

IZP.271.6.2024

Zamawiający:

Gmina Potęgowo

ul. Kościuszki 5

76-230 Potęgowo

NIP 841-13-38-704



Specyfikacja Warunków Zamówienia

dla trybu podstawowego
na usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego zadania:
„Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem przy Szkole
Podstawowej w Skórowie”

o wartości mniejszej niż próg unijny

CPV:

71.24.70.00-1 = nadzór nad robotami budowlanymi

Sporządziła: Katarzyna Koziół

Potęgowo, dnia 25.03.2024

WÓJT
m. Burdziej

Zatwierdzam

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia	4
Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty	9
Rozdział IV. Kryteria oceny ofert	10
Rozdział V. Wymagania Zamawiającego	11
Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert	22
Rozdział VII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami	28
Rozdział VIII. Otwarcie ofert, wybór oferty i udzielenie zamówienia	30
Rozdział IX. Podwykonawstwo	34
Rozdział X. Klauzula informacyjna dotycząca RODO	35
Rozdział XI. Środki ochrony prawnej	37
Rozdział XII. Załączniki	39

Rozdział I. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.), o wartości szacunkowej usługi poniżej progu unijnego;
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny;
- 4) W Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:
 - a) Zamawiający - oznacza Gminę Potęgowo, 76-230 Potęgowo, ul. Kościuszki 5, tel/fax (059) 811 50 72, 811 51 19, adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.potegowo.pl;
 - b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Oferta – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, sporządzonych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia i innymi warunkami wykonania zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania;
 - d) Specyfikacja – oznacza niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;

IZP.271.6.2024

e) Ustawa Pzp – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;

f) Przedmiot zamówienia – oznacza wykonanie *usługi nadzoru inwestorskiego zadania: Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaszeniem przy Szkole Podstawowej w Skórowie*;

g) Cena – oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

h) wartość przedmiotu zamówienia – całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;

i) projektowane postanowienia umowy – oznaczają projektowane postanowienia umowy przygotowane przez Zamawiającego, zgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego;

j) Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta między Wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;

k) Pisemność – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

l) udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział II . Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego zadania: Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaszeniem przy Szkole Podstawowej w Skórowie

Lokalizacja: Miejscowość Skórowo działki nr 72, 73/2 obręb Skórowo Stare, gmina Potęgowo, powiat słupski.

I. Stan istniejący:

1. Przedmiotowy teren zlokalizowany jest w Skórowie pod adresem Skórowo 13a. Teren inwestycji obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 73/2 oraz fragment działki o numerze 72. Wjazd na teren znajduje się od południowo-zachodniej strony działki. Działka 72 jest działką zabudowaną: budynek szkoły, plac zabaw. Część działki o numerze 73/2 zagospodarowana jest boiskiem do piłki nożnej. Przedmiotowy teren porasta kilka drzew. Teren o zróżnicowanej wysokości ze znacznym spadkiem w kierunku wschodnim. W środkowej części działki 73/2 znajduje się skarpa.

II. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane:

Przedmiotem inwestycji jest budowa hali sportowej z łącznikiem do budynku istniejącej Szkoły Podstawowej wraz z infrastrukturą techniczną oraz montaż paneli fotowoltaicznych. Łącznik zlokalizowany będzie przy południowej ścianie budynku istniejącej szkoły. Łącznik między szkołą, a halą sportową zaprojektowano w żelbetowej konstrukcji słupowej z dachem monolitycznym.

Budynek hali jest budynkiem 2 kondygnacyjnym w konstrukcji słupowej ze słupów żelbetowych z zadaszeniem łukowym o konstrukcji z drewna klejonego.

Budynek podzielony jest na dwie części: salę widowiskowo-sportową oraz zaplecze socjalno-techniczne z klatką schodową prowadzącą na trybuny oraz do ogólnodostępnych toalet.

W części socjalnej i technicznej zlokalizowane są szatnie i łazienki dla uczniów, toalety ogólnodostępne (w tym toaleta dla osób niepełnosprawnych), pokój trenera, pomieszczenie pierwszej pomocy, magazyn, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie porządkowe oraz pomieszczenie techniczne/kotłownia.

Pomieszczenia dla uczniów dostępne są z korytarza.

Charakterystyczne parametry obiektu:

- wysokość projektowanej hali sportowej: 9,81 m
- wysokość projektowanego łącznika: 4,67 m
- długość budynku: 43,58 m
- szerokość budynku: 24,95 m
- liczba kondygnacji: 2
- kubatura hali sportowej: 8543 m³
- powierzchnia użytkowa: 1046,64 m²
- powierzchnia całkowita: 1181,26 m²
- powierzchnia wewnętrzna: 1096,20 m²
- powierzchnia zabudowy: 962,64 m²

W ramach realizacji inwestycji wystąpią następujące roboty budowlane:

- demontaż ogrodzenia, bramek, siatki na piłkochwyty oraz ławek kolidujących z projektowanym budynkiem hali (zdemontowane elementy należy przekazać do Szkoły);

- rozbiórka istniejącego chodnika przed projektowanym wejściem do łącznika (kostkę z rozbiórki należy przekazać Zamawiającemu);
- wykonanie nowego utwardzenia przed łącznikiem oraz utwardzenie podcienia za łącznikiem;
- wykonanie schodów terenowych;
- budowa muru oporowego przy granicy z działką 71;
- wykonanie dojazdu do budynku wzdłuż dłuższego boku budynku;
- budowa budynku hali sportowej wraz z łącznikiem;
- budowa ogrodzenia instalacji fotowoltaicznej;
- wykonanie odprowadzenia ścieków sanitarnych do istniejącej kanalizacji sanitarnej na warunkach wydanych przez zarządcę sieci;
- wykonanie przyłącza wodociągowego do istniejącej sieci wodociągowej na warunkach wydanych przez zarządcę sieci;
- wykonanie odwodnienia projektowanego obiektu systemem rynien i rur spustowych do istniejącej studni kanalizacji deszczowej na warunkach wydanych przez zarządcę sieci;
- wykonanie sieci elektrycznej;
- wykonanie ogrzewania z wykorzystaniem pompy ciepła typu powietrze/woda o mocy 60kW oraz szczytowej grzałki elektrycznej o mocy 12 kW. Chłodzenie hali gimnastycznej odbędzie się za pomocą tej samej pompy ciepła i chłodnicy w centrali wentylacyjnej;
- wykonanie wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej;
- wykonanie instalacji ppoż. tj. 7 hydrantów o średnicy 25 mm z węzłem półsztywnym 30 m (hydranty wewnętrzne);
- wykonanie instalacji grzewczej podłogowej;
- wykonanie instalacji ciepła technologicznego;
- wykonanie systemu telewizji dozorowej;
- wykonanie instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych;
- wykonanie rozdzielni „RG”;
- wykonanie instalacji siły;
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 49,45 kWp, w ilości 86 szt. paneli;
- wykonanie instalacji odgromowej;
- wykonanie instalacji elektrycznej;
- usunięcie kolizji kanalizacji deszczowej z projektowaną halą sportową oraz przeniesienie istniejącego przyłącza na działce 73/2 poza obszar projektowanego budynku hali sportowej;
- usunięcie kanalizacji przyłącza kanalizacyjnego z projektowanym budynkiem oraz przeniesienie poza obris projektowanego obiektu hali sportowej studzienki rewizyjnej;
- wyposażenie hali m.in. w bramki, kosze, drabinki, materace, mobilne strzelnice;
- na etapie realizacji robót budowlanych należy uwzględnić konieczność wykonania platformy pionowej dla osób ze szczególnymi potrzebami, zamontowanej w obszarze łącznika między salą gimnastyczną, a szkołą. W celu umożliwienia montażu platformy, należy powiększyć dolny podest przy wejściu do budynku szkoły, tak aby możliwe było zamontowanie ww. platformy (schemat wykonania - wg rysunku załącznikowego). Parametry platformy:
 - wysokość podnoszenia – do 1500 mm
 - typ – wewnętrzna
 - wersja – przelotowa lub pod kątem 90 stopni
 - liczba przystanków – 2
 - wymiary – 1300x(1400-1900) mm

IZP.271.6.2024

- wykonanie – stal nierdzewna
- napęd – zębaty
- udźwig – min 300 kg
- prędkość – min. 0,04m/s
- zasilanie – 230 lub 400 V
- sterowanie – pilot radiowy + kaseta stacjonarna

Zaprojektowany budynek zapewnia dostępność dla osób ze specjalnymi potrzebami.

Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest również do uzyskania pozwolenia na użytkowanie

1.1. W ramach pełnienia funkcji inspektora nadzoru do zadań wykonawcy należy:

a) zakres obowiązków:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) uczestniczenie w przekazaniu wykonawcy placu budowy,
- 3) nadzorowanie wszelkich prób, badań, kontroli i sprawdzeń wymaganymi przepisami prawa,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawcę przepisów BHP łącznie z planem BIOZ,
- 5) nadzorowanie dokonania wszelkich czynności formalnych wynikających z uzgodnień z poszczególnymi instytucjami podczas bieżącej realizacji robót,
- 6) kontrola ilości i terminowości wykonania robót,
- 7) nadzorowanie innych robót, które wynikają z dokumentacji,
- 8) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 9) sprawdzenie zgodności wykonanych robót z zatwierdzoną dokumentacją, standardami, projektami wykonawczymi i zasadami bezpieczeństwa,
- 10) bieżąca kontrola jakości wykonywanych robót oraz dokumentów: atestów i świadectw jakości dla materiałów wbudowywanych, kompletowanie na bieżąco dokumentacji powykonawczej,
- 11) sprawdzenie zgodności urządzeń, materiałów i elementów z wymaganymi certyfikatami i świadectwami wyrobów, deklaracjami zgodności,
- 12) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
- 13) potwierdzenie faktycznie wykonanych prac oraz kontrola usunięcia wad,
- 14) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
- 15) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja wywoływała zagrożenia bądź powodowała niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- 16) nadzorowanie doprowadzenia obiektu oraz terenu budowy do stanu z przed rozpoczęcia robót budowlanych,
- 17) obecność na budowie potwierdzona wpisem do dziennika budowy, w tym udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót;
- 18) bieżąca kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- 19) prowadzenie nadzoru inwestorskiego, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zmiennych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia,
- 20) nadzorowanie wykonania dokumentacji powykonawczej,
- 21) żądanie od wykonawcy robót dołączenia do protokołu odbioru robót budowlanych, stanowiącego załącznik do faktury, deklaracji zgodności, certyfikatów na zastosowane materiały, dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych występujących w tych protokołach;

IZP.271.6.2024

22) weryfikacja dokumentów złożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dotyczących ewentualnej waloryzacji ceny umowy;

23) weryfikacja dokumentów złożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dotyczących ewentualnego wcześniejszego przerwania robót przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy

24) udział w odbiorach związanych z oddaniem obiektu do użytku, tj. kontrola PSP, PPIS i PINB.

b) Wykonawca zobowiązany będzie również w ramach zaproponowanego wynagrodzenia w okresie gwarancji do:

- 1) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i rozwiązywania sporów,
- 2) uczestnictwa w odbiorze usuniętych usterek, wad ujawnionych w przeglądach gwarancyjnych,
- 3) sporządzania dokumentacji z przeglądów gwarancyjnych obejmujących: wykaz usterek i wad, wskazania przyczyn powstania usterek i podanie zaleceń odnośnie ich usunięcia, sporządzanie kosztorysu dot. powstałych usterek i wad;
- 4) nadzoru nad robotami wykonywanymi przez wykonawcę w ramach usunięcia stwierdzonych wad i usterek,
- 5) udziału w pogwarancyjnym odbiorze robót,
- 6) w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót, usługodawca musi być dostępny na żądanie zamawiającego w celu nadzorowania wykonywanych robót i odbioru,
- 7) inne czynności niezbędne do prawidłowego pełnienia nadzoru inwestorskiego.

- Wyklucza się możliwość pełnienia na tej samej budowie funkcji kierownika budowy i inspektora nadzoru przez jedną osobę.

- Inwestor ustanawia funkcję inspektora koordynatora, którą powierza inspektorowi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, który będzie odpowiedzialny również za skoordynowanie działań inspektora branży sanitarnej i elektrycznej.

