

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/ 2025

Nr postępowania: RI.271.7.2024U

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/ 2025

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

zatwierdził:

*Wójt
Andrzej Pulit*

Skarbimierz- Osiedle, dn. 28 marzec 2024 r.

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego _____
- II. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO _____
- III. Tryb udzielenia zamówienia _____
- IV. Opis przedmiotu zamówienia _____
- V. Podwykonawstwo _____
- VI. Termin wykonania zamówienia _____
- VII. Warunki udziału w postępowaniu _____
- VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania _____
- IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu _____
- X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia _____
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów _____
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ _____
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty _____
- XIV. Wymagania dotyczące wadium _____
- XV. Termin związania ofertą _____
- XVI. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert _____
- XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert _____
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego _____
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy _____
- XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany _____
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej _____
- XXII. Wykaz załączników _____

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Gmina Skarbimierz

- adres Zamawiającego: Skarbimierz- Osiedle, ul. Parkowa 12, 49-318 Skarbimierz, Polska
- NIP 747-050-05-48, REGON 531412728
- Strona internetowa: <https://skarbimierz.pl/>
- Telefon: 77 40 46 600 wew. 221
- Adres poczty elektronicznej: inwest@skarbimierz.pl
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: RI.271.7.2024U

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

II. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Skarbimierz, ul. Parkowa 12 Skarbimierz- Osiedle, 49-318 Skarbimierz tel. 77 4046600 do 602, w imieniu której działa Wójt Gminy Skarbimierz Andrzej Pulit,
- administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Skarbimierz, kontakt Pan Bogusław Dziadkiewicz, adres e-mail: dziadkiewicz.kancelaria1@onet.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/ 2025”

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych *;osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pa ni/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. – dalej: „ustawa” lub „Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie znajdują przepisy ustawy Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
3. Postępowanie na przedmiotowe zamówienie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: RI.271.7.2024U, Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Źródła finansowania: środki własne.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ezamowienia.gov.pl, aby mieć dostęp do formularza złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz możliwość komunikacji z Zamawiającym.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych na rzecz dzieci i uczniów pełnosprawnych na podstawie zakupu biletów miesięcznych oraz dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych.
 - a. Gminna Szkoła podstawowa w Skarbimierzu-Osiedle,
 - b. Szkoła Filialna w Lipkach
 - c. Gminne Przedszkole Publiczne w Skarbimierzu-Osiedle
 - d. Niepubliczne przedszkole w Skarbimierzu-Osiedle,
 - e. Niepubliczne przedszkole w Kruszynie
 - f. Szkoła Specjalna nr 7 w Brzegu
 - g. Specjalny Ośrodek szkolno-Wychowawczy w Grodkowie
 - h. Zespół Szkół Specjalnych w Oławie
 - i. Zespół Szkół Specjalnych w Kup
2. Inne szkoły i placówki oświatowe niewymienione wyżej na podstawie zgody wójta gminy.
3. Szacunkowa ogólna liczba dowożonych dzieci: Szczegółowe zestawienie przewidywanej liczby uczniów i dzieci dowożonych przedstawia załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający informuje, że wskazana w rozkładach jazdy liczba uczniów i dzieci wsiadających i wysiadających jest informacyjna, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pojazdu do faktycznych potrzeb.
5. Dowóz dzieci i uczniów w roku szkolnym 2024/2025 z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o zakupione bilety miesięczne, zgodnie z rozkładem jazdy oraz wykazem sprzedanych biletów miesięcznych. Wykonawca zobowiązany jest podać jedną uśrednioną cenę biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz). Liczba biletów jest prognozowaną i może ulec zmianie. Zmiana biletów w trakcie roku szkolnego nie będzie stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów i nie będzie wymagała aneksu do umowy. Bilety miesięczne wystawiane będą przez Wykonawcę na podstawie imiennych list uczniów uprawnionych do dowodu otrzymanych od dyrektorów szkół lub pracownika urzędu gminy.

6. W zakres usługi wchodzi przewóz i odwóz uczniów na każdej linii jednym pojazdem dostosowanym do liczby przewożonych uczniów – warunek zapewnienia miejsc siedzących każdemu dziecku lub gdy jest to konieczne z uwagi na ilość dzieci lub przestrzeganie reżimu sanitarnego dwoma pojazdami.
7. Do przewozu uczniów niepełnosprawnych należy przygotować osobny pojazd i opiekuna. Przewóz osób niepełnosprawnych odbywa się do placówek publicznych i niepublicznych, do szkół specjalnych i ośrodków szkolno-wychowawczych spod ich domów w dni nauki szkolnej. Szczegółowy harmonogram dowozu z domu do szkoły i ze szkoły do domu będzie ustalony z Zamawiającym na podstawie uzgodnień z rodzicami (opiekunami prawnymi) i będzie obejmował jeden kurs ranny i jeden kurs popołudniowy.
8. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną oraz doświadczenie w prowadzeniu komunikacji publicznej i dowożeniu dzieci niepełnosprawnych także dzieci niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.
9. Usługa świadczona będzie wyłącznie w trakcie trwania roku szkolnego, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych. Szczegółowe terminy rozpoczęcia oraz zakończenia dowozu uczniów do szkół określi Zamawiający w porozumieniu z wybranym Wykonawcą.
10. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z harmonogramem ustalonym na dzień odpracowywany.
11. Linie komunikacji muszą być tak zorganizowane, aby umożliwiały bezpieczną, wygodną i zgodną z planem lekcji w poszczególnych szkołach realizację usługi.
12. Każde dziecko powinno być dowieszone do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania.
13. Zamawiający wymaga wykonywania usługi przewozów uczniów w innych dniach w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych (takich jak np. zabawy szkolne, zawody sportowe i inne zajęcia wynikające z potrzeb szkoły). O terminie dowozu nie wynikającego z harmonogramu Wykonawca zostanie zawiadomiony przez dyrektora szkoły na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem przewozu.
14. Każdy pojazd Wykonawcy powinien spełniać wymogi techniczne wymagane przepisami Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi, być właściwie oznakowany oraz spełniać odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
15. W przypadku awarii środka transportowego w trakcie wykonywania usługi Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o takiej samej pojemności, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od wystąpienia awarii.
16. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie w zakresie pojazdów oraz kierowców - telefonicznie i pisemnie przed dokonaniem zmiany. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
17. Wykonawca ponosi koszty organizacji linii komunikacji (uzyskanie zezwoleń, zamieszczenie rozkładu jazdy, itp.). Ustalenie linii komunikacyjnych, rozkładu jazdy i miejsc usytuowania przystanków musi być uzgodnione z Zamawiającym.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania bezpłatnych biletów miesięcznych lub kartę przejazdu opiekunom dzieci wskazanym przez Zamawiającego w celu zapewnienia opieki uczniom podczas przewozu.
19. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:
 - a. niniejsza SWZ,
 - b. przepisy prawa,
 - c. obowiązujące normy.
20. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.
21. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia udostępnione są na stronie prowadzonego postępowania.
22. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Wymaga się aby osoby, które będą wykonywały przedmiotową usługę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób (**załącznik nr 7** do SWZ), które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie Zamawiającego okaże umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy.
23. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści oferty.
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
26. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ przedmiot zamówienia jest niepodzielny.
27. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
28. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
29. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
30. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych, oraz nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące świadczone usługi. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp
4. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
Usługa świadczona będzie w trakcie trwania roku szkolnego 2024/2025 tj. od 02.09.2024 r. do 27.06.2025 r. - codziennie w dni nauki szkolnej, bez: ferii zimowych, dni świątecznych oraz dni, gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem np. epidemii lub w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi niżej.

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - ✓ Warunek spełni wykonawca, który posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.); w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek muszą spełnić wszyscy wykonawcy.
3. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej
 - ✓ Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
4. Zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli:
 - ✓ Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę transportową polegającą na przewozie uczniów do i ze szkół w danym roku szkolnym; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić co najmniej jeden wykonawca. (**załącznik nr 6** do SWZ).
 - ✓ Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (**załącznik nr 4** do SWZ).
 - ✓ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Na wezwanie zamawiającego (art. 274 ust. 1), po terminie składania ofert wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia wykazu potwierdzającego spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu – wg **Załącznika nr 6 i 7** do SWZ.
6. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 Pzp
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Pzp wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

- rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 04.11.2022 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – (**Załącznik nr 3** do SWZ).
6. Na wezwanie zamawiającego (art. 274 ust. 1 Pzp), po terminie składania ofert wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia z postępowania– (**Załącznik nr 5** do SWZ).
7. Ofertę oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na każdym przesyłanym dokumencie (art. 63 ustawy Pzp).

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział VII i VIII niniejszej SWZ) – SKŁADANE DO OFERTY:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z załączonymi wzorami: **Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3** do SWZ.
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 118 ust 3 i ust. 4 Pzp – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego - **Załącznik nr 4** SWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie składa ten wykonawca, który spełnia warunek lub łącznie razem.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (**Załącznik nr 2 SWZ**). Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
2. W trakcie procedury badania i oceny ofert na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie

najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów): w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualizującego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp – **wg Załącznika nr 5 SWZ**. W przypadku złożenia oferty wspólnej aktualizujące oświadczenie składa każdy z wykonawców.
 - W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 2) Wykazu wykonanych usług oraz dokumentu potwierdzającego należyłą realizację – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wskazanego w **załączniku nr 6 SWZ (wykaz wykonanych robót budowlanych/usług - doświadczenie)**.
- 3) **Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**- na potwierdzenie spełniania warunku udziału wskazanego w **załączniku nr 7 SWZ (wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia)**

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, przekazywana jest w formie elektronicznej zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale I SWZ.
 - 1) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - Platformy e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl> ,
 - poczty elektronicznej na adresy wskazane w Rozdziale I SWZ (z wyłączeniem składania ofert).
 - 2) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. Wraz z ofertą muszą zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w dziale IX pkt 1 SWZ.
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektronicznym podpis zaufany lub elektronicznym podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem e-zamówienia.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem e-zamówienia.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje iż podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą muszą zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w dziale IX pkt 1 SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest to cena ryczałtowa i zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Do obliczenia ceny należy uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy, w tym przysługujące dzieciom dowożonym ulgi ustawowe za bilety.
3. Cena ofertowa jest to cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (rok szkolny) w określonym terminie, jak przedstawia załącznik nr 1 do SWZ,

4. Cena podana w ofercie będzie obowiązywała w niezmiennej stawce do końca obowiązującej umowy tj. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. W Formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
7. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkami wskazanymi we wzorze umowy – **załącznik nr 8** do SWZ.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 7.000,00 PLN (słownie złotych: siedem tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
4. **Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Grodków- Łosiów nr 93 8870 0005 2001 0031 2334 0004 z zaznaczeniem „Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/ 2025”, Nr zamówienia publicznego RI.271.7.2024U**
5. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - b. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa wykonawcy oraz beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
 - g. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
 - h. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
 - i. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 04.05.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **e- zamówienia.pl** w myśl Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05.04.2024 r. do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych, zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.
Zgodnie z Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj.: za najkorzystniejszą cenę 60 pkt, za najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego 40 pkt.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

Kryterium I – cena

cena najtańszej oferty brutto

$$\text{cena} = \frac{\text{cena badanej oferty brutto}^*}{\text{cena najtańszej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium II – czas podstawienia pojazdu zastępczego

najkrótszy zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego*

$$\text{cena} = \frac{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego badanej oferty}^*}{\text{najkrótszy zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego}} \times 40 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Lp.	Kryterium	Ilość pkt	Waga
1	cena	60	60%
2	Czas na podstawienie pojazdu zastępczego	40	40%
		100,0	100%

6. W zakresie kryterium "czas podstawienia pojazdu zastępczego", czas musi być wyrażony w pełnych minutach.
7. Zaoferowanie czasu krótszego niż 30 minut nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w czasie nie dłuższym niż 60 minut. Zaoferowanie czasu podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 60 minut spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 2) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 308 ust. 3 Pzp
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy
 - a. Do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - b. Przedstawienia Zamawiającemu umowy konsorcjum – w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną.
 - c. Przedłożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 505-590) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1- formularz ofertowy.

Załącznik nr 2- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).

- Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie art. 274 ust. 1):
 - Załącznik nr 5- oświadczenie aktualizujące brak podstaw wykluczenia.
 - Załącznik nr 6- wykaz wykonanych robót budowlanych/usług - doświadczenie
 - Załącznik nr 7- wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i realizacja umowy:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne:

Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/ 2025

Nr postępowania: RI.271.7.2024U

Załącznik nr 8- wzór umowy.

Załącznik nr 9- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu