup>6</sup>:  
Nazwa podmiotu .....  
.....  
Zakres. ....  
.....
3. oświadczam, że dostęp do nw. podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
  - .....(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:  
.....
  - .....(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:  
.....

<sup>4</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

<sup>5</sup> Zaznaczyć kogo dotyczy składane oświadczenie.

<sup>6</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

- 
4. oświadczam, że Zamawiający posiada nw. podmiotowe środki dowodowe:  
..... (wymienić jakie), oraz potwierdzam ich  
prawidłowość i aktualność.
  5. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego  
(Wzór Umowy)

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie,  
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP: 525-000-73-07, REGON: 001240700,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku spółek)

.....z siedzibą w ..... (kod pocztowy ....-.....), ul....., wpisaną do  
rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd.....Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., posiadającą numer NIP.....numer  
REGON..... i kapitał zakładowy w wysokości: .....PLN (należy podać w przypadku  
spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. z art. 230 KSH należy okazać przy  
zawieraniu Umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),  
reprezentowaną/reprezentowanym przez: ..... (w przypadku, gdy w imieniu spółki działa  
pełnomocnik należy dodać także: działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa,  
stanowiącego załącznik nr ... do Umowy.)  
zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

....., zam. ....PESEL..... przedsiębiorcą prowadzącym  
działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w  
.....(kod pocztowy ....-.....), ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: ..... numer  
REGON:....., (jeśli przy zawarciu Umowy działa pełnomocnik tej osoby należy dodać  
także: reprezentowanym przez: ..... działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa,  
stanowiącego załącznik nr ... do Umowy.)  
zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku osób fizycznych)

Panem / Panią ..... zam. .... nr PESEL.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej Umowy zwaną dalej „Umową”.

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”, numer postępowania PZ.220.5.2024.AS i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta Umowa następującej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa kolektora do pobierania próbek opadu mokrego (dalej zwane „sprzętem” lub „urządzeniem”) wraz z montażem i instalacją oraz demonstracją poprawności pracy** do Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska „Puszcza Borecka” w Diabłej Górze.
2. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie wraz z odpowiednimi instrukcjami użytkowania i innymi niezbędnymi dokumentami w języku polskim, wydany przez producenta lub Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie spełniające wszystkie wymagania wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej zwane „OPZ”) załączniku nr 1 do Umowy.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w Umowie, przy określaniu liczby dni nie wskazano „dzień roboczy”, Zamawiający określa w tych postanowieniach Umowy dzień kalendarzowy.
5. W przypadku, gdy przedmiot Umowy będzie dostarczany spoza UE, Wykonawca odpowiada za jego import i odprawę celną.

### § 2. Termin realizacji i warunki dostawy

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony na adres: Stacja Kompleksowego Monitoringu Środowiska „Puszcza Borecka” Diabla Góra 3, 11-612 Kruklanki, nie później niż w terminie do dnia ..... (*termin dostawy zostanie dostosowany w Umowie do oferty Wykonawcy*).
2. Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania Siły wyższej, zdefiniowanej w § 12 Umowy.
3. Jeżeli sprzęt nie będzie zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązuje się do wymiany nieprzyjętego towaru na zgodny z Umową, w terminie 10 dni roboczych od dnia nieprzyjęcia towaru przez Zamawiającego.
4. Dostawa i uruchomienie, w tym również rozładunek, instalacja, podłączenie, testowanie oraz demonstracja poprawności pracy sprzętu nastąpi zgodnie z wymaganiami określonym w OPZ.

5. Wymaga się, aby po zainstalowaniu przez Zamawiającego urządzenie było gotowe do pracy, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
6. Wykonawca zapewni niezbędne opakowanie sprzętu, by zapobiec jego zniszczeniu lub obniżeniu jego jakości lub wartości podczas transportu do miejsca przeznaczenia, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
7. W terminie do 7 dni przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres wskazany w § 11 ust. 1 Umowy (drogą pisemną lub elektroniczną za potwierdzeniem odbioru) o planowanym terminie dostawy. Dostawa będzie wykonana od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-16:00 na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru urządzenia, podpisanego przez Zamawiającego po jego przyjęciu.
8. W przypadku, w którym na etapie odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy, Zamawiający stwierdzi, iż dostarczone urządzenie będzie niezgodne z Umową, Ofertą (załącznikiem nr 2 do Umowy) lub w inny sposób nie będzie spełniało wymagań określonych w OPZ, Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę w sposób pisemny lub elektroniczny za potwierdzeniem odbioru (na adres wskazany w § 11 ust. 2 Umowy). Wykonawca odbierze dostarczony niezgodny z wymogami sprzęt z siedziby Zamawiającego na swój koszt, wymieni na nowy, wolny od wad i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia odbioru. Ponowny odbiór urządzenia odbędzie się na zasadach określonych w § 2 ust. 7 Umowy. W przypadku, kiedy ponownie dostarczone urządzenie będzie niezgodne z Umową, Ofertą lub w inny sposób nie będzie spełniało wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy.

