

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), dla usługi pn.:

***„Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
dla Gminy Gromnik”***

Zatwierdził:

Wójt Gminy Gromnik

Bogdan Stasz

/podpis elektroniczny/

.....

/podpis kierownika Zamawiającego/

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający: **Gmina Gromnik**,

Adres: ul. Witosza 2, 33-180 Gromnik,

Numer telefonu: 14 65 14 202, 14 65 14 238.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gromnik.pl

Adres poczty elektronicznej: ug@gromnik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c1b3dfb7-eb61-11ee-9c02-ce2b643d361d>

Adres skrytki ePUAP: /8g218lacd/ [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](#)

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c1b3dfb7-eb61-11ee-9c02-ce2b643d361d>

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> lub poczty elektronicznej: ug@gromnik.pl lub przetargi@gromnik.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się na Platformie e-zamówienia. Platforma jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego na Platformie konta. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin platformy e-zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania zarejestrowaną na platformie e-Zamówienia.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia, klikając kafelek „Przeglądaj postępowania / konkursy”.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) , dalej „PZP”, w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert**, zgodnie z art. 275 pkt. 1 PZP. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca opracowaniu projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Gromnik.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej ustawą o PiZP, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e , 13f, 13 g, 13 i, 13 j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
 - 1) dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);
 - 2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - 3) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - 4) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
 - 5) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenia kosztów ich publikacji;
 - 6) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

- 7) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o PiZP, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8il 8j i 8k ustawy o PiZP,
- 8) prezentacja projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
- 9) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
- 10) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- 11) wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
- 12) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- 13) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- zgodnie z aktami prawa miejscowego,
- z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Powierzchnia objęta planem 6 981 ha.

Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w HARMONOGRAMIE RZECZOWO-FINANSOWYM stanowiącym załącznik nr 1 do Projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy (załącznik nr 7 do SWZ).

Uwaga:

W ramach niniejszego postępowania Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu niezbędnego wsparcia w celu pozyskania środków z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności na wykonanie Planu Ogólnego Zagospodarowania Gminy Gromnik.

3. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie w terminie w terminie do 19 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do 15.12.2025 r.**

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczących:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca wykaże się:
 - doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę** opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego) na powierzchni **co najmniej 1000 ha** zakończonym publikacją w dzienniku urzędowym województwa, Przez opracowanie planu Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zastrzeżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru.
 - jedną osobą pełniącą funkcję głównego projektanta **opracowującego plan ogólny** spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz.977 ze zm.), mającą doświadczenie w opracowaniu przynajmniej 1 (jednego) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego), opublikowanego w dzienniku urzędowym województwa.

Przez opracowanie planu Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru.

- jedną osobą, posiadającą wykształcenie wyższe, oraz doświadczenie w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany planów miejscowych – liczba prognoz, które osoba sporządziła: min. 1 prognoza;

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza łączne wykazanie przez Wykonawcę/Wykonawców jednej osoby pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniać wymagania o których mowa powyżej („kropka” druga i trzecia).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. W CELU PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI FEDERACJI ROSYJSKIEJ NA UKRAINĘ

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 PZP.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą sankcyjną”, który:
 - 1) jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) jest beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) jest jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz.. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy

4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 „ustawy sankcyjnej” nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 „ustawy sankcyjnej”.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **Wypełniony Formularz ofertowy**, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Formularz ofertowy dostępny jest na platformie e-zamówienia w szczegółach postępowania.
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
 - a) Wykonawcy;
 - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI SWZ oraz przestanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (Dział VII, pkt. 1 i 3 SWZ).
- 4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

- 5) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby** (jeżeli dotyczy), na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w Dziale VI SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania w/w podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 PZP zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi będzie realizował poszczególny Wykonawca – zgodne z załącznikiem nr 4 do SWZ.

8.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania; **co najmniej jedną usługę opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego) na powierzchni co najmniej 1000 ha zakończonym publikacją w dzienniku urzędowym województwa,**

Przez opracowanie planu Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru. – Załącznik nr 5 do SWZ;

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

- a) jedną osobą pełniącą funkcję głównego projektanta opracowującego plan ogólny spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz.977 ze zm.), mającą doświadczenie w opracowaniu przynajmniej jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego), opublikowanego w dzienniku urzędowym województwa.

Przez opracowanie planu Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru

- b) jedną osobą, posiadającą wykształcenie wyższe, oraz doświadczenie w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany planów miejscowych – liczba prognoz, które osoba sporządziła: min. 1 prognoza;

– Załącznik nr 6 do SWZ;

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza łączne wykazanie przez Wykonawcę/Wykonawców jednej osoby pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniać wymagania o których mowa powyżej (ppkt. a) i b).

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1., ppkt. 3) SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Dziale X), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na

platformie e-zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (komunikacja wymaga zarejestrowania się na Platformie e-zamówienia i jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika platformy; instrukcja interaktywna o komunikacji w postępowaniu za pośrednictwem platformy e-zamówienia jest dostępna pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. **IK.271.2.2024.ZP**.

2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, o której mowa w pkt. 1 może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: ug@gromnik.pl lub przetargi@gromnik.pl.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
Krzysztof Juruś – Referat Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy Gromnik, ul. Witosa 2, pokój nr 10, tel.: +48/14 65 14 202, wew. 17, w godz. 7³⁰-15³⁰ – **w zakresie przedmiotu zamówienia**,
Dawid Sobczyk – Referat Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy Gromnik, ul. Witosa 2, pokój nr 10, tel.: +48/14 65 14 202, wew. 13, w godz. 7³⁰-15³⁰ – **w zakresie procedury**.
5. Udzielenie wyjaśnień treści SWZ – zgodnie z art. 284 PZP.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
3. Ofertę składa się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty/oświadczenia o których mowa w Dziale VIII, pkt. 8.1.
4. Aby złożyć ofertę należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie kliknąć przycisk złoż ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie kliknąć przycisk „wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 51).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 671).

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia poprzez dedykowany formularz do składania oferty/wniosku do dnia **05.04.2024 r. do godz. 09:00**.
2. Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.04.2024 r. o godzinie 09:30**.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
5. W przypadku awarii systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów usługi.
2. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ jak również w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, wszelkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, koszty dojazdu itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszelkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego /Załącznik nr 7/.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):
 - **cena oferty brutto** znaczenie – **60 pkt**
 - **doświadczenie głównego projektanta** znaczenie – **40 pkt**
- 1) **Punkty w kryterium cena oferty brutto „(KC)” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:**

$$K_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej,

- 2) Punkty w kryterium doświadczenie głównego projektanta „(K_D)” zostaną obliczone wg. poniższej tabeli:

Osoba wskazana przez Wykonawcę na stanowisko głównego projektanta posiada doświadczenie w wykonaniu:	
1 opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 1000 ha w ciągu ostatnich 3 lat.	0,00 pkt
2 opracowań miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 1000 ha w ciągu ostatnich 3 lat.	20,00 pkt
3 opracowań miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 1000 ha w ciągu ostatnich 3 lat.	40,00 pkt

Uwaga:

- *Przez opracowanie planu Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru.*
 - *W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) pola określającego doświadczenie głównego projektanta w wykonaniu opracowań miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 1000 ha w ciągu ostatnich 3 lat lub wpisania w formularzu ofertowym cyfry „0” Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.*
 - *W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców wskaże liczbę opracowań miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przekraczającą 3, Zamawiający przyzna 40 punktów.*
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_c + K_D$$

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, gdzie:

K_c – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena oferty brutto”,

K_D – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”

3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryterium, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 308 PZP.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy regulującej wzajemną współpracę wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX PZP oraz poniższych Rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie – a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba

skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

2. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP:
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją usługi (tj. głównego projektanta, osoby wykonującej opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko).
 - 2) Warunek określony w ust. 1 dotyczy głównego projektanta branży wiodącej, który winien być zatrudniony na umowę o pracę, chyba że główny projektant wykonuje jednoosobową działalność gospodarczą lub jest wspólnikiem spółki cywilnej albo wykonuje funkcję członka zarządu spółki kapitałowej lub jest wspólnikiem spółki osobowej, która to spółka realizuje przedmiot zamówienia. Nadto Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozostałe osoby biorące udział przy merytorycznych pracach planistycznych branży wiodącej (tj. uczestniczące przy opracowaniu części opisowej oraz rysunkowej dokumentacji planistycznej) były zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, chyba że osoby te pełnią również samodzielną funkcję techniczną w budownictwie lub są członkami zarządu spółki kapitałowej lub wspólnikami spółki osobowej tudzież spółki cywilnej, która to spółka realizuje przedmiot zamówienia. Na potrzeby niniejszej umowy za branżę wiodącą uznaje się branżę urbanistyczną.
 - 3) W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób/osoby na umowę o pracę, np.:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - inne dokumenty;zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia

jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

- 4) Ponadto na żądanie Zamawiającego każdorazowo Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć dowody odprowadzenia składek ZUS (deklaracje ZUS-DRA), w okresie realizacji zamówienia.
- 5) Jeżeli przedmiotowa usługa będzie realizowana przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby od realizacji usług. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 PLN za każdy taki przypadek. Powyższy fakt winien być potwierdzony pisemną notatką.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.
7. Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
9. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu Zamawiający informuje, że faktury można składać również poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, która jest dostępna na stronie efaktura.gov.pl.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gromnik jest Wójt Gminy Gromnik z siedzibą: ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik;
 - 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Gromnik pod adresem e-mail: iod@gromnik.pl lub na adres siedziby Urzędu Gminy Gromnik, ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt. 1 PZP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z PZP oraz – w przypadku wyboru

- oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z PZP;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gromnik oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
 - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
 - 8) wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);
 - 9) wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

*** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1,*
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków – *Załącznik nr 2,*
3. Zobowiązanie – *Załącznik nr 3,*
4. Oświadczenie wykonawców – *Załącznik nr 4,*
5. Wykaz usług – *Załącznik nr 5,*
6. Wykaz osób – *Załącznik nr 6,*
7. Projekt umowy – *Załącznik nr 7,*

Nazwa firmy (wykonawcy/wykonawców):

.....
.....

Adres wykonawcy/wykonawców :

.....
.....
.....

*(w przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i
dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

NIP

REGON

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: e-mail:

reprezentowany przez:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**Gmina Gromnik
ul. Witosa 2
33-180 Gromnik**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), dla wykonania zadania pn.:

„Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Gromnik”

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ.
2. **OFERUJEMY** wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia za cenę:
netto zł,
podatek VAT.....% w wysokości.....zł,
razem brutto.....zł.,
słownie złotych brutto:

3. OŚWIADCZAMY, że do realizacji zamówienia na stanowisko Głównego projektanta skierujemy osobę, która spełnia jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym posiadającym następujące doświadczenie w ciągu ostatnich 3 lat:

Lp.	Przedmiot i zakres wykonanych usług	Podmiot na rzecz którego usługa była realizowana [wskazać nazwę i siedzibę podmiotu]
1.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego* dla obszaru o powierzchni ha, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa w dniu pozycja dziennika:, rok w ramach zamówienia pn.	
2.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego* dla obszaru o powierzchni ha, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa w dniu pozycja dziennika:, rok w ramach zamówienia pn.	
3	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego* dla obszaru o powierzchni ha, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa w dniu pozycja dziennika:, rok w ramach zamówienia pn.	

* *niepotrzebne skreślić*

Tabelę wypełnić zgodnie z posiadanym doświadczeniem.

4. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania, warunkami zamówienia publicznego i przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że:

- 1) ***powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI ust 2, pkt. 1) oraz/lub pkt. 2) SWZ:
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

- 2) ***nie powołujemy się na zasoby podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, a więc **osobiście spełniamy warunki** określone w Dziale VI ust 2, pkt. 1) oraz 2) SWZ

** niepotrzebne skreślić*

9. **SKŁADAJĄC** niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty¹:

- a) **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
b) **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	-	zł netto
Nazwa towaru/usług		wartość bez kwoty podatku VAT	

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. **Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wybrania naszej oferty prześlemy zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:

- 1) numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
2) oświadczenie wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
3) nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;

11. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*, inny rodzaj działalności: (wpisać jaki)*

** niepotrzebne skreślić*

¹ Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b), zaznaczyć przez podkreślenie.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

12. **WSKAZUJEMY** adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać w/w adres.

13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....

.....dnia.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

** niepotrzebne skreślić*

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia - poprzez jego skreślenie).

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy)

.....

.....

Adres wykonawcy :

.....

.....

NIP

REGON

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

reprezentowany przez:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

dalej „PZP”

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania
przestrzennego dla Gminy Gromnik”***

prowadzonego przez Gminę Gromnik, z siedzibą: ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik;

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP*,
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące czynności naprawcze*:

-
-
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

** niepotrzebne skreślić*

Pouczenie

Oświadczenie wypełnia i podpisuje/podpisują odpowiednio:

- a) Wykonawca;*
- b) każdy ze współników konsorcjum;*
- c) każdy ze współników spółki cywilnej;*
- d) podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

⁴ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
PN.:**

**„Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania
przestrzennego dla Gminy Gromnik”**

w trybie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) , w dalszej części zwanej PZP

Ja/My niżej podpisany(ni)

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m / y

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 PZP, gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w Dziale VI SWZ:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:
.....
2. sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:
.....
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

TAK* NIE*

(UWAGA: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w Dziale VI, ust. 1 pkt. 1 SWZ)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji
wykonawcy swoje zasoby)

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

.....

.....

.....

(nazwa i adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych, dotyczące ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW LUB USŁUG*, które wykonają
poszczególni wykonawcy**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.:

***„Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
dla Gminy Gromnik”***

prowadzonego przez Gminę Gromnik, z siedzibą: ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Gromnik” oświadczam, że:

WYKONAWCA**

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące ~~roboty budowlane, dostawy lub~~ usługi:

.....

.....
.....

WYKONAWCA**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące ~~roboty budowlane, dostawy lub~~ usługi:

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić.

**Powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się z ofertą (jeżeli dotyczy).

.....
(Wykonawca)

....., dnia

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:**

***„Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
dla Gminy Gromnik”***

w imieniu

.....
.....

/pełna nazwa oraz adres Wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała/realizuje* w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) następującą usługę:

Lp.	Przedmiot usług	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Podmiot na rzecz którego wykonano/ wykonuje się usługę
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego* dla obszaru o powierzchni ha, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa w dniu pozycja dziennika:, rok w ramach zamówienia pn. *niepotrzebne skreślić				

**Dane w tabeli mają określić spełnienie warunku określonego w SWZ;*

** Wykaz wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

.....

Podpis osoby upoważnionej

.....
(Wykonawca)

....., dnia

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PN.:
„Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
dla Gminy Gromnik”**

w imieniu

.....
/pełna nazwa oraz adres Wykonawcy/

Przedkładam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko z wskazaniem rodzaju specjalności/doświadczenia/ wykształcenia	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, numer uprawnień, doświadczenie w latach)	Zakres wykonywanych czynności (proponowane przeznaczenie)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*
1. pełniącą funkcję głównego projektanta opracowującego plan ogólny spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz.977 ze zm.), tj. (wskazać jakie warunki spełnia)			
2.			

	posiadającą wykształcenie wyższe, oraz doświadczenie w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany planów miejscowych			
--	---	--	--	--

Należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

Z wypełnionego przez Wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w Dziale VI ust. 3 pkt. „d”, „kropka” druga i trzecia SWZ.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza łączne wykazanie przez Wykonawcę/Wykonawców jednej osoby pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniać wymagania o których mowa w zdaniu powyżej.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

UMOWA (projekt)

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Gromnik reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – **Pana Bogdana Stasza**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Agnieszki Skrobiś** – zwanym **Zamawiającym**

a

....., prowadzącym działalność pod nazwą:
 z siedzibą:

REGON, NIP, wpis aktywny do CEiDG/ wpis do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym pod nr KRS – zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), /dalej PZP/), nr postępowania **IK.271.2.2024.ZP** i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie ze złożoną ofertą – do wykonania usług planistycznych, określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym pn. „**OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA GMINY GROMNIK**”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Gromnik, obejmującego obszar gminy w granicach administracyjnych (pow. 6 981 ha) zgodnie z Uchwałą Nr Rady Gminy Gromnik z dnia2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Gromnik.
3. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w zakresie i formie wynikającej między innymi z przepisów:
 - a) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) i aktami wykonawczymi do ww. ustawy,
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.),
 - c) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062),
 - e) zgodnie z aktami prawa miejscowego,
 - f) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;

- g) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg,
 - h) pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że ma doświadczenie niezbędne do realizacji zakresu przedmiotu umowy, że znane są mu procesy niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej, w szczególności z ustaw i rozporządzeń powołanych w ust. 5 niniejszego paragrafu a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowną wiedzę i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace planistyczne, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
 8. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów SWZ, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu przekazania przedmiotu umowy albo w okresie gwarancji i rękojmi. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu umowy Strony rozumieją takie wady w przedmiocie umowy, które czynią go nieprzydatnym, tj. na jego podstawie nie będzie możliwe uchwalenie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego lub może zostać stwierdzona jego nieważność.
 9. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu niezbędnego wsparcia w celu pozyskania środków z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności na wykonanie Planu Ogólnego Zagospodarowania Gminy Gromnik.

§ 2

1. Termin realizacji umowy - sukcesywnie w terminie w terminie do **19 miesięcy** od daty zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do **15.12.2025 r.** zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie ewentualnych usterek w opracowaniach.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej części przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru poprawionej części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte.
4. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej części przedmiotu umowy, uznaje się, iż umowa nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do dnia podpisania protokołu odbioru, w którym winno

zostać potwierdzone z jaką datą została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja będąca przedmiotem umowy.

5. Potwierdzenie daty wykonania przedmiotu umowy znajduje się w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego bez uwag nie wcześniej niż w pierwszym dniu wejścia w życie uchwały zatwierdzającej plan ogólny zagospodarowania przestrzennego, ze wskazaniem daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu opracowany plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Gromnik zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z oświadczeniem, że przekazany przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest on kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, to jest realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 i 2 umowy.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, musi zostać podpisane przez wszystkie osoby, które opracowały przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.
9. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
10. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
13. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 12 niniejszej umowy.
14. Sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie mógł być aktualizowany w trakcie realizowania umowy. Każda zmiana Harmonogramu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy.
15. Zmiany Harmonogramu rzeczowo- finansowego nie mogą być związane ze zwłoką Wykonawcy w realizacji umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców*.
2. Wykonawca jest uprawniony powierzyć usługi podwykonawcom w zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym w postępowaniu, tj:
 - a)
 - b)

pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.

Procedura zawierania umów o podwykonawstwo i zgłaszania Podwykonawców Zamawiającemu w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców:

3. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umów o podwykonawstwo, obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, pisemnej umowy z Podwykonawcą /określającą zakres, wartość podzleconych części zamówienia, termin płatności faktury (nieprzekraczający 30 dni) wystawionej przez Podwykonawcę na Wykonawcę, nr konta

- bankowego Podwykonawcy/ oraz kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, jej zmiany. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia tych umów są nieważne.
 5. Zlecenie Podwykonawcy części przedmiotu umowy, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zamówienia.
 6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
 7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umów z dalszymi Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają – zgodnie ze złożoną ofertą – wynagrodzenie (ryczałtowe), którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości: **zł brutto**,
słownie:
w tym:
2. Dopuszcza się trzy płatności częściowe:
 - a) pierwsza płatność częściowa– po zakończeniu etapu I (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) w maksymalnej wysokości nie wyższej niż 15 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że kwota ta nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy w danym roku.
 - b) druga płatność częściowa - po zakończeniu etapu II (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) w wysokości nie wyższej niż 15% wynagrodzenia brutto o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że kwota ta nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy w danym roku,
 - c) trzecia płatność częściowa - po zakończeniu etapu III (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) w wysokości nie wyższej niż 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że kwota ta nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy w danym roku.
3. Pozostała część wynagrodzenia za wykonane prace projektowe, nastąpi po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego całości prac wynikających z niniejszej umowy w oparciu o fakturę końcową, wystawioną po zakończeniu etapu IV (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy).
4. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 zawiera kompletne wykonanie przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego BSR w Krakowie o / Gromnik Nr 92 8589 0006 0210 0000 1182

- 0003 na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Faktury VAT należy wystawić na adres:
-
-
-
10. Zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną/e fakturę/y elektroniczną/e za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dostępnej na stronie efaktura.gov.pl.
11. W przypadku powierzenia części usług Podwykonawcy, zapłata należności za wykonane usługi będzie realizowana w następujący sposób:
- 1) Wykonawca w dniu składania faktury Zamawiającemu przedłoży podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oświadczenie o przelewie dokonanym na rachunek bankowy tego podwykonawcy z tytułu zapłaty za usługi wykonane w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, albo oświadczenie podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o nieistnieniu zobowiązań z tytułu usług związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub ich wygaśnięciu na skutek czynności prawnych innych niż zapłata. Niezłożenie oświadczenia spowoduje zatrzymanie płatności na rzecz Wykonawcy z faktury końcowej do momentu spełnienia tego warunku;
 - 2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury nie dostarczy on oświadczeń, o których mowa w powyżej, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu tej umowy odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 3) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. 1 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w stosunku do Wykonawcy. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b PZP czyli w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - do faktur wystawianych po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego naliczana będzie nowa stawka;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wykaże, że zmiany określone w punktach 2 – 4 przedmiotowego ustępu będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i na podstawie umów cywilnoprawnych wykonujących przedmiot umowy wraz z dowodami (obliczeniami) określającymi wpływ powyższych zmian na koszty wykonania niniejszego zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykaże wpływ zmiany wynagrodzenia na koszt wykonania zamówienia oraz jeżeli wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy były na minimalnym poziomie, to wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia. Analogiczne zasady będą stosowane w przypadku wzrostu stawki godzinowej w odniesieniu do osób, z którymi Wykonawcę łączy umowy cywilnoprawne i które wykonują przedmiot umowy.

§ 5

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej, strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
 - 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom (w tym – z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP) – w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę
 - 5) za brak zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom (w tym – z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP) – w wysokości 0,3% należnego im wynagrodzenia za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
3. Karę o której mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia na żądanie Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a także ustalonymi w niniejszej umowie.
2. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektową, a Wykonawca odmawia usunięcia wady, lub usunięcie wady nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 może wedle swojego uznania:
 - 1) wezwać Wykonawcę, aby w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunął wady (wadę),
 - 2) jeżeli wady nie są istotne i nie stanowią przeszkody w realizacji inwestycji, dokonać obniżenia wynagrodzenia, opisanego w § 4 ust 1, odpowiednio do utraconej wartości,
 - 3) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady (wada) uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 14 dni lub jeżeli wady (wada) uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji projektowej. Skorzystanie z tego prawa nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do domagania się zapłaty odszkodowania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Usuwanie wad w ramach gwarancji lub rękojmi dokonywana będzie przez Wykonawcę w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Reklamacje zgłaszane będą pocztą elektroniczną na adres: lub telefonicznie pod nr

§ 8

1. Stosownie do treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, zwaną dalej „Waloryzacją”. Waloryzacja może nastąpić jednokrotnie, nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy obowiązywania umowy.
2. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert, nie dzień zawarcia umowy.
3. Uprawnienie do złożenia wniosku o Waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje stronom, gdy skumulowany wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem („Wskaźnik GUS”) liczony w ujęciu okres poprzedni = 100, ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.), za kolejne kwartały 2024 i ewentualnie 2025 roku przekroczy 5 %.

4. Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu stawki wynagrodzenia o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy.
5. Do obliczenia Waloryzacji zostaną przyjęte Wskaźniki GUS za poszczególne kwartały 2024 i ewentualnie 2025 roku, zostanie z nich wyliczona średnia arytmetyczna.
6. Warunkiem uznania zasadności wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest wykazanie przez stronę wnioskującą, że przedmiotowa zmiana ma faktyczny wpływ na wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wynikająca z Waloryzacji nastąpi na podstawie aneksu do umowy, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po dniu zasadnie złożonego wniosku o waloryzację.
8. Wynik mnożenia i dzielenia wynikające z Waloryzacji zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
9. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu stawki wynagrodzenia o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 5 %.
10. Wartości przedmiotu umowy jako podstawa wymiaru kar umownych nie ulega zmianie i nie podlega Waloryzacji.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku Waloryzacji zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
12. Obowiązek o którym w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu i weryfikacji jego należytego wykonania.
- 2) Rzetelna współpraca z Wykonawcą na rzecz wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.

§ 10

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) analiza materiałów wyjściowych, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.), analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, analiza uwarunkowań zewnętrznych, analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, inwentaryzacja urbanistyczna, opracowanie ekofizjograficzne, określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,
- 2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, przygotowanie wystąpień do

instytucji po przeprowadzeniu analizy dla obszarów chronionych oraz innych pism informujących o możliwości składania wniosków do planu w tym zamieszczaniu obwieszczeń w prasie, analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, analiza zgłoszonych wniosków do planu oraz sposobów ich rozstrzygnięcia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,

- 3) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenia kosztów ich publikacji,
- 4) sporządzenie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego obejmującego część tekstową w formie projektu uchwały Rady Gminy Gromnik oraz część graficzną oraz teksty w wersji papierowej i elektronicznej – w skali i ilości niezbędnej do opiniowania/uzgadniania (pliki: .doc, .jpg, .pdf na nośniku danych),
- 5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- 6) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8iI 8j i 8k ustawy o PiZP,
- 7) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień określonych w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gromniku, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę,
- 8) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści założeń na postanowienia,
- 9) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
- 10) przedłożenie Radzie Gminy Gromnik projektu uchwały z projektem planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierającym w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- 11) przygotowanie kompletnej dokumentacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zebranej w trakcie procedowania oraz uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego – oraz w wersji elektronicznej - pliki: .doc, .jpg, .pdf, .xml z możliwością importu do systemu Legislator na nośniku danych,
- 12) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny zagospodarowania przestrzennego, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie,
- 13) sporządzenie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych albo, w przypadku ich braku, map ewidencyjnych,

gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, uzupełnione o elementy niezbędne do celów planistycznych.

2. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz zipx (dla wersji uchwalonej planu);
 - 2) pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS);
 - 3) formaty plików wchodzących w skład dokumentacji prac planistycznych prowadzonej w postaci elektronicznej muszą być zgodne z wymienionymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123, 1234 i 1703)
 - 4) dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 poz. 2758 ze zm.) w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 PZP.
3. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 PZP może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez jego wydłużenie względnie przesunięcie w sytuacji gdy:
 - a) wystąpiły klęski żywiołowe lub inne stany nadzwyczajne, stwierdzone w sposób prawnie określony zgodnie z obowiązującym porządkiem normatywnym,
 - b) niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji przedmiotu umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, niestanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi. Siłą wyższą, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest zdarzenie niezależne od wykonawcy, niestanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy,
 - c) przedłużeniu ulegają procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
 - d) weszły w życie przepisy prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, które wymagają dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - e) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zażąda wprowadzenia zmian do przygotowywanej dokumentacji, jeśli owe zmiany stały się niezbędne z perspektywy

realizacji przyszłej inwestycji lub odnoszą się do wprowadzenia innych rozwiązań w miejsce już proponowanych,

- f) przy realizacji umowy wskutek niepokojów lokalnej społeczności (protesty, petycje, wnioski itp.) zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do przygotowywanej dokumentacji,
- g) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

Wydłużenie lub przesunięcie w czasie realizacji przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa pod lit. a) – i);

- 4. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 PZP może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10% przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 PZP.

§ 12

- 1. Dokumentacja planistyczna stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2. Zamawiający, z chwilą wydania mu przedmiotu niniejszej umowy, nabywa autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do dokumentacji planistycznej, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez zapłaty dalszego wynagrodzenia do wykorzystania i rozpowszechniania dzieła powstałego w wyniku wykonania umowy na polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 r. poz. 2509).
- 4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.

§ 13

- 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca świadczy usługi w sposób niezgodny z SWZ i złożoną ofertą, przepisami prawa, lub umową pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - d) gdy Wykonawca narusza istotne postanowienia niniejszej umowy,
- 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Osobą pełniącą funkcję głównego projektanta opracowującego plan ogólny spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) jest :
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1 jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w SWZ dla danej funkcji.

§ 15

1. Strony ustanawiają osoby uprawnione do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:,
 - b) ze strony Wykonawcy:,
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej dołączając stosowne pełnomocnictwo.

§ 16

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP:
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją usługi (tj. głównego projektanta, osoby wykonującej opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko).
 - 2) Warunek określony w ust. 1 dotyczy głównego projektanta branży wiodącej, który winien być zatrudniony na umowę o pracę, chyba że główny projektant wykonuje jednoosobową działalność gospodarczą lub jest współnikiem spółki cywilnej albo wykonuje funkcję członka zarządu spółki kapitałowej lub jest współnikiem spółki osobowej, która to spółka realizuje przedmiot zamówienia. Nadto Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozostałe osoby

biorące udział przy merytorycznych pracach planistycznych branży wiodącej (tj. uczestniczące przy opracowaniu części opisowej oraz rysunkowej dokumentacji planistycznej) były zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, chyba że osoby te pełnią również samodzielną funkcję techniczną w budownictwie lub są członkami zarządu spółki kapitałowej lub wspólnikami spółki osobowej tudzież spółki cywilnej, która to spółka realizuje przedmiot zamówienia. Na potrzeby niniejszej umowy za branżę wiodącą uznaje się branżę urbanistyczną.

3) W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób/osoby na umowę o pracę, np.:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- inne dokumenty;

zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

2. Ponadto na żądanie Zamawiającego każdorazowo Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć dowody odprowadzenia składek ZUS (deklaracje ZUS-DRA), w okresie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli przedmiotowa usługa będzie realizowana przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby od realizacji usług. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 PLN za każdy taki przypadek. Powyższy fakt winien być potwierdzony pisemną notatką.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 340).

§ 18

1. Zakazuje się przeniesienia (przelewu/cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca wskazuje swój adres do korespondencji:
adres:.....
4. Wykonawca wskazuje swój adres poczty elektronicznej, do bieżących kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

§ 19

1. Wykonawca wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych dla celów realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest Zamawiający.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postanowień zawartej umowy.
4. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

§ 20

1. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - a) SWZ,
 - b) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Rodzaj prac	Termin wykonania	Wynagrodzenie umowne brutto (zł)
<p>Etap I. Prace wstępne</p> <p>1) analiza materiałów wyjściowych,</p> <p>2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,</p> <p>3) analiza uwarunkowań zewnętrznych,</p> <p>4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,</p> <p>5) opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.),</p> <p>6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,</p> <p>7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.</p>	<p>do 4 miesięcy</p> <p>od daty zawarcia umowy</p>	<p>do 15% kwoty z §4 ust. 1 umowy</p>
<p>Etap II. Prace planistyczne</p> <p>1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,</p> <p>2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – część graficzną uzasadnienia planu ogólnego sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25 000,</p> <p>3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS),</p> <p>4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.),</p>	<p>do 9 miesięcy od daty zawarcia umowy</p>	<p>do 15% kwoty z §4 ust. 1 umowy</p>

5) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gromniku wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,		
<p>Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne</p> <p>1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Komisja Rolnictwa, Gospodarki i Mienia Gminy Gromnik wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,</p> <p>2) przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi Gminy Gromnik wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,</p> <p>3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,</p> <p>4) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.</p>	do 13 miesięcy od daty zawarcia umowy	do 30% kwoty z §4 ust. 1 umowy
<p>Etap IV. Uchwalenie, zakończenie prac i publikacja</p> <p>1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Gromnik (w tym przekazanie 1 kpl. Wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej),</p> <p>2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,</p> <p>3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Gromnik oraz na sesji Rady Gminy Gromnik,</p> <p>4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, ze. zm.),</p> <p>5) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,</p> <p>6) przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem</p>	do 19 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do 15.12.2025r.	Pozostała kwota do zapłaty

<p>QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS),</p> <p>7) publikacja w Dzienniku Urzędowym - Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego – uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym,</p> <p>8) ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie</p>		
---	--	--