



Łódź, dnia 22.03.2024 r.

**Opis Potrzeb i Wymagań
(OPIW)**

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM
Z OBLIGATORYJNYMI NEGOCJACJAMI, O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Wybór doradcy ekonomiczno-prawno-branżowego w procesie pozyskania
inwestora dla Portu Lotniczego Łódź im. Wł. Reymonta sp. z o.o.**

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA ŁÓDZI
/podpis nieczytelny/
Roman Cieślak
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych





1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

działający, jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 44 ust. 2 i art. 49 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 426-384-888

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f33afd92-e057-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d>

Identyfikator postępowania: (e-Zamówienia)

ocds-148610-f33afd92-e057-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI OPIW ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f33afd92-e057-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy a następnie Zamawiający będzie prowadził negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert ostatecznych.
- 3.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).





4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OGRANICZENIE LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRYCH ZAPROSI DO NEGOCJACJI, STOSUJĄC KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.

5. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania pisemnej diagnozy - analizy strategicznej potencjału Portu Lotniczego Łódź im. Wł. Reymonta spółki z o.o., w oparciu o przepisy prawa krajowego, międzynarodowego i dokumentów Spółki, i wypracowanie optymalnego rozwiązania – rekomendacji dla Zamawiającego umożliwiającego poprawę rentowności Portu Lotniczego Łódź im. Wł. Reymonta sp. z o.o., zmniejszenie wydatków wspólników na funkcjonowanie Portu oraz pozyskanie inwestora dla Spółki. Określenie przedmiotu zamówienia znajduje w **Załączniku nr 1 do OPIW.**

- 5.2 **Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne usług, stanowiące przedmiot zamówienia, minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty znajdujące się w Załączniku nr 1 do OPIW.**

- 5.3 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części gdyż, przedmiotem zamówienia jest doradztwo interdyscyplinarne, obejmujące kilka różnych dziedzin oraz wymaga wieloaspektowego rozważenia całości uwarunkowań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Tylko taki szeroki zakres pozwoli na kompleksowe i rzetelne wykonanie zamawianej usługi. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a przede wszystkim potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz miałoby zdecydowany wpływ na wzrost kosztów.

- 5.4 Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Dodatkowe kody CPV*:

72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

66122000-1 Usługi w zakresie finansów korporacyjnych oraz kapitału spółek

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

6. PODWYKONAWSTWO





- 6.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4 **Wykonawca zobowiązany jest osobiście wykonać kluczowe części zamówienia tj. koordynowanie przedmiotu umowy, udział w prezentacjach, bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego – obowiązki należące do Kierownika projektu.**

7. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 7.2 Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedmiotowych środków dowodowych

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 9.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
- 9.2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 9.2.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17),
- 9.2.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17),
- 9.2.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
- 9.2.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17),
- 9.2.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17), lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- 9.2.1.6 powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)
- 9.2.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17), przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17), przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17), lub przestępstwo skarbowe,
- 9.2.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9.2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1 OPIW;
- 9.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 9.2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 9.3 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 9.2.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 9.2.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 9.2.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 9.4 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 9.2 OPIW, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).
- 9.5 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.6 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 9.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.
- 9.8 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 9.9 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.





10. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

10.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny (dotyczy wszystkich części zamówienia).

10.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny (dotyczy wszystkich części zamówienia).

10.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 850 000,00 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

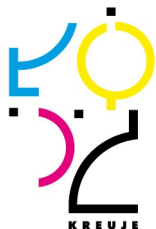
10.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

10.1.4.1 Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał:

- a) co najmniej dwa opracowania obejmujące analizę/analizy ekonomiczno-biznesowe dotyczące funkcjonowania portu lotniczego zawierające rekomendacje dla zamawiającego poprawy sytuacji ekonomiczno-finansowej portu lotniczego lub spółki zarządzającej portem lotniczym;

oraz

co najmniej jedną usługę doradztwa strategicznego dotyczącą przekształceń własnościowych portu lotniczego w zakresie transakcji zbycia/nabycia udziałów/akcji w porcie lotniczym lub wejścia kapitałowego nowego inwestora do portu lotniczego;





lub

- b) co najmniej dwa opracowania obejmujące analizę/analizy ekonomiczno-biznesowe dotyczące funkcjonowania portu lotniczego zawierające rekomendacje dla zamawiającego poprawy sytuacji ekonomiczno-finansowej portu lotniczego lub spółki zarządzającej portem lotniczym;

oraz

co najmniej jedną usługę doradztwa strategicznego dotyczącą reorganizacji/przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym i opracowania kierunków działania dotyczących funkcjonowania portu lotniczego;