### **§ 3. Okres i warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela na sprzęt będący przedmiotem zamówienia 24 miesięcznej gwarancji, która będzie ważna na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, liczonej od dnia dostawy i rozładunku sprzętu do miejsca przeznaczenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy. Gwarancja nie obejmuje awarii urządzenia wynikających z jego użytkowania niezgodnego z zaleceniami producenta. Naprawa gwarancyjna (serwis) następuje w miejscu zainstalowania urządzenia i będzie wykonana przez autoryzowany serwis gwarancyjny Wykonawcy.
2. Termin gwarancji na urządzenie dostarczone Zamawiającemu będzie liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru urządzenia bez uwag.
3. Wykonawca gwarantuje, że towar dostarczony na podstawie Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych, w tym jakościowych, projektowych, materiałowych, produkcyjnych bądź wynikających z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy, które to wady mogą wystąpić w trakcie normalnego - prawidłowego korzystania z towaru w warunkach występujących najczęściej w kraju przeznaczenia.
4. Zgłoszenia dotyczące wystąpienia wad urządzenia w okresie rękojmi lub gwarancji mogą być przekazywane pisemnie, lub pocztą elektroniczną. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w godz. 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku na adres e-mail ..... Wykonawca zobowiązuje

się, że w okresie rękojmi lub gwarancji reakcja serwisu (podjęcie naprawy) nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

5. Za okazaniem karty gwarancyjnej Zamawiający zażąda od Wykonawcy usunięcia wad w drodze naprawy urządzenia. Strony ustalają, że po dokonaniu trzech napraw gwarancyjnych spowodowanych awarią uniemożliwiającą prawidłową pracę urządzenia Zamawiający, w razie kolejnej takiej awarii, może żądać wymiany podzespołu urządzenia lub urządzenia na nowe (rok produkcji nie wcześniejszy niż rok produkcji urządzenia będącego przedmiotem zamówienia). Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy lub wymiany urządzenia w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.
6. Faktyczną datę naprawy gwarancyjnej Wykonawca poświadcza w karcie gwarancyjnej.
7. W przypadku naprawy albo wymiany urządzenia zostanie sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół usunięcia wad albo wymiany urządzenia potwierdzający:
  - 1) usunięcie wad albo wymianę urządzenia,
  - 2) prawidłowość działania urządzenia.
8. W przypadku wymiany urządzenia lub podzespołu urządzenia na nowe bieg gwarancji na nowe urządzenie lub podzespół urządzenia, określonej w § 3 ust. 1 Umowy rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu wymiany urządzenia lub podzespołu urządzenia.
9. Jeśli Wykonawca po wezwaniu do wymiany urządzenia lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego, nie dopełni obowiązku wymiany urządzenia na nowe lub usunięcia wad w drodze naprawy najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na nowe urządzenie na ryzyko i koszt Wykonawcy, niezależnie od roszczeń z tytułu kary umownej i bez utraty gwarancji.
10. Przez okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu bezpłatnych telefonicznych konsultacji związanych z eksploatacją urządzenia.
11. Pracownicy serwisujący będą porozumiewali się biegle w języku polskim w kontaktach z Zamawiającym.
12. Niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności**

1. Za wykonanie całości przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ..... PLN (słownie: ..... ) netto, plus podatek wg stawki VAT .... %, co daje kwotę brutto w wysokości ..... PLN (słownie: ..... ), zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, łącznie z kosztami dostawy.
3. Sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego nastąpi w terminie do 5 dni od daty dostarczenia

zamówienia do Zamawiającego wraz z montażem i instalacją, demonstracją poprawności pracy.

