

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie
Kozłów 303, 32-241 Kozłów
Tel.: (41) 38 41 048 wew. 41
Fax: (41) 384 10 10
e-mail: zspprzetargi@kozlow.pl

Numer referencyjny postępowania: ZSP.271.2.3.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z
dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji

pn.

**Dostawa węgla kamiennego typu 31 sortymentu ekogroszek II do Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego w Kozłowie w 2024 roku**

Kozłów, dnia 28 marca 2024 roku

Spis treści:

Dział I – Informacje ogólne:

Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego

Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania

Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania

Rozdział 4 – Wizja lokalna

Dział II – Komunikacja w postępowaniu

Rozdział 1 – Język postępowania

Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ

Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

Dział III – Warunki zamówienia

Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2 – Termin i miejsce realizacji zamówienia

Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowne

Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia

Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy

Rozdział 6 – Wadium

Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe

Rozdział 8 – Pozostałe informacje

Dział IV – Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia

Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział 3 – Podmiotowe środki dowodowe

Rozdział 4 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dział V – Oferty

Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty

Rozdział 2 – Termin składania ofert

Rozdział 3 – Termin związania ofertą

Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert. Czynności związane z otwarciem ofert

Rozdział 5 – Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty

Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny

Rozdział 7 – Kryterium oceny ofert

Dział VI – Formalności, które muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

Rozdział 1 – Wymagania ogólne

Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dział VII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Dział VIII – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

DZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie
Adres	Kozłów 303, 32-241 Kozłów
Numer telefonu	(41) 38 41 048 wew. 41
Adres poczty elektronicznej	zspprzetargi@kozlow.pl
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-de8eb9ee-ece7-11ee-9c02-ce2b643d361d

Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania

Strona internetowa prowadzonego postępowania dostępna jest pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-de8eb9ee-ece7-11ee-9c02-ce2b643d361d>

Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp), **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji.**
2. O przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zdecyduje po badaniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia treści ofert, w zakresie podlegającym ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem, że kryterium lub kryteria oceny ofert, w ramach których oferty będą podlegały negocjacjom zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
4. Informacje dot. przebiegu negocjacji i składania ofert dodatkowych znajdują się w Dziale V Rozdziale 5 – „Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty”.
5. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym **ZSP.271.2.3.2024**. W celu ułatwienia komunikacji, Zamawiający rekomenduje Wykonawcom każdorazowe wskazywanie w korespondencji kierowanej do Zamawiającego numeru referencyjnego postępowania.

6. Postępowanie nie było poprzedzone wstępnymi konsultacjami rynkowymi, przeprowadzonymi na podstawie art. 84 Pzp.
7. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się przepisy Pzp i wydanych do Pzp rozporządzeń wykonawczych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział 3 – Wizja lokalna

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od uprzedniego odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.

DZIAŁ II – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Rozdział 1 – Język postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a. **platformy zakupowej Zamawiającego** dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> (dalej: platforma zakupowa),
lub – wyłącznie w przypadku awarii platformy zakupowej oraz z zastrzeżeniem, że złożenie oferty jest możliwe wyłącznie z wykorzystaniem platformy zakupowej;
2. **poczty elektronicznej:**
 - a. Zamawiającego – dostępnej pod adresem: zspprzetargi@kozlow.pl,
 - b. Wykonawcy – umożliwiającej Zamawiającemu identyfikację Wykonawcy.

PLATFORMA ZAKUPOWA

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentów postępowania nie wymaga posiadania konta podmiotu na platformie zakupowej ani logowania.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać **konto podmiotu „Wykonawca”** na platformie zakupowej. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne. Szczegółowe informacje dot. zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy zakupowej zostały opisane w *Regulaminie platformy e-zamówienia*, dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>. Dodatkowe informacje dot. korzystania z platformy zakupowej zostały zamieszczone w zakładce platformy zakupowej „Centrum Pomocy”.

[komunikacja ogólna]

5. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej, z wykorzystaniem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „*Formularze*” – „*Formularze do komunikacji*”). W szczególności, za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” przekazywane są wezwania i zawiadomienia, zadawane są pytania i udzielane

są odpowiedzi. „*Formularze do komunikacji*” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*Dodaj załącznik*”).

Uwaga! Załączane pliki mogą być opatrzone – zgodnie z wyborem Wykonawcy – podpisem zewnętrznym lub podpisem wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny / wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Możliwość korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania na platformie zakupowej konta podmiotu „*Wykonawca*” oraz zalogowania się na platformie zakupowej.
7. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie na platformie tzw. konta uproszczonego.
8. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane przez Wykonawcę w postępowaniu widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „*Komunikacja*”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Wymagania niezbędne do prawidłowego korzystania z platformy zakupowej:
 - a. posiadanie komputera PC, z dostępem do sieci Internet (łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s), o minimalnych parametrach:
 - Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
 - zainstalowany jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy; OSX/Mac OS 10.10; Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza; Firefox 59.0 lub nowsza; Safari 11.1 lub nowsza; Edge 14.0 lub nowsze,
 - albo
 - b. posiadanie tabletu/ telefonu / innego podobnego urządzenia, z dostępem do sieci Internet (łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s) o minimalnych parametrach:
 - 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - Zainstalowana przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.

Uwaga! Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

11. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy zakupowej użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

[składanie ofert]

13. Formularz ofertowy Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i składa go z wykorzystaniem platformy zakupowej w zakładce „Oferty/Wnioski”. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, z zastrzeżeniem że powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System platformy zakupowej sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Możliwe jest ich pobranie na lokalne zasoby użytkownika.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty (Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania EPW).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

POCZTA ELEKTRONICZNA:

20. W przypadku komunikacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej niezbędne jest:
 1. dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
 2. dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do nowoczesnej przeglądarki internetowej wspierającej HTML5, CSS3 i JavaScript,
 3. posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej.
21. Datą przekazania korespondencji jest data jej wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego.

22. Ograniczenia dotyczące plików: Wykonawca może przesłać pliki o maksymalnej wielkości 10 MB.

POSTAĆ DOKUMENTÓW PRZESYŁANYCH W RAMACH KORESPONDENCJI

23. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, tj. w formatach danych określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (dalej: formaty danych odpowiadające KRI).
24. Dopuszcza się przekazanie cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwa, w przypadku ich wystawienia w postaci papierowej, z zastrzeżeniem konieczności poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
25. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w ust. 22 i ust. 23 powyżej sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych odpowiadających KRI lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
26. Wyłącznym sposobem wyrażenia informacji w korespondencji jest użycie wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
27. Dokumenty elektroniczne Wykonawca przekazuje w oryginale.

Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

Osobą uprawnioną do kontaktu w postępowaniu ze strony Zamawiającego jest **Pani Wioletta Podsiadło** – e-mail: zspprzetargi@kozlow.pl, tel.: (41) 38 41 048 wew. 43.

Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikowania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość innych niż środki komunikacji elektronicznej, w szczególności telefonicznie.

Rozdział 5 –Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, przesyłając pytanie do treści SWZ z wykorzystaniem platformy zakupowej poprzez użycie „*Formularza do komunikacji*”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień treści SWZ w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W celu zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej wraz z przekazaniem takich informacji, do zastrzeżenia, że nie mogą one być udostępniane oraz do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez przedstawienie wyjaśnień popartych należytych dowodami. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim bez równoczesnego wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna za bezskuteczne z uwagi na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia działań niezbędnych w celu zachowania poufności informacji.
2. W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do ich załączenia w wyodrębnionym i odpowiednio oznaczonym pliku (odpowiednia nazwa pliku) w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
3. W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są w trakcie postępowania, po otwarciu ofert, tj. z wykorzystaniem „*Formularza do komunikacji*” – „*Dodaj załącznik*” oraz w przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są z wykorzystaniem poczty elektronicznej (w przypadku awarii platformy zakupowej), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w należycie oznaczonym pliku wskazującym na zawartość informacji poufnych (odpowiednia nazwa pliku).

DZIAŁ III –WARUNKI ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa węgla kamiennego typu 31 sortymentu ekogroszek II do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozłowie**, w łącznej ilości **70 ton**, o wymaganych parametrach:

- granulacja: 8 – 25 mm,
- wartość opałowa: nie mniej niż 27 MJ/kg,
- zawartość popiołu: 4 – 8%,
- zawartość siarki: poniżej 0,6%,
- spiekalność: maksymalnie 10 RI,
- pakowany oryginalnie w workach do 25 kg,

przy czym Wykonawca jest zobowiązany do dostawy 20 ton węgla kamiennego do końca maja 2024 roku oraz kolejnych 50 ton węgla kamiennego w okresie wrzesień – grudzień 2024 roku i z zastrzeżeniem że jednorazowa dostawa węgla kamiennego będzie obejmować nie więcej niż 10 ton węgla kamiennego.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości węgla kamiennego o +/- 15 %, w zależności od warunków pogodowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana ilości opału o +/- 15 % nie będzie stanowić zmiany warunków zamówienia skutkujących koniecznością zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości węgla kamiennego, nie więcej jednak niż o 50% ilości węgla kamiennego objętego przedmiotem zamówienia, w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia warunków atmosferycznych zwiększających zapotrzebowanie energetyczne Zamawiającego. Szczegółowe warunki skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określa **Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowne**.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostaw oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w zakresie wymaganych parametrów, Zamawiający zleci wykonanie badań dotyczących spełnienia wymaganych parametrów jakościowych. Jeżeli badania wykażą niespełnienie parametrów jakościowych, kosztami przeprowadzonych badań Zamawiający obciąży Wykonawcę.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Kod klasyfikacji przedmiotu zamówienia (CPV):

09111000-0 Węgiel i paliwa na bazie węgla

Rozdział 2 – Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31 grudnia 2024 roku** (planowany termin udzielenia zamówienia: nie później niż w dniu 26 kwietnia 2024 roku).

2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczany sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, w ograniczonych ilościach – nie więcej niż 10 ton węgla kamiennego jednorazowo.

3. Miejsce realizacji dostawy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie, Kozłów 303.**
4. Dostawy będą realizowane nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na opał. Sposób zgłoszenia zapotrzebowania na opał został opisany w Załączniku nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowne. Dostawy będą realizowane w dni robocze, w godzinach od 8 do 14.
5. Wykonawca zobowiązany jest przy każdej dostawie dostarczyć kwit węglowy, świadectwo jakości, certyfikat lub atest potwierdzający spełnianie przez produkt w danej dostawie wymaganych parametrów jakościowych oraz wszelkich innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przepisami prawa, w tym oświadczenia o kraju pochodzenia węgla kamiennego.

Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowne

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone w **Załączniku nr 4 do SWZ** stanowią wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności oraz na warunkach określonych Załączniku nr 4 do SWZ.

Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia

Z uwagi na charakter zamówienia (dostawy), Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy podwykonawców, o ile są mu one znane na etapie składania ofert.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, o ile podwykonawcy są już znani Wykonawcy.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych.

Rozdział 6 – Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowego środka dowodowego – certyfikatu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie przez opał oferowany przez Wykonawcę wymaganych następujących minimalnych parametrów jakościowych: wartość opałowa – nie mniej niż 27 MJ/kg, zawartość popiołu – 4 – 8%, zawartość siarki – poniżej 0,6%, spiekalność – maksymalnie 10 RI, w szczególności raportu, sprawozdania i im podobnych dokumentów potwierdzających wyniki z badań laboratoryjnych oferowanego węgla kamiennego. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie obejmują informacji o wszystkich wskazanych w zdaniu poprzednim parametrach jakościowych, Zamawiający dopuszcza – dla potwierdzenia tego parametru – przedstawienie świadectwa jakości paliw stałych.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.
3. Przy uzupełnianiu przedmiotowych środków dowodowych tj. dokumentu potwierdzającego wymagane parametry oferowanego opału, będzie miała zastosowanie procedura, o której mowa w art. 107 ust. 2 Pzp.

Rozdział 8 – Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych lub innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które miałyby realizować zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

DZIAŁ IV – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 Pzp,
 - art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,
 - art. 109 ust. 1 pkt. 4 – 10 Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7-10, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

- b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
- c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również realizuje należycie, **co najmniej jedno zamówienie** polegające na dostawie węgla kamiennego w ilości min. 50 ton.
2. Zamawiający zweryfikuje spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, zgodnie z Rozdz. 3 – Podmiotowe środki dowodowe poniżej.

Rozdział 3 – Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie przewiduje żądania przedstawienia podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 poniżej, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia informacji o dostawie węgla kamiennego zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – nadal realizowanej, wraz z podaniem jej przedmiotu, dat wykonania (wykonywania) i podmiotu, na rzecz którego

dostawa została zrealizowana (jest realizowana), sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ – Informacja o dostawie.**

Wraz z Załącznikiem nr 3 do SWZ – Informacja o dostawie, Wykonawca załącza dowody określające, czy ta dostawa została zrealizowana należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – jest realizowana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa została zrealizowana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. przedstawionych podmiotowych środków dowodowych
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą.
3. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają indywidualnie, w przypadku:
 - a. braku podstaw do wykluczenia – każdy z Wykonawców,
 - b. w przypadku spełniania warunku udziału w postępowaniu – każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia spełniał w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – nadal realizuje **co najmniej jedno zamówienie** polegające na dostawie węgla kamiennego w ilości min. 50 ton – zakaz łączenia potencjałów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wolumenu dostaw.

DZIAŁ V – OFERTY

Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty.

1. Oferta stanowi zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie i umowie w sprawie zamówienia publicznego, odpowiadające treści formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności: w **formie elektronicznej**, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w formacie danych odpowiadającym KRI oraz z zastrzeżeniem wyrażenia treści oferty przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
4. Oferta powinna zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
6. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać oferty.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a. oświadczenie własne Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ**, a nadto (gdy dotyczy):
 - b. pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Dziale IV – Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców, Rozdz. 4 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ust. 2 SWZ powyżej,
 - c. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Ofertę składa się z wykorzystaniem platformy zakupowej. Szczegółowy sposób złożenia oferty został opisany w Dziale II – „Komunikacja w postępowaniu” Rozdziale II – „Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej” SWZ ust. 13 – 19 SWZ, z zastrzeżeniem konieczności zapoznania się także z postanowieniami Działu II Rozdziału 2 ust. 1 – 12 SWZ dot. ogólnych funkcjonalności platformy zakupowej.

Rozdział 2 – Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca może złożyć w terminie do dnia **5 kwietnia 2024 roku, godz. 9.00.**

Rozdział 3 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **4 maja 2024 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4.

Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 kwietnia 2024 roku o godz. 10.00**, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 5 – Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. O przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zdecyduje po badaniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o Wykonawcach:
 - a. których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b. których oferty zostały odrzucone 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji jednocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium lub kryteria oceny ofert, w ramach których oferty będą podlegały negocjacjom w celu ulepszenia treści oferty.
5. Negocjacje będą miały charakter poufny.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych. Termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia ofert dodatkowych zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych.
7. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która będzie zawierała nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryterium lub kryteriów oceny ofert

wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegała odrzuceniu.

8. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert dodatkowych, a przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oferty dodatkowej lub oferta dodatkowa złożona przez Wykonawcę została odrzucona – także spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie:
 - ceny brutto za 1 tonę węgla kamiennego typu 31 sortymentu ekogroszek II (cena jednostkowa),
 - całkowitej ceny łącznej za dostawę 70 ton węgla kamiennego typu 31 sortymentu ekogroszek II (iloczyn ceny jednostkowej i 70 ton węgla kamiennego).
3. Na cenę „brutto” składa się cena netto powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT), obliczony od ceny netto, przy czym Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa jest wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej ceny ofertowej kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w formularzu ofertowym, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży na formularzu ofertowym

oświadczenia o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, uznaje się, że wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstanie takiego obowiązku u Zamawiającego.

Rozdział 7 – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie Kryterium Ceny (C).
2. Kryterium Ceny jest jedynym kryterium oceny ofert z uwagi na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymogów jakościowych przedmiotu zamówienia (parametry minimalne, gwarantujące określoną jakość przedmiotu zamówienia).
3. Punkty za **kryterium Cena (C)** zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa całkowita cena łączna} / \text{całkowita cena łączna badanej oferty}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium Cena

Najniższa całkowita cena łączna – najniższa całkowita cena łączna zaoferowana w postępowaniu spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

Całkowita cena łączna badanej oferty – całkowita cena łączna zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta jest badana w kryterium Cena

Wynik zostanie zredukowany do dwóch miejsc po przecinku, poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku (trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę).

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium Ceny.
5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

DZIAŁ V – FORMALNOŚCI, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Rozdział 1 – Wymagania ogólne

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ VI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu powszechnego.
2. Postępowanie odwoławcze zostało uregulowane w przepisach art. 506-578 PZP.
3. Postępowanie skargowe zostało uregulowane w przepisach art.579-590 PZP.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub od dnia zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie Wydział XXIII Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

DZIAŁ VII – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozłowie, Kozłów 303, 32-241 Kozłów.
2. Dane inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozłowie, Kozłów 3030, 32-241 Kozłów, e-mail: gzskozlow@gmail.com.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy Pzp.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty

- lub numeru referencyjnego bieżącego bądź zakończonych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. do żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
2. *Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp,*
3. *Załącznik nr 3 – Informacja o dostawie*
4. *Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowne.*