1.2. Termin realizacji zamówienia:

Czynności o których mowa punkcie 1.1 a) i b) rozpoczynają się z chwilą:

- 1) przekazania placu budowy i trwają do upływu okresu rękojmi i gwarancji;
- 2) przewidywany okres wykonywania robót przez Wykonawcę: **od kwietnia 2024 r. – do 10 grudnia 2024 r.**

1.3. Wynagrodzenie – ryczałtowe; w przedmiotowym postępowaniu zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym uzgodnionym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy, adekwatnie do płatności częściowych dla Wykonawcy robót budowlanych. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

1.4. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wizytę i dokonał inspekcji terenu nadzorowanej budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka

IZP.271.6.2024

oraz pozyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

1.5. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części:

- brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
- brak podziału na części podyktowany jest względami technicznymi i organizacyjnymi;
- koordynacja działań pomiędzy różnymi wykonawcami mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia;
- podział zadania na części mógłby wpłynąć na podrożenie kosztów realizacji.

1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

1.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (części zamówienia).

1.8. Na realizację zadania Zamawiający ma przyznane dofinansowanie ze środków budżetu państwa z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Programu Olimpia – Program Budowy Przedszkolnych Hal Sportowych na 100 lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich.

Zamawiający, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty

2. Cena powinna być podana w PLN do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.

2.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2.2. Wykonawca podaje wartości cenowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie Wykonawca zobowiązany jest dokonać wg zasad uznanych w rachunkowości. Cenę należy także wyrazić słownie.

2.3. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny, np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „ – ”, oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów.

2.4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy

IZP.271.6.2024

na PLN według średniego kursu NBP (Narodowego Banku Polskiego) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze zm.) dla celów stosowania kryterium oceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert

3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena – waga 60%

doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej – waga 40%

4. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

- 1) Minimalizacja wg wzoru matematycznego:

P = x 100 x 60%

Cena badanej oferty

- 2) Sposób przyznawania punktów za doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, tj. inspektora specjalności konstrukcyjno - budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia (opisane w pkt 7.1.3) b) SWZ), biorąc pod uwagę ilość zrealizowanych prawidłowo zamówień, polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego zadań polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 700 m² każdy wraz z zagospodarowaniem terenu (tj. np. chodniki, ciągi pieszo - jezdne, parkingi) w każdym zadaniu w okresie ostatnich 5 lat:

2 zadania – 0 pkt

3 zadania – 20 pkt

4 zadania i więcej – 40 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy o wykonaniu 1 lub żadnego zadania, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

5. Ocena łączna oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymagania Specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SWZ.

Rozdział V. Wymagania Zamawiającego

7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

7.1. Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający określa warunek w zakresie doświadczenia zawodowego:

- wykonanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 usług polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 700 m² każdy wraz z zagospodarowaniem terenu (tj. np. chodniki, ciągi pieszo – jezdne, parkingi) w każdym zadaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie*);

b) Zamawiający określa warunek w zakresie potencjału kadrowego: dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym, odpowiedzialnym za realizację zamówienia, tj. przynajmniej:

- min. 1 osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym wykonanie min. dwóch zadań polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 700 m² każdy wraz z zagospodarowaniem terenu (tj. np. chodniki, ciągi pieszo – jezdne, parkingi) w każdym zadaniu w okresie ostatnich 5 lat;

- min. 1 osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

- min. 1 osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy).

IZP.271.6.2024

Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust.1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. 2008. 63.394 ze zm.).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp wykluczy także z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:

1) Doświadczenie zawodowe (załącznik nr 4) – wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.1. 3) a), z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi

IZP.271.6.2024

wykonawcami, wykaz *Doświadczenie zawodowe* ma dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty również oświadczenie, z którego ma wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy,

2) Potencjał kadrowy (*załącznik nr 5*) – wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 7.1.4)b) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania wskazanymi osobami.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz Potencjał kadrowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty również oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy,

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.

2) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10 ustawy Pzp oraz w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust.2 i 3 ustawy Pzp.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2. 1) SWZ Wykonawca postępuje zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), tzn. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma Wykonawca siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Forma dokumentów

10.1. W przypadku, gdy przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wyżej wskazane) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.2. W przypadku gdy dokumenty wymienione wyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10.4. Prze cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10.5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, może dokonać również notariusz.

10.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić (lub sporządzić zgodnie ze wzorami) bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

12. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one

IZP.271.6.2024

niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

12.2. Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 4 może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

12.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

13. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich na podstawie art.118

13.1. Wykonawca, zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

13.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 6).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zasoby przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (*do oferty należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2a oraz 3a*).

13.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

13.6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14. Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego

14.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale V niniejszej Specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia.

