

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ORGANIZACJA KOLONII LETNIEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY POSTOMINO

usługa o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Zatwierdzam:

WÓJT

Janusz Bojkowski

1. Informacje wprowadzające

Gmina Postomino

Postomino 30,
76-113 Postomino
tel.: 59 810-85-17

NIP 499 04 24 533
REGON 770979890

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ec727972-eb45-11ee-b4e0-4ac387c144e3>

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ec727972-eb45-11ee-b4e0-4ac387c144e3

adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu portalu e-zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja 7 – dniowej kolonii (6 noclegów + dojazd), tj.: wyjazd z Postomina należy zaplanować w godzinach porannych, dojazd do miejsca noclegu wieczorem, rozpoczęcie dni żywieniowych od obiadokolacji. Wyjazd powrotny do Postomina należy zaplanować w godzinach porannych, po śniadaniu, na podróż powrotną suchy prowiant.
Ilość uczestników: 50 uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Postomino.
- 3.2 Kolonię należy zorganizować w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę mieszczącym się w okresie 24 czerwca-11 sierpnia 2024 r.
- 3.3 Zamawiający zastrzega sobie **prawo do zmniejszenia liczby uczestników o nie więcej niż 3 osoby (w przypadku losowych zdarzeń uniemożliwiających wyjazd, jak np. nagła choroba itp., w kolonii będzie uczestniczyć co najmniej 47 uczniów)**. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby dzieci i młodzieży uczestniczących w kolonii. Wartością wynagrodzenia będzie iloczyn liczby dzieci faktycznie uczestniczących w wypoczynku i podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za jednego uczestnika.
- 3.4 Wypoczynek ma być zorganizowany na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.).
- 3.5 Kwalifikacji uczestników na wypoczynek dokonywać będzie Zamawiający we współpracy z dyrektorami szkół z terenu Gminy Postomino. Wypełnione karty kwalifikacyjne Zamawiający prześle Wykonawcy.
- 3.6 W ramach zaoferowanej ceny brutto za jednego uczestnika wypoczynku Wykonawca musi sfinansować koszt pobytu dziecka na kolonii, w tym:
 - 3.6.1. **Przewóz** z Postomina i z powrotem do Postomina pod opieką wychowawców. Dowóz ma się odbywać **autokarem nowoczesnym, komfortowym, wyposażonym w klimatyzację i toaletę**, z zapewnieniem miejsc siedzących wszystkim uczestnikom i wychowawcom. Na miejsce zbiórki autokar podjedzie nie później niż 30 minut przed ustaloną godziną wyjazdu. Autokar będzie obsługiwany przez kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje. Transport może się tylko odbywać autokarem sprawnym, odpowiednio oznakowanym, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.). W dniu wyjazdu autokar zostanie poddany kontroli przez policję.
 - 3.6.2. **Zakwaterowanie** – w obiekcie murowanym w dobrym stanie technicznym, spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej; z terenem wokół bezpiecznym. Obiekt ma zapewniać dobre warunki sanitarne: bieżącą ciepłą wodę całą dobę, pokoje maksymalnie 4-osobowe z osobistymi łazienkami (WC, umywalka, prysznic) z odpowiednim wyposażeniem (szafy ubraniowe z wieszakami, stół i krzesła oraz szafki osobiste przy łóżkach). Obiekt, w którym zostanie zorganizowana kolonia posiada stołówkę z zapleczem kuchennym do przygotowywania posiłków. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji noclegu i pobytu za granicą Polski.

Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji 1 noclegu- zakwaterowania tranzytowego, przy czym jeżeli Wykonawca zaoferuje nocleg tranzytowy wymagania określone w pkt 3.6.2 muszą być spełnione.

Zgodnie z art. 92c ust. 3 Ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku musi posiadać opinię potwierdzającą spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej, wydaną przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej. Opinia jest ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu lub terenu nie uległy zmianie - w przypadku wypoczynku organizowanego w kraju.

