

U M O W A NR RZP.272.10.....2024

zawarta w dniu 2024 r. w Ożarowie Mazowieckim

pomiędzy Gminą Ożarów Mazowiecki z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim ul. Kolejowa 2 reprezentowaną przez Pawła Kanclerza Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a
 działającym na podstawie

 reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, usługę polegającą na:

„Wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkiej dokumentacji formalno-prawnej umożliwiającej zrealizowanie inwestycji polegającej na budowie ulicy Stołecznej w Płochocinie wraz ze skrzyżowaniami z drogą wojewódzką nr 700 ulicą Warszawską i skrzyżowaniami z drogami gminnymi”

zwaną dalej również Usługami.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkiej dokumentacji formalno-prawnej umożliwiającej zrealizowanie inwestycji polegającej na budowie ulicy Stołecznej w Płochocinie wraz ze skrzyżowaniami z drogą wojewódzką nr 700 ulicą Warszawską i skrzyżowaniami z drogami gminnymi
- b) uzyskanie pozwolenia na budowę lub decyzji na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia robót budowlanych

3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- wykonanie koncepcji projektowej,
- wykonanie projektów budowlano – wykonawczych we wszystkich branżach niezbędnych do realizacji zadania (np. drogowej, kanalizacyjnej, energetycznej, telekomunikacyjnej i innych wymaganych) projekty zagospodarowania terenu, Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, projekt stałej i czasowej zmiany organizacji ruchu, materiały do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub/i pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia robót budowlanych,
- uzyskanie wymaganych prawem warunków technicznych, opinii, uzgodnień, zgód, pozwoleń, decyzji administracyjnych (w tym ZRID i dotyczących niezbędnej wycinki drzew i krzewów), zezwoleń w szczególności wynikających z ustawy prawo budowlane
- podzielenie dokumentacji na odrębne opracowania w celu uzyskania decyzji administracyjnych, pozwalających na realizację robót budowlanych, u odpowiednich organów administracji państwowej i samorządowej, wg ich

kompetencji, w szczególności na odrębne opracowania wynikające z przebiegu granic pasów drogowych oraz własności terenu,

- wykonanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego rodzaju pomiarów, map, badań geotechnicznych, inwentaryzacji oraz innych czynności i dokumentów a także uzyskania wszelkich dokumentów i decyzji w tym warunków technicznych, decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, zgód a także ekspertyz, badań, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne do wykonania dokumentacji i pozwolą Zamawiającemu na realizację zadań,

- udzielenie pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie wykonywania projektów, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie **maksymalnie 2 dni** od wezwania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną,

- opracowanie dokumentacji zaopatrzonej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a ponadto, że kosztorysy inwestorskie są aktualne według stanu na dzień podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego ich przekazanie Zamawiającemu,

- usunięcie wad dokumentacji, w tym usunięcie jej braków, dokonanie jej uzupełnień bądź wprowadzenie w niej innych zmian – w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do tej dokumentacji przez Zamawiającego lub inne uprawnione Organy – bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zakres zadania inwestycyjnego może ulec zmianie, o ile wyniknie to z ustaleń i uzgodnień dokonywanych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności ustaleń z Zamawiającym, na etapie uzgadniania rozwiązań projektowych/koncepcji, gdy zakres przedmiotu zamówienia będzie pozostawał w kolizji z obowiązującymi przepisami prawa lub normami budowlanymi, bądź też z innych przyczyn ich uwzględnienie nie będzie pozwalało na prawidłowe, wedle najlepszej wiedzy Zamawiającego lub Wykonawcy, wykonanie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować **rozwiązanie zamienne**.

4. Zakres przedmiotu zamówienia składa się z opracowania:

a) koncepcji projektowej obejmującej m.in.:

- Wskazanie nieruchomości objętych inwestycją
- Wskazanie kolizji z sieciami technicznymi i sposobu ich usunięcia
- Propozycję podziału procedur administracyjnych (w przypadku, gdy Wykonawca uzna zasadność rozdziału dokumentacji projektowych w celu niezależnego uzyskania pozwoleń, dokonania zgłoszeń robót budowlanych bądź wskazania zakresu prac nie wymagających pozwolenia/zgłoszenia)
- Harmonogram opracowania projektu - opracowanie dokumentacji projektowej ze wskazaniem \ poszczególnych branż projektowych
- Ustalenie szacunkowego kosztu realizacji inwestycji w rozbiciu na poszczególne branże.

b) wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej min.:

- Projekty budowlane i wykonawcze we wszystkich branżach określonych w koncepcji,
- Projekty podziału,
- Projekty rozbiórki wszelkich obiektów budowlanych koniecznych dla realizacji zadania, a wynikających z koncepcji,
- Kosztorysy inwestorskie, przedmiary oraz BIOZ i STWiORB,
- Wykonanie projektów z zapewnieniem dostępności obiektów dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami ruchu, widzenia i słuchu oraz projektowania uniwersalnego.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga aby niniejsze zamówienie - wykonanie dokumentacji projektowej, stanowiące opis przyszłego przedmiotu zamówienia na realizację robót dotyczących dróg, jako zamówienie przeznaczone do użytku osób fizycznych, spełniało wymagania w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych. Wymagane jest opracowanie dokumentacji projektowej, zawierającej postanowienia do zrealizowania przyszłego zamówienia w taki sposób, aby osoby fizyczne wymienione powyżej mogły korzystać z niego bez żadnych utrudnień i ograniczeń.

Szczegółowe zapisy dotyczące przeznaczenia projektowanego przyszłego przedmiotu zamówienia dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych Wykonawca zobowiązany jest określić w opracowanej dokumentacji projektowej, zgodnie z wymogami prawa, w tym ustawy Pzp.

6. Zakres ilościowy dokumentacji:

Zakres ilościowy dokumentacji, która musi być wykonana w formie papierowej i elektronicznej:

- mapa do celów projektowych – **2 egz.**,
- dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni oraz gruntów podłoża – **2 egz.**,
- koncepcja projektowa – **2 egz.**,
- mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości – **3 egz.**,
- projekt budowlany (jezdnia, chodnik, odwodnienie (kanalizacja deszczowa), oświetlenia, przebudowa infrastruktury technicznej (usunięcie kolizji), kanał technologiczny, przepusty, mosty) – **4 egz.**, - dotyczy branż: drogowej, kanalizacyjnej, energetycznej, teletechnicznej,
- projekt stałej organizacji ruchu – **3 egz.**,
- załączniki do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – **3 egz.**,
- uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub/i pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenia robót budowlanych,
- załączniki do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym (w rozumieniu ustawy Prawo wodne) – **3 egz.**,
- uzyskanie decyzji – pozwolenia wodnoprawnego,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **3 egz.**,
- projekt wykonawczy – **3 egz.**, - dotyczy branż: drogowej, kanalizacyjnej, energetycznej, telekomunikacyjnej i innych wymaganych,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **3 egz.**, - dotyczy branż: drogowej, kanalizacyjnej, energetycznej, telekomunikacyjnej i innych wymaganych,
- przedmiar robót (z podziałem na kategorie, grupę robót oraz elementy drogi) – **3 egz.**,
- kosztorys inwestorski – **3 egz.**,
- uzyskanie wszelkich opinii i uzgodnień dokumentacji – **3 egz.** (oryginały przekazać Zamawiającemu).

Zamawiający wymaga, aby dokumenty te zostały przekazane w oryginałach przy przekazywaniu dokumentacji.

Wykonawca przekaże w/w opracowania bezpośrednio do siedziby **Zamawiającego** pod adresem:
Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, Wydział Inwestycji i Remontów ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki

7. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- opracowania dokumentacji zaopatrzonej w wykaz opracowań wraz z pisemnym oświadczeniem **Wykonawcy**, że została wykonana zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a ponadto, że kosztorysy inwestorskie są aktualne według stanu na dzień podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego ich przekazanie **Zamawiającemu**.
- zapewnienia wykonania świadczeń objętych Umową z należytą profesjonalną starannością, w sposób zgodny z umową, stanem wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z **Polskimi Normami**, z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy, europejskimi/krajowymi ocenami technicznymi, normami międzynarodowymi, specyfikacjami technicznymi przyjętymi przez instytucję normalizacyjną, innymi systemami referencji technicznych ustanowionymi przez europejskie organizacje normalizacyjne, przepisami Prawa budowlanego, aktami prawnymi, rysunkami normatywnymi oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z zachowaniem standardów właściwych dla danej kategorii prac.

8. Zamawiający w terminie **7 dni** od dnia otrzymania koncepcji przedstawi uwagi do uwzględnienia w

kolejnych pracach lub dokona akceptacji przedstawionej koncepcji.

Do dalszych prac **Wykonawca** przystąpi po przyjęciu koncepcji bez uwag przez **Zamawiającego**.

9. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania **Wykonawcy** będących w jego posiadaniu materiałów źródłowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych przez Strony.

10. Wykonawca ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego obowiązków wynikających z Umowy.

11. Wskazane w dokumentacji projektowej materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.

12. Zamawiający wymaga, aby opracowanie było kompletnym materiałem, na podstawie którego **Zamawiający** będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe na wykonanie przedmiotowych obiektów oraz zrealizować zadanie.

13. Zamawiający wymaga aby dokumentacja była sporządzona zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który nie utrudni uczciwej konkurencji, zakazuje się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

14. W dokumentacji **nie należy używać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych**. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych **Wykonawca** w każdym takim przypadku zobowiązany jest na piśmie łącznie:

- a) uzasadnić, że taki opis podyktowany jest specyfiką przedmiotu zamówienia,
- b) wskazać, iż nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
- c) dopuścić w tym zakresie rozwiązania równoważne poprzez dodanie wyrazów "**lub równoważny**",
- d) określić parametry rozwiązań równoważnych,

W przypadku powoływania się w projekcie na **normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać, że **dopuszcza się rozwiązania równoważne i określić parametry tych rozwiązań**.

15. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel w wystarczającej ilości, posiadający niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia wymagane obowiązującym prawem, w szczególności który zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2023.682) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U.2023.551) posiada odpowiednie uprawnienia projektowe, jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, do których może dojść w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową wykona z/bez udziałem/u podwykonawców (nazwa (firma)***

(** Treść zostanie uzupełniona stosownie do oświadczenia złożonego w ofercie **)

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 3

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

24 miesiące od daty podpisania umowy

w tym:

- **przedstawienie wstępnej koncepcji projektu** do akceptacji Zamawiającego w terminie **do 90 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy
- **uzyskanie pozwolenia na budowę/decyzji na realizację inwestycji drogowej** i przekazanie jej Zamawiającemu lub **zgłoszenie robót budowlanych w terminach określonych powyżej**

b) ewentualna zmiana terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona stosownym aneksem na podstawie **pkt. 5.2** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Strony przyjmują, że wykonanie dokumentacji w terminie o którym mowa w ust. 1 lit. a powyżej, oznacza przekazanie w ww. terminie **Zamawiającemu** prawidłowo sporządzonej i kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie procesu budowlanego.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie według harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowywania dokumentacji, który będzie załącznikiem Nr 2 do umowy.

4. W przypadku stwierdzonych opóźnień w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów wynikających z **harmonogramu** (załącznik Nr 2 do umowy), **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** nowy harmonogram rzeczowo-finansowy opracowywania dokumentacji.

5. Nowy harmonogram wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**. Akceptacja **Zamawiającego** jest równoznaczna z przyjęciem harmonogramu jako obowiązującego.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:

- przestrzegać harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowywania dokumentacji przedstawionego w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy,
- każdorazowego informowania **Zamawiającego** o zaprzestaniu realizacji w/w harmonogramu,

2. **Wykonawca** zobowiązuje się również wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu** kompletną dokumentację projektową w terminie realizacji umowy.

3. **Wykonawca** zapewnia, że wykonane przez niego opracowania projektowe będą sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowią podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie powyższego **Wykonawca** dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia.

§ 5

Integralną częścią niniejszej umowy są jej załączniki, a w szczególności:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami,
- 2) Oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami,
- 3) Zawiadomienie o wyborze oferty przez **Zamawiającego**,
- 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy opracowywania dokumentacji

§ 6

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy **Zamawiający** wyznacza przedstawiciela w osobie:, tel. kont.

2. Koordynatorem projektu w specjalności drogowej bez ograniczeń opracowań projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy i osobą wyznaczoną do kontaktów z **Zamawiającym** będzie:

.....,
posiadający uprawnienia projektowe: **Nr upr.**, **tel. kont.**

3. Projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń opracowań projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy będzie:

.....,
posiadający uprawnienia projektowe: **Nr upr.**

4. Projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń opracowań projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy będzie:

.....,
posiadający uprawnienia projektowe: **Nr upr.**

5. Projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń opracowań projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy będzie:

posiadający uprawnienia projektowe: **Nr upr.**

§ 7

1. Wykonawca udziela **Zamawiającemu** gwarancji na dokumentację projektową – kosztorysową do czasu ukończenia na jej podstawie realizacji inwestycji, jednak na okres nie dłuższy niż 5 lat. Termin o którym mowa w zdaniu poprzednim jest liczony od dnia podpisania (bez wad) protokołu o którym mowa w § 8 Umowy.

2. Zaoferowany, wymieniony powyżej okres gwarancji jest równy (odpowiada) okresowi rękojmi.

3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi **Wykonawca**.

4. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, w okresie gwarancji, wad lub usterek udzielona gwarancja ulega przedłużeniu o czas ich usunięcia. Za czas usunięcia wad lub usterek strony umowy przyjmują okres od dnia ich zgłoszenia do dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu ich usunięcia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek, zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania (pisemnej reklamacji).

6. Zamawiający może dochodzić uprawnień z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa sporządzona przez **Wykonawcę** będzie podlegała weryfikacji przez **Zamawiającego** lub osobę przez niego upoważnioną.

2. O wszelkich usterekach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez **Zamawiającego** podczas odbioru, jest on zobowiązany zawiadomić **Wykonawcę** w terminie **7 dni** od daty przedłożenia dokumentacji do odbioru.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek (wad) dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w ramach wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiający** może odmówić odbioru wykonanej dokumentacji do czasu usunięcia wad, jeżeli nadają się one do usunięcia. Do terminu usunięcia wad, stosuje się § 8 ust. 2 Umowy.

4. Jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
5. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanej uprzednio jako wadliwej dokumentacji. Z czynności odbioru wadliwej dokumentacji zostanie spisany protokół.
7. **Zamawiający** w przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, jest uprawniony odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy o podstawie do odstąpienia.
8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** dokumentacji projektowo – kosztorysowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy.
9. Wymieniony w **ust. 8** bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do wystawienia końcowej faktury VAT, na podstawie, której nastąpi zapłata wynagrodzenia umownego.
10. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za usterki dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmniejszającej jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji oraz za skutki błędnego wykonania przedmiaru robót niezgodnego z dokumentacją projektową.
11. Odbiory częściowe dokumentacji dokonywane dla celów częściowych rozliczeń będą następowały na podstawie protokołów odbiorów częściowych.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia **Wykonawcy** zgodnie ze SWZ oraz wybraną w trybie podstawowym ofertą **Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia** będzie przysługiwało **ryczałtowane wynagrodzenie brutto** w wysokości:

..... zł,

(słownie: złotych),

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienia na **Zamawiającego** wszelkich **autorskich praw majątkowych** do sporządzonej w ramach umowy dokumentacji projektowej.
3. Kwota wynagrodzenia umownego obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2024.361).
4. Wynagrodzenie wymienione w **ust. 1** obejmuje całość kosztów prac projektowych i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów ze strony **Zamawiającego**, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. **Cena ryczałtowa**, dotycząca wykonania **dokumentacji projektowej** zgodnie z zakresem określonym w SWZ nie podlega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie wskazanych w Umowie.

6. Strony umowy dopuszczają odbiory częściowe w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, będący załącznikiem do umowy. Odbiory częściowe będą dokonywane na wniosek **Wykonawcy** i będą podlegały akceptacji **Zamawiającego**. Z każdego odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół stwierdzający prawidłowość wykonania danej części przedmiotu zamówienia podpisany przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.

7. Rozliczenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odbywać się będzie fakturami częściowymi VAT, wystawionymi dla **Zamawiającego nie częściej niż raz na miesiąc**. Do wystawionych faktur VAT za każdą z części dokumentacji projektowej **Wykonawca** załączy kopie protokołów odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy.

8. Wartość prac rozliczonych fakturami częściowymi nie może przekroczyć **90%** wartości kwoty ofertowej z ust. 1. Pozostała część, nie mniej niż **10%**, ale nie więcej niż **50%** kwoty wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji zostanie zapłacona, na podstawie końcowej faktury VAT wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dokumentacji.

9. **Wykonawca** wystawi każdorazowo fakturę VAT w terminie **7 dni** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (częściowego lub końcowego) przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

10. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty za fakturę w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

11. Należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płać przelewem na wskazane przez **Wykonawcę** konto.

12. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń uwzględniających postanowienia § 9 umowy strony oświadczają co, następuje:

a) Gmina Ożarów Mazowiecki jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) **NIP: 118-17-66-202**.

b) **Wykonawca** jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym; NIP: i jest upoważniony do wystawienia faktury VAT.

c) Faktura powinna zawierać dane:

Nabywca: Gmina Ożarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP:118-17-66-202,

Odbiorca: Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

13. W razie opóźnienia płatności należnych **Wykonawcy**, wynikających z niniejszej umowy, **Zamawiający** zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

14. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (w tym konsorcjum) **Zamawiający** dokonywać będzie bezpośrednich rozliczeń tylko z liderem konsorcjum.

15. **Zamawiający** informuje, że wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie w przypadku zmiany mającej wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (- ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę),
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie

z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) ,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

Zmiana o której mowa powyżej następuje na wniosek **Wykonawcy**. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim **Wykonawca** ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.

16. W celu dokonania zmiany o której mowa w ust. 15 tiret drugie, trzecie, czwarte, **Wykonawca** ma obowiązek uprzednio złożyć wniosek do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany i wykazać (na podstawie załączonych dokumentów), że zmiany ww. przepisów bezpośrednio wpływają na zmianę wynagrodzenia **Wykonawcy**. Podstawą do zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** jest udokumentowana zmianą wynagrodzenia personelu **Wykonawcy** zajmującego się bezpośrednio realizacją niniejszego zamówienia.

17. Niezależnie od zmian o których mowa w ust. 15 wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:

1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o miesięczny **wskaźnik zmiany cen** towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

2) wzrost wartości publikowanego wskaźnika przekraczający **3,0% w stosunku do wartości wskaźnika z miesiąca złożenia oferty** uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, której odbiór przypadł po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;

4) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi **5%**.

18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 17 **zobowiązany jest (jeżeli zachodzą przesłanki z art. 439 ust. 5 Pzp) do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy**, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych, dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

19. Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20. Wszelkie zmiany do umowy wprowadzone zostaną na podstawie aneksu do umowy.

§ 10

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych w przypadku:

a) za zwłokę w dostarczeniu koncepcji projektu do zatwierdzenia przez **Zamawiającego** w wysokości **300,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu w którym koncepcja powinna być dostarczona **Zamawiającemu**,

b) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w wysokości **500,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego kiedy prawidłowo sporządzona dokumentacja powinna być dostarczona,

c) za zwłokę w usunięciu usterek (wad) dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w wysokości **500,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego do usunięcia usterek (wad),

d) za **odstąpienie** od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **zł.** , stanowiącej **20%** wartości całości wynagrodzenia ofertowego brutto

e) za zwłokę w terminach realizacji przedmiotu umowy, określonych w harmonogramie w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu,

f) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 15 Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,

g) za zwłokę, w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia), w udzielaniu odpowiedzi na ewentualne zapytania do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości **500,00 zł brutto** , za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego w SWZ do udzielenia odpowiedzi,

h) w przypadku zastąpienia wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia koordynatora projektu w specjalności drogowej bez ograniczeń z danym doświadczeniem realizacji dokumentacji projektowych innym projektantem, wyznaczonym w zastępstwie, nieposiadającym co najmniej równoważnego poziomu doświadczenia jak osoba pierwotnie wskazana przez Wykonawcę w wysokości **500,00 zł brutto**, za każdy stwierdzony przypadek,

i) łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust.1

2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty doręczenia **Wykonawcy** wezwania do zapłaty określonych kar umownych.

3. **Zamawiający** ma prawo potrącania kar umownych z wierzytelnościami **Wykonawcy** z tytułu wynagrodzenia za realizację Usług objętych niniejszą umową lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- w stosunku do **Wykonawcy** zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
- **Wykonawca** nie podejmie realizacji Usług w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
- pomimo bezskutecznego wezwania **Wykonawca** będzie realizował Usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- wystąpi zwłoka **Wykonawcy** w realizacji/wykonaniu całości lub części dokumentacji przekraczające terminy określone w **harmonogramie** stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy, o minimum 7 dni,

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki uprawniającej do wykonania prawa odstąpienia.

§ 12

1. Z chwilą dokonania pisemnego odbioru dokumentacji projektowej przez **Zamawiającego** zgodnie z § 8 Umowy, na **Zamawiającego** przechodzą wszelkie **autorskie prawa majątkowe** do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia.

2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych i terytorialnych w zakresie:

1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:

a) zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną,

b) zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania, jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na : pendrive (pamięć USB), CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania, jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci poszczególnych urządzeń),

2) prawa do rozpowszechnia opracowania zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez **Zamawiającego**;

3) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z **Zamawiającym** zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywanie innym podmiotom w związku z realizacjami inwestycji prowadzonymi przez Gminę Ożarów Mazowiecki;

4) prawo do swobodnego używania i korzystania z przedmiotu umowy (utworu) oraz jego części, w szczególności poprzez wykorzystanie dokumentacji w ramach inwestycji wskazanej w § 1 Umowy.

3. **Zamawiający** wraz z przekazaniem mu autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, tłumaczeń bez zgody **Wykonawcy**.

Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.

4. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie tej umowy.

5. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie, bez odrębnego wynagrodzenia, na **Zamawiającego** własności egzemplarzy, nośników, dokumentów, projektów i opracowań.

6. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wykorzystywanie dokumentacji i materiałów wykonanych w związku z realizacją Umowy lub jakiegokolwiek jej części bez jego zgody za wyjątkiem celu do którego są przeznaczone.

§ 13

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od **Wykonawcy** w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest **Zamawiający**.
2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO, **Wykonawca** poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane **Zamawiającemu**, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez **Zamawiającego** w celu wykonywania niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest także poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.
4. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach tu nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązują się do pisemnego powiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji skierowanej na adres wskazany w umowie z datą upływu terminu do odbioru awizowanej przesyłki.
6. Przesyłki uznaje się za doręczone również w dacie odmowy ich odbioru przez adresata

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 oraz 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach jest Zamawiający - dalej zwany administratorem - adres siedziby: 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2.
2. W Urzędzie Miejskim wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych (Łukasza Grabowskiego), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - adres poczty elektronicznej e-mail: iod@ozarow-mazowiecki.pl;
 - pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - realizacji zawartej umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa art. 6 pkt 1 lit. b, c RODO.
5. Kategorie danych osobowych obejmują: telefon służbowy, służbowy adres poczty elektronicznej e-mail, imię oraz nazwisko, numer oraz serię dowodu osobistego w przypadku Pełnomocników.
6. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (5 lat), zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim Instrukcją Kancelaryjną.
7. Dane mogą zostać przekazane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Ożarów Mazowiecki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.
8. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać procesom profilowania.
9. Dane nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:
 - dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Udostępnienie danych osobowych jest konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy.
12. Dane są pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą (przedstawiciele Strony) oraz w imieniu osób kontaktowych wskazanych w umowie (osoby kontaktowe Strony).

**Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną
dot. przetwarzania danych osobowych**

.....
Data, podpis