Przy czym przez:

doradztwo strategiczne Zamawiający rozumie usługi konsultingowe, które obejmują zespół kompleksowych działań doradczych, mających bezpośredni wpływ na sferę organizacji i zarządzania portu lotniczego i których celem jest zaplanowanie, zoptymalizowanie lub zmodyfikowanie, strategii działania portu lotniczego oraz wdrożenie procesów, mających przynieść maksymalne efekty, przy jednoczesnym obniżeniu kosztów funkcjonowania portu lotniczego, a także określenie efektywnej drogi jego rozwoju, ukierunkowaną na wzrost wartości firmy i osiąganie stawianych celów, uwzględniając realne szanse na sukces i czynniki rynkowe.

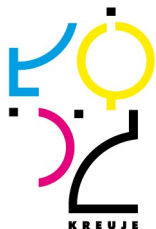
umowę operatorską należy rozumieć umowę dotyczącą zarządzania portem lotniczym lub/i zarządzania infrastrukturą portu.

umowę inwestycyjną należy rozumieć umowę dotyczącą zarządzania portem lotniczym, zarządzania infrastrukturą portu, cechą charakterystyczną umowy jest zainwestowanie kapitału pieniężnego przez inwestora w powstanie nowego lub rozwój już istniejącego portu lotniczego. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości umowa inwestycyjna w rozumieniu Zamawiającego nie dotyczy realizacji inwestycji budowlanych.

Wykonawca może wykazać się jedną usługą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu pod warunkiem, że wskazana usługa zawiera zakres zamówienia wskazany w pkt 10.1.4.1 ppkt a) lub ppkt b) OPIW.

Uwaga:

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres/wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.
2. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur





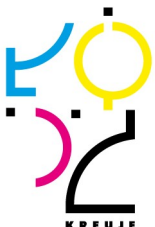
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
4. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

10.1.4.2 Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**

- a) **radcą prawnym/adwokatem**, który w ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania ofert uczestniczył, w co najmniej jednym procesie dot. świadczenia kompleksowej usługi prawnej w zakresie transakcji zbycia/nabycia udziałów/akcji w porcie lotniczym lub pozyskania inwestora dla portu lotniczego lub zawarcia umowy inwestycyjnej lub/i operatorskiej na zarządzanie portem lotniczym lub doradztwa strategicznego dotyczącego reorganizacji/przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym;
- b) **ekspertem w zakresie funkcjonowania branży lotniczej i zarządzania podmiotami w tej branży** który w ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej jednym procesie pozyskania inwestora dla portu lotniczego, przygotowania oferty inwestycyjnej (umowy operatorskiej, umowy powierniczej, zarządzania, koncesji na usługi) dotyczące portu lotniczego lub doradztwa strategicznego dotyczącego reorganizacji/ przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym;
- c) **ekspertem ds. strategii**, który w ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania ofert, opracował lub współuczestniczył w opracowaniu, co najmniej jednej strategii, dotyczącej reorganizacji/przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym i opracowania kierunków działania dotyczących funkcjonowania portu lotniczego;
- d) **doradcą technicznym**, który w ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania ofert, współuczestniczył w opracowaniu, co najmniej jednej strategii, kierunków działania dotyczących funkcjonowania portu lotniczego;
- e) **ekonomistą**, który w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył co najmniej jedną usługę opracowania analiz/analizy ekonomiczno-biznesowych dotyczących funkcjonowania spółki posiadającej roczne obroty co najmniej 20 mln zł netto i sumę bilansową co najmniej 300 mln zł netto,
- f) **kierownikiem projektu**, który w ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania ofert kierował, co najmniej jednym projektem, zakończonym podpisaniem finalnej umowy dotyczącej świadczenia usługi w zakresie transakcji zbycia/nabycia udziałów/akcji w porcie lotniczym lub pozyskania inwestora dla portu lotniczego lub zawarcia umowy operatorskiej lub/i inwestycyjnej na zarządzanie portem lotniczym.

