

Znak sprawy: Wp.271.1.2024

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Komańcza  
Komańcza 166  
38 -543 Komańcza

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SWZ**)

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm)

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie Gminy Komańcza”**

Komańcza 28 marzec 2024r

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

### **Gmina Komańcza** (zwana dalej Zamawiającym)

Komańcza 166

38 -543 Komańcza

Tel: 13 467 70 35

REGON: 370440755 , NIP: 687-178-50-88 Godziny pracy Urzędu Gminy Komańcza : poniedziałek-środa 7:00 -15:00, czwartek 7:00-1:00, piątek 7:00-1:00

Adres poczty elektronicznej : [urząd@komancza.pl](mailto:urząd@komancza.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego : <http://www.komancza.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platforma E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eb53969f-ea9e-11ee-9c02-ce2b643d361d/>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

2.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.) W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

*Ileokroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.*

2.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp oraz nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp

2.6 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach za pomocą poczty elektronicznej : [urząd@komancza.pl](mailto:urząd@komancza.pl)

### **Złożenie oferty w formie pisemnej spowoduje jej odrzucenie.**

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:

- a) „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej
- b) „Projektowane postanowienia umowy” - postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem,
- c) „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną

nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- d) „Zamówienie” - zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
- e) Dokumentach zamówienia - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.
- f) Podmiotowych środkach dowodowych - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- g) Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych- należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
- h) Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej- należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452)
- i) kwalifikowany podpis elektroniczny - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)
- j) podpis zaufany - podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. 2020.346) jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia.
- k) podpis osobisty - podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020.332). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

## 2.7 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Komańcza z siedzibą: Komańcza 166, 38-543 Komańcza, tel. 13 4677 035, e-mail [urząd@komancza.pl](mailto:urząd@komancza.pl)

- Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy Komańcza oraz poprzez e-mail: [iod@komancza.pl](mailto:iod@komancza.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1.1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego pn. **„Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie Gminy Komańcza”** jest wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne (zwane dalej STWIORB) .

3.1.2. Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 1) Podział zamówienia na zadania powodowałby zwiększenie kosztów inwestycji pod względem takim, że Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie.
- 2) W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m.in. dostawy materiałów niezbędnych do

realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej czy obsługi geodezyjnej, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego rodzaju materiału, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, dostawę materiału wyceniłby jednokrotnie.

- 3) Podział zamówienia na części przy założeniu unieważnienia jednej z nich i przy założeniu konieczności wszczęcia kolejnego postępowania obejmującego unieważnioną część po okresie 9 miesięcy od dnia uzyskania promesy wstępnej oznaczałby:
  - a) utratę dofinansowania dla całości projektu;
  - b) związany z tym brak możliwości zrealizowania unieważnionej części (brak montażu finansowego);
  - c) konieczność realizacji umowy na pierwszą (nieunieważnioną część postępowania) pomimo braku montażu finansowego.
- 4) Podział zamówienia np. na dwie części znacząco utrudniłby rozliczenie wynagrodzenia wykonawców ze względu na konieczność jednoczesnego rozliczania transz dofinansowania z środków z programu Polski Ład.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

3.1.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niżej wymienionych robót budowlanych, w zakresie następujących zadań:

**1. Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. nr 543 w m Komańcza, obejmująca w szczególności:**

- a) przebudowę drogi o dł. 150 m;
- b) parametry drogi: jezdnia o szerokości 3,00 m częściowo o nawierzchni bitumicznej w km od 0+000.00 do km 0+109.00 i częściowo z kruszywa w km od 0+109.00 do km 0+150.00 oraz zjazd o nawierzchni bitumicznej. Pobocza z kruszywa o szerokości 0,50 m;
- c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, frezowanie istniejącej nawierzchni, roboty ziemne oraz w zakresie odwodnienia, profilowanie i zagęszczenie podłoża, podbudowy z kruszyw łamanych, oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych oraz kruszywa, pobocza z kruszywa, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**2. Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. ewid. 369/3, 370/4, 587/4, 587/6 w miejscowości Komańcza, obejmująca w szczególności:**

- a) przebudowę drogi o dł. 90 m;
- b) parametry drogi: jezdnia o szerokości 3,00 m o nawierzchni bitumicznej oraz zjazd o nawierzchni bitumicznej. Pobocza z kruszywa o szerokości 0,50 m;
- c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, roboty rozbiórkowe oraz ziemne, profilowanie i zagęszczenie podłoża, przepust wraz z ściankami czołowymi, podbudowy z kruszyw łamanych, oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych, oznakowanie pionowe, bariery ochronne, pobocza z kruszywa, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