4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT i ujawniony na białej liście podatników VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, poczytuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, łącznie z kosztami dostawy i ubezpieczenia dostawy sprzętu oraz jego załadunku i rozładunku.
7. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona w imieniu Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego: .....
8. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.
9. Faktura zostanie wystawiona na:  
Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Słowicza 32,  
02-170 Warszawa  
NIP: 525-000-73-07
10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej fakturypdf@ios.edu.pl lub Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub w formie papierowej na adres Instytut Ochrony Środowiska- Państwowy Instytut Badawczy, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa.
11. W zakresie wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

## **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy terminowo z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca pokryje w całości Zamawiającemu skutki wszelkich roszczeń osób trzecich, związanych z naruszeniem praw wynikających z patentów, znaków handlowych lub ochroną wzorów przemysłowych w trakcie korzystania z towaru lub jakiegokolwiek jego części w kraju Zamawiającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani



finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Umowy.

4. Wykonawca zapewni niezbędny personel do właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy terminowo, z zachowaniem należytej staranności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji Umowy.

#### **§ 6. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia posiadanych informacji na pisemny wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.

#### **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niewykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 20 % łącznej ceny umownej netto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) za zwłokę w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie. Jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni roboczych w takiej sytuacji, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy;
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,5% łącznej ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę informacji poufnych oraz ochrony danych osobowych, o których mowa w § 9 Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego

przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przy czym odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania może być też następstwem innych okoliczności niż tylko zawinione zachowanie dłużnika.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powstałych należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku braku potrącenia należności z tytułu kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, kary te będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Zamawiającego. Jako dzień zapłaty Strony uznają zgodnie dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć połowy wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

#### **§ 8. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części (w tym w zakresie dotyczącym gwarancji) w sytuacjach:
  - 1) gdy zwłoka w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy będzie trwała dłużej niż 14 dni roboczych – w terminie do 7 dni licząc od dnia następnego od upływu 14 dnia roboczego zwłoki,
  - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności w zakresie usług gwarancji m.in. poprzez niezapewnienie naprawy sprzętu, niedochowanie terminów zastrzeżonych Wykonawcy, w terminie 14 dni, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie,
  - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, w terminie 14 dni, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
3. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 7 ust. 1 Umowy.

#### **§ 9. Poufność informacji i dane osobowe**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:

- 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
- 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
- 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony, w tym tajemnic przedsiębiorstwa. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji poufnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem danych osobowych, a także każdej informacji poufnej lub stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z dobrymi zasadami sztuki zabezpieczeń informacji.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania Umowy.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarwszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.).
9. W przypadku gdy w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do Umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie Umowy.
10. Każda ze Stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes administratorów, tj. kontakt w sprawie wykonania

Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.

12. Dane kontaktowe w przypadku spraw dotyczących ochrony danych osobowych.
  - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych ze strony IOS-PIB: [iodo@ios.edu.pl](mailto:iodo@ios.edu.pl)
  - 2) Kontakt do Inspektora Ochrony danych ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_
13. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Umowa i zawarte w niej dane osobowe będą przechowywane w celu archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i JRWA obowiązującą w Instytucie.
14. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony) przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
16. Dane osobowe nie będą poddawane automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
17. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
18. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-18 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

## **§ 10. Zmiany Umowy**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy pzp.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 2) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku VAT, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na

realizację przedmiotu Umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych postanowień Umowy, do których się odnosi;

- 3) wystąpienia Siły wyższej, o której mowa w § 12 Umowy - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych;
  - 4) w zakresie Przedmiotu Umowy w przypadku powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji sprzętu (charakteryzującego się wyższymi lub lepszymi parametrami) niż te, które były dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy. Zmiana urządzenia nie może spowodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia i spowodować pogorszenia warunków wykonania Umowy, np. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia, istotnych dla Zamawiającego;
  - 5) w zakresie Przedmiotu Umowy w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu będącego przedmiotem Umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem, że Wykonawca potwierdzi fakt wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego sprzętu poprzez przekazanie oświadczenia producenta. Zmiana sprzętu nie może spowodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia i spowodować pogorszenia warunków wykonania Umowy np. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia, istotnych dla Zamawiającego;
  - 6) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową lub powodujących nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji przedmiotu Umowy;
  - 7) zmiany terminu realizacji Umowy w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć.
3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy pzp.
  4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
  5. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy pzp.
  6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w § 11 Umowy, które to zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony (również za pomocą e-maila).
  7. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
    - 1) zmianie siedziby lub firmy;