Wykonawca zobowiązany jest osobiście wykonać kluczowe części zamówienia tj. koordynowanie przedmiotu umowy, udział w prezentacjach, bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego – obowiązki należące do Kierownika projektu.

Uwaga:





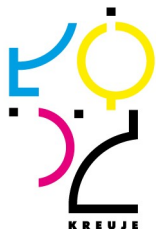
1. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
 2. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tej samej osoby, jako spełniającej łącznie maksymalnie dwa warunki **określone w pkt 10.1.4.2 ppkt a)-f). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie tej osoby dla obu wskazanych warunków.**
 3. **Przez uczestnictwo, współuczestnictwo** w wykonaniu usługi Zamawiający rozumie czynny udział, współdziałanie, współautorstwo, autorstwo w sporządzaniu dokumentacji, analiz, raportów, umów związanych z tą usługą.
 4. **Przez doradztwo strategiczne** Zamawiający rozumie usługi konsultingowe, które obejmują zespół kompleksowych działań doradczych, mających bezpośredni wpływ na sferę organizacji i zarządzania portu lotniczego i których celem jest zaplanowanie, zoptymalizowanie lub zmodyfikowanie, strategii działania portu lotniczego oraz wdrożenie procesów, mających przynieść maksymalne efekty, przy jednoczesnym obniżeniu kosztów funkcjonowania portu lotniczego, a także określenie efektywnej drogi jego rozwoju, ukierunkowaną na wzrost wartości firmy i osiąganie stawianych celów, uwzględniając realne szanse na sukces i czynniki rynkowe.
 5. **Przez umowę inwestycyjną** należy rozumieć umowę dotyczącą zarządzania portem lotniczym, zarządzania infrastrukturą portu, cechą charakterystyczną umowy jest zainwestowanie kapitału pieniężnego przez inwestora w powstanie nowego lub rozwój już istniejącego portu lotniczego. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości umowa inwestycyjna w rozumieniu Zamawiającego nie dotyczy realizacji inwestycji budowlanych.
 6. **Przez umowę operatorską** należy rozumieć umowę dotyczącą zarządzania portem lotniczym lub/i zarządzania infrastrukturą portu lotniczego.
- 10.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1 Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

11.1.1 braku podstaw wykluczenia,

11.1.2 spełnienia warunków udziału w postępowaniu.





11.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

11.3 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

11.3.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do OPIW**

11.3.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4a do OPIW**;

11.3.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) - zgodnie z **Załącznikiem nr 6a do OPIW**.

11.4 **Wykonawca wraz z ofertą ostateczną zobowiązany będzie złożyć:**

11.4.1 **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Zamawiający będzie wymagał złożenia wraz z ofertą ostateczną wykazu osób z uwagi na konieczność dokonania prawidłowej oceny ofert w kryterium pozacenowym – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO).

11.5 **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**

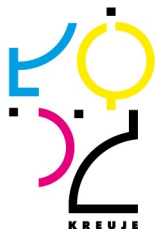
11.6 **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

11.6.1 **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

11.6.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

11.6.1.2 art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

11.6.1.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,





11.6.1.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia

11.6.1.5 art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.6.2 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 10 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje;
- bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

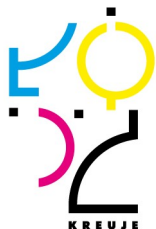
Uwaga:

Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt. 11.6.2. OPIW liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

11.6.3 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.6.3 OPIW, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

11.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.





- 11.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11.9 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszym OPIW do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz zmieniającego rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.10 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 11.10.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 11.10.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 11.10.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 11.10.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 11.10.3.2 zreorganizował personel,
 - 11.10.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 11.10.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 11.10.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 11.11 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.10 OPIW są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.10 OPIW nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.



12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca zobowiązany jest osobiście wykonać kluczowe części zamówienia tj. koordynowanie przedmiotu umowy, udział w prezentacjach, bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego – obowiązki należące do Kierownika projektu.

- 12.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do OPIW**.
- 12.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 12.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

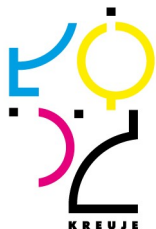
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



- 12.6 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11.3 OPIW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 3b do OPIW i Załącznik nr 4b do OPIW**) oraz oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 6b do OPIW**.
- 12.7 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowy środek dowodowy, aktualny na dzień złożenia.
- 12.8 **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- 12.8.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 12.8.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 12.8.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 12.8.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 12.8.5 art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.);

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.





