

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Kompleksowa dostawa paliwa gazowego do obiektów Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi
w okresie 12 miesięcy tj. od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, w imieniu którego działa **Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91-063 Łódź, ul. Zachodnia 55a**, www.mzz.lodz.pl, www.bip.mzz.lodz.pl, tel.: 42 632-23-61; kom: 573 096 631, e-mail: zampub@mzz.lodz.pl, biuro@mzz.lodz.pl.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ" oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8c421949-dba6-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d>

<https://mzz.lodz.pl/bip/zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-zl/>

Identyfikator postępowania: (e-Zamówienia)

ocds-148610-8c421949-dba6-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym, w wariacie bez przeprowadzania negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej także "Pzp"
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na wybraną część lub całość.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp. - *nie dotyczy dostaw*
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp. - *nie dotyczy dostaw*
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp o ile zaistnieje uzasadniona konieczność udzielenia takiego zamówienia i będzie posiadał środki finansowe.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa dostawa paliwa gazowego do obiektów Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi w okresie od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r., w podziale na części:**
Część 1 - dla taryf OSD - BW-1.12T, BW-2.12T, BW-3.12T, BW-4,
Część 2 - dla taryfy BW-5.1.
2. Łączną ilość paliwa gazowego dostarczaną w okresie realizacji umowy do punktów odbioru opisanych w załączniku nr 3 do SWZ prognozuje się na poziomie:
2.1. Dla części 1:
taryfa BW-1.12T – 12 900 kWh; 3 punkty poboru,
taryfa BW-2.12T – 150 743 kWh; 24 punkty poboru,
taryfa BW-3.12T – 37 211 kWh; 1 punkt poboru,
taryfa BW-4 – 107 409 kWh; 1 punkty poboru
2.1. Dla części 2:
taryfa BW-5 – 204 273 kWh, 1 punkt poboru
3. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
4. Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) nazwą:
09123000-7 - Gaz ziemny
5. Podana wartość wolumenu w ust. 2 jest wartością szacowaną i może ulec zmianie. W przypadku rozbieżności między zużyciem planowanym a faktycznym, Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu dodatkowych żądań finansowych niż te wynikające z ilości zużytej energii.
6. Zmiana wolumenu, o której mowa w ust. 2 nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
7. Dostarczany przez Wykonawcę gaz ziemny powinien spełniać wymagania prawne i parametry techniczne zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 1650 ze zm.)
8. Sprzedaż i dystrybucja gazu odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.) zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do wyżej wymienionej ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
9. **Status prawny Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi**
- 9.1. Żłobki należące do MZZ w Łodzi zostały wpisane do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi. Celem Zespołu jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci do lat 3.
- 9.2. Zamawiający przeznacza gaz na cele opałowe żłobków, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.) - żłobki zwolnione z naliczania akcyzy.
- 9.3. Forma prawna – gminna samorządowa jednostka organizacyjna REGON 004351765.
- 9.4. **Miejski Zespół Żłobków w Łodzi jest podmiotem prowadzącym żłobek, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.) w zakresie w jakim zużywa paliwo gazowe na potrzeby podstawowej działalności i złożył oświadczenie odbiorcy**

paliw gazowych, o którym mowa w art. 62bb ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 – Prawo energetyczne.

