



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

na zadanie pn.

**Wykonanie dokumentacji projektowo – wykonawczej dla zadania p.n.
„Przebudowa drogi gminnej nr 560139K polegająca na budowie chodnika od
skrzyżowania z DP 2024K w km 0+000 – 0+520 w msc. Gdów”**

*Zatwierdzam niniejszą
Specyfikację Warunków Zamówienia
Gdów, dnia 28.03.2024 r.*

WÓJT GMINY GDÓW

Zbigniew Wojas

1. Zamawiający - nazwa i adres

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Gdów, Rynek 40, 32-420 Gdów**

Numer telefonu: (12) 251 - 41 – 66

Adres poczty elektronicznej: urząd@gdow.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.gdow.pl

Identyfikator ID postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-26e8121b-eb78-11ee-9c02-ce2b643d361d

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-26e8121b-eb78-11ee-9c02-ce2b643d361d>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-26e8121b-eb78-11ee-9c02-ce2b643d361d>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 560139K polegająca na budowie chodnika od skrzyżowania z DP 2024K w km 0+000 – 0+520 w msc. Gdów”.**

2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji zezwalającej na realizację inwestycji (ZRID) dla **Przebudowy drogi gminnej nr 560139K polegającej na budowie chodnika i remoncie istniejącej nawierzchni od skrzyżowania z DP 2024K w km 0+000 – 0+520 w msc. Gdów.**

3.2. Wykonawca wykona projekt koncepcyjny oraz dokumentację projektową przebudowy drogi zgodnie z przeznaczeniem, zasadami i osiągnięciami wiedzy techniczno-budowlanej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, normami państwowymi i branżowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wykonywania opracowań projektowych w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.2023.162 t.j. z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1518) oraz zgodnie ze wzorcami i standardami (WIS) rekomendowanymi przez Ministra właściwego ds. transportu,
- 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (Dz.U.2021.2458).

3.3. Przed przystąpieniem do opracowania projektu budowlanego należy przedłożyć (w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy) do uzgodnienia Zarządcy drogi dwa warianty projektu koncepcyjnego (chodnik prawa strona/chodnik lewa strona + remont nawierzchni) wraz z szacunkowymi kosztami wariantów inwestycji). Zarządca drogi wyda zalecenia / uwagi do dalszego procedowania.

3.4. Założenia do projektowania:

Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy w szczególności uwzględnić:

- 1) remont istniejącej nawierzchni drogi,
- 2) budowę oświetlenia drogowego,
- 3) odwodnienie drogi,
- 4) wykonanie oznakowania poziomego i pionowego drogi,
- 5) budowę lub przebudowę zjazdów indywidualnych i publicznych zapewniając obsługę komunikacyjną działek przyległych do drogi w granicach opracowania,
- 6) inne elementy, które nie zostały przez Zamawiającego wyraźnie wskazane, a okażą się niezbędne z punktu widzenia powszechnie obowiązujących przepisów oraz celu, któremu przedmiot zamówienia ma służyć, w toku opracowywania dokumentacji.

3.5. Zakres prac projektowych obejmuje:

- 1) sporządzenie mapy do celów projektowych i jej ewentualnej aktualizacji,
- 2) opracowanie uproszczonej koncepcji projektowej w dwóch wariantach i jej konsultację z Zamawiającym,
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków technicznych, uzgodnień i opinii niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji technicznej i uzyskania decyzji ZRID oraz złożenie wniosku o nadanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności,

