

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONEGO**  
**W TRYBIE PODSTAWOWYM O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**  
**NIŻSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE**

Zamówienie pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonów w  
budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zarządzanych przez Tomaszowskie TBS  
Spółka z o.o.**

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Tomaszowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Majowa 15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. Łódzkie,  
NIP 7732120641, REGON 590708822  
Numer telefonu: + 48 (44) 724-64-20

Działająca jako Pełnomocnik w imieniu:

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki  
ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. Łódzkie,  
NIP 7731656546, REGON 590648310

2. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Adres poczty elektronicznej Pełnomocnik: [ttbsprzetargi@ttbs.com.pl](mailto:ttbsprzetargi@ttbs.com.pl).  
Adres strony internetowej Pełnomocnika: <https://bip.ttbs.com.pl>
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-61f11d26-ec0f-11ee-9c02-ce2b643d361d>**  
Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-61f11d26-ec0f-11ee-9c02-ce2b643d361d**
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zwana dalej Pzp.
2. Niniejsze postępowanie jest jawne a Pełnomocnik nie ogranicza dostępu do informacji związanych z tym postępowaniem a także nie określa w SWZ wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcom w toku postępowania.
3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 3 INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 pzp.

## ROZDZIAŁ 4

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonów w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zarządzanych przez Tomaszowskie TBS Spółka z o.o.
2. Zadanie podzielone zostało na dwie części:
  - 1) część I - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonów będących w ewidencji zabytków,
  - 2) część II - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonów poza ewidencją zabytków.
3. Zakres prac:
  - 1) wykonanie inwentaryzacji balkonów objętych umową wraz z ekspertyzą techniczną dla każdego balkonu osobno,
  - 2) sporządzenie koncepcji remontu balkonów w oparciu o wykonaną ekspertyzę. Koncepcja powinna uwzględniać:
    - a) balkony w budynkach, które nie widnieją w ewidencji zabytków - demontaż starych barierek i montaż nowych, wymiana konstrukcji podłóg itp.;
    - b) w budynkach, które są w ewidencji zabytków – demontaż, renowacja i montaż barierek. Wszelkie czynności związane z naprawą czy odbudową balkonów w budynkach zabytkowych wymagają utrzymania pierwotnego charakteru, zachowania kształtu, zdobień i istniejących detali architektonicznych. Niezbędne jest uzyskanie wszelkich decyzji, czy pozwoleń od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
    - c) uwzględnienie niezbędnych technologii, które zapewniają trwałość i ochronę przedmiotowych balkonów;
    - d) przygotowanie rozwiązań przewidujących ewentualną przyszłą termomodernizację obiektu;
    - e) wymiary balkonów, uwzględniające uwarunkowania funkcjonalne, a także stanowiące wizualne nawiązanie do pozostałych balkonów na danym budynku;
    - f) wytyczne dla zagospodarowania odpadów porozbiórkowych;
  - 3) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie zatwierdzonej przez Pełnomocnika koncepcji. Kompletny projekt budowlano-wykonawczy (należy rozpatrzyć każdy balkon z osobna) musi zawierać obliczenia nośności balkonów, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie (dla każdego balkonu osobno), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także informację BIOZ,
  - 4) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
  - 5) o ile okaże się to konieczne uzyskanie niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów, w tym wykonanie niezbędnych ekspertyz i opinii,
  - 6) uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie odpowiedniego zgłoszenia i uzyskanie braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonanie prac,
  - 7) pełnienie nadzoru autorskiego.
4. Pełnomocnik zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc objętych przedmiotem postępowania oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne lub pomocne do przygotowania rzetelnej oferty cenowej.

5. Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
Główny kod CPV:  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

## ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy – termin zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonów będących w ewidencji zabytków – (180/210/240) dni od daty zawarcia umowy.
  - 2) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonów poza ewidencją zabytków – (80/100/120) dni od daty zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ 6 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera Wzór Umowy.
2. Pełnomocnik przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

## ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Pełnomocnikiem a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Pełnomocnik wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Anna Filipińska, tel. 44 7246420, email: [a.filipińska@ttbs.com.pl](mailto:a.filipińska@ttbs.com.pl)  
W zakresie procedury zamówień publicznych:  
Monika Siewierska, tel. 44 7246420, email: [m.siewierska@ttbs.com.pl](mailto:m.siewierska@ttbs.com.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na: Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>)
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W uzasadnionych przypadkach, braku możliwości komunikacji Wykonawcy i Pełnomocnika za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Pełnomocnik dopuszcza możliwość komunikacji za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [ttbsprzetargi@ttbs.cmo.pl](mailto:ttbsprzetargi@ttbs.cmo.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
13. Poprzez środki komunikacji elektronicznej – należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).
14. Pełnomocnik w niniejszym postępowaniu korzysta, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.
15. **Pełnomocnik nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.**

## ROZDZIAŁ 8

### INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI

## **ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Pełnomocnik nie przewiduje komunikacji w inny sposób niż wskazany w rozdziale 7 SWZ.

### **ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Zgodnie z art. 307 ust. 1 – Pełnomocnik określa datę terminu związania ofertą i wskazuje ją na **dzień 10.05.2024 r.**
2. Pełnomocnik wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Pełnomocnik stosownie do art. 252 ust. 2 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Pełnomocnika terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, Pełnomocnik zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Pełnomocnik przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 5, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W takim przypadku wykonawca będzie mógł przesłać Pełnomocnikowi „pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą” pocztą elektroniczną jako skan uprzednio sporządzonego oświadczenia w formie pisemnej lub przesłać takie oświadczenie, jako treść wpisaną bezpośrednio w mailu.
7. W przypadku gdy Pełnomocnik żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 5, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Pełnomocnik odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą albo wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zgodnie z orzecnictwem - upływ terminu związania ofertą nie powoduje utraty przez ofertę waloru stanowczości, czyli jej wygaśnięcia. Po upływie terminu związania ofertą jest ona nadal ważna, z tą różnicą, że działania zgodne z jej treścią (czyli zawarcie umowy na warunkach w ofercie oznaczonych) zależne jest wyłącznie od suwerennej decyzji wykonawcy, który nie może być już po terminie związania do zawarcia umowy skutecznie przymuszony.

### **ROZDZIAŁ 10**

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Pełnomocnik wymaga złożenia oferty na dwie części zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Pełnomocnik preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, zip.
5. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk),
- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (załącznik nr 1 do SWZ),
- 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (załącznik nr 1 do SWZ),
- 4) oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,
- 5) oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – (załącznik 2 SWZ) – jeśli dotyczy,
- 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - (załącznik 3 SWZ),
- 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby) (załącznik 4 SWZ) – jeśli dotyczy,
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.
15. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Pełnomocnika jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
17. Oferta winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez Pełnomocnika umocowanego do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## ROZDZIAŁ 11

### INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału



w postępowaniu.

2. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 1 do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lub jest on niekompletny lub zawiera błędy, Pełnomocnik wezwie Wykonawcę do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Pełnomocnik może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia.
5. W przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 3 do SWZ.
7. Pełnomocnik wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

## Rozdział 12

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Pełnomocnik oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Pełnomocnik zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Pełnomocnika zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, załącza do Oferty oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### Rozdział 13

## **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) oświadczenie (załącznik nr 1 do SWZ) składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 3 do SWZ.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### ROZDZIAŁ 14

## **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Pełnomocnika na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy e-Zamówienia.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 11.04.2024 r. do godz. 9:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ – składa za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, lub w uzasadnionych przypadkach za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [ttbsprzetargi@ttbs.com.pl](mailto:ttbsprzetargi@ttbs.com.pl).
6. Pełnomocnik udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo.
7. Jeżeli Pełnomocnik nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z

wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, Pełnomocnik nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – tj: Platformie e-Zamówienia
11. Pełnomocnik może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania Pełnomocnik udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - tj: Platformie e-Zamówienia.
12. Pełnomocnik sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania – tj. Platformie e-Zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Pełnomocnik przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
15. Pełnomocnik informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj: Platformie eZamówienia na której została udostępniona SWZ.
16. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Pełnomocnik zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp, tj. ogłoszenia o zmianie ogłoszenia.
17. Dokonaną zmianę treści SWZ Pełnomocnik udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj: Platformie e-Zamówienia.

## ROZDZIAŁ 15

### TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **11.04.2024 r. o godzinie 9.30.**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie eZamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Pełnomocnik nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
6. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
7. Otwarcie ofert jest jawne i wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Pełnomocnik, stosownie do art. 222 ust. 4 Pzp - najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na

stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Pełnomocnik, niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp - udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Pełnomocnik odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie ich składania.
11. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Pełnomocnik informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ 16

### PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

1. Pełnomocnik z postępowania wykluczy wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w

pkt 1,

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Pełnomocnik może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Pełnomocnik nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Pełnomocnika na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Pełnomocnikowi, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Pełnomocnikiem;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Pełnomocnik ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Pełnomocnik wyklucza wykonawcę.
  6. Stosownie do art. 85 ust. 2 Pzp - wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny

sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy Pełnomocnik zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Powyższe dotyczy sytuacji, w której wykonawca powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby.
8. Pełnomocnik zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tejże ustawy, stosuje sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r Pzp.

## ROZDZIAŁ 17 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w SWZ i we wzorze umowy.
3. Wykonawca w oparciu o wszystkie zmiany i wyjaśnienia do niego udzielone w trakcie trwania postępowania przetargowego, określi wartość brutto za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) podając odpowiednie wartości w formularzu ofertowym.
4. Podana przez Wykonawcę cena określona w złożonej przez niego ofercie winna gwarantować pełną realizację zamówienia. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i faktycznie planowane do wykonania roboty budowlane.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 202r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Pełnomocnik dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Pełnomocnika, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ 18 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Pełnomocnik dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów

oceny ofert:

- 1) Cena ofertowa brutto – **60 pkt**,
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **40 pkt**

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) Cena ofertowa brutto

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert (wartość w zł)}}{\text{cena brutto badanej oferty spośród ważnych ofert (wartość w zł)}} \times 100 \times 60\%$$

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Część I

- 180 dni – 20 pkt
- 210 dni – 10 pkt
- 240 dni – 0 pkt

Część II

- 80 dni – 20 pkt
- 100 dni – 10 pkt
- 120 dni – 0 pkt

3. Pełnomocnik porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Rozdział 19

**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Pełnomocnik wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Pełnomocnik wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Pełnomocnika terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Pełnomocnik niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Pełnomocnik udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ 20**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**  
**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

1. Pełnomocnik zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Pełnomocnik może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przekaze Pełnomocnikowi, przed podpisaniem umowy, kserokopię uprawnień oraz aktualny wpis do Izby.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Umowy zostaną podpisane przez strony w siedzibie Pełnomocnika.
7. Niespełnienie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza formalności, o których mowa w ust. 3 i 4 może być rozpatrywana w kontekście uchylania się przez ten podmiot od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ 21**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**  
**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp - przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Pełnomocnika przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Pełnomocnika, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Pełnomocnik był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Pełnomocnik był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Pełnomocnikowi odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed



upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Pełnomocnik mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Pełnomocnika stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera elementy określone w art. 516 ust. 1 Pzp.
11. Pełnomocnik przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Pełnomocnikowi oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Pełnomocnikowi oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Szczegółowo uprawnienia i obowiązki wykonawców i Pełnomocnika związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 22**

### **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Pełnomocnik nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Pełnomocnik nie określa warunków udziału w postępowaniu.
4. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Pełnomocnik nie określa warunków udziału w postępowaniu.
5. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał min. 1 (jedną) robotę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu elewacji lub remontu budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wielorodzinnego lub budynku użyteczności publicznej, w której uwzględniony był remont balkonów,**
  - 2) **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zadania, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.**
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie - z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ).
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Dodatkowe informacje:
  - 3) wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Pełnomocnika będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia;
  - 4) wykonawca w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 6.1.4, ppkt 1) SWZ może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 555).
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także w przypadku kiedy wykonawca powołuje się na zasób podmiotu trzeciego:
  - 1) spełnienie warunku opisanego w rozdziale 22 ust. 5 pkt 1 SWZ - oceniane będzie w ten sposób, ażeby jeden podmiot - (wykonawca, jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjant), podmiot trzeci) samodzielnie spełnił ten warunek, tym samym nie jest dopuszczalne łączenie potencjału w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.  
Dla przykładu - powyższe oznacza, że jeżeli ofertę złoży konsorcjum dwóch podmiotów to warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli jeden z partnerów konsorcjum wykona co najmniej

2 roboty budowlane określone w ust. 5 pkt 1.

**ROZDZIAŁ 23**  
**INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI**  
**ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA**

1. Poprzez podmiotowe środki dowodowe rozumie się przewidziane ustawą środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie (załącznik nr 1 do SWZ) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Pełnomocnika podmiotowe środki dowodowe.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy składa:
  - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (załącznik 5 SWZ).
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (załącznik nr 6 do SWZ).
4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp – Pełnomocnik wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, (o których mowa w ust 3) aktualnych na dzień złożenia tych podmiotowych środków dowodowych.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Pełnomocnik może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Pełnomocnik posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy - stosownie do art. 126 ust. 1 albo art. 274 ust. 1 Pzp Pełnomocnik wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy

podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. Pełnomocnik stosownie do art. 128 ust. 4 Pzp, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Pełnomocnika, może on, na podst. art. 128 ust. 5 Pzp, zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
11. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik na podst. art. 223 ust. 1 Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
12. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Pełnomocnikiem a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem rozdziału 17 ust. 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. W przypadku, gdy wykonawca wbrew dyspozycjom Pełnomocnika zawartym w SWZ załączy do oferty dokumenty podmiotowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i jego oferta zostanie oceniona najwyżej, to wówczas Pełnomocnik przed wyborem oferty tego wykonawcy, zażąda przedłożenia oświadczenia potwierdzającego, że złożone dokumenty pozostają nadal aktualne.

## ROZDZIAŁ 24

### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Pełnomocnik nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania.  
Pełnomocnik wymaga złożenia oferty na obie części zamówienia.  
Pełnomocnik dokona wyboru jednego wykonawcy na obie części.

## ROZDZIAŁ 25

### **LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Pełnomocnik w niniejszym postępowaniu nie dopuścił składania ofert częściowych zgodnie z informacjami zawartymi w rozdziale 24 SWZ.

## ROZDZIAŁ 26

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Pełnomocnik w postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 27**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy 31 w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

**ROZDZIAŁ 28**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Pełnomocnik nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 29**

**INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Pełnomocnik nie dokonuje zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**ROZDZIAŁ 30**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Pełnomocnik nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 31**

**INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.  
214 UST. 1 PKT 7 i 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH  
ZAMÓWIEŃ**

Pełnomocnik nie przewiduje udzielić zamówienia z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

**ROZDZIAŁ 32**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE  
ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY  
PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Pełnomocnik nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza będą dokonywane w polskich złotych.

**ROZDZIAŁ 33**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,  
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Pełnomocnik nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 34**

**INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ  
KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO  
ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Pełnomocnik żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców, stanowi co do zasady jedynie jego zamierzenia, a nie stanowią zobowiązania do wykonywania prac przy udziale konkretnych podwykonawców.
4. Pełnomocnik żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Pełnomocnika o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 mają zastosowanie w zakresie dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz 6, Pełnomocnik na podst. art. 462 ust. 5 Pzp - może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale 15 SWZ.
8. Jeżeli Pełnomocnik skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust 7, wykonawca przedstawia w określonym terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Pełnomocnik żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Pełnomocnika zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie Pełnomocnik stosownie do art. 60 Pzp - nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
12. Pełnomocnik informuje, że nie jest dopuszczalne zlecenie całości zamówienia przez wykonawcę jego podwykonawcom.

#### ROZDZIAŁ 35

#### **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Pełnomocnik nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### ROZDZIAŁ 36

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Pełnomocnik nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### ROZDZIAŁ 37

#### **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Pełnomocnik nie przewiduje dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### ROZDZIAŁ 38

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Pełnomocnik nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 39

### **OBOWIĄZKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 13 UST. 1 – 2 ROZPORZĄDZENIA 2016/679 W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH**

1. Pełnomocnik udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679".
2. Pełnomocnik realizuje obowiązki, o których mowa w art. 13 ust. 1 – 2 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w SWZ, zgodnie z poniższym.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Pełnomocnik informuje, że:
  - 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;  
dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonów w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zarządzanych przez Tomaszowskie TBS Spółka z o.o.
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Tomaszowskim TBS Spółka z o.o. w Tomaszowie Maz. jest wyznaczony pracownik Spółki;
  - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
  - 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca



uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

7) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzona: 27.03.2024 r.