10. Zamawiający podłączony jest do sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.
11. Obecnym sprzedawcą gazu jest PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa.
12. Zmiana Sprzedawcy gazu następuje zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów prawa i IRIESD.
13. Wykaz obiektów/punktów poboru przedstawiono w wykazie punktów poboru - **załącznik nr 3** do OPZ.
14. Gaz ziemny ma być dostarczony do punktu zdawczo-odbiorczego, którym jest zespół urządzeń gazowych, służących do przyłączenia sieci wewnętrznej, będącej własnością Zamawiającego z siecią gazową operatora systemu.
15. Wykonawca zapewni dla każdego punktu poboru odrębny układ pomiarowo-rozliczeniowy.
16. Rozliczenie zobowiązań odbywać się będzie indywidualnie dla każdego punktu poboru na podstawie faktycznego zużycia po dokonaniu przez Wykonawcę odczytów stanów gazomierzy i wystawieniu faktury.
17. Zamawiający nie przewiduje przedpłat za gaz ziemny dla Taryf BW-1, BW-2, BW-3, BW-4.
18. Zamawiający dopuszcza stosowanie faktur wstępnych dla taryfy BW-5.
19. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen na podstawie zmian taryf zatwierdzonych przez prezesa URE.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie: **od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 -10,
 - 1.1.1. oraz, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podmiotowe środki dowodowe:
 - 2.1. Wystarczające będzie złożenie oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 4 i 4a do SWZ oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu załącznik nr 5.
 - 2.2. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia nie wymaga złożenia innych podmiotowych środków dowodowych.
3. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający formułuje następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 4.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – brak wymagań.
 - 4.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - 4.2.1. posiada aktualną koncesję na obrót paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt. 4 lit. a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 716 ze. zm.).
 - 4.2.2. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. –Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 716 ze. zm.) – w przypadku Wykonawców będących Operatorem Systemu Dystrybucyjnego **lub** posiada umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajduje się miejsce odbioru gazu ziemnego - w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.
 - 4.2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia posiadał będzie wymagane powyżej uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 4.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – brak wymagań.
- 4.4. Zdolności technicznej lub zawodowej – brak wymagań.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W sytuacji udostępnienia zasobów zastosowanie mają przepisy art. 118 – 123 Pzp.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące **załącznik nr 4 i 4a** do SWZ oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących *podmiotowych środków dowodowych dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj:*
 - 4.1. aktualnej koncesji na obrót paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt. 4 lit. a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021r. poz. 716 ze. zm.).
 - 4.2. aktualnej koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. -Prawo energetyczne- w przypadku Wykonawców będących Operatorem Systemu Dystrybucyjnego **lub** umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajduje się miejsce odbioru gazu ziemnego - w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.
5. Wykonawcy występujący wspólnie - dołączają pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 5.1. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 5.2. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika,

- 5.3. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 5.4. upoważnienia (jeśli dotyczy) do reprezentowania, podpisania dokumentacji ofertowej oraz umowy, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej.
- 5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IX. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu jest nie przewidziane składanie wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy kompleksowej na wzorze umowy kompleksowej Wykonawcy jednakże pod warunkiem uwzględnienia postanowień Zamawiającego:
2. Do rozliczeń z tytułu umowy kompleksowej mają zastosowanie ceny, opłaty i zasady ich stosowania zawarte w ofercie.
3. Rozliczenia za sprzedaż gazu i usługę dystrybucji będą dokonywane na podstawie jednomiesięcznych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego.
4. Należność z tytułu dostarczenia paliwa gazowego będzie regulowana przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w terminie **30 dni od daty wystawienia faktury**.
5. Zgodnie z Art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666 ze zm.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Dopuszcza się możliwość zmian cen ofertowych w przypadku zmian opłat dystrybucyjnych w przypadku zmiany taryfy OSD zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
7. Dopuszcza się możliwość zmian stawek za paliwo gazowe oraz abonament w przypadku zatwierdzenia nowej taryfy przez URE z zastrzeżeniem, że punkty poboru wskazane przez Zamawiającego **podlegają ochronie taryfowej**.
8. W przypadku zmiany wysokości cen lub stawek opłat zawartych w Taryfie OSD Wykonawca poinformuje zamawiającego o takiej zmianie w ciągu jednego okresu rozliczeniowego.
9. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena, z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
10. Dopuszcza się możliwość zmian ceny ofertowych o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami w przypadku zmiany przepisów skutkujących zmianą kwoty podatku VAT, podatku akcyzowego lub zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej.
11. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo energetyczne i Kodeksu cywilnego oraz przepisami wykonawczymi, wydanyymi na ich podstawie.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wymagania techniczne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8c421949-dba6-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-8c421949-dba6-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 7.1. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452). Oraz z:
 - 7.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się, jako załącznik), lub
 - 9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.**
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@mzz.lodz.pl **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**

XIII. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt. 5. ustawy Pzp.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Anna Majewska, Marcin Jaras – w godz. 8:00-15, tel. 42 632-23-61, 42 632-24-08; kom. 573 096 631 Adres e-mail: zampub@mzz.lodz.pl
 - 1.1. **Podane adresy mailowe nie służą do korespondencji ws. Postępowania – przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania odbywa się przez Platformę e-Zamówienia.**

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert, tj. 13.04.2024r.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe:

1.1. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

- 1.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
- 1.1.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.1.4. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
- 1.1.5. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.
- 1.1.6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 1.1.7. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności,
 - 1.1.7.1. w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**
 - 1.1.7.2. w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub**
 - 1.1.7.3. w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem osobistym.**
- 1.1.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.1.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.1.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku.
- 1.1.11. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 1.1.12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ

wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.1.13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

1.1.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1.1.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1.1.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2. Zawartość oferty.