- 4) sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy drogi w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję projektową - 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- 5) sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego budowy oświetlenia drogowego – j.w.;
- 6) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich (dla wszystkich branż) - po 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w edytowanej wersji elektronicznej,
- 7) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (SSTWiORB) – dla drogi i dla oświetlenia drogowego po 1 egz. w wersji papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej,
- 8) sporządzenie i uzgodnienie projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – po 2 egz. w wersji papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej;
- 9) opracowanie projektów budowlanych przebudowy lub usunięcia kolizji dla poszczególnych branż o szczegółowości zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – 4 egz. (w razie konieczności),
- 10) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 4 szt.,
- 11) sporządzenie wszelkich opracowań niezbędnych do uzyskania decyzji zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym w szczególności (jeżeli dotyczy):
 - a) opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym kartę informacyjną przedsięwzięcia, przygotowaną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3.10.2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, opracowanie raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wraz z uzyskaniem decyzji,
 - b) sporządzenie i zatwierdzenie w Starostwie Powiatowym w Wieliczce dokumentacji geodezyjno – prawnej (map podziału nieruchomości, operatów geodezyjnych, map stałego i czasowego zajęcia nieruchomości, ilość działek zajętych pod projektowaną przebudowę drogi – ok. 5) do celów pozyskania gruntów zgodnie z procedurą ZRID – min. 4 egzemplarze,
 - c) wyznaczenie projektów podziału na gruncie oraz oznaczenie granic słupami PD .
 - d) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego i sporządzenie dokumentacji geotechnicznej lub dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (w przypadku gdy będzie taka konieczność), - w ilości zgodnej z wymaganymi do wniosku ZRID,
 - e) opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia wodno – prawnego np. operatu (w przypadku gdy będzie taka konieczność),
 - f) przygotowanie informacji i opracowań niezbędnych do zawiadomienia o zamiarze udostępnienia kanału technologicznego,
 - g) opracowanie dokumentacji i inwentaryzacji dendrologicznych dla potrzeb wycinki drzew i krzewów oraz w razie potrzeby plan nasadzeń rekompensacyjnych – w ilości zgodnej z wymaganymi do wniosku ZRID oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na usunięcie drzew - jeżeli zachodzi taka konieczność,
 - h) uzyskanie wypisów z rejestru gruntów.
- 12) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z art. 11d ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 162) wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami – min. 2 szt. oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji ZRID.

- 13) sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie gwarancji w trakcie wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o sporządzoną dokumentację,
- 14) wykonanie (w razie potrzeby) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu dwóch lat od odbioru wykonanych opracowań (w terminie wskazanym przez Zamawiającego),
- 15) wszelkie elementy dokumentacji projektowych i opracowań ujęte powyżej winny być przedstawione również w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 16) opracowanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji opracowanych dokumentów w okresie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.

3.6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania w Starostwie Powiatowym w Wieliczce decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

3.7. Wykonawca przy realizacji zamówienia uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim oraz geodezyjnym podziałem działek w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień czy dojazdów. Wykonawca w cenie oferty ma przewidzieć wszystkie niezbędne koszty do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym szczegółów opracowania dokumentacji i uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na etapie prac projektowych.

3.9. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do :

- 1) usuwania w toku realizacji robót budowlanych wad dokumentacji projektowej oraz uzupełniania brakujących szczegółów dokumentacji w przypadku jej niekompletności,
- 2) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w zakresie opracowanych dokumentacji projektowych,
- 3) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót materiałów lub urządzeń „równoważnych” tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji, do wydania na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- 4) wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- 5) udziału w naradach technicznych, przyjmując, że liczba pobyków projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru (zakładamy do 10 spotkań w okresie realizacji robót budowlanych),
- 6) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
- 7) współudziału w wykonaniu dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

3.10. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi,

normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.11. Projektant jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Projektant może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Projektant powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

3.12. Zgodnie z treścią art. 100 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że powstała w wyniku niniejszego zamówienia dokumentacja powinna zostać zaprojektowana z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników oraz musi posiadać rozwiązania dotyczące zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3.13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do nieodpłatnego przeniesienia majątkowych praw autorskich w zakresie projektu budowlanego i wykonawczego na rzecz Zamawiającego. W ramach Przeniesienia Praw Autorskich Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość przysługujących mu majątkowych praw autorskich do projektów lub ich części. Przeniesienie praw autorskich będzie bezwarunkowe, uprawniające do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania, w kraju i za granicą na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Przeniesienie Praw Autorskich obejmować będzie ponadto prawo do dokonywania zmian i modyfikacji, w tym do włączania w całości lub w części do innych dokumentacji projektowych oraz do wykonywania prawa zależnego.

4. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

5. W załączniku nr 3 do SWZ Zamawiający udostępnia dokumenty pomocnicze do przygotowania oferty: mapkę poglądową określającą zakres projektowanej drogi oraz wytyczne projektowe od zarządcy drogi.

6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

4. Oferty częściowe lub wariantowe

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa opracowana w wyniku zamówienia musi stanowić jedną całość, podział zamówienia na części skutkowałby powstaniem niespójnych opracowań, co uniemożliwiłoby realizację na ich podstawie robót budowlanych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego. Przewidywane zamówienia obejmować będą usługi projektowe budowy, przebudowy, rozbudowy dróg.

6. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie Zamawiającego).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do 27.12.2024 r.**

2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Określenie warunku w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie dokumentacje projektowe dla budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi o długości nie mniejszej niż 0,3 km wraz z oświetleniem ulicznym.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek legitymowania się doświadczeniem winien w całości spełnić co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie.

b) Określenie warunku w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że dysponuje:

- osobą **posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej w co najmniej ograniczonym zakresie.**

Zamawiający uzna również odpowiadające powyższym uprawnieniom uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 220)

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:
 - 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U z 2022r poz 835) (obligatoryjne).
 - 3) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp),
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp).

10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u Pzp, t.j oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, **tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W/w dotyczy również odpowiednio współników spółki cywilnej, którzy

traktowani będą jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ oraz opatrzyć stosownym podpisem.

2. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) **w zakresie braku podstaw wykluczenia** - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (oraz art. 125 ust. 5 ustawy pzp – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego) – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2A do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie to, aktualne na dzień jego złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

2) **w zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ, dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 ust. 3 lit a), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanych usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ, dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 ust. 3 lit b),

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, powyższe dokumenty, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1, 2 i 3:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- a) przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ, oraz
- b) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2), na wezwanie Zamawiającego.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005

r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
--

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej e-mail: urząd@gdow.pl (z wyłączeniem składania ofert).

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcjach:

1) Komunikacja w postępowaniu- instrukcja interaktywna

2) Oferty, wnioski i prace konkursowe- instrukcja interaktywna dostępne na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce centrum pomocy>instrukcje interaktywne.

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych

danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem (Liderem).

14. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w zakresie spraw proceduralnych:

Beata Podkuł, Anna Fatyga

Tel. (12) 288 81 05

- w zakresie spraw merytorycznych:

Jarosław Turecki, Joanna Substelna-Łakomy

Tel. (12) 288 81 35

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **09.05.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać, o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) pełnomocnictwo - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1,
 - e) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 5 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie,
 - f) pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument o treści wskazanej w rozdz. 10 ust. 2 pkt 3 oraz oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby zgodnie z zał. nr 7 do SWZ – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - g) **dokumenty potwierdzające doświadczenie projektanta** – o których mowa w rozdz. 18 ust. 1 SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – pod rygorem nieważności. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

5. Oferta powinna być sporządzona w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. m.in.: pdf, doc, .docx, rtf, .xps, .odt, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywani plików w formacie pdf.

6. Informacje na temat składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępne są w Instrukcji interaktywnej - Oferty, wnioski i prace konkursowe- instrukcja interaktywna dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce centrum pomocy>instrukcje interaktywne.

7. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego przewidzianego przez Platformę e-Zamówienia.

8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy wzoru Formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

a) informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ), Wykonawca – w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
12. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 2. Przez formę elektroniczną, o których mowa wyżej rozumie się postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 10.04.2024 r. do godz. 10.00** przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji interaktywnej - Oferty, wnioski i prace konkursowe, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce *centrum pomocy>instrukcje interaktywne*.
Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.
2. Wykonawca powinien pobrać wzory oświadczeń i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). Ponieważ Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego przewidzianego przez Platformę e-Zamówienia, podczas przesyłania oferty może pojawić się komunikat o braku wygenerowania interaktywnego formularza – Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku *Tak, chcę kontynuować*. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego.
5. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, złożenie oferty.
7. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas nie należy zamykać okna przeglądarki, System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: pdf, doc, .docx, rtf, .xps, .odt, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
12. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.
13. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Składanie oferty należy rozpocząć odpowiednio wcześniej z uwagi na to, że czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.
14. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.04.2024 r. o godz. 10.30.** Otwarcie ofert jest niejawne.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe to takie wynagrodzenie, którego przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SWZ, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy, w tym koszty

opracowań wymienionych w pkt 3 SWZ wraz z opłatami za uzgodnienia, opinie i inne materiały niezbędne do wykonania zamówienia, koszty przeniesienia praw autorskich oraz koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.

6. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.

7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

– **kryterium „Cena”:**

a) znaczenie kryterium - 60 pkt;

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

– **kryterium „Doświadczenie Projektanta”**

a) znaczenie kryterium - 40 pkt;

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Doświadczenie Projektanta”:

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie wykazanie doświadczenia osoby która będzie pełnić funkcję projektanta branży drogowej. Ocenie będzie podlegać doświadczenie tej osoby w zakresie wykonania dokumentacji projektowych dla budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi o długości nie mniejszej niż 0,3 km każda.

Punktacja w ramach kryterium doświadczenie osoby na stanowisko projektanta branży drogowej przyznawana będzie według następujących zasad:

40 pkt - jeżeli wykazane zostanie doświadczenie w postaci wykonania co najmniej czterech dokumentacji projektowych z których każda obejmowała budowę lub rozbudowę lub przebudowę drogi o długości nie mniejszej niż 0,3 km;

30 pkt - jeżeli wykazane zostanie doświadczenie w postaci wykonania trzech dokumentacji projektowych z których każda obejmowała budowę lub rozbudowę lub przebudowę drogi o długości nie mniejszej niż 0,3 km;

20 pkt - jeżeli wykazane zostanie doświadczenie w postaci wykonania dwóch dokumentacji projektowych z których każda obejmowała budowę lub rozbudowę lub przebudowę drogi o długości nie mniejszej niż 0,3 km;

10 pkt - jeżeli wykazane zostanie doświadczenie w postaci wykonania jednej dokumentacji projektowej która obejmowała budowę lub rozbudowę lub przebudowę drogi o długości nie mniejszej niż 0,3 km;

0 pkt - jeżeli nie zostanie wykazane doświadczenie w postaci wykonania dokumentacji projektowej która obejmowała budowę lub rozbudowę lub przebudowę drogi o długości nie mniejszej niż 0,3 km;

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające wykonywanie przez projektanta dokumentacji projektowych w wymaganym zakresie (referencje, opinie, zaświadczenia, protokoły zdawczo-odbiorcze).

Dokumenty potwierdzające doświadczenie projektanta, które Wykonawca składa wraz z ofertą, celem uzyskania punktów w kryterium Doświadczenie Projektanta – nie podlegają uzupełnieniu.

W kryterium Doświadczenie Projektanta ocenie będą podlegać jedynie informacje o dokumentacjach projektowych wykazane w pkt 2 Formularza oferty oraz załączone do oferty dokumenty potwierdzające wykonywanie przez projektanta tych dokumentacji projektowych. Niewypełnienie punktu 2 Formularza oferty lub nie załączenie do oferty żadnych dokumentów potwierdzających wykonanie przez projektanta dokumentacji projektowych skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium Doświadczenie Projektanta. Ocenie będą podlegać wyłącznie zadania, dla których wykonawca podał w ofercie wszystkie informacje umożliwiające rzetelną i jednoznaczną weryfikację, tj. informacje wymagane w Tab.2. Formularza oferty oraz dokumenty potwierdzające wykonanie przez projektanta tych zadań. Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań punkty nie zostaną przyznane.

3) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację, tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = [L_{cena}] + [L_{dp}]$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie

L_{cena} - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

L_{dp} - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie Projektanta”

4) Punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym możliwym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu (po wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy):

- **kopie uprawnień budowlanych** osoby wskazanej w ofercie **wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego**, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2020 r., poz. 220).

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

23. Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gdów, dane adresowe jw.;
 - w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Magdalena Waligóra, e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP-IV.271.ZP-5.2024 pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – wykonawczej dla zadania p.n. „Przebudowa drogi gminnej nr 560139K polegająca na budowie chodnika od skrzyżowania z DP 2024K w km 0+000 – 0+520 w msc. Gdów” oraz zawarcia umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

24. Załączniki do specyfikacji

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. ZAŁĄCZNIK NR 2A - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub 5 ustawy Pzp,
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – dokumenty pomocnicze,
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – projekt umowy,
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz usług,
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 – wykaz osób,
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego oraz oświadczenie,
9. ZAŁĄCZNIK NR 8 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.