- 3. Przebudowa drogi w miejscowości Komańcza wraz z utwardzeniem terenu na działkach budowlanych w ramach zadania pn. „Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. ewid. 138/14 w miejscowości Komańcza”, obejmująca w szczególności:**
- a) przebudowę drogi o dł. 70 m;
  - b) przebudowę drogi wewnętrznej zlokalizowanej na działce nr ewid. 138/14 oraz utwardzenie terenu na działkach nr ewid. 138/21, 138/19, 138/1, 511/7, 137. Na działce o nr ewid. 138/14 zaplanowano jezdnię o szerokości 4,50 m o nawierzchni bitumicznej. Jezdnia zostanie częściowo ograniczona krawężnikiem betonowym 20 x 30 cm na ławie betonowej z oporem. Ponadto zaplanowano prawostronne pobocze z kruszywa o szerokości 0,50 m na całości projektowanego odcinka;
  - c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, roboty rozbiórkowe (frezowanie nawierzchni, demontaż: obrzeży, krawężników, studni rewizyjnych, studzienek ściekowych wraz z rurociągiem, rozebranie nawierzchni i chodników z płyt betonowych i kostki betonowej), sadzenie krzewów oraz roślin płożących, regulacja studni, roboty ziemne, profilowanie i zagęszczenie podłoża, ułożenie krawężników oraz obrzeży na ławie betonowej z oporem, wykonanie odwodnienia oraz remontu kanalizacji sanitarnej, podbudowy z kruszyw łamanych, nawierzchnie: z kostki brukowej betonowej (chodniki), granitowej oraz geokraty, oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych oraz z kruszywa, wykonanie poboczy, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.
- 4. Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. ewid. 31/2, 31/4 w miejscowości Nowy Łupków i dz. ewid. 332/1 w miejscowości Smolnik, obejmująca w szczególności:**
- a) przebudowę drogi o dł. 295 m;
  - b) parametry drogi: jezdnia o szerokości 4,00 - 5,00 m i zjazdy o nawierzchni bitumicznej. Droga z obydwu stron ograniczona krawężnikiem betonowym 20 x 30 cm na ławie betonowej z oporem, wyniesionym o 12 cm w stosunku do nawierzchni. Pobocza z kruszywa o szerokości 0,50 m na części projektowanego odcinka;
  - a) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, roboty rozbiórkowe (frezowanie nawierzchni, demontaż krawężników, rozebranie nawierzchni i chodników z płyt betonowych), odwodnienie, roboty ziemne, profilowanie i zagęszczenie podłoża, montaż krawężników betonowych, podbudowy z kruszyw łamanych, oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych, oczyszczenie urządzeń odwadniających, wykonanie poboczy, oznakowanie pionowe, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.
- 5. Przebudowa drogi gminnej Nr 117301R w miejscowości Rzepedź, obejmująca w szczególności:**
- a) przebudowę drogi o dł. 800 m w obrębie dz. o nr ewid. 56/3, 55/1, 3/38, 3/43, 3/39, 57/1, 53/2, 51/2, 58/1, 59/1, 60/3, 49/2, 48/2, 47/2, 55/5 oraz dł. 393 m w obrębie dz. o nr ewid. 47/2, 47/4, 55/5, 46/2, 61/2;
  - b) parametry drogi: jezdnia o szerokości 3,50 m o nawierzchni bitumicznej oraz zjazdy o nawierzchni bitumicznej. Pobocza z kruszywa o szerokości 0,75 m oraz mijanka o dł. 10,00 m i szer. 1,5 m w km 0+712,73;
  - c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, roboty ziemne, profilowanie i zagęszczenie podłoża, podbudowy z kruszyw łamanych, oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych, oczyszczenie urządzeń odwadniających, wykonanie poboczy z kruszyw łamanych, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.
- 6. Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. ewid. 134/2, 135/3, 131/59, 131/55, 131/31, 131/7, 137/3, 138, 139/6, 139/8, 131/60 w miejscowości Rzepedź, obejmująca w szczególności:**
- a) przebudowę drogi o dł. 599,19 m;