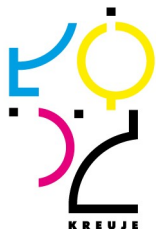
- 13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 10.1 OPIW.
- 13.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.3 OPIW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani dołączyć do oferty ostatecznej oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 13.5 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 13.6 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11.4.1, 11.6.2 i 11.6.3 OPIW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunków w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 10.1 OPIW.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

- 14.1 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.2 Zapisy pkt 14.1 OPIW stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERT WSTĘPNYCH

- 15.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) - dalej, jako „rozporządzenie”.





- 15.2 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 15.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 15.4 W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 15.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.6 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15.7 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



- 15.8 Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 15.8.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 15.8.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 15.8.3 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 15.10 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 15.11 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.13 Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
- 15.13.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;



- 15.13.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 15.13.3 pełnomocnictwa - mocodawca.
- 15.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 15.15 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.16 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 15.17 Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 15.18 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 15.19 Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 15.19.1 muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 15.19.2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 15.19.3 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 15.19.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



16 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

16.1 Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

16.1.1 **W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>**

16.1.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

16.1.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f33afd92-e057-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

16.1.4 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f33afd92-e057-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d

16.1.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

16.1.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

16.1.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

oraz z:





- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

- 16.1.8 Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazania zostały określone przez Zamawiającego w szczególności w pkt 11-16 i 21 OPIW), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.
- 16.1.9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 16.1.9.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) (i przekazuje się, jako załącznik),
- lub
- 16.1.9.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 16.1.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.



- 16.1.11 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 16.1.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności OPIW) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 16.1.13 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 16.1.14 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
- 16.1.15 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 16.1.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 16.1.17 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl (**nie dotyczy składania ofert wstępnych**).

16.2 Opis sposobu przygotowania i składania ofert:





- 16.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
- 16.2.2 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.2.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu
- 16.2.4 Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego OPIW, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
- 16.2.5 W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.
- 16.2.6 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.2.7 Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.2.8 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią OPIW.
- 16.2.9 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 16.2.10 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 16.2.11 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku.
- 16.2.12 „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.



- 16.2.13 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.2.14 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 16.2.15 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 16.2.16 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 16.2.17 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

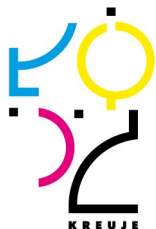
17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy zostanie załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

18 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

18.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Waldemar Seliga
- Ewelina Cichocka





- 18.2 Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 18.3 Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.4 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub OPIW, a także ofert.

19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia wadium.

20 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą zostanie określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

21 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

21.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę podlegającą negocjacom.

- 21.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OPIW, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 21.3 **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę na formularzu ofertowym sporządzonym przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do OPIW. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego „Formularza ofertowego”. Wykonawca składa ofertę na Załączniku nr 2 do OPIW.**
- 21.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 21.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 21.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku.
- 21.7 „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.



- 21.8 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 21.9 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 21.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 21.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 21.12 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 21.13 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonych odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 21.13.1 Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 21.13.2 Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.



- 21.13.3 Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 21.14 Sposób składania podpisów:
- 21.14.1 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 21.14.2 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- 21.14.3 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 21.15 Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 21.16 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 21.17 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 21.18 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.



- 21.19 Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**t.j.** Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**t.j.** Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 21.20 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 21.21 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 21.22 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 21.23 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21.24 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 21.24.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 2 do OPIW** – (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.24.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do OPIW** - (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).



- 21.24.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z **Załącznikiem nr 3b do OPIW – jeżeli dotyczy** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.24.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 4a do OPIW -** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.24.5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z **Załącznikiem nr 4b do OPIW – jeżeli dotyczy** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.24.6 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 6a do OPIW**, składane przez Wykonawcę (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.24.7 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zgodnie z **Załącznikiem nr 6b do OPIW**, składane przez Podmiot, na zasoby których powołuje się Wykonawca (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.24.8 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (**wzór zobowiązania - Załącznik nr 5 do OPIW**) – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.24.9 **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, – jeżeli dotyczy.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.24.10 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).



21.25 WYCOFANIE OFERTY

21.25.1 Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

21.25.2 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

22 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

22.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

22.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy e-Zamówienia.

22.3 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl>

do dnia	08.04.2024 r.	do godz.	09:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

22.4 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

22.5 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

22.6 Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

22.7 Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	08.04.2024 r.	o godz.	10:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

22.8 Za datę przekazania i odbioru oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.

22.9 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 22.8 OPIW, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.





22.10 Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów

23 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Opis sposobu obliczenia ceny zostanie wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

24 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

24.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

24.2 Ocena Zamawiającego w zakresie kryteriów oceny ofert zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie ostatecznej.

Lp.	Kryterium		Znaczenie procentowe podkryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)			40%	40 punktów
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO)	Radca prawny/adwokat (DO1)	10%	60%	60 punktów
		Ekspert w zakresie funkcjonowania branży lotniczej i zarządzania podmiotami w tej branży (DO2)	10%		
		Kierownik projektu (DO3)	10%		
		Ekspert ds. strategii (DO4)	10%		
		Doradca techniczny (DO5)	10%		



		Ekonomista (DO6)	10%		
			Łącznie	100%	100 punktów

24.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

24.4 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + DO$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej (L)
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium – „Cena oferty brutto w PLN” (C)
DO	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (DO)

24.5 Opis sposobu oceny ofert dla wyznaczonych kryteriów:

24.5.1 **Zasada oceny ofert wg kryterium – Cena oferty brutto w PLN (C)**

W przypadku kryterium – Cena oferty brutto w PLN (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

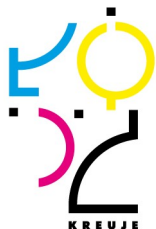
$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 40$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – cena oferty brutto w PLN
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Ci	Cena oferty badanej

* Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu z Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

24.5.2 **Zasady oceny ofert wg kryterium – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (DO).**





24.5.2.1 Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert, jeśli Wykonawca wykaże, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają dodatkowe doświadczenie, ponad wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 OPIW.

Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów w niniejszym kryterium, jaka wynika ze wzoru:

$$DO = DO1 + DO2 + DO3 + DO4 + DO5 + DO6$$

„Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (DO)	Liczba punktów
<p>Zamawiający będzie ocenił doświadczenie nw. osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w następujący sposób: za każde dodatkowe doświadczenie ponad doświadczenie wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 10.1.4.2 OPIW:</p> <p>1. <u>Radca prawny/adwokat (DO1):</u></p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy radca prawny/adwokat w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, nie uczestniczył w procesie innym niż wskazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 a) OPIW dot. świadczenia kompleksowej usługi prawnej w zakresie transakcji zbycia/nabycia udziałów/akcji w porcie lotniczym lub pozyskania inwestora dla portu lotniczego lub zawarcia umowy inwestycyjnej lub/i operatorskiej na zarządzanie portem lotniczym lub doradztwa strategicznego dotyczącego reorganizacji/przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym.</p> <p>Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że radca prawny/adwokat w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w jednym procesie innym niż wskazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 a) OPIW dot. świadczenia kompleksowej usługi prawnej w zakresie transakcji zbycia/nabycia udziałów/akcji w porcie lotniczym lub pozyskania inwestora dla portu lotniczego lub zawarcia umowy inwestycyjnej lub/i operatorskiej na zarządzanie portem lotniczym lub doradztwa strategicznego dotyczącego reorganizacji/przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym.</p> <p>Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że radca prawny/adwokat w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w dwóch lub więcej procesach innych niż wskazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 a) OPIW dot. świadczenia kompleksowej usługi prawnej w zakresie transakcji zbycia/nabycia udziałów/akcji w porcie lotniczym lub pozyskania inwestora dla portu lotniczego lub zawarcia umowy inwestycyjnej lub/i operatorskiej na zarządzanie portem lotniczym lub doradztwa strategicznego dotyczącego reorganizacji/przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym.</p>	10
<p>2. <u>Ekspert w zakresie funkcjonowania branży lotniczej i zarządzania podmiotami w tej branży (DO2):</u></p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy ekspert w zakresie funkcjonowania branży lotniczej i zarządzania podmiotami w tej branży w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert nie uczestniczył w procesie innym niż</p>	10



wskazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 b) OPIW pozyskania inwestora dla portu lotniczego, przygotowania oferty inwestycyjnej (umowy operatorskiej, umowy powierniczej, zarządzania, koncesji na usługi) dotyczące portu lotniczego lub doradztwa strategicznego dotyczącego reorganizacji/ przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym.