2.1. Ofertę stanowią:

2.1.1. formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**

2.1.2. formularz cenowy - **załącznik nr 2 do SWZ**

2.1.3. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 i 4a do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2.1.4. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 5 do SWZ** (W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie),

2.1.5. Następujące podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (na wezwanie Zamawiającego):

2.1.5.1. **Kserokopia aktualnej koncesji w zakresie obrotu paliwami gazowymi** wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2.1.5.2. **Kserokopia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego** wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji **lub** podpisanej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego (w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej). Ze złożonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać iż Wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz musi mieć zawartą umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji gazu na obszarze na którym znajduje się miejsce dostarczenia gazu lub koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług przesyłania lub dystrybucji gazu ziemnego w przypadku gdy Wykonawca jest właścicielem sieci dystrybucyjnej.

2.1.6. Do oferty należy dołączyć również:

2.1.6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

2.1.6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.1.6.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2.1.3, 2.1.4. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2.1.6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2.2. Pozostałe warunki:

2.2.1. Dostarczając swoją ofertę przetargową Oferent akceptuje w całości warunki realizacji zamówienia określone w SWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami oraz wymagania określone przez Zamawiającego. Oferenci są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich informacji, formularzy i warunków umowy zawartych w niniejszej specyfikacji.

2.2.2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.

2.2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2.2.4. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian.

2.2.5. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2.2.6. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

2.2.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2.2.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.2.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.2.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

2.2.10.1. reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą

2.2.10.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

2.2.10.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2.2.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.2.10. powyżej, może dokonać również notariusz.
- 2.2.12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.2.13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
- 2.2.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.2.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 2.2.16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 2.2.18. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.2.19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego

poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 2.2.20. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 2.2.21. Postanowień pkt. 2.2.20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 15 marca 2024, do godziny 11:00.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 15 marca 2024 o godz. 11:30.**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
4. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 -10 PZP.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Sposób obliczenia ceny.

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Postawę do ustalenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia będzie stanowiła wypełniona przez Wykonawcę kalkulacja – formularze cenowe stanowiące załączniki nr 2a lub 2b do SWZ odpowiednio dla części 1 lub 2.
2. Aby obliczyć cenę oferty należy wypełnić tabelę zgodnie z instrukcją w niej zawartą, zsumować ceny brutto z kolumny 6 i tak obliczoną kwotę wpisać do pozycji „SUMA brutto”. Kwotę tę należy przenieść do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
3. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ.
4. **Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.**
5. Wyliczoną cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XXI. Opis kryteriów, oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający w toku postępowania będzie oceniał **każdą część osobno**.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które zawierają przesłanki art. 226 ust. 1 Pzp.
5. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im następujące wagi:

Cena (C) – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

6. W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**
7. Cena stanowi jedyne kryterium oceny ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert (uzyskała największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów).
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważni postępowanie.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności:
 - 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - 1.2. Zamawiający przed zawarciem umowy dostarczy Wykonawcy **oświadczenie, że jest podmiotem prowadzącym żłobek**, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.) w zakresie w jakim zużywa paliwo gazowe na potrzeby podstawowej działalności i złożył oświadczenie odbiorcy paliw gazowych, o którym mowa w art. 62bb ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 – Prawo energetyczne.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym (art. 508 Pzp).
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 579 Pzp).
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 1., jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym została złożona tylko jedna oferta.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w rozdziale „Zmiany umowy” wzoru umowy stanowiący załącznik do SWZ.

XXV. Zakończenie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 1.2. unieważnieniem postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 260 Pzp.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia zgodnie art. 262 Pzp.

XXVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

1. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że:
2. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765, tel.: 42 632 24 08.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, tel.: 42 632 24 08.
4. Dane przedstawione w dokumentacji przetargowej wykorzystywane będą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.
5. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww zakresie:
 - 5.1. Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
 - 5.2. Ustawa z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605).
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
7. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
 - 7.1. dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - 7.2. sprostowania powierzonych danych osobowych,
 - 7.3. usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - 7.4. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - 7.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - 7.6. przenoszenia powierzonych danych,
 - 7.7. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
 - 7.8. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
9. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
10. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVII. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
Załącznik nr 2a - formularz cenowy dla części 1 (dla taryf OSD - BW-1.12T, BW-2.12T, BW-3.12T, BW-4),
Załącznik nr 2b - formularz cenowy dla części 2 (dla taryfy BW-5.1),
Załącznik nr 3 - wykaz punktów poboru,
Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,
Załącznik nr 4a - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia ze względu na sankcje,
Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM