

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie
ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
dla przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa owoców i warzyw do kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim w 2024 roku

ZATWIERDZAM:

.....
Nowe Miasto Lubawskie, **27.03.2024 r.**

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
5. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
6. Termin wykonania zamówienia.....	4
7. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
8. Podstawy wykluczenia.....	5
9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	7
10. Poleganie na potencjale innych podmiotów.....	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. (spółki cywilne/konsorcja).....	7
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	10
14. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	10
15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
16. Termin związania ofertą.....	13
17. Wymagania dotyczące wadium.....	13
18. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	15
21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	15
24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	16
25. Postanowienia końcowe.....	19
Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy	20
Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia	22
Załącznik nr A do SWZ – Projekt umowy	24

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie – Zespół Szkolno-Przedszkolny

Adres: ul. Jagiellońska 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przez:

Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie

adres: ul. Rynek 1, 13 - 300 Nowe Miasto Lubawskie

nr tel.: 056-472-96-29

e-mail: zp@umnowemiasto.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

adres bezpośredni: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c1c7875c-ec28-11ee-b4e0-4ac387c144e3>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://ezamowienia.gov.pl>, (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c1c7875c-ec28-11ee-b4e0-4ac387c144e3>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. – dalej ustawy – Pzp) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy – Pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

- 5.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy owoców i warzyw w 2024 roku do: Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II ul. Jagiellońska 3, Przedszkola Miejskiego ul. Tysiąclecia 3, Żłobka Miejskiego ul. Tysiąclecia 3 w Nowym Mieście Lubawskim zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 5.2. Podane ilości zamówionych produktów są ilościami szacunkowymi.
- 5.3. Formularz szczegółowej kalkulacji cenowej (zał. 1a) będący integralną częścią SWZ zawiera wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, który stanowi przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy.
- 5.4. Zamawiający wymaga dostarczenia towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość i/lub ilość dostarczanych artykułów jest niezgodna ze złożonym

zamówieniem (w szczególności towar jest wadliwy, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, i złożoną ofertą, braki ilościowe) zobowiązany jest w czasie **do 2 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane go protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad.

- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
- 5.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5.7. Dostawy będą odbywać się partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie bądź pocztą elektroniczną przez upoważnionego pracownika najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw.
- 5.8. Zamówiony towar musi być świeży, posiadać świadectwo jakości, dostarczony w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach.
- 5.9. Dostawca udziela gwarancji na przydatność do spożycia dostarczonych produktów.
- 5.10. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełnić wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładzie żywności zbiorowego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ważny certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego HACCP lub równoważny.
- 5.11. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wykazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w danym domyśle, wskazania takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Ewentualne użycie w specyfikacji określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określenia klasy i jakości materiałów. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.**
- 5.12. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa treść projektu umowy stanowiący załącznik A do niniejszej SWZ.
- 5.13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
Zboże, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy – 03200000-3.

6. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r. (z wyłączeniem okresu wynikającego z organizacji roku szkolnego lub innych zdarzeń lub przepisów dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych).

7. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Podstawy wykluczenia.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi jakakolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy – Pzp;

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt a,

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 *ustawy – Pzp*, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 *ustawy – Pzp*.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 *ustawy – Pzp*, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014) albo wpisanego na listę (Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej "listą", jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych) na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu

ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 8.6.

8.7. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 8.6., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

8.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

9.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3. Zamawiający informuje, iż nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających niepodleganie wykluczeniu.

9.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą – Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

10.1. Poleganie na potencjale innych podmiotów – nie dotyczy.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. (spółki cywilne/konsorcja).

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 12.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 12.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 12.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c1c7875c-ec28-11ee-b4e0-4ac387c144e3>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 12.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c1c7875c-ec28-11ee-b4e0-4ac387c144e3
- 12.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 12.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 12.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 12.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy – Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 12.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233*) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z *ustawą – Pzp* lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym** lub **wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 12.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zp@umnowemiasto.pl (nie dotyczy składania ofert)**.
- 12.18. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 12.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 12.20. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy – Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy – Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 12.21. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 12.20, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 12.1.

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

- 13.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Miłosz Jabłoński.
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 13.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 14.1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do SWZ.
- 14.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej

- opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
- a) formularz szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiący załącznik 1a do SWZ;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ;
 - c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), w przypadku:
 - gdy umocowanie z których wynika prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - o którym mowa w pkt 11.1 SWZ (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.10. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym, zaś oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 14.11. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.12. **Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.**
- 14.13. **W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w pkt 2 formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz wskazuje nazwy (firm) podwykonawców – o ile firmy te są znane w momencie składania oferty.**
- 14.14. W zakresie nieuregulowanym *ustawą – Pzp* lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do dnia **05.04.2024 r. do godz. 10:00.**

15.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

15.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA: Zamawiający informuje, iż udostępnił **własny formularz ofertowy**, w związku z tym podczas dodawania formularza na platformie pojawi się komunikat „Czy chcesz kontynuować? Postępowania nie posiada opublikowanego formularza do tego postępowania Plik „.....” (nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Wykonawca potwierdza komunikat po przez wybranie „tak, chcę kontynuować” (zgodnie z instrukcją <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>).

15.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

15.5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą – Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje

ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

- 15.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 15.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.04.2024 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy.
- 15.11. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.13. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Termin związania ofertą.

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 04.05.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 16.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 18.2. Cena całkowita podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w danym formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącym załącznik 1a do SWZ.
- 18.3. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy opis przedmiotu zamówienia zawiera w swej treści wszystkie informacje niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Każda pozycja wymieniona w załączniku od nr 1a do SWZ musi zostać wyceniona przez Wykonawcę z podaniem cen jednostkowych netto i brutto, stawki VAT, wartości netto stanowiącej iloczyn ilości i cen jednostkowych oraz wartość brutto (wartość netto plus kwota podatku VAT). Następnie w wyniku podsumowania tabeli (wartość całkowitą brutto) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

- 18.5. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji wymienionej w załączniku nr 1a do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
- 18.6. **Formularz szczegółowej kalkulacji cenowej Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.**
- 18.7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w formularzu cenowym (zał. 1a do SWZ).
- 18.8. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 18.11. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 18.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 18.1, Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 19.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena – 100%

1% = 1 punkt

- 19.2. Sposób oceny ofert w kryterium cena:

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$Kof = Kn / Koc \times 100 \text{ pkt.}$

Kof – wartość punktowa oferowanej ceny oferty

Kn – najniższa zaoferowana cena oferty (brutto) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu przez wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu

Koc – cena w ofercie ocenianej (brutto)

- 19.3. Oferta, która według powyższego kryterium uzyska najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 19.5. Ilość punktów zostanie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 20.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik A do niniejszej SWZ.

21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Zamawiający zawrze pisemną umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy – *Pzp*, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca będzie zobowiązany:
- a) wskazać osobę / osoby upoważnioną do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy,
 - b) przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia umowy.
- 22.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy – *Pzp* przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – *Pzp*.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia

oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 *ustawy – Pzp* oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).

23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 *ustawy – Pzp*, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 *ustawy – Pzp* nie stanowią inaczej.

23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 *ustawy – Pzp*, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z siedzibą przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. (56)4729610, adres e-mail: urząd@umnowemiasto.pl.
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umnowemiasto.pl lub pisemnie na adres

siedziby Administratora wskazany w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* na sukcesywną dostawę owoców i warzyw do kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim w 2024 roku, wyłonienia Wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych*,
 - c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*.W zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) w sytuacji żądania przez Zamawiającego przedstawienia dowodów na potwierdzenie podstaw do braku wykluczania w związku z art. 108, 124 ust. 1, art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*. Wskazane dane będą również przetwarzane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienia w związku z art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/Pan stroną umowy.
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
Pani/Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, podjęciem czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy.
Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani/Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty zainteresowane, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą również podmioty, z którymi współpracuje Administrator: podmioty świadczące usługi w zakresie IT dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej (nazwa.pl sp. z o.o., ul. Pana Tadeusza 2, 31-727 Kraków, NIP: 6751402920, REGON: 120805512), dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej (Wytwórnia Telewizyjno-Filmowa Alfa Sp. z o.o., ul. Kukuleczki 56, 71-698 Szczecin NIP: 8511009957, REGON: 810678643) dostawca oprogramowania księgowego (INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j., ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionowo, NIP: 5361745379, REGON: 015664091), elektroniczny obieg dokumentów (MADKOM SA, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, NIP: 5862272756, REGON: 221508925), a także operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*, osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust.2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* na sukcesywną dostawę owoców i warzyw do kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim w 2024 roku.
7. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email. Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w postępowaniu oraz gdy dana oferta zostanie wybrana jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w postępowaniu.
9. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.
10. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO*,
 - 2) sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO**,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
 - 4) usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
 - 5) przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - 6) sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (art. 21 RODO).Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również

w formie profilowania.

14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Wyjaśnienie:* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

*** Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25. Postanowienia końcowe.

25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

25.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 261 ustawy – Pzp.

25.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

Uzasadnienie: Podział zamówienia jest niezasadny, ponieważ spowodowałby znaczne zwiększenie kosztów realizacji zamówienia. Zamówienia nie podzielono również ze względów organizacyjnych. Realizacja całego zakresu przez jednego Wykonawcę zapewnia prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

25.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

25.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – Pzp.

25.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy – Pzp.

25.9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

25.10. Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- a) **zał. nr 1** – Formularz ofertowy,
- b) **zał. nr 1a** – Formularz szczegółowej kalkulacji cenowej (owoce i warzywa) w formacie .xlsx,
- c) **zał. nr 2** – Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- d) **zał. A** – Projekt umowy,

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie

ul. Rynek 1,
13-300 Nowe Miasto Lubawskie

OFERTA

Biorąc udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 *ustawy – Pzp* na sukcesywną dostawę owoców i warzyw do kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim w 2024 roku

w imieniu:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP:	
REGON:	
Nr tel.:	
e-mail:	

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) za łączną cenę: _____ zł brutto
(słownie: _____),
Zgodnie z „Formularzem szczegółowej kalkulacji cenowej” – załącznik nr 1a do SWZ
i jednocześnie oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z kryteriami oceny ofert wskazanymi w pkt. 19 SWZ.

2. Oświadczam, że:
- a) nie zamierzamy powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom*,
 - b) zamierzamy powierzyć następującą/e część/ci zamówienia podwykonawcy/om (określenie zakresu, % wartości zamówienia, nazwy podwykonawców – o ile firmy te są znane w momencie składania oferty):*

Lp.	Nazwa podwykonawcy:	Zakres	Wartość
1.			
2.			
...			

*** niepotrzebne skreślić/usunąć**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany, a w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – Pzp na sukcesywną dostawę owoców i warzyw do kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim w 2024 roku

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy – Pzp*

* JEŻELI DOTYCZY (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy – Pzp).
JEŻELI NIE DOTYCZY powyższy pkt należy pozostawić pusty bądź przekreślić

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy – Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

1)
2)
...

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

4. Oświadczam, że jestem (zaznaczyć odpowiednie „x”):

<input type="checkbox"/>	Mikroprzedsiębiorstwem – (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro)
--------------------------	---

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

	Małym przedsiębiorstwem – (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro)
	Średnim przedsiębiorstwem – (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)
	Dużym przedsiębiorstwem

5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:*

Na podstawie art. 117 ust. 4 (pkt 11.3 SWZ) Oświadczam iż wykonam następujące dostawy:

.....

**Oświadczenie uzupełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w imieniu własnym.*

UWAGA: ww. oświadczenie należy uzupełnić w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA (projekt)

w dniu2024 roku w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy:

Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez p.o. Dyrektora **Marzenę Cieplak**,

a.....
zwaną/ym w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez.....
.....

w następstwie wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132–139 ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.)* została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy „**Sukcesywna dostawa owoców i warzyw do kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Mieście Lubawskim w 2024 roku**”, w ilości i według specyfikacji wynikającej ze złożonej oferty, w tym załącznika nr 1a do niniejszej umowy;
2. Zamawiający zastrzega, że zakres objęty szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia z podaniem kategoryzacji rodzajowej i ilościowej przedstawionej w specyfikacji (formularz szczegółowej kalkulacji cenowej) oraz ofercie Wykonawcy stanowi orientacyjne ilości, które mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy. Zamawiający zapewnia realizację przedmiotu umowy do 50% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych kategoryzacji rodzajowych i ilościowych towarów w zależności od własnych potrzeb bez względu na ilości danego asortymentu podane w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej kwoty umownej brutto oraz przy uwzględnieniu wartości cen jednostkowych, które mają charakter ryczałtowy. Wykonawca z tego tytułu, jak również w przypadku zmniejszenia ilości, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego bezpośrednio przez Zamawiającego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego przekaze Wykonawcy pisemnie/telefonicznie zamówienie z wykazem produktów wraz z terminem i godziną dostawy na adres e-mail, nr tel. z wyprzedzeniem minimum jednodniowym.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ilości i terminach określonych każdorazowo przez Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu z jednodniowym wyprzedzeniem. Zamówiony towar należy dostarczyć w godzinach od 6:30 do 8:30 dnia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych

od zajęć, zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

4. Miejscem dostawy będzie:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Jagiellońska 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny, Przedszkole Miejskie, ul. Tysiąclecia 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;
 - 3) Żłobek Miejski, ul. Tysiąclecia 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
5. Zamawiający potwierdzi na piśmie (protokół odbioru) przyjęcie dostawy przez upoważnionego pracownika placówki oświatowej. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym oraz przed miejscami dostaw wskazanymi w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu towaru na swój koszt, w pojemnikach i opakowaniach zwrotnych i bezzwrotnych, przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z normami sanitarnymi i higienicznymi przewidzianymi dla przewożenia żywności na terenie RP.
7. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
8. Za realizację umowy odpowiedzialni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: e-mail:.....;
 - 2) ze strony Zamawiającego: e-mail:.....
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wysokiej jakości tj. I – go gatunku, świeży (termin przydatności do spożycia widocznie oznakowany na opakowaniu-jeżeli takowe istnieje), spełniający normy jakościowe (PN) dla danego asortymentu, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz zasady HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
10. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokument potwierdzający, że zamawiany towar jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz z wymaganiami opisanymi w SWZ.
11. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki materialne i prawne.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, rozładować go i wnieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
13. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.
14. Produkty nieoznakowane muszą spełniać wymogi pod względem organoleptycznym.
15. Przy posiadaniu towaru w innych niż podanych przez Zamawiającego opakowaniach, Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do pojemności/gramatury podanej przez Zamawiającego po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
16. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – (*t.j. Dz.U. 2023 poz. 1448*);

- 2) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1980*) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 3) Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (*t.j. Dz.U. 2023 poz. 872*);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1154*), zawartość cukrów, sodu/soli oraz tłuszczu w produktach nie powinna przekraczać wartości wykazanych w wyżej wymienionym rozporządzeniu
 - 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (*Dz. Urz. UE L z 2008 r. Nr 354, poz. 16 z późn. zm.*).
17. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) odbioru dostarczanych produktów w godzinach dostaw przewidzianych niniejszą umową,
 - 2) terminowej zapłaty za zrealizowanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Termin realizacji pojedynczej dostawy zgodnie z przesłanym zamówieniem. Zamawiający będzie składał zamówienie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w niniejszej Umowie, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów oraz sporządzi protokół. W przypadku gdy towar, który wcześniej był oryginalnie zapakowany okaże się wadliwy tj. m.in. spleśniały, zawierający robaki, kamyki, nieświeży, stęchły, itp. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji niezwłocznie po wykryciu wady produktu.
2. Reklamacja zgłoszona zostanie Wykonawcy niezwłocznie na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć Zamawiającemu towar zgodny z umową, bądź też uzupełnić zamówienie, jeśli reklamacja dotyczy wyłącznie jego braków ilościowych.
4. **Wymiana wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienie braków** o których mowa w ust. 1 nastąpi w przeciągu **2 godzin** od momentu zgłoszenia reklamacji Jest to również czas w ciągu którego zostanie dostarczony towar w przypadku opóźnienia dostawy względem godziny dostawy określonej w § 2 ust. 2.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub w części, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu niedostarczonych artykułów żywnościowych w dowolnej jednostce handlowej na koszt Wykonawcy, na co wyraża on nieodwołalnie zgodę. Wykonawca wyraża też zgodę, aby koszty zakupu w dowolnej jednostce handlowej potrącone były przez Zamawiającego z kwotą należną Wykonawcy za kolejną dostawę.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł brutto, słownie:,

2. Wynagrodzenie będzie wyliczone stosownie do ilości faktycznie zrealizowanych dostaw z uwzględnieniem zastosowanych cen jednostkowych przedstawionych w złożonej ofercie stanowiącej integralną część umowy.
3. Wykaz cen jednostkowych stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz wymogami Zamawiającego, związanymi z przedmiotem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) nazw, adresów oraz godzin poszczególnych dostaw, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 2) w stosunku do osób – zmiany osób reprezentujących na skutek zmian organizacyjnych,
 - 3) w przypadku zmiany stawki VAT na dane towary - zmiana cen jednostkowych odpowiednio do obowiązujących przepisów.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie stosownych przepisów i dla swej ważności nie wymagają zmiany Umowy (Aneksu).
7. Należności będą regulowane przelewem w terminie 14-dniowym na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca na podstawie w/z.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług a także posiada numer NIP.
9. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
10. Wykonawca potwierdza, iż wskazywany przez niego rachunek bankowy na fakturze lub w niniejszej Umowie lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
11. Wykonawca potwierdza, iż jego wskazany rachunek bankowy na wystawionej fakturze lub innych dokumentach, na podstawie których Zamawiający ma dokonać płatności lub w niniejszej umowie zostanie umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (*t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.*).
12. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
13. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
14. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
15. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.*).

16. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
17. Fakturę należy wystawić zgodnie z poniższym wzorem:
Nabywca: Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie NIP: 877-146-27-31,
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny ul. Jagiellońska 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (*dostawa do magazynu Szkoły Podstawowej Nr 1*) lub
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny ul. Tysiąclecia 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (*dostawa do magazynu Przedszkola Miejskiego*) lub
Odbiorca: Żłobek Miejski ul. Tysiąclecia 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (*dostawa do magazynu Żłobka Miejskiego*).
18. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1. Umowy w przypadku zmiany cen artykułów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, w stosunku do cen artykułów określonych w formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 1a – 1h do niniejszej Umowy. Zamawiający określa, że:
- 1) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen jednostkowych netto związanych z realizacją zamówienia, określonych w formularzach cenowych;
 - 2) waloryzacja będzie odbywać się według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS w danym miesiącu. W przypadku, gdyby wyżej wskazany wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS;
 - 3) wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 1. Umowy będzie podlegało waloryzacji: **pierwsza** po upływie 3 miesięcy od zawarcia umowy, **a następne nie częściej niż raz na kwartał**;
 - 4) waloryzacja następuje do w odniesieniu do cen z dnia złożenia wniosku,
 - 5) zmiana może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek o zmianę umowy jednej ze Stron w zakresie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W tym terminie, Strona ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia wraz z podaniem nowych cen jednostkowych;
 - 6) zmiana odnosić się będzie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy po dniu wejście w życie obustronnie podpisanego aneksu;
 - 7) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 8) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 7;
 - 9) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków łącznie.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 , jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy albo rozwiąże umowę bez wypowiedzenia – zgodnie z § 7 ust. 2, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- b) 2% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdą godzinę zwłoki w dostawie danego Zamówienia (towaru), o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy,
 - c) 10% łącznej wartości niedostarczonego w terminie zamówienia, jeżeli towar nie zostanie dostarczony w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca a Zamawiający skorzystał z postanowień § 4 ust. 5;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający;
2. Nie pozostaje w zwłoce Wykonawca, który nie dostarczając wprawdzie towaru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podstawie § 2 ust. 2, dostarcza go jednak w ramach przyjętej reklamacji w terminie wskazanym w § 4 ust. 4.
 3. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z faktury ustala się, że zapłata nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w rozliczeniu do 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit 1 a i b), ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 7

1. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości naliczenia kar umownych wynikających z umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności, za które odpowiada Wykonawca:
 - 1) trzykrotną zwłokę w dokonaniu dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 tj. 2 godzin;
 - 2) trzykrotny brak (niezrealizowanie) dostawy;
 - 3) trzykrotna reklamacja dostarczonego towaru, z uwagi na złą jakość, niezdatność do spożycia, braki ilościowe, przeterminowanie artykułów.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w wskazanym terminie do jej realizacji lub nie wykona

w sposób prawidłowy dwóch pierwszych dostaw.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Poza przypadkiem, o którym mowa powyżej, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wszczęcia postępowania egzekucyjnego, skierowanego do majątku Wykonawcy;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 3) opóźnień w spełnieniu świadczenia przekraczające trzydzieści (30) dni.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom i podmiotom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi.
Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji umowy.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy, Strony będą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w umowie oraz innych osób kontaktowych, osób bezpośrednio realizujących zadanie w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zrealizować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego przekazując treść klauzuli informacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego względem osób wymienionych w ust. 2.

§ 9

1. Zmiany i niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*).

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego,

jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
- 2) Formularz szczegółowej kalkulacji cenowej – załącznik nr 1a;
- 3) SWZ – załącznik nr 2;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ulicy Jagiellońskiej 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, telefon kontaktowy: 564742184, adres poczty elektronicznej: sp1@sp1nml.pl
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umnowemiasto.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podstawa ta będzie miała zastosowanie jeśli jesteście Państwo stroną umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią. Ta podstawa ma zastosowanie, gdy jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem albo współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki uczestniczącej w zawieraniu lub realizacji umowy i Państwa dane zostały podane w celach kontaktowych.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych oraz innych przepisów dotyczących podatków jak również ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1526 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawcy systemów informatycznych, firma hostingowa, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firma świadcząca usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiot zapewniający obsługę prawną, a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
5. Okres przechowywania Państwa danych zależy od celu przetwarzania danych:
 - zawarcie i wykonanie umowy - do momentu zakończenia umowy;
 - wypełnienia obowiązku prawnego względem organów publicznych: tak długo jak administrator danych będzie do tego zobligowany przepisem prawa. Na gruncie obecnych przepisów prawa podatkowego jest to okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. W związku z wypełnieniem obowiązku prawnego w pozostałym zakresie - zgodnie z przepisami prawa.
 - obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem terminów przedawnienia roszczeń określonych w przepisach prawa;
 - ściąganie należności - do momentu pełnego rozliczenia.

6. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 20 RODO),
 - e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.