Wykonawca otrzyma **5 pkt** w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że **ekspert w zakresie funkcjonowania branży lotniczej i zarządzania podmiotami w tej branży** w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w jednym procesie **innym niż wskazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 b) OPIW** pozyskania inwestora dla portu lotniczego, przygotowania oferty inwestycyjnej (umowy operatorskiej, umowy powierniczej, zarządzania, koncesji na usługi) dotyczące portu lotniczego lub doradztwa strategicznego dotyczącego reorganizacji/ przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym.

Wykonawca otrzyma **10 pkt** w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że **ekspert w zakresie funkcjonowania branży lotniczej i zarządzania podmiotami w tej branży** w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w dwóch lub więcej procesach **innych niż wskazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 b) OPIW** pozyskania inwestora dla portu lotniczego, przygotowania oferty inwestycyjnej (umowy operatorskiej, umowy powierniczej, zarządzania, koncesji na usługi) dotyczące portu lotniczego lub doradztwa strategicznego dotyczącego reorganizacji/ przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym.

3. Kierownik projektu (DO3)

Wykonawca otrzyma **0 pkt** w przypadku gdy **kierownik projektu** w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert nie kierowała co najmniej jednym projektem zakończonym podpisaniem finalnej umowy **innej niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 f) OPIW**, dotyczącej świadczenia usługi w zakresie transakcji zbycia/nabycia udziałów/akcji w porcie lotniczym lub pozyskania inwestora dla portu lotniczego lub zawarcia umowy operatorskiej lub/i inwestycyjnej na zarządzanie portem lotniczym.

Wykonawca otrzyma **5 pkt** w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że **kierownik projektu** w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała co najmniej jednym projektem zakończonym podpisaniem finalnej umowy **innej niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 f) OPIW**, dotyczącej świadczenia usługi w zakresie transakcji zbycia/nabycia udziałów/akcji w porcie lotniczym lub pozyskania inwestora dla portu lotniczego lub zawarcia umowy operatorskiej lub/i inwestycyjnej na zarządzanie portem lotniczym.

Wykonawca otrzyma **10 pkt** w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że **kierownik projektu** w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała co najmniej dwoma lub więcej projektami zakończonymi podpisaniem finalnej umowy **innej niż wskazana na potwierdzenie**

10



<p>spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 f) OPIW, dotyczącej świadczenia usługi w zakresie transakcji zbycia/nabycia udziałów/akcji w porcie lotniczym lub pozyskania inwestora dla portu lotniczego lub zawarcia umowy operatorskiej lub/i inwestycyjnej na zarządzanie portem lotniczym.</p>	
<p>4. <u>Ekspert ds. strategii (DO4):</u></p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku gdy ekspert ds. strategii w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert nie opracował lub nie współuczestniczył w opracowaniu strategii innej niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 c) OPIW, dotyczącej reorganizacji/przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym i opracowania kierunków działania dotyczących funkcjonowania portu lotniczego.</p> <p>Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że ekspert ds. strategii w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert opracował lub współuczestniczył w opracowaniu jednej strategii innej niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 c) OPIW, dotyczącej reorganizacji/przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym i opracowania kierunków działania dotyczących funkcjonowania portu lotniczego.</p> <p>Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że ekspert ds. strategii w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert opracował lub współuczestniczył w opracowaniu dwóch lub więcej strategii innych niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 c) OPIW, dotyczącej reorganizacji/przekształcenia własnościowego w porcie lotniczym i opracowania kierunków działania dotyczących funkcjonowania portu lotniczego.</p>	<p>10</p>
<p>5. <u>Doradca techniczny (DO5):</u></p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku gdy doradca techniczny w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert nie współuczestniczył w opracowaniu strategii innej niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 d) OPIW, kierunków działania dotyczących funkcjonowania portu lotniczego</p> <p>Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że doradca techniczny w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert współuczestniczył w opracowaniu jednej strategii innej niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 d) OPIW, kierunków działania dotyczących funkcjonowania portu lotniczego.</p> <p>Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że doradca techniczny w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert współuczestniczył w opracowaniu dwóch lub więcej strategii innych niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 d) OPIW, kierunków działania dotyczących funkcjonowania portu lotniczego.</p>	<p>10</p>

**6. Ekonomista (DO6):**

Wykonawca otrzyma **0 pkt** w przypadku gdy **ekonomista** w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert nie świadczył usługi opracowania analiz/analizy ekonomiczno-biznesowych **innej niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 e) OPIW** dotyczących funkcjonowania spółki posiadającej roczne obroty co najmniej 20 mln zł netto i sumę bilansową co najmniej 300 mln zł netto

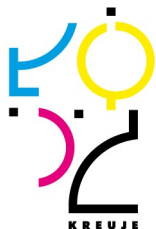
Wykonawca otrzyma **5 pkt** w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że **ekonomista** w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył jedną usługę opracowania analiz/analizy ekonomiczno-biznesowych **inną niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 e) OPIW** dotyczących funkcjonowania spółki posiadającej roczne obroty co najmniej 20 mln zł netto i sumę bilansową co najmniej 300 mln zł netto.

Wykonawca otrzyma **10 pkt** w przypadku wykazania w pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do OPIW), że **ekonomista** w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył dwie lub więcej usługi opracowania analiz/analizy ekonomiczno-biznesowych **inne niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.4.2 e) OPIW** dotyczących funkcjonowania spółki posiadającej roczne obroty co najmniej 20 mln zł netto i sumę bilansową co najmniej 300 mln zł netto.

10**Uwaga:**

- 1 W niniejszym kryterium oceny ofert, liczba punktów zostanie przyznana za wskazanie dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad te wymagane w pkt 10.1.4.2 a) – f) OPIW na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 2 W przypadku wskazania tego samego doświadczenia którejkolwiek z osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w Wykazie osób – Załączniku do SWZ, składanego na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności zawodowej z pkt 10.1.4.2 OPIW oraz w Oświadczeniu dotyczącym kryterium oceny ofert z pkt 24.5.2 OPIW – Załączniku do SWZ, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dodatkowego doświadczenia danej osoby i odpowiednio dla danego podkryterium oceny „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (DO1-DO6) otrzyma 0 pkt.
- 3 Wskazane osoby w kryterium oceny ofert - muszą być tymi samymi osobami, co osoby wskazane dla spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w 10.1.4.2 a) – f) OPIW.
- 4 W przypadku wskazania w poszczególnych pozycjach w Wykazie osób – Załączniku do SWZ, składanego na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności zawodowej innych osób niż w poszczególnych pozycjach w Oświadczeniu dotyczącym kryterium oceny ofert z pkt 24.5.2 OPIW – Załączniku do SWZ, Wykonawca odpowiednio w poszczególnych podkryteriach oceny ofert „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO1-DO6)” otrzyma 0 pkt.
- 5 Jeżeli Wykonawca w Oświadczeniu dotyczącym kryterium oceny ofert z pkt 24.5.2 OPIW – Załączniku do SWZ
 - ✓ nie poda z imienia i nazwiska osoby skierowanej do realizacji zamówienia lub poda imię i nazwisko inne niż w Wykazie osób – Załącznik do SWZ lub
 - ✓ nie wykaże innego doświadczenia niż wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dla poszczególnych osób wskazanych do realizacji zamówienia

Wykonawca w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (DO1-DO6)” otrzyma 0 pkt.



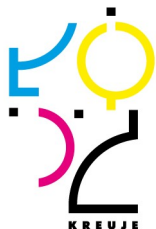


- 6 Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty Załącznika do SWZ – Wykaz osób w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (DO)” otrzyma 0 pkt.
- 24.6 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 24.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 24.8 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 24.9 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 24.7 OPIW, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 24.10 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 24.11 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 24.12 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 24.13 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 24.11 OPIW, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

25 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP

Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) tj. czynności realizowane przez Kierownika Projektu polegające na:

- reprezentacji Wykonawcy przed Zamawiającym;
- koordynacji pracy zespołu ekspertów, którymi dysponuje Wykonawca;
- zapewnieniu spójności przekazywanych opinii;
- odpowiadaniu za przekazywanie Zamawiającemu opracowanych przez pozostałych członków zespołu dokumentów;
- rozdzielanie pracy pomiędzy członków zespołu;
- bieżącego omawiania z członkami zespołu oraz Zamawiającym stan prac, w tym minimum raz na tydzień informował wskazaną przez Zamawiającego w umowie osobę o postępach w realizacji analiz;
- udzielania konsultacji i rozwiązywał problemy;
- kontrolowanie jakości przekazywanych danych.
- udział w spotkaniach





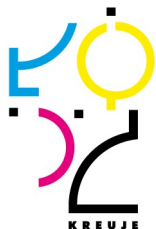
Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę przedmiotowych wymagań oraz nakładania sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w **Załączniku nr 1 do OPIW**.

26 PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI, ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT OSTATECZNYCH

- 26.1 Zamawiający informuje równocześnie każdego z wykonawców z osobna o odrzuceniu jego oferty.
- 26.2 Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz którzy spełniają wymagania opisane w OPIW.
- 26.3 Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 26.4 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
- 26.5 Treść ofert, które podlegają negocjacjom oraz prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 26.6 Po zakończeniu negocjacji, zamawiający sporządzi SWZ, która będzie stanowić doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w OPIW w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji. SWZ nie będzie zawierać postanowień, które prowadzą do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w OPIW oraz do zmiany istotnych elementów treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 26.7 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

Zaproszenie do składania ofert ostatecznych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) adres strony internetowej, na której jest dostępna SWZ oraz jej ewentualne zmiany i wyjaśnienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 3) informację o podmiotowych środkach dowodowych, które należy załączyć do oferty ostatecznej, jeżeli zamawiający przewiduje wymóg składania wybranych lub wszystkich środków dowodowych na etapie składania ofert ostatecznych;
- 4) wagi poszczególnych kryteriów oceny ofert, jeżeli nie zostały one określone w opisie potrzeb i wymagań na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) sposób i termin składania ofert ostatecznych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert ostatecznych.



**27 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

29 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający zgodnie z art. 121 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj. koordynowanie przedmiotu umowy, udział w prezentacjach, bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego – obowiązki należące do Kierownika projektu.

Zamawiający zgodnie z art. 60 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części realizacji zamówienia.

30 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

31 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

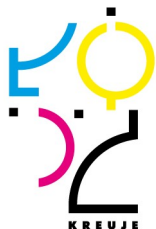
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

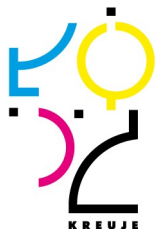
33 INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

34 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ



- 34.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 34.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 34.3 Odwołanie przysługuje na:
- 34.3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 34.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 34.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 34.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 34.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 34.6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 34.6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 34.6.1 OPIW.
- 34.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 34.5 i 34.6 OPIW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 34.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 34.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IX nie stanowią inaczej.
- 34.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".





34.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

34.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

35 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

35.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

35.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl

35.1.2 Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

35.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

35.1.4 Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

35.1.5 Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

35.1.5.1 ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

35.1.5.2 ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

35.1.5.3 ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

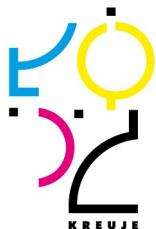
35.1.5.4 ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

35.1.6 Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

35.1.6.1 przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;

35.1.6.2 zawarcia umowy;

35.1.6.3 rozliczenia finansowo- księgowego.





- 35.1.7 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 35.1.8 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.
- 35.1.9 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- 35.1.9.1 dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 35.1.9.2 sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia
 - 35.1.9.3 ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
- 35.1.10 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 35.1.11 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 35.1.12 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 35.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do OPIW**).



36 INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający nie przewiduje:

- 36.1.1 zawarcia umowy ramowej
- 36.1.2 złożenia oferty warunkowanego odbyciem przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniem przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 36.1.3 składania ofert wariantowych i częściowych,
- 36.1.4 rozliczania w walutach obcych,
- 36.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 36.1.6 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 36.1.7 wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
- 36.1.8 udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 36.1.9 możliwości skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp
- 36.2 Zamawiający przed wszczęciem postępowania przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe.

37 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPIW

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1	Określenie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3a	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca
4	Załącznik Nr 3b	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca
5	Załącznik Nr 4a	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – Wykonawca
6	Załącznik Nr 4b	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – Podmioty, na zasoby których powołuje





		się Wykonawca
7	Załącznik Nr 5	Wzór zobowiązania
8	Załącznik nr 6a	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Wykonawca
9	Załącznik nr 6b	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Podmiot, na zasoby których powołuje się Wykonawca

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 21 niniejszego OPIW Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.