14.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15.1. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

15.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,
- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i

w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

15.4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, gdyż nie jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

15.5. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty *oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.*

15.6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

16. Wymagania dotyczące wadium

16.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert

17. Wykonawca może złożyć jedną, jego zdaniem najkorzystniejszą ofertę, na całość przedmiotu zamówienia. Oferta ta będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SWZ.

18. Opis sposobu przygotowania ofert.

18.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności.

18.2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

18.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

20. Przygotowanie oferty, forma oferty oraz złożenie oferty

20.1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

20.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

3) ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2a oraz załącznik nr 3a;

4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie;

5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);

20.3. Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności:

1) w formie elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

2) w postaci elektronicznej – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz

pełnomocnictwo oraz inne dokumenty wymagane w SWZ przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.

20.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Ofert/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

20.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

20.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z

IZP.271.6.2024

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

20.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

20.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „OFERTY/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

20.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- Do oferty należy dołączyć oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

21. Ilość ofert

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

- W niniejszym postępowaniu nie ma możliwości składania ofert częściowych.

22. Koszty sporządzenia oferty

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.

23. Uzyskiwanie informacji niezbędnych do przygotowania oferty

23.1. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

23.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wyżej wskazanym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24. Przedłużenie terminu składania ofert

24.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy takie zebranie zostanie zwołane, Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienia treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródła zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 04.04.2024 do godz.10:00.

27. Związanie ofertą

27.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 03.05.2024. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

27.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

27.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

27.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

27.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

28. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wymienionych w art. 226 ust.1 ustawy Pzp.

29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

30. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

31. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

32. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

32.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

32.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz identyfikator (ID) postępowania dostępne są w załączniku do SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

32.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu (nie dotyczy składania ofert).

32.4. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- Katarzyna Kozioł – Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Zamówień Publicznych; tel. 59 8454999, e-mail: zp@potegowo.pl.

32.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

32.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

32.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

32.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w

przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, w/w regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

32.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

33.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

32.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym

plikiem podpisu (typ zewnętrzny lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)).

32.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

32.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

32.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

32.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

32.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział VIII. Otwarcie ofert, wybór oferty i udzielenie zamówienia

33. Forma otwarcia ofert

33.1. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **04.04.2024** o godz. **12:00**.

33.2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

33.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformę e-Zamówienia.

33.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

33.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert:

- a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) ceny lub koszty zawarte w ofertach.

33.6. Zamawiający przekazuje Prezesowi UZP informacje o złożonych ofertach nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

34. Ocena ofert:

34.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

34.2. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

35. Badanie i ocena ofert

35.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

35.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

35.3. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

36. Rozstrzygnięcie przetargu

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

37. Zawiadomienie o wynikach postępowania

37.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

37.2. Informacje zawarte w punkcie 37.1. lit. a Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

38. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w dokumentach zamówienia.

38.1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

38.2. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

39. Unieważnienie postępowania

39.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 255 ustawy PZP.

39.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

39.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

40. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

IZP.271.6.2024

40.1. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że: oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

41. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

41.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz z SWZ.

41.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

42. Podpisanie umowy

42.1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust.3 ustawy Pzp.

42.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

42.3. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty:

- kserokopię zaświadczeń: o posiadanych przez wyznaczone osoby uprawnieniach do nadzorowania robót, o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (lub dokument równoważny w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli kwalifikacje te zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o

zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394);

43. Zmiany umowy.

43.1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w sytuacjach wymienionych w art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp –opisane szczegółowo w projektowanych postanowieniach umowy;
- 2) zmiany osoby na stanowisku inspektora nadzoru (pod warunkiem spełniania przez nowego inspektora warunków określonych w SWZ);
- 3) zmian umowy z wykonawcą robót, dotyczących zmiany terminu wykonania robót, lub zmian zakresu robót, będących przedmiotem nadzoru;
- 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli wpływa ona na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy.
- 5) problemów z realizacją zamówienia powstałych na skutek stanu pandemii lub siły wyższej;

46.2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;
- terminu wykonania usługi;
- zakresu przedmiotu zamówienia;
- wynagrodzenia;
- terminu zapłaty.

43.3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

44. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

44.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego umowy.

Rozdział IX – Podwykonawstwo

45. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

45.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw

IZP.271.6.2024

podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie powyższych danych nastąpi w Formularzu Oferty.

45.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

45.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, dotyczącym braku przesłanek do wykluczenia.

45.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

45.5. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Rozdział X. Klauzula Informacyjna dotycząca RODO

46. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Potęgowo, Urząd Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Potęgowo jest Marta Markowicz, tel. 59 8416942, e-mail: oc@potegowo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania: Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaszeniem przy Szkole Podstawowej w Skórowie*, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

IZP.271.6.2024

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. o RODO.

47. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”. Treść powyższego oświadczenia zawarta została w Formularzu ofertowym.

Rozdział XI. Środki ochrony prawnej

48. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

49. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

50. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- a) odwołanie
- b) skarga do sądu

51. **Odwołanie** przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

51.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

51.2. W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 513 - 578.

52. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

52.1. W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy Pzp, art. 579 – 590.

IZP.271.6.2024

Rozdział XII. Załączniki

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- złącznik 2a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępnia zasoby
3. załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
- załącznik 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4. załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe
5. załącznik nr 5 – Potencjał kadrowy
6. załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy
- 8 pozostałe załączniki – link do dokumentacji wykonawczej

Data: 25.03.2024



WÓJT
mgr Dariusz Litwin

podpis Zamawiającego

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Potęgowo

Ul. Kościuszki 5

76-230 Potęgowo

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie o trybie podstawowym w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

na pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania:

**Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaszeniem przy Szkole
Podstawowej w Skórowie**

1. Oferuję wykonanie Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia warunkami:

całkowity koszt Zamówienia:

..... zł netto + Vat = zł brutto

(słownie:zł brutto)

2. Oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w branży konstrukcyjno - budowlanej *(podać imię i nazwisko)* posiada następujące doświadczenie zawodowe w realizacji usług, polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego zadań polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 700 m²

IZP.271.6.2024

każdy wraz z zagospodarowaniem terenu (tj. np. chodniki, ciągi pieszo – jezdne, parkingi) w każdym zadaniu w okresie ostatnich 5 lat:

- ☒ 2 zadania
- ☐ 3 zadania
- ☐ 4 zadania i więcej

(zaznaczyć właściwe)

3. Zamówienie wykonam w terminie wyznaczonym w SWZ, tj. zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych, tj. **do 10 grudnia 2024 r.**

4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.

5. Oświadczam, że wybór mojej oferty nie będzie prowadził / będzie² prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- *jeśli tak*: wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

.....

- *jeśli tak*: wskazuję wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:

- *jeśli tak*: wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:

.....

6. Zapoznałem/-am się z SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnoszę żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż zaproponowane w ofercie, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.

7. Akceptuję termin płatności do 30 dni od dnia przedłożenia faktury.

8. Zostałem/-am poinformowany/-a, że mogę przed upływem terminu składania ofert wydzielić z Oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu

IZP.271.6.2024

do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9. Składam niniejszą ofertę[we własnym imieniu], / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³,

10. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

11. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia:

Firma podwykonawcy:

12. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

15. Jestem: mikro, małym, średnim przedsiębiorcą lub innym (*podkreślić właściwe*)

16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

tel.:....., fax:....., e-mail:.....,

adres skrzynki ePUAP:.....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel./fax:, e-mail:.....

17. Posiadam rachunek bankowy w

Nr

³ należy skreślić niepotrzebne

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IZP.271.6.2024

15. Załącznikami do mojej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....

data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania pn. Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaszeniem przy Szkole Podstawowej w Skórowie, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

IZP.271.6.2024

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2a

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania pn. Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaszeniem przy Szkole Podstawowej w Skórowie, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

IZP.271.6.2024

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim udostępniam zasoby.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy / podwykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania pn. Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaszeniem przy Szkole Podstawowej w Skórowie, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

IZP.271.6.2024

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



IZP.271.6.2024

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania pn. Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz zadaszeniem przy Szkole Podstawowej w Skórowie, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

IZP.271.6.2024

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

IZP.271.6.2024

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

(na wezwanie Zamawiającego)

Doświadczenie zawodowe

NAZWA WYKONAWCY:

.....

.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość w PLN (brutto)	Przedmiot zamówienia, opis (zgodnie z pkt 7.1.4)a SWZ)	Data wykonania		Odbiorca	Nazwa Wykonawcy ⁶
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty

.....

⁶ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

(na wezwanie Zamawiającego)

Potencjał kadrowy

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Imię i nazwisko inspektora	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (rodzaj i nr), data wydania	Zakres czynności w związku realizacją przedmiotu zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia	Ilość lat doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu budowlami, zrealizowane zadania (zgodnie z pkt 7.1.4) b) SWZ)

Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty

.....

NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....

ADRES WYKONAWCY:

.....
.....

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
(należy dołączyć do oferty)**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
.....
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby,
tj. innego podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
Sposób i zakres udostępnienia Wykonawcy zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
Okres udostępnienia Wykonawcy zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

IZP.271.6.2024

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
Oświadczam, iż jestem podmiotem udostępniającym zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia i w związku z tym zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

(wskazać zakres usług)

Miejscowość i data:

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby:

.....

.....

Projektowane postanowienia umowy

Umowa została zawarta w Potęgowie dnia roku pomiędzy :

Gminą Potęgowo ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo

w imieniu, której działa:

1.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
w imieniu, której działa:

1.....

2.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania Nr o zamówienie publiczne polegające na: **pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania: Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem przy Szkole Podstawowej w Skórowie**, prowadzonego w trybie podstawowym, Strony oświadczają, co następuje:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na **pełnieniu nadzoru Inwestorskiego zadania: Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem przy Szkole Podstawowej w Skórowie**
Lokalizacja: Miejscowość Skórowo działki nr 72, 73/2 obręb Skórowo Stare, gmina Potęgowo, powiat słupski.

- zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1.Strony ustalają, że do obowiązków inspektora nadzoru należy pełny zakres czynności określony w przepisach ustawy – Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r.

(Dz.U. z 2016r poz. 290 j.t ze zm.) oraz uczestniczenie w fazie końcowych rozliczeń zadania.

2.W ramach pełnienia funkcji inspektora nadzoru do zadań wykonawcy należy:

a) zakres obowiązków:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) uczestniczenie w przekazaniu wykonawcy placu budowy,
- 3) nadzorowanie wszelkich prób, badań, kontroli i sprawdzeń wymaganymi przepisami prawa,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawcę przepisów BHP łącznie z planem BIOZ,
- 5) nadzorowanie dokonania wszelkich czynności formalnych wynikających z uzgodnień z poszczególnymi instytucjami podczas bieżącej realizacji robót,
- 6) kontrola ilości i terminowości wykonania robót,
- 7) nadzorowanie innych robót, które wynikają z dokumentacji,
- 8) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 9) sprawdzenie zgodności wykonanych robót z zatwierdzoną dokumentacją, standardami, projektami wykonawczymi i zasadami bezpieczeństwa,
- 10) bieżąca kontrola jakości wykonywanych robót oraz dokumentów: atestów i świadectw jakości dla materiałów wbudowywanych, kompletowanie na bieżąco dokumentacji powykonawczej,
- 11) sprawdzenie zgodności urządzeń, materiałów i elementów z wymaganymi certyfikatami i świadectwami wyrobów, deklaracjami zgodności,
- 12) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
- 13) potwierdzenie faktycznie wykonanych prac oraz kontrola usunięcia wad,
- 14) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
- 15) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja wywoływała zagrożenia bądź powodowała niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- 16) nadzorowanie doprowadzenia obiektu oraz terenu budowy do stanu z przed rozpoczęcia robót budowlanych,
- 17) obecność na budowie potwierdzona wpisem do dziennika budowy, w tym udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót;
- 18) bieżąca kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- 19) prowadzenie nadzoru inwestorskiego, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia,
- 20) nadzorowanie wykonania dokumentacji powykonawczej,
- 21) żądanie od wykonawcy robót dołączenia do protokołu odbioru robót budowlanych, stanowiącego załącznik do faktury, deklaracji zgodności, certyfikatów na zastosowane materiały, dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych występujących w tych protokołach;

IZP.271.6.2024

22) weryfikacja dokumentów złożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dotyczących ewentualnej waloryzacji ceny umowy;

23) weryfikacja dokumentów złożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dotyczących ewentualnego wcześniejszego przerwania robót przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy;

25) udział w odbiorach związanych z oddaniem obiektu do użytku, tj. kontrola PSP, PPIS i PINB.

b) Wykonawca zobowiązany będzie również w ramach zaproponowanego wynagrodzenia w okresie gwarancji do:

1) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i rozwiązywania sporów,

2) uczestnictwa w odbiorze usuniętych usterek, wad ujawnionych w przeglądach gwarancyjnych,

3) sporządzania dokumentacji z przeglądów gwarancyjnych obejmujących: wykaz usterek i wad, wskazania przyczyn powstania usterek i podanie zaleceń odnośnie ich usunięcia, sporządzanie kosztorysu dot. powstałych usterek i wad;

4) nadzoru nad robotami wykonywanymi przez wykonawcę w ramach usunięcia stwierdzonych wad i usterek,

5) udziału w pogwarancyjnym odbiorze robót,

6) w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót, usługodawca musi być dostępny na żądanie zamawiającego w celu nadzorowania wykonywanych robót i odbioru,

7) inne czynności niezbędne do prawidłowego pełnienia nadzoru inwestorskiego.

3. Wyklucza się możliwość pełnienia na tej samej budowie funkcji kierownika budowy i inspektora nadzoru przez jedną osobę.

4. Zamawiający ustanawia funkcję inspektora koordynatora, którą powierza inspektorowi branży konstrukcyjno - budowlanej, który będzie odpowiedzialny również za skoordynowanie działań inspektora branży sanitarnej oraz inspektora branży elektrycznej.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonego w § 2 zakresu prac w terminie:

do 10 grudnia 2024 r. (zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych)

2. Czynności o których mowa w par. 2 ust. 2 a), b) rozpoczynają się z chwilą:

1) przekazania placu budowy i trwają do upływu okresu rękojmi i gwarancji;

1) przewidywany okres wykonywania robót przez Wykonawcę: od kwietnia 2024 r. do 10 grudnia 2024 r..

§4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w formie ryczałtu na kwotę :

..... zł netto +Vat = zł brutto

słownie: (brutto)

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, adekwatnie do płatności częściowych dla wykonawcy robót. Płatność będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zatwierdzeniu protokołu odbioru wykonanej usługi. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, NIP: 841-13-38-704,

Odbiorca:

Urząd Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo.

3. Strony uzgodniły, że należność za roboty będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: prowadzony przez

- za nieterminową realizację prawidłowo wystawionych faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

4. Na realizację zadania Zamawiający ma przyznane dofinansowanie ze środków budżetu państwa z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Programu Olimpia – Program Budowy Przedszkolnych Hal Sportowych na 100 lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich.

§5

Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie art. 439 ustawy Pzp:

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w ofercie,

IZP.271.6.2024

2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na dzień złożenia oferty;

3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał;

4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,

5) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,

6) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,

8) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 3 pkt 2 powyżej. Każda kolejna waloryzacja będzie mogła być dokonywana po upływie 2 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.

5. Zamawiający zastrzega, iż zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia, które zostało już zapłacone oraz wynagrodzenia należnego za usługi już zrealizowane na podstawie protokołu odbioru.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

7. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w art. 439 ust. 2 ustawy Pzp, na poziomie 10% ceny wybranej oferty.

§5

1. Nadzór inwestorski objęty umową będzie wykonywany wyłącznie przez osoby określone w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane, wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

2. Z ramienia Wykonawcy nadzór wykonywany będzie przez osoby o specjalnościach:

-
-
-

3. Z ramienia Zamawiającego koordynatorem realizacji obowiązków umownych jest:

- insp. Magdalena Machnikowska.

§6

1. W przypadku nie wykonania lub zerwania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia przewidzianego w § 4.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia przewidzianego w § 4, za każdy przypadek niewłaściwego wykonania obowiązków inspektora nadzoru.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 10% wartości nieterminowo zapłaconej lub niezapłaconej kwoty;

4. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić, ze skutkiem natychmiastowym.

5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącania należnych kar z bieżących należności.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§7

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę polubownego rozwiązania sporu, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

§8

1. Istotne zmiany umowy możliwe są jedynie w sytuacjach i okolicznościach przewidzianych w SWZ.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeżeli nie nastąpi udzielenie zamówienia na roboty budowlane objęte nadzorem. W takim wypadku wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy.

§9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnota Skarbnika Gminy Potęgowo:

.....

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia,

IZP.271.6.2024

= harmonogram rzeczowo - finansowy

IZP.271.6.2024

