

Znak sprawy: ZP/1/2024

Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Towarowa 2D
08-530 Dęblin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Sukcesywny, bezgotówkowy zakup paliw ciekłych na potrzeby Miejskiego Zakładu
Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dęblinie

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Bobrowski

Dęblin, 6 marca 2024 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Dane Zamawiającego:

Nazwa: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres: ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin
Strona internetowa: www.mzgz.pl
Adres e-mail: przetargi@mzgz.pl
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku
Numer telefonu: 81 883 01 03

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

2. Tryb udzielenie zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

2.2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umów w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.4. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywny, bezgotówkowy zakup paliw ciekłych za pomocą elektronicznych kart paliwowych do zbiorników pojazdów oraz do zbiorników przenośnych na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dęblinie.

4.2. Zamówienie obejmuje zakup następujących paliw:

- 1) olej napędowy ON,
- 2) benzyna bezołowiowa E 95.

4.3. Zamawiający informuje, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia stosuje opcję (art. 441 ustawy Pzp).

- 4.4. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia podstawowego (gwarantowanego) w ilości:
- 1) olej napędowy ON – 40 m³,
 - 2) benzyna bezołowiowa E 95 – 3 m³.
- 4.5. Maksymalna ilość zamawianego paliwa w ramach opcji, bez zamówienia podstawowego (gwarantowanego), w okresie realizacji zamówienia wynosi:
- 1) olej napędowy ON – 60 m³,
 - 2) benzyna bezołowiowa E 95 – 4 m³.
- 4.6. Warunki skorzystania z opcji:
- 1) decyzja o skorzystaniu z opcji uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego, tj. od ilości zawartych umów na świadczenie usług i zleceń pozyskanych w ramach prowadzonej działalności;
 - 2) na Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek realizacji dostaw do ustalonego w ramach opcji poziomu maksymalnego, bez konieczności negocjacji między stronami;
 - 3) opcja jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego, z którego będzie mógł skorzystać w ramach realizacji umowy;
 - 4) Zamawiający zastrzega, że z opcji może nie skorzystać, bądź skorzystać w całości lub w części;
 - 5) Wykonawca nie może odmówić realizacji opcji, z zastrzeżeniem, iż została ona uruchomiona w terminie przewidzianym w ppkt 7.
 - 6) Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość określona w pkt 4.5;
 - 7) uruchomienie zamówienia w ramach opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy odrębnego pisma (oświadczenia) w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zamiaru skorzystania z opcji;
 - 8) odmowa realizacji opcji uruchomionej w terminie określonym w ppkt 7 skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.
- 4.7. Zakup paliw nie będzie czynnością jednorazową, lecz będzie realizowany sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.
- 4.8. Wykonawca zapewni możliwość dokonywania przedmiotowych zakupów 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty w godzinach 06:00 – 22:00, a w dni wolne od pracy, tj. niedziele i święta co najmniej w godzinach 07:00 – 15:00.
- 4.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej dwoma stacjami paliw, w tym:
- 1) co najmniej jedną stacją paliw położoną w odległości do 7 km od siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Towarowej 2D w Dęblinie,
 - 2) co najmniej jedną stacją paliw położoną w odległości do 24 km od siedziby Zamawiającego, zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku modernizacji lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego dokonywanie transakcji na stacji paliw, o której mowa w ppkt 1.
- Odległość należy zmierzyć jako najkrótszą długość trasy drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi, polnymi itp., nie mierzymy też linii prostej) dla pojazdów o masie całkowitej powyżej 10 ton. Zamawiający wymaga wskazania odległości stacji paliw, o których mowa powyżej, od siedziby Zamawiającego wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps> (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej powyżej 10 ton). Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował także przy użyciu „Google maps”.
- 4.10. Wykonawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze o planowanym zamknięciu stacji paliw lub skróceniu godzin czasu pracy.
- 4.11. Jeżeli Wykonawca posiada większą ilość stacji niż wymagana w pkt 4.9, to umożliwi Zamawiającemu zakup paliw także na tych stacjach.