- 2) zmianie osób reprezentujących;
- 3) ogłoszeniu upadłości;
- 4) ogłoszeniu likwidacji;
- 5) zawieszeniu działalności;
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

### **§ 11. Zarządzanie realizacją Umowy**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest: ..... tel. .... e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym jest:..... tel. .... e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 1 i 2 Umowy i nie stanowi istotnej zmiany Umowy oraz nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna z chwilą odebrania informacji przez drugą Stronę.
4. Osoby wskazane w § 11 ust. 1 i 2 Umowy nie są samodzielnie umocowane – o ile nie wynika to z innych umocowań – do zmiany Umowy, ani zaciągania zobowiązań finansowych przez Strony.

### **§ 12. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa.
2. Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, powódź, huragan, epidemia, pandemia.
3. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw Siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji umowy określonego w Umowie.

### **§ 13. Klauzula salwatoryjna**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia, że jakiekolwiek postanowienie Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe jej postanowienia.
2. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne, bezskuteczne lub nienadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, realizujące możliwie najbardziej

zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlające pierwotną intencję Stron.

#### **§ 14. Zakaz cesji**

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

#### **§ 15. Rozwiązywanie sporów**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

#### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Środowiska niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy *posiada/nie posiada status/statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy *posiada/nie posiada status/statusu* przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
4. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790), określonego w ustępie powyżej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
7. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
8. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, Strony wyłączają typowe dla pisemnych form postanowienia dotyczące miejsca zawarcia Umowy, czasu oraz liczby egzemplarzy. W takim przypadku Strony ustalają, że Umowa wchodzi w życie w dniu

złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

9. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

### **PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany dnia ..... w ..... (miejscowość) w sprawie odbioru:

.....  
.....

na podstawie umowy nr..... z dnia .....

Kwota .....

Zamawiający:

**Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy**

z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa

Wykonawca:

.....  
.....

Przedstawiciele Strony przekazującej:

.....  
.....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Przedstawiciele Strony odbierającej:

.....  
.....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Dostarczono Zamawiającemu sprzęt zgodnie z Umową i przyjęto **bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\***.

Uwagi:

.....  
.....  
Podpisy Strony przekazującej

.....  
.....  
Podpisy Strony odbierającej

.....  
.....  
**\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 6 do SWZ – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby  
*Formularz składany wraz z ofertą – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby*

PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

.....  
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu)

.....  
.....  
składam niniejsze zobowiązanie:

UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....  
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)



na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Dostawa kolektora do pobierania próbek opadu mokrego wraz z montażem i instalacją na Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska Puszcza Borecka w Diablej Górze dla Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego”, znak sprawy PZ.220.5.2024.AS

oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
\_\_\_\_\_
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:  
\_\_\_\_\_
- 3) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:  
\_\_\_\_\_

#### UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

3. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
4. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - c) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - d) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw

*Formularz składany na wezwanie Zamawiającego*

**WYKAZ DOSTAW**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa kolektora do pobierania próbek opadu mokrego wraz z montażem i instalacją na Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska Puszcza Borecka w Diablej Górze dla Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego”, znak sprawy PZ.220.5.2024.AS.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający/ Podmiot	Termin realizacji (dzień/miesiąc/rok)
1	Dostawa kolektora do pobierania próbek opadu mokrego	Nazwa: ..... Adres: .....	
2	Dostawa kolektora do pobierania próbek opadu mokrego	Nazwa: ..... Adres: .....	

Do wykazu **muszą być załączone dowody** określające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Załącznik nr 8 do SWZ

*Formularz składany na wezwanie Zamawiającego*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE<sup>7</sup>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa kolektora do pobierania próbek opadu mokrego wraz z montażem i instalacją na Stacji Kompleksowego Monitoringu Środowiska Puszcza Borecka w Diablej Górze dla Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego**”, znak sprawy PZ.220.5.2024.AS

Stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

- warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisany w rozdziale XIX pkt. 2 ppkt 4) SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

1. Nazwa Wykonawcy:.....  
Siedziba (ulica, miejscowość).....  
Dostawy które będą wykonywane przez Wykonawcę.....
2. Nazwa Wykonawcy:.....  
Siedziba (ulica, miejscowość).....  
Dostawy które będą wykonywane przez Wykonawcę.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

<sup>7</sup> Dotyczy w szczególności Wykonawców występujących w formie konsorcjum, spółek cywilnych.