- b) parametry drogi: jezdnia o szerokości 3,00 m o nawierzchni bitumicznej oraz zjazdu o nawierzchni bitumicznej. Pobocza z kruszywa o szerokości 0,50 m oraz wymiana istniejących korytek betonowych na korytka betonowe o wymiarach 50x50x12 cm w km od ok.0+004 do km ok. 0+081;
- c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, wycinka drzew, roboty rozbiórkowe (frezowanie nawierzchni, demontaż krawężników, rozebranie: ścieków z elementów betonowych, przepustów z ściankami czołowymi), regulacja studzienek, roboty ziemne, profilowanie i zagęszczenie podłoża, ułożenie krawężników na ławie betonowej z oporem, montaż przepustów oraz ścieku korytkowego, podbudowy z kruszyw łamanych, oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych oraz kamienia, wykonanie poboczy z kruszyw łamanych, oznakowanie pionowe, odmulenie rowów, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**7. Remont drogi gminnej nr 117301R Rzepedź – Przybyszów w km 1+150 do 1+860, obejmujący w szczególności:**

- a) remont drogi o dł. 710 m;
- b) parametry drogi: jezdnia o szerokości 3,50 m o nawierzchni bitumicznej, zjazdu o nawierzchni bitumicznej. Pobocza z kruszywa o szerokości 0,50-0,75m. Odwodnienie za pomocą rowów przydrożnych;
- c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, wycinka drzew, roboty rozbiórkowe w zakresie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych oraz z tłucznia kamiennego, rozebranie przepustów), roboty ziemne, wykonanie koryta na poszerzeniach jezdni oraz profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, montaż przepustów wraz z ściankami czołowymi, wykonanie warstw podbudowy z kruszywa łamanych, skropienie warstw konstrukcyjnych, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych, wykonanie poboczy z kruszyw łamanych, oznakowanie pionowe, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**8. Przebudowa drogi gminnej Nr 117308R w miejscowości Smolnik, obejmująca w szczególności:**

- a) przebudowę drogi o łącznej dł. 397,48 m na działkach nr ewid. 203/2, 233/1, 230, 232/3, 229/2, 228/4, 227, 226/2, 278/3, 288/8, 279/14;
- b) parametry drogi: jezdnia o szerokości 3,50 m oraz zjazdu o nawierzchni bitumicznej. Pobocza z kruszywa o szerokości 0,75 m;
- c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, roboty rozbiórkowe (frezowanie nawierzchni), roboty ziemne, profilowanie i zagęszczenie podłoża, wymiana przepustów wraz ze ściankami czołowymi, podbudowy z kruszyw łamanych, oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych, wykonanie poboczy z kruszyw łamanych, oznakowanie pionowe, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**9. Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej na dz. nr ewid. 27/34 w m. Szczawne, obejmująca w szczególności:**

- a) przebudowę drogi o dł. 0,066 km (odc. A-B) oraz 0,062 km (odc. C-D);
- b) parametry drogi: jezdnia o szerokości 3,50 m o nawierzchni bitumicznej. Pobocza na odc. A-B z prawej strony z kruszywa o szerokości 0,25 m, z lewej strony – krawężnik drogowy ułożony na płask, natomiast na odcinku C-D obustronnie krawężnik ułożony na płask;
- c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, roboty rozbiórkowe (rozebranie trylinki oraz krawężników), roboty ziemne, wykonanie studni rewizyjnych, ściekowych oraz rurociągów, wykonanie koryta na poszerzeniach jezdni, profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, podbudowy z kruszywa naturalnego oraz łamane, ułożenie krawężników na ławie betonowej z oporem, skropienie warstw konstrukcyjnych, nawierzchnie z mieszanek mineralno-



bitumicznych, wykonanie poboczy z kruszywa łamanego, oznakowanie pionowe, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**10. Remont zjazdu zwykłego z drogi powiatowej nr 2259R Rzepedź – Kalnica – Mchawa dz. nr ewid. 363/11, do dz. nr ewid. 117/2 wraz z remontem drogi gminnej wewnętrznej w m-ci Turzańsk, obejmujący w szczególności:**

a) parametry drogi:

- długość przedmiotowego odcinka: 0.020 km
- szerokość jezdni: 3.00m,
- szerokość poboczy: 2x 0.75m,
- nawierzchnia jezdni: 2x powierzchniowe utwardzenie;

b) parametry zjazdu:

- powierzchnia: 78,20 m<sup>2</sup>,
- szerokość : 5.0m (w tym jezdni 3,50 i pobocza 2x0,75m),
- długość : 8.40m,
- nawierzchnia: kruszywo łamane dwukrotnie powierzchniowo utwardzone,
- łuki wyokrąglające R=5m,
- rura HDPE dł. 12m;

c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, rozebranie przepustu, roboty ziemne (oczyszczenie rowu, wykop pod przepust, obniżenie niwelety), montaż przepustu wraz z umocnieniem skarp przepustu z kostki betonowej, wykonanie koryta na poszerzeniach jezdni, profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, ułożenie geowłókniny, wykonanie podbudowy z warstw kruszywa naturalnego oraz łamanego, dwukrotnie powierzchniowe utwardzenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową z kruszywem naturalnym, oznakowanie pionowe, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**11. Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej na dz. nr ewid. 327, 328, 329/2 w m. Turzańsk o długości 175 mb, obejmująca w szczególności:**

a) przebudowę drogi o dł. 0,175 km;

b) parametry drogi: jezdni o szerokości 3,00 m z kruszywa łamanego powierzchniowo utwardzona emulsją asfaltową, odwodnienie przy pomocy rowu przydrożnego;

c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, karczowanie zagajników, roboty ziemne (rów), profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, podbudowy z warstw kruszywa łamanego, dwukrotnie powierzchniowe utwardzenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową z kruszywem naturalnym, oznakowanie pionowe, montaż barier na przeprawie, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**12. Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej na dz. nr ewid. 7/10 w m. Turzańsk, obejmująca w szczególności:**

a) przebudowę drogi o dł. 0,183 km;

b) parametry drogi: jezdni o szerokości 3,00 m z betonu asfaltowego, pobocza 2x0,50 m, odwodnienie przy pomocy rowu przydrożnego;

c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, karczowanie zagajników,



rozebranie przepustów, roboty ziemne (oczyszczenie rowu, osadzenie przepustów), montaż nowych przepustów wraz z ściankami czołowymi, wykonanie koryta na poszerzeniach jezdni, profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, podbudowy z warstw kruszywa naturalnego i łamanego, skropienie nawierzchni asfaltem, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych, wykonanie poboczy z kruszywa łamanego, oznakowanie pionowe, montaż barier na przepuście, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**13. Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej na dz. nr ewid. 336/2, 332/5 w m. Turzańsk, obejmująca w szczególności:**

- a) przebudowę drogi o łącznej dł. 0,317 km;
- b) parametry drogi: jezdnia o szerokości 3,00 m z betonu asfaltowego, obustronne pobocza o szer. 0,25m, odwodnienie przy pomocy rowu przydrożnego;
- c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, karczowanie zagajników, rozebranie przepustów, roboty ziemne (oczyszczenie rowu, osadzenie przepustów), montaż nowych przepustów wraz z umocnieniem wlotu i wylotu kostką brukową betonową na zaprawie cementowo-piaskowej, wykonanie koryta na poszerzeniach jezdni, profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, podbudowy z warstw kruszywa naturalnego i łamanego, skropienie nawierzchni asfaltem, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych, wykonanie poboczy z kruszywa łamanego, oznakowanie pionowe, montaż barier na przepuście, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**14. Przebudowa drogi wewnętrznej na dz. ewid. 63/3 w miejscowości Wola Michowa, obejmująca w szczególności:**

- a) przebudowę drogi o łącznej dł. 315 m;
- b) parametry drogi: jezdnia o szerokości 3,00 m oraz zjazdu o nawierzchni bitumicznej, obustronne pobocza o szer. 0,50 m, bariera energochłonna U-14a;
- c) zakres robót do wykonania: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, rozebranie przepustu, roboty ziemne, profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, osadzenie przepustu wraz z wykonaniem ścianek czołowych, podbudowy z warstw kruszywa łamanego, oczyszczenie i skropienie nawierzchni asfaltem, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych, wykonanie poboczy z kruszywa łamanego, oznakowanie pionowe, montaż barier na przepuście, odmulenie rowów wraz z wywozem ziemi, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

Wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki są własnością Inwestora.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 8 do SWZ – Dokumentacja techniczna.

Składają się na niego następujące dokumenty dotyczące zadań Nr 1-14:

- 1) dokumentacja projektowa (projekty budowlano-wykonawcze i projekty wykonawcze);
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – STWiORB;
- 3) przedmiary robót.

**3.1.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

45000000-7 Roboty budowlane

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę.

### 3.1.5. Rozwiązania równoważne

#### 1. W przypadkach, w których:

- a) przedmiot zamówienia opisany jest w dokumentacji postępowania za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm. - dalej: „ustawa Pzp”)
  - b) w dokumentacji postępowania jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane od konkretnego wykonawcy
- przyjmuje się że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Oznaczenia te służą wyłącznie do opisanego minimalnych parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych które powinien spełniać przedmiot zamówienia. Zamawiający za rozwiązania równoważne będzie uznawał urządzenia, materiały (oraz inne wyposażenie obejmujące przedmiot zamówienia) o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, funkcjonalnych niż wskazane w Projektach wykonawczych, STWIORB oraz w SWZ (dokumentach zamówienia).

Niniejszym Zamawiający potwierdza, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji postępowania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowymi środkami dowodowymi mogą być np.: karty katalogowe; wydruki ze stron internetowych, broszury oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie rozwiązań równoważnych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych dotyczących potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego dla oferowanych rozwiązań równoważnych lub te złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa (2) dni robocze. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia i/lub uzupełnienia i/lub wyjaśnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- #### 2. W przypadku, gdy zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi udowodnić, że proponowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **INNE WYMAGANIA TECHNICZNE I FORMLANE STAWIANE WYKONAWCY**

### 3.2. Wymagania w zakresie materiałów i wyposażenia

Wszystkie dobrane typy materiałów i urządzeń, jakie przytoczono w dokumentacji technicznej postępowania należy traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy, z możliwością zastąpienia ich zamiennie innymi materiałami i urządzeniami, co najmniej równoważnymi, pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych i jakościowych oraz zgodność z opisem zamówienia - **na zasadach określonych w ust.3.1.5 SWZ**. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać

atesty, aprobaty, certyfikaty oraz być zgodne z Polskimi Normami i dopuszczone do stosowania na polskim rynku. Jeżeli w dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę zastosowano materiały i urządzenia z podaniem konkretnych firm, to Wykonawca ma prawo po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego do zmian producenta na innego, oferującego urządzenia lub materiały takiej samej lub nie gorszej jakości (ofertom takim winny towarzyszyć wszelkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego proponowanych zmian). W przypadku, gdy zmiany te spowodują konieczność aktualizacji dokumentacji projektowej czy też powodują naruszenie warunków na podstawie, których wydano decyzję - pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ją na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do uzyskania wszelkich wymaganych zmian decyzji, uzgodnień i pozwoleń jeśli będą wymagane. Wykonawca wbuduje i zamontuje wyłącznie wyposażenie i urządzenia nowe, które są w bieżącej produkcji. Nie dopuszcza się stosowania urządzeń i rozwiązań określonych jako prototyp, seria próbna, wyrób warsztatowy lub jako produkcja jednostkowa. Urządzenia i wyposażenie powinny pochodzić od producenta zapewniającego usługi serwisowe i gwarancyjne zgodne z wymaganiami opisanymi w Projektowanych Postanowieniach Umowy (zwanych dalej PPU).

### **3.3. Wymagania w zakresie zatrudnienia**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Zamawiający wymaga w całym okresie realizacji zamówienia zatrudnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:- pracownicy fizyczni wykonujący wszelkie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej których to wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U z 2019 poz.1040,1043 i 1495).

Zamawiający uznaje powyższe wymagania za spełnione jeśli w/w czynności są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej ( na podst. wpisu do CEIDG )

2. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez wykonawcę obowiązków opisanych powyżej.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody art.96 ustawy Pzp

- w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 22.1 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu

potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do SWZ).

Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp.

### **3.4. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, wskazania tych części zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SWZ - formularz „Oferta”) i podania nazwy podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
2. Zamawiający na podst. z art. 281 ust. 2 pkt 15 Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wymagania formalne w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom:
  - A. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy będącego podmiotem udostępniającym zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ. Zamawiający w tym przypadku wymaga złożenia przez Podwykonawcę oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wg. wzoru załącznik nr 9 do SWZ.
  - B. Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ. Zamawiający w tym przypadku wymaga jedynie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego Podwykonawców o braku podstaw wykluczenia wg. wzoru załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający w przypadku gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi i/lub roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji będzie żądał od Wykonawcy złożenia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia oraz jeżeli zmiana będzie dotyczyć podmiotu udostępniającego zasoby, na które powoływał się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy - zgodnie z dokumentami określonymi w SWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

### **3.5. Wymagania w zakresie gwarancji jakości i rękojmi za wady**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej **2 letniej** ( 24 miesięcznej) gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia liczony od następnego dnia po bezusterkowym odbiorze końcowym wykonanych robót.

Wymagania stawiane Wykonawcy w tym zakresie zawarte zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

### **3.6. Warunki umowne realizacji zamówienia.**

Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, odbiorów, rozliczeń, możliwych zmian umowy, kar umownych zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

### **3.7. Informacja na temat wizji lokalnej, zebrania z Wykonawcami**

**Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.**

Zamawiający zaleca jednak przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu inwestycji w celu oceny i sprawdzenia możliwości prowadzenia robót oraz oceny stanu istniejącego. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w określonym terminie na wizję lokalną, natomiast deklaruje pełną pomoc i dostęp do terenu budowy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, przed upływem składania ofert, z osobami upoważnionym po jego stronie. Osobami upoważnionymi pod stronie Zamawiającego do kontaktu w sprawie wizji lokalnej są: Barbara Cyran , tel.13 46 77 035 w.48, e-mail :[bcyran@komancza.pl](mailto:bcyran@komancza.pl).

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

### **3.8. Źródła finansowania**

Zamawiający informuje, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w wysokości 95 % wartości inwestycji.

Numer wniosku o dofinansowanie: Edycja 8/2023/4231/PolskiŁad.

Regulamin Naboru wniosków o dofinansowanie Edycja 8 w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych dostępne są na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-osma/>.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia : do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4.2 Termin przekazania placu budowy: do 7 dni od daty podpisania umowy.

4.3. Przez termin wskazany w ust. 4.1. należy rozumieć datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

**5.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**5.1.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**5.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**5.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej :**

**A) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, które polegały na wykonaniu budowy, przebudowy, remontu lub naprawy dróg o wartości robót nie mniejszej niż 800.000,00 PLN brutto każda,

**B) Osoby skierowane do realizacji zamówienia:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej, bez ograniczeń lub odpowiednie do przedmiotu zamówienia ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Powyżej wskazana osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021r. pozycja 2351 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiednie ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020, poz. 20 ze zm.).

Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia i winien być traktowany, jako minimalne wymagania Zamawiającego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym. Mając na uwadze termin wykonania inwestycji oraz jej zakres, wykonawca musi samodzielnie ocenić ilość niezbędnych zasobów.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji przez jedną osobę. Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osób w trakcie realizacji zamówienia, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień oraz doświadczenia nie gorszego niż osoby wskazane na etapie składania ofert oraz zachowania ciągłości w prowadzeniu prac na każdym etapie realizacji umowy.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w rozdziale 6.2 niniejszej SWZ.

### **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne)**

5.2 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w ust 5.1.



- 5.2.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.2.2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera załącznik nr 12 do SWZ.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.
- 5.2.4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną, oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ) mogą złożyć wspólnie.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 5.3 SWZ.
- Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.3 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.1. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 SWZ w sposób i w trybie tam określonym.

#### **Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego**

- 5.2.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

#### **Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:**

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.2.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę



spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.2.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.2.6. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2.11. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.2.12. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 lit. a) i b) SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru załącznik nr 9 do SWZ).

5.2.13. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

### 5.3 Postawy wykluczenia z postępowania

5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3.2. W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa”), Zamawiający przewiduje poniższą przesłankę wykluczenia z postępowania.

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie określone w pkt 5.3.2 SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej,

odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w pkt 5.3.2 SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

5.3.3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 109 ustawy Pzp.

5.3.4 Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 5.3.1. i / lub 5.3.3 SWZ wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 5.3.2. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy pzp.

5.3.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.

5.3.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

5.3.7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie pkt 5.3.1. , 5.3.2. SWZ.

5.3.8. Warunki niepodlegania wykluczeniu opisane wyżej muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby w celu spełnienia warunków udziału, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

## **6. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
- c) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 9 do SWZ).
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art.118 ust.3 PZP (załącznik nr 10 do SWZ)
- e) *Jeżeli dotyczy:* W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 stawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, dostawy, wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy Pzp] – (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SWZ).

Powyższe oświadczenia/ zobowiązanie, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w

postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.

## **6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego.**

6.2.1. Zamawiający na podstawie art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych tj.:

**1. Wykazu osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, posiadanego doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 6 do SWZ**.

**2. Wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane lub są wykonywane - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 5 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

**3. Oświadczenie** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Zamawiający odstąpi od wezwania ww. oświadczenia w sytuacji gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

**4. Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.

6.2.2. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

6.2.3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6.2.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6.2.3. powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

6.2.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6.2.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.2.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.2.6. powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.2.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.2.6. powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1192)

6.2.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) - dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) - dalej: „Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)”

## **7. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**



- 7.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej [urzed@komancza.pl](mailto:urzed@komancza.pl)
- 7.2. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>)
- Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 7.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
- 7.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.5. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e- Zamówienia
- 7.6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w punkcie powyżej. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. z powodu awarii systemu e- zamówienia, za wyjątkiem składania i wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
- 7.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e- Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub

drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 7.14 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 7.15 Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452).
- 7.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.17. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego :
- Barbara Cyran** ,tel 13 46 77 035 w. 48, e-mail : [bcyran@komancza.pl](mailto:bcyran@komancza.pl).

## **8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 PLN** ( dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz.310, 836 i 1572)
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego **nr 63 1130 1105 0005 2057 5820 0007**
- 8.5. W tytule przelewu należy wskazać sygnaturę postępowania.
- 8.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 8.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt. 10 SWZ oferty wykonawcy. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8.9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8.10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.11. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający informuje, iż sprzeczne z ww. wymogami będzie przesłanie skanu, sporządzonego w formie pisemnej, dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.
- 8.12. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.



- 8.13. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni tj. do dnia 11.05.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w rozdz.11 SWZ.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY W TYM INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10.3 Zamawiający udostępni formularz oferty na platformie e-Zamówienia.

10.4 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6 poniżej.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

10.6 **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.8 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania

po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10.9 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10.10 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.11 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.12 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10.13 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**10.14 Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z kosztorysami ofertowymi, wypełnionymi dla poszczególnych zadań określonych w pkt.3.**

Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony na podstawie udostępnionego przedmiaru robót dla zadań od 1 do 14 (załącznik nr 8 do SWZ)

*Kosztorys ofertowy ma funkcję informacyjną, braki lub nieścisłości w przedłożonym kosztorysie ofertowym nie zmieniają ryczałtowego charakteru umowy.*

Do oferty należy dołączyć :

- a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ)
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ)
- c) *Jeżeli dotyczy* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (załącznik nr 10 do SWZ)

Treść zobowiązania musi spełniać wymagania określone w pkt. 5.2.6 - 5.2.9

- d) *Jeżeli dotyczy* Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 9 do SWZ)
- e) *Jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego,
- f) *Jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie ) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego,
- g) *Jeżeli dotyczy:* W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, dostawy, roboty wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy Pzp] - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

Uwaga dla punktu 10.14. lit. e i g) niniejszej SWZ:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10.15 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający udostępnia wzory w formie oświadczeń/ formularzy, zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

**10.16 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

10.17 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.18 Oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz.346, z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.19 Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

10.20 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.21 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.22 Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

10.23 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.

Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

#### **Wyjaśnienia / poprawa oferty**

10.24 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i

oświadczeń.

10.25 Zamawiający będzie żądał wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy pzp.

10.26 Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy pzp.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

### **11.1. Termin i miejsce składania ofert:**

Termin składania ofert: **do dnia 12.04.2024r , godz.10.00**

Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w pkt 10 SWZ z uwzględnieniem treści niniejszego punktu.

Istotne jest aby:

- Ofertę złożyć przed terminem składania ofert - oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**
- Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) - jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
- **Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.**

Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę zgodnie z treścią pkt 10.23 SWZ.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

### **11.2. Termin i miejsce otwarcia ofert :**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.04.2024 o godz. 10.30.**

Otwarcie złożonych ofert następuje poprzez platformę e-Zamówienia

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarci ofert zawierającą informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu będzie wynagrodzeniem ryczałtowym
- 12.2. Ceną oferty jest kwota brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz w załącznikach do formularza ofertowego.
- Cena oferty powinna obejmować cenę wszystkich zadań, opisanych w przedmiocie zamówienia.
- 12.3. Do obliczania ceny brutto oferty Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 12.5. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy.
- 12.6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia , wynikające z zapisów projektowanych postanowień umowy oraz wszelkie inne koszty jakie są niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.np.(np. koszty delegacji, odbiorów, spotkań, koszty związane z zatrudnieniem dodatkowych osób czy ekspertów, koszty w przypadku wydłużenia realizacji projektu, koszty związane z udzieloną gwarancją , inne koszty pośrednie itp.)
- 12.7. Rozliczenie i zapłata nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy.
- 12.8. Cena brutto (z VAT) musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12.9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto każdej oferty uwzględniając informacje Wykonawcy w zakresie powstania obowiązku podatkowego złożoną w formularzu oferty.
- 12.10. Cena netto i brutto wskazana przez Wykonawcę zostanie ujęta w zawartej Umowie jako wynagrodzenie należne Wykonawcy.
- 12.11. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz.685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.13. Wykonawca w formularzu ofertowym musi uzupełnić informacje w zakresie wynikającym z pkt. 12.12 SWZ oraz art. 225 ust. 2 ustawy pzp.

### Informacje dotyczące walut obcych:

- 12.14 Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 12.15 Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty przestania ogłoszenia do publikacji do Biuletynu Zamówień Publicznych.

## 13. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium	Znaczenie
1) Cena ( Pc)	60 %
2) Deklarowany okres gwarancji (Gw )	40 %

### A) kryterium „cena” (Pc)

13.1 . Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- w kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$Pc = (c_m/c) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie  $c_m$  oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert , zaś  $c$  oznacza cenę danej oferty.

**Uzyskana wartość** ( $c_m/c$ ) zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie **60 punktów**

B.) kryterium „Deklarowany okres gwarancji” (Gw)

13.2 W ramach niniejszego kryterium, Zamawiający będzie oceniał zadeklarowany w formularzu oferty okres gwarancji jakości dla całego przedmiotu zamówienia . W kryterium „Deklarowany okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie **40 punktów**.

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób, punkty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$Gw = \frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{maksymalny zaoferowany okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: Gw – ocena punktowa oferty za kryterium „ Deklarowany okres gwarancji”

Uwagi dodatkowe :

- Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach).
- Zamawiający określił minimalny okres obowiązywania gwarancji jakości jako 24 miesiące .
- Zadeklarowanie w formularzu oferty krótszego okresu niż minimalny będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodną z warunkami zamówienia.
- W przypadku pominięcia lub niezuzupełnienia wymaganego okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował okres minimalny tj. 24 miesiące gwarancji.
- Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że dla Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy przyjęty zostanie, w celu ustalenia oceny punktowej w kryterium, okres maksymalny, tj. 60 miesięcy.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów P, obliczona według wzoru:**

$$P_i = Pc + Gw$$

13.3 Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 248, 251 ustawy Pzp, w sytuacji kiedy będą tego wymagały okoliczności faktyczne.

13.4 Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 252 ustawy Pzp.

13.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert co potwierdzi, że oferta przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

13.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.



#### **14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 9.1 SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci - przed zawarciem umowy z zamawiającym - są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

14.6 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zasady i wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy są zawarte w pkt 15 SWZ.

14.7 Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik 7 do SWZ) oraz złożyć :

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
- umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum), jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń ( wpisów do organizacji zawodowych ) osób w celu spełnienia warunków udziału o których mowa w ust.5.1 SWZ.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

15.2. Treść art. 449-453 ustawy Pzp dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie miała zastosowanie w ramach zawartej umowy z Wykonawcą niniejszego zamówienia.



- 15.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 15.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: : **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 63 1130 1105 0005 2057 5820 0007** z podaniem tytułu „umowa nr .....,” postępowanie znak sprawy:Wp.271.1.2024  
Zwrot zabezpieczenia odbywa się zgodnie z art.450 ust 5 Pzp.
- 15.6. Gwarancja (poręczenie) bankowa lub ubezpieczeniowa musi zostać dostarczona w oryginale i nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą oraz musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie.
- 15.7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać kar umownych z zakresu gwarancji zabezpieczenia, a kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonania przedmiotu umowy. Gwarancja winna gwarantować Zamawiającemu zapłatę za wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (w tym również za zobowiązania wynikające z niniejszej SWZ).
- 15.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.9. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji oraz zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.10. Zabezpieczenie obejmuje wszelkie kwoty jakich Zamawiający może żądać na podstawie niniejszej umowy w tym kar umownych , kosztów wykonania zastępczego oraz wszelkich kwot, co do których przysługuje mu prawo potrącenia wynikające z niniejszej SWZ i umowy.

## **16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY Z SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 16.1. Projektowane Postanowienia Umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 16.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia zgodnie z art.442 ustawy pzp.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w sytuacji opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej”.
- 17.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 17.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 17.4. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320).
- 17.5. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 17.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Odwołanie wnoszą się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
- 17.8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.  
Faks +48 224587800.
- 17.9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800  
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

## **18. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
- 18.2. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z treścią art. 255 ustawy Pzp.
- 18.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie i na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

## **19. INFORMACJE PROCEDURALNE**

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 19.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 19.8. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji.
- 19.8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia przy użyciu platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej [urząd@komancza.pl](mailto:urząd@komancza.pl)
- 19.8.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.8.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie

terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 19.8.2. SWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19.8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.8.5 Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

## **20. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).**

Załącznik nr 1:	Formularz oferty udostępniony na platformie E-Zamówienia
Załącznik nr 2:	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3:	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4:	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5:	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6:	Wykaz osób
Załącznik nr 7:	Projektowane Postanowienia Umowy
Załącznik nr 8:	Dokumentacja techniczna ( OPZ )
Załącznik nr 9	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 10	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 11	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 12	Oświadczenie konsorcjum