- 4.12. Sprzedawane paliwa muszą odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach obowiązujących w dniu sprzedaży, tj. rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1314.) oraz aktualnie obowiązujących normach.
- 4.13. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia atestu lub świadectwa jakości paliw na każde żądanie Zamawiającego, w terminie określonym w tym żądaniu.
- 4.14. W okresie zimowym Wykonawca winien zabezpieczyć zmianę paliwa z letniego na zimowe.
- 4.15. W sytuacji zaistnienia po stronie Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że dostarczone przez Wykonawcę paliwo nie spełnia wymagań jakościowych, o których mowa w pkt 4.12, Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Wykonawcy. Zgłoszenia reklamacji obywać się będą drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca maksymalnie w ciągu 30 dni kalendarzowych będzie miał obowiązek rozpatrzenia złożonej reklamacji i udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: mzgk@mzgk.pl. Po bezskutecznym upływie terminu reklamacja będzie uważana za przyjętą w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W przypadku, gdy wskutek zatankowania na stacji paliw Wykonawcy, paliwa złej jakości nastąpiło uszkodzenie silnika w pojeździe lub urządzeniu Zamawiającego, do którego zostało zatankowane zakupione paliwo, Wykonawca odpowiada za powstałą z tego powodu szkodę do pełnej wysokości. Zamawiający obciąży Wykonawcę wszystkimi kosztami, związanymi z ewentualnymi naprawami pojazdów lub urządzeń spowodowanymi złą jakością paliwa – potwierdzonymi ekspertyzą rzeczoznawcy, którą Zamawiający zleci na koszt Wykonawcy.
- 4.16. Wykonawca zobowiązany jest dysponować stacjami paliw spełniającymi wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1707).
- 4.17. Wykonawca na czas obowiązywania umowy zapewni bezpłatne wydanie elektronicznych kart paliwowych umożliwiających Zamawiającemu bezgotówkowy zakup paliw w ilości 15 szt. oraz dostarczy je Zamawiającemu w ciągu 10 dni od zawarcia niniejszej umowy.
- 4.18. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy szczegółowe zestawienie pojazdów i kierowców, które będzie podstawą do wydania elektronicznych kart paliwowych.
- 4.19. Elektroniczne karty paliwowe służyć będą do zakupu paliw określonych w pkt 4.2.
- 4.20. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyda Zamawiającemu dodatkowe karty paliwowe w terminie nie dłuższym niż 7 dni od przekazania przez Zamawiającego wykazu zapotrzebowania na karty, w przypadku zmiany danych rejestracyjnych pojazdów lub danych kierowców oraz w przypadku konieczności zwiększenia przez Zamawiającego ilości posiadanych kart paliwowych.
- 4.21. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia elektronicznej karty paliwowej, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznego lub drogą elektroniczną Wykonawcy w celu zastrzeżenia tejże karty paliwowej. Jednocześnie Wykonawca niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, dokona blokady karty paliwowej powodującej niemożność dokonywania za jej pośrednictwem jakichkolwiek transakcji. Transakcje po tym terminie obciążają Wykonawcę.
- 4.22. Wykonawca wystawi Zamawiającemu nową kartę w miejsce utraconej lub zniszczonej w ciągu maksimum 7 dni od momentu złożenia wniosku o wydanie nowej karty. W takim przypadku Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia opłaty za wydanie nowej karty, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
- 4.23. Jeżeli utracona lub skradziona karta paliwowa zostanie odzyskana, Zamawiający ma obowiązek zgłosić ten fakt niezwłocznie Wykonawcy oraz przesłać odzyskaną kartę.

- 4.24. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie ogólnych warunków sprzedaży i używania kart paliwowych lub adekwatnych regulaminów – jako załącznika do umowy, wyłącznie w zakresie spraw całkowicie nieuregulowanych w umowie lub przepisach powszechnie obowiązujących. W przypadku, gdy w umowie uregulowano częściowo dane zagadnienie, które jest również uregulowane w ogólnych warunkach sprzedaży i używania kart paliwowych lub adekwatnych regulaminach to zastosowanie mają wyłącznie postanowienia umowne. Postanowienia zawarte w ogólnych warunkach sprzedaży i używania kart paliwowych lub adekwatnych regulaminach nie mogą modyfikować postanowień umowy na niekorzyść Zamawiającego – pod rygorem nieważności tych postanowień.
- 4.25. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję zakupionych paliw, która powinna zawierać m. in.:
- 1) nazwę paliwa,
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu,
 - 3) numer elektronicznej kart paliwowej,
 - 4) miejsce tankowania,
 - 5) datę tankowania,
 - 6) ilości zakupionego paliwa w systemie elektronicznym za pomocą elektronicznej karty paliwowej, posiadającej kod przypisany do każdego pojazdu lub kierowcy,
 - 7) cenę hurtową paliwa ogłoszoną przez ORLEN na stronie <https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw> w dniu tankowania pomniejszoną o udzielony opust.
- 4.26. Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu wskazane powyżej dane na podstawie sporządzanych wykazów, które będą podstawą do wystawienia faktur. Wykonawca zobowiązany będzie załączać wykaz transakcji do każdej faktury.
- 4.27. Wykonawca zapewni kontrolę tankowania pojazdów polegającą na sprawdzeniu zgodności numeru rejestracyjnego lub nazwiska kierowcy z kartą paliwową w tankowanym pojeździe.
- 4.28. Zamawiający będzie kupował paliwa sukcesywnie i stosownie do aktualnych potrzeb na stacjach paliw Wykonawcy po cenie dziennej, ustalonej na podstawie ceny hurtowej paliw (klauszula automatycznej waloryzacji), zamieszczonej na stronie <https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw> dla oleju ON i benzyny bezołowiowej E 95 w dniu tankowania za 1 m³, pomniejszonej o opust.
- 4.29. Jeżeli w dniu tankowania paliw na ww. stronie internetowej nie będzie publikowana hurtowa cena paliw objętych przedmiotem zamówienia, do rozliczeń, o których mowa powyżej, należy przyjąć ceny hurtowe paliw publikowane na tej stronie w ostatnim dniu przed datą tankowania.
- 4.30. Wystawianie faktur odbywać się będzie maksymalnie dwa razy w miesiącu. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.31. Do każdej faktury Wykonawca dołączy wykaz transakcji, o którym mowa w pkt 4.25.
- 4.32. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury.
- 4.33. Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem nie zostało podzielone na części. Podział zamówienia mógłby spowodować trudności techniczne, organizacyjne i ekonomiczne. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające powinny w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienie o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamawiający rozważył celowość podziału przedmiotowego zamówienia na części i uznał, że podział zamówienia na części nie byłby właściwy w zakresie przedmiotowego

zamówienia. Decyzja Zamawiającego wynika z faktu, że przedmiot zamówienia (zakup paliw) będzie realizowany sukcesywnie według bieżących potrzeb, a nie jednorazowo. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup dwóch różnych paliw (oleju napędowego i benzyny bezołowiowej) bezpośrednio do zbiorników pojazdów, jak i zbiorników przenośnych. W przypadku podziału zamówienia na części mogłoby dojść do sytuacji, w której u jednego Wykonawcy byłby tankowany zbiornik pojazdu olejem napędowym, a zbiornik przenośny benzyną bezołowiową u drugiego Wykonawcy. Powodowałoby to trudności techniczne, organizacyjne i finansowe, tzn. konieczność dodatkowych przejazdów, do jednego i drugiego Wykonawcy co zwiększałoby czas zakupu niezbędnych paliw i koszt przejazdu (tankowania). Niniejsze zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego Wykonawcę będzie najbardziej efektywne z punktu widzenia organizacyjnego i finansowego sposobu realizacji. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówienia na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Reasumując, niedokonanie podziału przedmiotu zamówienia na części podyktowane było zatem względami organizacyjnymi oraz ekonomicznymi.

4.34. Wspólny słownik zamówień CPV:

09100000-0 – Paliwa,
09132100-4 – Benzyna bezołowiowa,
09134100-8 – Olej napędowy.

4.35. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

5. Istotne informacje dotyczące postępowania

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 5.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

6. Podwykonawstwo

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia odnoszącego się do obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „NIE DOTYCZY”. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, tj. bez udziału podwykonawców.

- 6.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

7. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do czasu zakupu maksymalnej ilości paliw, w zależności, która z powyższych okoliczności nastąpi wcześniej.

9. Warunki udziału w postępowaniu

- 9.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące w szczególności:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego ww. warunku.

- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada aktualną koncesję potwierdzającą, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (olejem napędowym i benzyną bezołowiową E 95) wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.);

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego wymogu dotyczącego ww. warunku.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma stacjami paliw zapewniającymi możliwość tankowania paliw będących przedmiotem zamówienia 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty w godz. 06:00 – 22:00, a w dni wolne od pracy, tj. niedziele i święta co najmniej w godz. 07:00 – 15:00, w tym:

- co najmniej jedną stacją paliw położoną w odległości do 7 km od siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Towarowej 2D w Dęblinie,
- co najmniej jedną stacją paliw położoną w odległości do 24 km od siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Towarowej 2D w Dęblinie.

Odległość należy zmierzyć jako najkrótszą długość trasy drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi, polnymi itp., nie mierzymy też linii prostej) dla pojazdów o masie całkowitej powyżej 10 ton. Zamawiający wymaga wskazania

odległości stacji paliw, o których mowa powyżej, od siedziby Zamawiającego wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps> (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej powyżej 10 ton).

- 9.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 9.3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach gdy Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – wg załącznika nr 4 do SWZ.
- 9.4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczy również Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. Na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy traktować jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, zgodnie z dyspozycją art. 118 ustawy Pzp.
- 9.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 9.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.6, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
- 10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 10.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnienie tych warunków oraz niepodleganie wykluczeniu (na zasadzie warunku granicznego – spełnia / nie spełnia).
- 10.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
11. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
- 11.1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę razem z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – załącznik nr 2 do SWZ.
 2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w przypadku polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznika nr 3 do SWZ.
- 11.2 Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień ich złożenia) składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, które zostały określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SWZ należy złożyć:
 - a) aktualnie obowiązującą koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (olejem napędowym i benzyną bezołowiową E 95), wymaganą przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.) – nie dołączać do oferty, dokument składany na wezwanie Zamawiającego,
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – nie dołączać do oferty, dokument składany na wezwanie Zamawiającego.
 2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub

dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja / spółki cywilne)

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2. W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ.
- 12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie określone w pkt 11.1 ppkt 1 winno być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 2) dokumenty wymagane w pkt 11.2 ppkt 1 oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.3 SWZ winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 12.5. W przypadku wyłonienia w postępowaniu jako najkorzystniejszej oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający może przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w wyznaczonym terminie zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 12.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiana treści SWZ

- 13.1. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 13.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 13.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.9. Jeżeli zmiany treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Informacje o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 13.10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 13.11. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- 14.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 14.3. Zamawiający przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia w załączniku nr 8 do SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 14.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 14.5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 14.6. Aby móc w pełni korzystać z funkcjonalności Platformy e-Zamówienia należy aktywować konto.
- 14.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 14.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości

- uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 - 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@mzgk.pl (nie dotyczy składania ofert).
 - 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
 - 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
 - 10) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.) zwanym dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 - 11) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13) Zamawiający zaleca aby załączniki i dokumenty składane przez Wykonawcę były przekazywane w szczególności w następujących formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7zip.
- 14) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Ewa Grzęda tel. 81 883 36 55, e-mail: egrzed@mgk.pl, Artur Mazur tel. 81 883 25 50, e-mail: am@mgk.pl,
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Aneta Wojczuk tel. 81 866 07 01, e-mail: aneta.w@mgk.pl.

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą

- 17.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W związku z tym Wykonawca jest związany ofertą do dnia 13.04.2024 r.
- 17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Opis sposobu przygotowania oferty

- 18.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 18.3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

18.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 2;
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SWZ.
- 6) Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – załącznik nr 4 do SWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp składa:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5 do SWZ,
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SWZ.

18.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

18.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

18.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

18.8. Postanowienie dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
- 2) Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej,

w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 3) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7, może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 12, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 12, może dokonać również notariusz.
 - 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 28 czerwca 2021 r. KIO 1633/21: „...w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp ustawodawca wyraźnie uzależnił zaniechanie ujawnienia określonych informacji od tego, czy wykonawca "wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa". Ustawodawca posłużył się w tym zakresie sformułowaniem

- "wykazał", co z całą pewnością nie oznacza wyłącznie "oświadczenia", czy "deklarowania", ale stanowi znacznie silniejszy wymóg "udowodnienia". Tym samym, aby zastrzeżone przez Wykonawcę informacje mogły zostać nieujawnione, Wykonawca musi najpierw "wykazać", czyli udowodnić, że w stosunku do tych informacji ziściły się wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 uznk". oraz „Aby ją wykazać, należy np. przedstawić dokumenty istniejące już wcześniej, z których wynika, że konkretne informacje (takie same, jak te, które zostały zastrzeżone) w konkretnych okolicznościach są dostępne wyłącznie dla konkretnego kręgu osób”.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 4) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 5) Następstwem stwierdzenia nieuprawnionego zastrzeżenia poufności części oferty przez Wykonawcę jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