3.6.3. **Wyżywienie** – 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad i kolacja), oraz suchy prowiant i napoje na czas powrotu do domu. Jeżeli w ramach programu organizowana będzie całodniowa wycieczka rozkład posiłków ma wyglądać następująco: śniadanie, suchy prowiant, wieczorem obiadokolacja. Posiłki muszą być przygotowane na miejscu z produktów świeżych i wysokiej jakości oraz zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

1) **Śniadanie** w formie szwedzkiego stołu, tj.:

- a) napoje: herbata różne smaki, soki owocowe, mleko, kakao;
- b) różne rodzaje pieczywa: bułki lub rogalce, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty;
- c) przetwory zbożowe i mleczne, w tym płatki, jogurty, itp.;
- d) wędliny, twarożki, sery, jajka, sałatki lub świeże warzywa;
- e) danie gorące np. parówki, jajecznica, omlet, naleśniki, gofry, zupy mleczne itp.;
- f) dodatki: masło, pasty do pieczywa, dżemy, miód naturalny, świeże owoce.

2) **Obiad** składający się z dwóch dań, każdego dnia inny zestaw obiadowy: zupa i drugie danie (mięso lub ryba, porcja ziemniaków lub frytek / makaronu / ryżu / kaszy co najmniej 1 surówka lub warzywa gotowane) oraz porcja soku, wody mineralnej lub kompotu

3) **Kolacja** w formie szwedzkiego stołu:

- a) napoje: herbata różne smaki, soki owocowe, mleko, kakao;
- b) ciepłe danie mięsne lub wegetariańskie (np. naleśniki, gofry, gulasz, lasagne, zapiekanki makaronowe, ziemniaczane itp.);
- c) pieczywo jasne i ciemne do wyboru;
- d) wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa;
- e) dodatki: masło, pasty do pieczywa, dżemy, miód naturalny, świeże owoce.

3.6.4. **Kadrę wypoczynku** o kwalifikacjach określonych w ustawie o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) potwierdzonych odpowiednimi dokumentami, którą stanowić będą:

- 1) kierownik wypoczynku - pełniący swoje obowiązki wyłącznie na rzecz kolonii organizowanej dla uczniów Gminy Postomino,
- 2) wychowawcy wypoczynku (minimum 3 wychowawców, tj. 2 grupy do 15 os. oraz 1 grupa 20 os.)
- 3) inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku, w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć – np. ratownicy, trenerzy, instruktorzy i przewodnicy itd.

3.6.5. **Realizację obowiązkowego programu** – promującego aktywność turystyczną oraz integrację wśród dzieci i młodzieży, uwzględniającego co najmniej:

- 1) **Zwiedzanie Pragi** – stolicy Czech (co najmniej: Strahov, Hradczany, katedra św. Wita, **Mala Strana, Praski Jezusek, Most Karola, Stary rynek z Pomnikiem Jana Husa, Plac Wacława**);
- 2) **Zwiedzanie Wiednia** (co najmniej: **Wzgórze Kahlenberg z kościołem św. Józefa i Kaplicą Sobieskiego, zwiedzanie letniej rezydencji Habsburgów- Schonbrunn**); **wstęp do skarbcza w Hofburgu oraz Muzeum Historii Naturalnej**
- 3) **Zwiedzanie Skalnego Miasta Adrspach**;
- 4) inne formy integracji grupowej, np.: dyskoteka, ognisko.

3.6.6. **Koszty ubezpieczenia** na czas przejazdu i pobytu na wypoczynku - **NNW**, minimalna suma ubezpieczenia **15 000 zł.**

3.6.7. **Dostęp do bezpłatnej opieki medycznej.**

3.6.8. **Środki i przybory niezbędne do realizacji zaproponowanego programu.**

- 3.6.9. **Inne artykuły** dla dzieci i młodzieży niezbędne w czasie pobytu na wypoczynku (tj. np.: apteczkę wyposażoną w podstawowe leki i artykuły opatrunkowe, itp.).
- 3.7. Inne wymagania - Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) Zapewnić wszelkie warunki bezpieczeństwa i higieny określone odrębnymi przepisami,
 - 2) Nie pobierać żadnych opłat od uczestników kolonii.
 - 3) Zapewnić bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów oraz autokar w przypadku konieczności dowozu dzieci,
 - 4) Prowadzić dokumentację rzeczową dotyczącą planowania i realizacji wypoczynku (lista obecności uczestników, dzienniki zajęć, książka pracy, rejestr wypadków i urazów itd.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.) oraz właściwymi przepisami,
 - 5) Wykonawca ma obowiązek stosować zapisy art. 21 i 22b ustawy z dnia 13 maja 2026 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
 - 6) Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC,
 - 7) **Wykonawca wypoczynku zobowiązany jest zgłosić wypoczynek do kuratorium oświaty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.) przed rozpoczęciem wypoczynku oraz uzyskać stosowne zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku. Kopię potwierdzenia zgłoszenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.**
- 3.8. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień: 55243000-5 –usługi w zakresie obozowisk dla dzieci.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: termin mieszczący się w okresie 24 czerwca - 11 sierpnia 2024 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej
- 5.2.1. **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, - wykażą, że posiadają wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
 - 5.2.2. **w zakresie doświadczenia** - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali **co najmniej dwie usługi polegające na organizacji zimowego lub letniego wypoczynku dla minimum 40 uczestników każdy wypoczynek**,
 - 5.2.3. **w zakresie kwalifikacji zawodowych** - wykaże osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniające niżej określone wymagania:
 - 1) **kierownik wypoczynku posiadający** kwalifikacje określone w ustawie o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.),
 - 2) **3 osoby posiadające uprawnienia wychowawcy wypoczynku posiadający** kwalifikacje określone w ustawie o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.).
- 5.3. Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

6.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.2. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 6.3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

- 7.1. Oświadczenie wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie **z załącznikiem nr 2.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 7.2. Oświadczenie wykonawcy **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie **z załącznikiem nr 3.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 7.3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **zgodnie z załącznikiem nr 4.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
2. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 7.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp **zgodnie z załącznikiem nr 5** należy złożyć

w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

7.6. **Pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy),
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

8. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

8.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanej usługi z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych.

8.2. Zamawiający wymaga złożenia:

8.2.1. **szczegółowego programu kolonii (załącznik nr 6 do SWZ)** z podziałem na poszczególne dni i godziny zawierającego co najmniej następujące informacje dotyczące:

- 1) realizacji obowiązkowego programu opisanego w pkt. 3.6.5. Specyfikacji warunków zamówienia obejmującego 3 obowiązkowe wycieczki ze zwiedzaniem (1. Praga, 2. Wiedeń, 3. Skalne Miasto Adrspach)
- 2) posiłków,
- 3) dodatkowych wycieczek autokarowych z bezpłatnym wstępem do wszystkich zwiedzanych obiektów wraz z podaniem zwiedzanych atrakcji turystycznych regionu - jeśli Wykonawca zadeklaruje w ramach kryterium oceny ofert,
- 4) pobytu lub pobytów na basenie/kąpielisku krytym lub odkrytym - *jeśli Wykonawca zadeklaruje w ramach kryterium oceny ofert,*
- 5) innych zaplanowanych form integracji grupowej, np. dyskoteka, ognisko.

8.2.2. **opis obiektu i pomieszczeń (załącznik nr 7 do SWZ)** zawierający co najmniej następujące informacje:

I.p.	potwierdzenie zgodności obiektu i pomieszczeń z opisem przedmiotu zamówienia	TAK/NIE lub opis
1	adres miejsca zakwaterowania	
2	obiekt murowany	
3	spełnia wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie	

	przeciwpozarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej	
4	pokoje maksymalnie 4-osobowe z osobistymi łazienkami (WC, umywalka, prysznic)	
5	wyposażenie pokoi (szafy ubraniowe z wieszakami, stolik i krzesła oraz szafki osobiste przy łóżkach)	
6	obiekt posiada stołówkę z zapleczem kuchennym	

W przypadku zadeklarowania zakwaterowania tranzytowego, Zamawiający wymaga złożenia opisu obiektu i pomieszczeń również do zakwaterowania tranzytowego.

- 8.3. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

9.1.1. **Wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

9.1.2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z [załącznikiem nr 8](#).

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 9.1.3. **dowody określające**, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego

z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.1.4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności robotami budowlanymi odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z **załącznikiem nr 9**.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 9.2.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 9.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków**.
- 9.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.2. Korzystanie z Platformy e-zamowienia jest bezpłatne.
- 10.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10.8. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 10.9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 10.9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie **pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 10.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

- 10.17. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@postomino.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 10.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

- 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie lub składane wraz z ofertą”.
- 11.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.4.1. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.4.2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
- 11.9.1. Paulina Sowińska - Bodegwin tel. 59 846 44 38 w zakresie przedmiotu zamówienia

11.9.2. Sylwia Stępień tel. 59 846 44 38 w zakresie procedury zamówień publicznych, e-mail: zp@postomino.pl.

11.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.11. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

11.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12. Termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **11 kwietnia 2024 r.** do godz. **10⁰⁰**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **11 kwietnia 2024 r.** o godz. **11⁰⁰**. Zamawiający, zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

12.3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

12.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

12.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.7. Informację o złożonych ofertach albo unieważnieniu postępowania, Zamawiający, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert, przekaze Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres - 30 dni, do upływu terminu określonego **10 maja 2024 r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczału.**

15.2. Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty).

15.3. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.

15.4. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

15.5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

16.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

KRYTERIUM I - cena - 60%

KRYTERIUM II – dodatkowe wycieczki autokarowe ze zwiedzaniem - 20%

KRYTERIUM III – zorganizowanie pobytu na basenie/kąpielisku – 20%

- 16.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów.
- 16.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 16.4. Sposób oceny ofert: w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$\begin{aligned} & \text{łączna ilość punktów} = \text{punkty uzyskane w ramach kryterium „Cena”} \\ & + (\text{plus}) \text{ punkty uzyskane w ramach kryterium „dodatkowe wycieczki autokarowe ze zwiedzaniem”} \\ & + (\text{plus}) \text{ punkty uzyskane w ramach kryterium „zorganizowanie pobytu na basenie/kąpielisku”} \end{aligned}$$

16.5. Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”

$$\begin{aligned} & \text{Najniższa oferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} \\ \text{„Cena”} = & \text{-----} \times 60 \text{ pkt} \\ & \text{Cena ofertowa badanej oferty} \end{aligned}$$

16.6. Sposób przyznania punktów w kryterium „dodatkowe wycieczki autokarowe ze zwiedzaniem”

- 16.6.1. W celu uzyskania punktów w ramach kryterium „dodatkowe wycieczki autokarowe ze zwiedzaniem” Wykonawca zorganizuje jedną lub dwie wycieczki autokarowe polegające na zwiedzaniu atrakcji turystycznych regionu (np. zamek, muzeum, kopalnia, kompleks pomilitarny itp.). Wykonawca zapewni bezpłatny wstęp do wszystkich zwiedzanych obiektów. Wyjazd na basen/kąpielisko nie będzie uznawany za wycieczkę autokarową.
- 16.6.2. Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca w formularzu oferty deklaruje bądź nie deklaruje zorganizowanie wycieczki/wycieczek autokarowych ze zwiedzaniem oraz podaje ich opis. W przypadku zadeklarowania zorganizowania dodatkowej wycieczki autokarowej ze zwiedzaniem, Wykonawca w formularzu oferty w ramach opisu wycieczki podaje co najmniej następujące informacje: miejscowość(ci), do której będzie zorganizowana wycieczka oraz atrakcje turystyczne, które będą zwiedzane.
- 16.6.3. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje zorganizowanie wycieczki i nie poda opisu wycieczki, Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium „dodatkowe wycieczki autokarowe ze zwiedzaniem”.
- 16.6.4. **Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zorganizowanie jednej dodatkowej wycieczki, o której mowa w pkt 16.6.1., wówczas otrzyma 10 punktów w kryterium „dodatkowe wycieczki autokarowe ze zwiedzaniem”.**
- 16.6.5. **Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zorganizowanie dwóch dodatkowych wycieczek, o których mowa w pkt 16.6.1., wówczas otrzyma 20 punktów w kryterium „dodatkowe wycieczki autokarowe ze zwiedzaniem”.**

16.7. Sposób przyznania punktów w kryterium „zorganizowanie pobytu na basenie/kąpielisku”

- 16.7.1. W celu uzyskania punktów w ramach kryterium „zorganizowanie pobytu na basenie/kąpielisku” Wykonawca zapewni jedną kąpiel trwającą min. 1 godzinę zegarową dla każdego z uczestników, w basenie/kąpielisku w miejscu zakwaterowania lub w innym obiekcie dysponującym basenem/kąpieliskiem.

- 16.7.2. Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca w formularzu oferty deklaruje bądź nie deklaruje korzystania z basenu/kąpieliska oraz podaje czas trwania kąpeli.
- 16.7.3. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje korzystanie z basenu/kąpieliska i nie poda czasu trwania kąpeli, Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium „zorganizowanie pobytu na basenie/kąpielisku”.
- 16.7.4. **Jeżeli Wykonawca zadeklaruje jeden pobyt na basenie/kąpielisku, o którym mowa w pkt 16.7.1., wówczas otrzyma 5 punktów w kryterium „zorganizowanie pobytu na basenie/kąpielisku”**
- 16.7.5. **Jeżeli Wykonawca zadeklaruje dwa pobyty z basenu/kąpieliska, o którym mowa w pkt 16.7.1., wówczas otrzyma 10 punktów w kryterium „zorganizowanie pobytu na basenie/kąpielisku”,**
- 16.7.6. **Jeżeli Wykonawca zadeklaruje trzy lub więcej pobyty z basenu/kąpieliska, o którym mowa w pkt 16.7.1., wówczas otrzyma 20 punktów w kryterium „zorganizowanie pobytu na basenie/kąpielisku”.**
- 16.8. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

19. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności

- 19.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności polegające na **obsłudze administracyjno-biurowo-organizacyjną**.
- 19.2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 19.1. czynności, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 19.1.**
- 19.3. Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 19.4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 19.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 19.5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów/żądanie przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 19.1. czynności.
- 19.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 – 590 ustawy Pzp.

21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Brak podziału zamówienia na części wynika z zakresu zamówienia i jest uzasadnione ekonomicznie oraz technicznie i organizacyjnie, gdyż skoordynowanie działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie w takiej formie nie ogranicza udziału MiSP.
- 21.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

24. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia

25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Dodatkowe informacje

26.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Postomino z siedzibą – Urząd Gminy Postomino, Postomino 30, 76-113 Postomino,
- W sprawach z zakresu danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@postomino.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Postomino, 76-113 Postomino 30, z dopiskiem IOD.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Organizacja kolonii letniej dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Postomino”,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana; przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w poniższym projekcie umowy:

Umowa nr

zawarta dniaw Postominie pomiędzy:

Gminą Postomino reprezentowaną przez:

Janusza Bojkowskiego - Wójta Gminy Postomino

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Postomino– Doroty Bałukonis**

a

.....
..... NIP

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2023.1605 ze zm.) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Organizacja kolonii letniej dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Postomino” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja 7 – dniowej kolonii (6 noclegów + dojazd), tj.: wyjazd z Postomina należy zaplanować w godzinach porannych, dojazd do miejsca noclegu wieczorem, rozpoczęcie dni żywieniowych od obiadokolacji. Wyjazd powrotny do Postomina należy zaplanować w godzinach porannych, po śniadaniu, na podróż powrotną suchy prowiant.
2. Kolonię należy zaplanować dla 50 uczniów, z tym że Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników o nie więcej niż 3 osoby (w przypadku losowych zdarzeń uniemożliwiających wyjazd, jak np. nagła choroba itp., w kolonii będzie uczestniczyć co najmniej 47 uczniów). Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby dzieci i młodzieży uczestniczących w kolonii. Wartością wynagrodzenia będzie iloczyn liczby dzieci faktycznie uczestniczących w wypoczynku i podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za jednego uczestnika
3. Gwarantowana minimalna liczba uczestników, za którą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie to: 47 uczestników.
4. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby dzieci i młodzieży uczestniczących w kolonii z uwzględnieniem gwarantowanej minimalnej liczby uczestników.
5. Wypoczynek ma być zorganizowany na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.), zgodnie z zapisami specyfikacji warunków zamówienia i ze złożoną ofertą.
6. Miejsce zakwaterowania zapewnione będzie w miejscowości pod adresem:

7. W ramach kolonii Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania trzech obowiązkowych wycieczek ze zwiedzaniem: do Pragi, Wiednia i Skalnego Miasta Adrspach.

W ramach kolonii Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dodatkowej(-ych) wycieczki autokarowej ze zwiedzaniem (zapis ujęty w zdaniu drugim § 1 ust. 7 będzie obowiązywał, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ramach kryterium dodatkowej(-ych) wycieczki autokarowej)

W ramach kolonii Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pobytu (ów) na basenie/kąpielisku (zapis ujęty w zdaniu trzecim § 1 ust. 7 będzie obowiązywał, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ramach kryterium zorganizowanie pobytu na basenie/kąpielisku).

8. Kwalifikacji uczestników na wypoczynek dokonywać będzie Zamawiający we współpracy z dyrektorami szkół z terenu Gminy Postomino. Wypełnione karty kwalifikacyjne Zamawiający przekaże Wykonawcy.
9. W ramach zaoferowanej ceny brutto za jednego uczestnika wypoczynku Wykonawca musi sfinansować koszt pobytu dziecka na kolonii, w tym:
- 1) Przewóz z Postomina i z powrotem do Postomina pod opieką wychowawców,
 - 2) Zakwaterowanie – w obiekcie murowanym w dobrym stanie technicznym, spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej; z terenem wokół bezpiecznym,
 - 3) Wyżywienie – 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad i kolacja), oraz suchy prowiant i napoje na czas powrotu do domu. Jeżeli w ramach programu organizowana będzie całodniowa wycieczka rozkład posiłków może wyglądać następująco: śniadanie, suchy prowiant, wieczorem obiadokolacja. Posiłki muszą być przygotowane na miejscu z produktów świeżych i wysokiej jakości oraz zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 - 4) Kadre wypoczynku o kwalifikacjach określonych w ustawie o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) potwierdzonych odpowiednimi dokumentami, którą stanowić będą:
 - a) kierownik wypoczynku - pełniący swoje obowiązki wyłącznie na rzecz kolonii organizowanej dla uczniów Gminy Postomino,
 - b) wychowawcy wypoczynku (minimum 3 wychowawców, tj. 2 grupy do 15 os. oraz 1 grupa 20 os.)
 - c) inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku, w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć – ratownicy, trenerzy, instruktorzy i przewodnicy itd.
 - 5) Realizację programu zgodnie z załączonym szczegółowym programem kolonii,
 - 6) Koszty ubezpieczenia na czas przejazdu i pobytu na wypoczynku - NNW, minimalna suma ubezpieczenia 15 000 zł,
 - 7) Dostęp do bezpłatnej opieki medycznej,
 - 8) Środki i przybory niezbędne do realizacji zaproponowanego programu,
 - 9) Inne artykuły dla dzieci i młodzieży niezbędne w czasie pobytu na wypoczynku (tj. np.: apteczkę wyposażoną w podstawowe leki i artykuły opatrunkowe, itp.).

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin wykonania zamówienia: (termin zaproponowany przez Wykonawcę mieszczący się w okresie 24 czerwca - 11 sierpnia 2024 r.)

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
- 1) opinię potwierdzającą spełnianie przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej – w przypadku zakwaterowania w Polsce,

- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry wypoczynku, tj.: kierownika wypoczynku i trzech wychowawców wypoczynku,
 - 3) kopię potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku właściwemu Kuratorium Oświaty,
 - 4) kopię ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu i pobytu na wypoczynku,
 - 5) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności,
 - 6) informacje z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w odniesieniu do zatrudnionej kadry (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym *Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*),
 - 7) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w odniesieniu do kierownika i wychowawców w zakresie warunku o którym mowa w art. 92p ustawy o systemie oświaty. Informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania. W przypadku osób zatrudnionych na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, wystarczy złożenie w formie pisemnej oświadczenia o niekaralności, w zakresie o którym mowa w art. 92p ustawy o systemie oświaty,
 - 8) oświadczenie wykonawcy, że kierownik wypoczynku oraz wychowawcy pracować będą na wyłączność uczestników zimowiska z Gminy Postomino,
 - 9) oświadczenie o dopełnieniu obowiązków wynikających z art. 21 i 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) Zapewnić wszelkie warunki bezpieczeństwa i higieny określone odrębnymi przepisami,
 - 2) Nie pobierać żadnych opłat od uczestników kolonii,
 - 3) Zapewnić bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów oraz autokar w przypadku konieczności dowozu dzieci,
 - 4) Prowadzić dokumentację rzeczową dotyczącą planowania i realizacji wypoczynku (lista obecności uczestników, dzienniki zajęć, książka pracy, rejestr wypadków i urazów itd.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.) oraz właściwymi przepisami,
 - 5) Wykonawca ma obowiązek stosować zapisy art. 21 i 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
 - 6) Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC,
 - 7) Wykonawca wypoczynku zobowiązany jest zgłosić wypoczynek do kuratorium oświaty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.) przed rozpoczęciem wypoczynku oraz uzyskać stosowne zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku. Kopię potwierdzenia zgłoszenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.

§ 4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności polegające na obsłudze administracyjno-biurowo-organizacyjną.
2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 1 czynności, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1.
3. Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów/żądane przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 1. czynności.

§ 5

1. Wykonawca ustanawia następującą kadrę wypoczynku:
 - a) kierownik wypoczynku w osobie
 - b) wychowawca wypoczynku w osobie
 - c) wychowawca wypoczynku w osobie
 - d) wychowawca wypoczynku w osobie

§ 6

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenia według faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kolonii, z zastrzeżeniem że minimalna liczba uczestników, za którą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie to: 47 uczestników.
2. Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika kolonii wynosi: zł, słownie:
3. Szacunkowa wartość umowy brutto dla 50 uczestników kolonii wynosi: zł, słownie: złotych.
4. Cena jednostkowa zawarta w formularzu oferty jest niezmienna przez cały okres realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie w dwóch transzach i na następujących zasadach:
 - 1) I transzę - zaliczkę w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 Zamawiający wypłaci nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kolonii na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury;
 - 1) II transzę stanowiącą 80% szacunkowej wartości umowy pokryje Zamawiający na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu wypoczynku. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. W przypadku braku możliwości realizacji kolonii z winy wykonawcy lub z przyczyn obiektywnych niezawinionych przez strony umowy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania zwrotu zaliczki, wpłaconej na poczet realizacji umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Faktura płatna będzie przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności, z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na: GMINA POSTOMINO, Postomino 30, 76-113 Postomino, NIP 499-04-24-533.
11. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.

12. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej,
 - 2) elektronicznej na adres faktury@postomino.pl,
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prawnym.
13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru takiej formy dokumentu) winna się składać z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
14. Zamawiający informuje, że identyfikatorem Zamawiającego na platformie PEF, który umożliwi złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 499-04-24-533.

§ 7

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia usług na czas działania siły wyższej w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować drugą stronę o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą stosowane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w terminie określonym w §3 ust. 1 w wysokości 0,2% szacunkowej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 3 za każdy dzień,
 - 2) za wszelkie odstępstwa od opisanych w ofercie standardów obiektu dotyczących wyposażenia obiektu, zakwaterowania w pokojach niezgodnych z opisem w ofercie i tym podobnych odstępstw Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% szacunkowej wartości umowy brutto,
 - 3) za częściowe niezrealizowanie lub odstępstwa od szczegółowego programu kolonii stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości 2% szacunkowej wartości umowy brutto o której mowa w § 6 ust. 1 ,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy brutto o której mowa w § 6 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
4. Kara określona w ust. 3 nie przysługuje w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie §10.
5. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% s szacunkowej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 3.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Stronę z żądaniem zapłaty.

§ 9

Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane części umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy.

§ 10

Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:

- 1) terminu i zakresu przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
- 2) terminu w przypadku przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych,
- 3) minimalnej gwarantowanej liczby uczestników kolonii,
- 4) osób wchodzących w skład kadry wypoczynku, o której mowa w §5 umowy, z zastrzeżeniem, że są spełnione warunki określone w SWZ.

§ 11

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - 1) Kodeks Cywilny,
 - 2) Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.(t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.)
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami.
3. Załącznikiem do umowy jest szczegółowy program zimowiska.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

28. Wykaz załączników do SWZ

Ogłoszenie o zamówieniu

Specyfikacja warunków zamówienia

1. [Załącznik nr 1 do SWZ](#) – Formularz oferty,
2. [Załącznik nr 2 do SWZ](#) - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),

3. [Załącznik nr 3 do SWZ](#) - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (składane wraz z ofertą),
4. [Załącznik nr 4 do SWZ](#) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy),
5. [Załącznik nr 5 do SWZ](#) - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy),
6. [Załącznik nr 6 do SWZ](#) – Szczegółowy program zimowiska (przedmiotowy środek dowodowy składany **wraz z ofertą**),
7. [Załącznik nr 7 do SWZ](#) – Opis obiektu i pomieszczeń (przedmiotowy środek dowodowy składany **wraz z ofertą**),
8. [Załącznik nr 8 do SWZ](#) – Wykaz usług (podmiotowy środek dowodowy składany **na wezwanie** Zamawiającego),
9. [Załącznik nr 9 do SWZ](#) – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (podmiotowy środek dowodowy składany **na wezwanie** Zamawiającego).