19. Sposób oraz termin składania ofert

- 19.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 19.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 19.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 19.4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie

wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 19.5. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie.
- 19.6. Następnie wyświetli się komunikat potwierdzający zaszyfrowanie i przesłanie oferty w bezpieczny sposób.
- 19.7. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
UWAGA: Wykonawca składa ofertę na załączniku przygotowanym przez Zamawiającego. Wykonawca składając zatem ofertę otrzyma komunikat – ostrzeżenie, że „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik „X” nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ostrzeżenia Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty wraz z załącznikami.
- 19.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów.
UWAGA: Dokumenty zostaną przyjęte przez Platformę pomimo braku podpisu, co jest niezgodne z SWZ, w szczególności z art. 63 ustawy Pzp.
- 19.9. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
- 19.10. Termin składania ofert upływa w dniu 15.03.2024 r. o godz. 10:00.
- 19.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 19.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 19.13. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.
- 19.14. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
- 19.15. Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
- 19.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

20. Termin otwarcia ofert

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2024 r. o godzinie 10:30.
- 20.2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 20.3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- 20.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 20.6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21. Sposób obliczenia ceny

- 21.1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy:

Lp.	Rodzaj paliwa	Ilość (m³)	Cena hurtowa oferty* (zł/m³)	Wartość paliwa (zł) (3 x 4)	Opust (-) (zł/m³)	Wartość opustu (zł) (3 x 6)	Wartość po opuszczeniu (zł) (5 + 7)	Stawka VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł) (8 x 9)	Wartość razem (zł) (8 + 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zamówienie podstawowe (gwarantowane)										
1	Olej napędowy ON	40								
2	Benzyna bezołowiowa E 95	3								
3	Razem (poz. 1 + poz. 2):									
Opcja										
4	Olej napędowy ON	60								
5	Benzyna bezołowiowa E 95	4								
6	Razem (poz. 4 + poz. 5):									
Całkowita cena oferty zawierająca cenę za zamówienie podstawowe (gwarantowane) i opcję (poz. 3 + poz. 6):										

*Za cenę hurtową przyjmuje się cenę (bez podatku VAT) sprzedaży hurtowej z dnia 22.02.2024 r. ogłoszoną przez ORLEN, publikowaną na stronie internetowej <https://www.orlden.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw>.

- 21.2. Wykonawca podaje cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT), z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 21.3. Całkowita cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) jest ceną szacunkową i służyć będzie na potrzeby oceny ofert. W cenie tej powinny zawierać się wszystkie składniki cenotwórcze, podatki, opłaty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rzeczywista wartość zamówienia

będzie uzależniona od faktycznej ilości paliw nabytych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy oraz cen paliw wg ceny hurtowej paliw ogłoszonej na stronie internetowej <https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw> w dniu zakupu, z uwzględnieniem opustów podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

- 21.4. Ceny oraz opusty muszą być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, w przypadku zaś, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 21.5. Opusty wskazane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) mogą być w takiej samej wysokości lub różnej.
- 21.6. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą na dzień składania ofert.
- 21.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 21.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
- 21.9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
- 21.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wach tych kryteriów i sposobu oceny ofert

22.1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zastosuje kryterium:
Cena (C) – 100%.

22.2. Zasady oceny ofert wg. kryteriów:

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$PC = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

C min – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C bad – cena oferty badanej

Do celów porównania ofert w zakresie kryterium „Cena” brana będzie pod uwagę Całkowita cena oferty brutto skalkulowana dla maksymalnej wielkości zamówienia (z opcją).

22.3. Oferta może uzyskać w kryterium oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

22.4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

22.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

23. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. W przypadku wyboru oferty, złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

23.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.

23.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

23.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 23.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

23.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

23.6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 23.4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

23.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Projektowe postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 25.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ – wzór umowy.
- 25.2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zrealizował zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 25.3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowych postanowień umowy.
- 25.4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem nr 7 do SWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 26.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
- 26.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od

- dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 26.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.7 i pkt 26.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 26.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 26.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 26.14. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 26.15. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
27. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest podmiot działający pod firmą: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin, NIP: 7162515927, REGON: 432311323, tel. 81 883 01 03, e-mail: mzgk@mzgk.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

28. Postanowienia końcowe

- 28.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że: oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp.
- 28.2. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.3. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:

- 1) z przyczyn o charakterze technicznym,
 - 2) z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
- Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) lub za pośrednictwem pośłańca.

29. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Wzór formularza oferty,
- 2) Wzór oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- 3) Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp,
- 4) Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
- 5) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- 6) Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych,
- 7) Wzór umowy,
- 8) Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia.