

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**„Modernizacja i rozbudowa zespołu boisk treningowych wraz z zapleczem socjalnym przy
ul. Olimpijskiej i ul. Piłkarskiej w Bytomiu – Etap II, realizowana przy jednoczesnej
transformacji terenów pogórnich - Faza III i Faza IV”**

Numer postępowania: ZP/01/02/2024

Zatwierdzam wraz z załącznikami:
Sławomir Kamiński
Prezes Zarządu

*Ileokroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty
prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia
przedmiotowego postępowania*

Bytom, dnia 29.02.2024 r.

Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest Bytomski Sport Polonia Bytom Sp. z o. o., 41-902 Bytom, ul. Kolejowa 2a
 - 1.1. Numer telefonu: +48 32 288 08 88
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@bspb.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
 - 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f8854edc-d6d8-11ee-a3b5-e25d731b0da9>
 - 2.2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 - 2.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f8854edc-d6d8-11ee-a3b5-e25d731b0da9

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji** (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Dziale XV SWZ.
 - 2.1. Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia negocjacji zawiera pkt 3 poniżej.
3. **Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia:**
 - 3.1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Dziale XV SWZ. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji,

- dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich (dotyczy sytuacji, gdy liczba złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu jest niższa niż 3) lub pierwszych 3 Wykonawców wg rankingu ofert (tj. Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria określone w Dziale XV SWZ), którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3.3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie i zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3.4. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
- 3.4.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 3.4.2. których oferty zostały odrzucone,
- 3.4.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 3.5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
- 3.5.1. miejsce prowadzenia negocjacji,
- 3.5.2. termin prowadzenia negocjacji,
- 3.5.3. sposób prowadzenia negocjacji,
- 3.5.4. kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje..
- 3.6. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 3.7. Na etapie prowadzonych negocjacji, Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 3.8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 3.9. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.10. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.11. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- 3.11.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

- 3.11.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych (zgodny z art. 296 ust. 1 Pzp) oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.14. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.15. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, obejmujące swym zakresem opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie na jej podstawie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn. „Modernizacja i rozbudowa zespołu boisk treningowych wraz z zapleczem socjalnym przy ul. Olimpijskiej i ul. Piłkarskiej w Bytomiu – Etap II”, realizowana przy jednoczesnej transformacji terenów pogórnich z podziałem na:
 - 1.1. **FAZA III:** wybudowanie żelbetowych zadaszonych trybun na 1000 do 1070 miejsc siedzących wraz z niezbędną infrastrukturą, z wykonaniem prac przedprojektowych i projektowych z pozyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych (projekt budowlany, projekt wykonawczy), uzgodnienie projektów z odpowiednią komórką PZPN oraz policją zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, sporządzenie STWiORB, przedmiarów robót budowlanych, kosztorysów dla kompletnej realizacji inwestycji (wykonane na zasadach przewidzianych dla wykonania kosztorysów inwestorskich, zgodnie z aktem wykonawczym do ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, wydanym na podstawie w art 34 ust. 2 tejże ustawy). W ramach realizacji Fazy III miejsce, w którym zawodnicy i sędziowie powinni wchodzić do obszaru pola gry, powinno być wykonane w połowie linii bocznej, po zachodniej stronie boiska, osłonięte zgodnie ze wskazaniami obowiązującego na dzień złożenia dokumentacji podręcznika PZPN dla II Ligi –Kryteria Infrastrukturalne oraz z wytycznymi PFU.

- 1.2. **FAZA IV:** wykonanie i zaprojektowanie robót budowlanych wszelkich branż, w celu wykonania robót wykończeniowych I i II piętra budynku zaplecza sportowego z funkcją socjalno-administracyjną wybudowanego w stanie surowym zamkniętym, z uwzględnieniem istniejących instalacji, dostawa i montaż windy trzy przystankowej. Pomieszczenia infrastruktury meczowej muszą być zaprojektowane i wykonane zgodnie z wymogami obowiązującego na dzień złożenia dokumentacji podręcznika licencyjnego PZPN dla II ligi. Wyjście z szatni na płytę boiska musi być zgodne z założeniami wskazanymi w koncepcji i skoordynowane z elementami Fazy nr III i zrealizowane od linii środkowej boiska.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w następujących załącznikach:
 - 2.1. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ,
 - 2.2. Program Funkcjonalno-Użytkowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
 - 2.3. Projekt wykonawczy zakresu FAZY I i FAZY II, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
 - 2.4. Projekt budowlany FAZY I i FAZY II wraz pozwoleniem na budowę (Decyzja 32/2022 z 2 lutego 2022r.), który stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
 - 2.5. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia, która stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 3.1. Kod główny: 45000000-7 - Roboty budowlane
 - 3.2. Dodatkowy przedmiot, kod (CPV):
 - 3.2.1. 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
 - 3.2.2. 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę,
 - 3.2.3. 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
 - 3.2.4. 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,
 - 3.2.5. 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
 - 3.2.6. 45500000-2 - Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej.
4. **Wizja lokalna terenu**
 - 4.1. dla skutecznego złożenia oferty, ze względu na specyfikę miejsca realizacji robót budowlanych Zamawiający wymaga aby Wykonawcy przeprowadzili wizję lokalną miejsca przedmiotu realizacji robót budowlanych (tj. 41-902 Bytom ul. Piłkarska 8), po odbyciu której, otrzymają potwierdzenie podpisane przez obie strony, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy.
 - 4.2. realizacja wizji lokalnej będzie możliwa, po uprzednim ustaleniu z pracownikiem Zamawiającego data jej przeprowadzania. Propozycje daty przeprowadzania wizji

- lokalnej należy przekazać na adres poczty elektronicznej: zamowienia@bspb.pl,
- 4.3. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 4.4. Brak odbycia obowiązkowej wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18) Pzp.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 5.1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub Podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na fizycznym wykonywaniu prac związanych z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotowym zamówieniem, tj.:
- 5.1.1. roboty betoniarskie (betoniarz),
- 5.1.2. roboty ciesielskie (cieśla, monter szalunków),
- 5.1.3. roboty zbrojarskie (zbrojarz),
- 5.1.4. roboty murowe (murarz, pomocnik murarza),
- 5.1.5. roboty ziemne (pracownik fizyczny),
- 5.1.6. roboty wykończeniowe (tynkarz, malarz, posadzkarz),
- 5.1.7. instalacyjne elektryczne - monter instalacji elektrycznych,
- 5.1.8. roboty instalacyjne - instalator instalacji wod-kan, instalator wentylacji i klimatyzacji oraz instalacji grzewczych.
- 5.1.9. instalacje teletechniczne (monter instalacji i systemów teletechnicznych, takich jak CCTV, SSWiN, KD, BMS).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:
- 7.1. Wykonanie prac projektowych oraz prac budowlanych przez jednego wykonawcę spowoduje zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Koordynacja działań różnych wykonawców (projektanta z wykonawcą robót budowlanych oraz podwykonawców robót budowlanych) mogłoby zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, w szczególności ze względu na konieczność dojazdu do miejsca prowadzonych prac i ich koordynacji w jednym czasie.
8. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
9. Okres gwarancji:
- 9.1. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na wykonane roboty budowlane (w tym zastosowane materiały) objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy.

- 9.2. Wykonawca udzieli gwarancji na sprzęt i urządzenia objęte przedmiotem zamówienia na okres 24 miesięcy, chyba że producent oferuje dłuższy okres gwarancji – wówczas udzielona gwarancja będzie zgodna z okresem wskazanym przez producenta.
10. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie nadzoru autorskiego głównego projektanta nad prowadzonymi robotami budowlanymi dotyczącymi FAZY III i FAZY IV zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

Dział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym:
 - 1.1. Termin realizacji FAZY III, o której mowa w pkt. 1.1. Dział III SWZ:
 - 1.1.1. wykonanie kompletnej do pozyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dokumentacji w terminie do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy (dotyczy kryterium nr 3).
 - 1.1.2. pozostałe elementy projektu budowlanego, projekt wykonawczy, STWiORB, przedmiary robót budowlanych, kosztorysy dla robót budowlanych przewidzianych w przedmiotowej dokumentacji projektowej: do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 1.2. Termin realizacji projektów wykonawczych projektów branżowych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, STWiORB dla robót budowlanych Fazy IV, nie później niż do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 1.3. Termin realizacji robót budowlanych Fazy IV, o której mowa w pkt. 1.2. Dział III SWZ: nie później niż do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 1.4. Termin świadczenia nadzoru autorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi Fazy III i Fazy IV: w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Dział V

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2 niniejszego Działu SWZ,

- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
 - 2.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Względem Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają **warunek udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj.**
 - 3.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **należycie wykonał w ramach odrębnych umów, co najmniej (2) zadania** w systemie zaprojektuj i wybuduj, z których każde zadanie:
 - 3.1.1.1. osiągnęło wartość co najmniej 15 milionów zł brutto,
 - 3.1.1.2. polegało na wykonaniu obiektu sportowego z trybunami w konstrukcji żelbetowej, o min. 1000 miejsc siedzących,
 - 3.1.1.3. uzyskało pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie,
 - 3.1.1.4. w tym minimum jedno zadanie w systemie zaprojektuj i wybuduj, polegające na realizacji robót budowlanych na czynnym obiekcie sportowym, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 milionów złotych brutto.
 - 3.1.2. **dysponował na etapie realizacji umowy, co najmniej:**
 - 3.1.2.1. **jedną (1) osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, która będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu projektowego. Osoba ta winna posiadać doświadczenie zawodowe przy projektowaniu co najmniej jednego obiektu sportowego z trybunami na nie mniej niż 1000 miejsc siedzących i o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 milionów złotych brutto, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, a zaprojektowany obiekt uzyskał pozwolenie na użytkowanie.
 - 3.1.2.2. **jedną (1) osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Osoba ta

winna posiadać doświadczenie zawodowe przy projektowaniu co najmniej jednego obiektu sportowego, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 milionów złotych brutto, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, a zaprojektowany obiekt uzyskał pozwolenie na użytkowanie.

3.1.2.3. **jedną (1) osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Osoba ta winna posiadać doświadczenie zawodowe przy zaprojektowaniu co najmniej jednego obiektu sportowego z trybunami i systemem obsługi widza na min. 1000 osób, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 milionów złotych brutto, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, a zaprojektowany obiekt uzyskał pozwolenie na użytkowanie.

3.1.2.4. **jedną (1) osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej. Osoba ta winna posiadać doświadczenie zawodowe przy zaprojektowaniu co najmniej jednego obiektu sportowego z trybunami żelbetowymi na min 1000 osób, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 milionów złotych brutto, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, a zaprojektowany obiekt uzyskał pozwolenie na użytkowanie.

3.1.2.5. **jedną (1) osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy. Osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Kierownika budowy przy budowie lub przebudowie co najmniej jednego obiektu sportowego z trybunami o konstrukcji żelbetowej na minimum 1000 miejsc siedzących, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 milionów zł brutto. Budowa referencyjna uzyskała Decyzję pozwolenia na budowę lub pozwolenia na roboty budowlane oraz pozwolenia na użytkowanie.

3.1.2.6. **jedną (1) osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która będzie pełnić funkcję kierownika robót branżowych, Osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Kierownika robót branżowych przy budowie lub przebudowie co

najmniej jednego obiektu sportowego z trybunami, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 milionów zł brutto. Budowa referencyjna uzyskała Decyzję pozwolenia na budowę lub pozwolenia na roboty budowlane oraz pozwolenia na użytkowanie.

3.1.2.7. **jedną (1) osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która będzie pełnić funkcję kierownika robót branżowych. Osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Kierownika robót branżowych przy budowie lub przebudowie co najmniej jednego obiektu sportowego z trybunami, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 milionów zł brutto. Budowa referencyjna uzyskała Decyzję pozwolenia na budowę lub pozwolenia na roboty budowlane oraz pozwolenia na użytkowanie.

3.1.2.8. Osoby, o których mowa w pkt. 3.1.2.1. – 3.1.2.7. powyżej winny posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w wymaganej specjalności, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów, zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębne dotyczące zatrudnienia specjalistów posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP stanowią przepisy ustawy dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza wskazanie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko opisane w pkt 3.1.2 Działu V SWZ (zabronione jest łączenie funkcji).

3.3. W odniesieniu do warunków, o których mowa powyżej w pkt. 3.1.1., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych

z wykonawców, którzy wykonają odpowiednio usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 4.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt. 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt. 2.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby
- 4.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy, określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.8. W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polega, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, zamawiający określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdy z podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega wykonawca.

Dział VI

Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

4. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1-3 (oświadczenia na podstawie art. 125 ust 1 Pzp), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.**
2. W związku z bezpośrednim powiązaniem warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej oraz kryterium nr 2 na podstawie art. 274 ust 2 Ustawy PZP Zamawiający wzywa do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, **zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
 - 3.1. **wykazu robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** określających, czy roboty budowlane wykazane ww. wykazie zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - 3.1.1. *Wzór wykazu robót będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa powyżej w pkt. 2.*
 - 3.1.2. W przypadku, gdy wartość robót budowlanych wykazanych w dokumentach, o których mowa w pkt 3.1 powyżej, zostanie podana w walucie innej niż PLN,

Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku udziału, przeliczy jej wartość wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 5.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - 5.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

- 3.1. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępne na stronie internetowej: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia (pkt 5 powyżej), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
 - lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w Dziale XI SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
 - 14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) Komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jedno z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,

- Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
albo
 - b) Tablet/Telefon:
 - Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
- 14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
- 14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@bspb.pl **(nie dotyczy składania ofert!)**.
17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji ustnej w postępowaniu.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 20 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest: Kamila Pacoń.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale VIII SWZ.

Dział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **08.05.2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

2.1.1. Uwaga! W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum, zgodnie z art 58 ust 2 Pzp wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum zobowiązani są do:

- 1) ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (w przypadku konsorcjum) albo w przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwa lub umowy spółki cywilnej, z której będzie wynikało umocowanie do reprezentowania wspólników spółki cywilnej w szczególności do reprezentowania wykonawców w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego albo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym (adres ten będzie używany wyłącznie w przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.

7. Wraz z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (wzór), należy złożyć:
 - 7.1. Formularz oferty cenowej (wzór stanowi załącznik nr 1A do SWZ),
 - 7.1.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty, formularza oferty cenowej lub go nie wypełni w części dotyczącej cen jednostkowych za poszczególne elementy zamówienia, należnego podatku VAT, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
 - 7.2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 12 do SWZ tj. Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, dotyczący kryterium nr 2 (wzór załącznik nr 12 do SWZ) ,
 - 7.3. Wypełniony i podpisany wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór załącznik nr 11 do SWZ)
 - 7.4. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp (wzór stanowi załącznik nr 2 lub 3 do SWZ),
 - 7.5. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy),
 - 7.6. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
 - 7.7. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy, z zastrzeżeniem pkt. 2.1.1. Działu XI SWZ),
 - 7.8. Dokument wadium wniesiony w formie niepieniężnej.

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje interaktywnego formularza oferty** natomiast w zakładce pn. „pozostałe dokumenty postępowania” zamieszcza wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Terminy:
 - 11.1. **Termin składania ofert: 09.04.2024 r., godzina 10.00.**
 - 11.2. **Termin otwarcia ofert: 09.04.2024. r. o godzinie 11.00.**
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 15.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 15.2. cenach zawartych w ofertach.
16. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Dział XIII

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium o wartości: 270 000,00 zł na czas związania ofertą.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych powyżej w pkt 3.2 do 3.4, dokument winien być wystawiony na Bytomski Sport Polonia Bytom Sp. z o. o., 41-902 Bytom, ul. Kolejowa 2a.
5. Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski, nr rachunku: 02 1050 1243 1000 0090 8112 3045
6. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego.
7. Wadium w formie niepieniężnej:
 - 7.1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej,
 - 7.2. treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego,
 - 7.3. udzielona gwarancja:
 - 7.3.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
 - 7.3.2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp,
 - 7.3.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
 - 7.3.4. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
 - 7.3.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).**

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

Dział XIV

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści formularza oferty cenę brutto oferty, którą należy obliczyć w sposób określony w treści Formularza oferty cenowej (wzór stanowi załącznik nr 1A do SWZ). Formularz oferty cenowej, który stanowi załącznik nr 1A do SWZ zawiera ceny jednostkowe do rozliczenia przedmiotu zamówienia, tj.:
 - 1.1. dotyczy FAZY III:
 - 1.1.1. ryczałtową cenę netto, brutto (w tym należy podatek VAT) za prace projektowe, która nie może stanowić więcej niż 5% ceny brutto za realizację całego zakresu dotyczącego FAZY III,
 - 1.1.2. ryczałtową cenę netto, brutto (w tym należy podatek VAT) za wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych FAZĄ III,
 - 1.1.3. ryczałtową cenę netto, brutto (w tym należy podatek VAT) za wykonywanie nadzoru nad realizowanymi robotami budowlanymi wchodzącymi w zakres FAZY III,
 - 1.2. Dotyczy FAZY IV:
 - 1.2.1. ryczałtową cenę netto, brutto (w tym należy podatek VAT) za prace projektowe FAZY IV, która nie może stanowić więcej niż 5% ceny brutto za realizację całego zakresu dotyczącego FAZY IV,
 - 1.2.2. ryczałtową cenę netto, brutto (w tym należy podatek VAT) za wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych FAZĄ IV,
 - 1.2.3. ryczałtową cenę netto, brutto (w tym należy podatek VAT) za wykonywanie nadzoru nad realizowanymi robotami budowlanymi wchodzącymi w zakres FAZY IV.
2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wskazana przez wykonawcę w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia, obliczoną na podstawie załącznika nr 1A do SWZ, gdzie:
 - 2.1. Cena-wskazana w załączniku nr 1A do SWZ za prace projektowe dotyczące FAZY III nie może stanowić więcej niż 5% ceny brutto za realizację całego zakresu dotyczącego FAZY III.
 - 2.2. Cena-wskazana w załączniku nr 1A do SWZ za prace projektowe dotyczące FAZY IV nie może stanowić więcej niż 5% ceny brutto za realizację całego zakresu dotyczącego FAZY IV.

3. Podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (załącznik nr 6 do SWZ), opisie przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w Dziale III SWZ, wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ).
 - 4.1. Cena oferty winna uwzględniać również koszty usług nie ujętych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszty robót przygotowawczych, koszty opłat związanych z uzyskiwaniem niezbędnych dokumentów (np. pozwoleń, uzgodnień, opinii), kosztów zezwoleń, koszty utrzymania porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła, wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, uzyskania certyfikatów, instrukcji użytkowania, szkoleń pracowników Użytkownika, ubezpieczenie budowy, przechowywanie urządzeń, regulacje należności za media.
5. W cenie oferty należy uwzględnić należy podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby Wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
6. Uważa się, że cena oferty podana w formularzu oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany gdzie indziej w treści oferty nie będzie brany pod uwagę.
7. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
 - 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie,
 - 9.5. w formularzu ofertowym wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
10. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Dział XV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - 3.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
 - 3.1.1. Kryterium nr 1: **cena - waga kryterium 72%**
 - 3.1.2. Kryterium nr 2: **dodatkowe doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy - waga kryterium 20%**
 - 3.1.3. Kryterium nr 3: **skrócenie terminu wykonania kompletnej dokumentacji – waga kryterium 8%.**
 - 3.2. Zasady oceny kryteriów - sposób obliczania punktacji:
 - 3.2.1. Kryterium nr 1: sposób obliczania punktacji za cenę oferty - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$
 - 3.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
 - 3.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
 - 3.2.1.3. W kryterium można uzyskać max. 72,00 pkt.
 - 3.2.2. Kryterium nr 2: dodatkowe doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy waga kryterium 20%

- 3.2.2.1. Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej w Załączniku nr 11 do SWZ do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającej uprawnienia, o których mowa w pkt 3.1.2.5 Działu V SWZ (uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej).

Opis dodatkowego doświadczenia: Osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Kierownika budowy przy budowie lub przebudowie co najmniej jednego obiektu sportowego z trybunami na minimum 1000 miejsc siedzących, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 milionów złotych brutto. Budowa referencyjna uzyskała Decyzję pozwolenia na budowę lub pozwolenia na roboty budowlane oraz pozwolenia na użytkowanie.

- 3.2.2.2. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

3.2.2.2.1. Za każdą dodatkową wykazaną robotę budowlaną (inną niż w wykazie osób), zgodną w opisem z pkt 3.2.2.1 Działu XV SWZ, podczas której kierownikiem budowy była osoba skierowana w przedmiotowym postępowaniu do pełnienia tej funkcji, Wykonawca otrzyma 5,00 pkt.

3.2.2.2.2. Zamawiający będzie punktował maksymalnie 4 realizacje i tym samym maksymalną ilością punktów możliwych do uzyskania w tym pod kryterium dla kierownika budowy jest 20,00 pkt.

3.2.2.2.3. Zamawiający nie dopuszcza wskazania tych samych realizacji co w warunku udziału (pkt 3.1.2.5. Działu V SWZ) w celu otrzymania punktów w kryterium nr 2.

W przypadku wskazania w załączniku nr 12 do SWZ (oświadczenie w zakresie kryterium nr 2) tych samych realizacji co w załączniku nr 11 do SWZ (wykaz osób) w zakresie osoby mającej pełnić funkcję Kierownika budowy, Zamawiający nie uwzględni tej realizacji do kryterium nr 2.

3.2.2.2.4. Zamawiający przyzna punkty tylko w przypadku zakończonych realizacji.

- 3.2.2.3. W ramach kryterium nr 2 Zamawiający będzie premiował dodatkowe doświadczenie kierownika budowy wskazanego przez Wykonawcę w treści wykazu osób składanego wraz z ofertą celem potwierdzenia warunku udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (pkt 3.1.2.5. Działu V SWZ).

- 3.2.2.4. Dodatkowe doświadczenie kierownika budowy (kryterium nr 2) należy wskazać w załączniku nr 12 do SWZ, wykazując doświadczenie wykraczające poza to, które zostało wskazane w treści wykazu osób (w treści załącznika

nr 12 do SWZ należy wskazać wyłączenie dodatkowe doświadczenie danej osoby).

3.2.2.5. Wypełniony i podpisany załącznik nr 12 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą.

3.2.2.6. Zamawiający informuje, że załącznik nr 12 do SWZ zawierający oświadczenie wykonawcy w zakresie kryterium nr 2 nie będzie podlegał uzupełnieniu lub zmianie na etapie oceny i badania oferty.

3.2.2.6.1. Z uwagi na powyższe:

3.2.2.6.1.1. w przypadku konieczności uzupełnienia wykazu osób i zmiany osoby, której doświadczenie podlegać miałyby punktacji w ramach kryterium nr 2, Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium nr 2 dla innej osoby niż pierwotnie wskazanej w wykazie osób (załącznik nr 11 do SWZ) oraz załączniku nr 12 do SWZ.

3.2.2.6.1.2. w przypadku braku wypełnienia lub w przypadku braku złożenia załącznika nr 12 do SWZ Zamawiający - na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2 - przyjmie, że dana osoba skierowana do realizacji zamówienia, wskazana w wykazie osób nie posiada premiowanego dodatkowego doświadczenia i przyzna 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2 dla kierownika budowy.

3.2.2.6.1.3. Osoba wskazana z imienia i nazwiska w załączniku nr 12 do SWZ, której doświadczenie zawodowe będzie punktowane w ramach kryterium nr 2 będzie osobą wykonującą czynności na podstawie umowy z Wykonawcą. W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji zamówienia danej osoby wskazanej w załączniku nr 12 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby o co najmniej takim doświadczeniu zawodowym jak dana osoba zastępowana, wskazane w treści załącznika nr 12 do SWZ lub o doświadczeniu pozwalającym na uzyskanie takiej samej liczby punktów, co dana osoba zastępowana.

3.2.2.6.1.4. Wymagane w powyższej tabeli okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert.

3.2.2.7. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów,

3.2.2.8. W ramach kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać max. 20,00 pkt.

3.2.3. Kryterium nr 3: skrócenie terminu wykonania kompletnej dokumentacji

- 3.2.3.1. Punkty za kryterium „skrócenie terminu wykonania kompletnej dokumentacji” będą przyznawane za zadeklarowany okres, według następującej tabeli, przy czym za kompletną dokumentację będzie uznana wyłącznie dokumentacja pozwalająca na pozyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla zakresu przedmiotu zamówienia dotyczącego FAZY III:

Okres skrócenia terminu, o którym mowa w pkt. 1.1.1. Dział IV SWZ	Ilość punktów
Brak skrócenia terminu, o którym mowa w pkt. 1.1.1. Dział IV SWZ	0,00 pkt
o 1 miesiąc (tj. wykonawca oferuje termin do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy)	6,00 pkt,
o 2 miesiące (tj. wykonawca oferuje termin do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy)	8,00 pkt

- 3.2.3.2. Skrócenie terminu obejmuje termin przewidziany w pkt. 1.1.1. Dział IV SWZ (tj. do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy). Skrócenie terminu musi być podane w pełnych miesiącach, zgodnie z okresami skrócenia wskazanymi w pkt. 3.2.3.1. powyżej. W treści formularza oferty należy wpisać oferowany okres skrócenia terminu, o którym mowa w pkt. 1.1.1. Dział IV SWZ.
- 3.2.3.3. Minimalny premiowany okres skrócenia terminu wynosi „o 1 miesiąc”, a maksymalny premiowany okres skrócenia terminu wynosi „o 2 miesiące”.
- 3.2.3.4. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu skrócenia (np. „o 3 miesiące”), oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.
- 3.2.3.5. W przypadku, gdy wykonawca w treści formularza oferty wskaże np. 5 miesięcy lub 7 miesięcy (tj. wskaże okres skrócenia terminu dłuższy niż maksymalny termin), oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.
- 3.2.3.6. W przypadku gdy wykonawca wskaże okres skrócenia terminu w dniach, lub niepełnych miesiącach np. 1,5 miesiąca lub 35 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.
- 3.2.3.7. W przypadku, gdy wykonawca w treści formularza oferty nie wskaże okresu skrócenia (tj. pozostawi niewypełnione miejsce w formularzu, nie dokona odpowiedniego skreślenia), Zamawiający uzna, że wykonawca nie zaoferował okresu skrócenia terminu co oznacza, że termin ten wynosi do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W takiej sytuacji wykonawca w ramach kryterium otrzyma 0,00 pkt.

3.2.3.8. W ramach kryterium nr 3 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 8,00 pkt.

3.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Dziale XVIII SWZ oraz poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 1.2. oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę (dotyczy wymogu wskazanego w pkt 4 Dział III SWZ),
 - 1.3. dokumenty ubezpieczenia, o których, mowa w § 31 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,
 - 1.4. Kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) względem osób, o których mowa w pkt. 3.1.2. Dziale V SWZ.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 5 do SWZ (wzór umowy).

Dział XVIII

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5,00 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. Pieniężnej,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5 powyżej, winna zawierać następujące elementy:

- 6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- 6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 6.3. Kwotę gwarancji,
- 6.4. Termin ważności gwarancji,
- 6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 6.5.1. Niewykonania umowy przez wykonawcę,
 - 6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę.
7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
9. Postanowienia o których mowa w pkt. 5.÷8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski, nr rachunku: 19 1050 1243 1000 0090 3198 8844
11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego: Bytomski Sport Polonia Bytom Sp. z o. o., 41-902 Bytom, ul. Kolejowa 2a.
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia,

że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
18. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 18.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego,
 - 18.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.

Dział XIX

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział XX

Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.
5. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).

7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

Dział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Dział XXII

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Sławomir Kamiński, tel. 32 288 08 88, e-mail: kontakt@bspb.pl. Zadania administratora wykonuje Sławomir Kamiński.
- 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1.2.1. pod adresem poczty elektronicznej: kontakt@bspb.pl,
 - 1.2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
- 1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy /Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:
 - 1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - 1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),

1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:

1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznika nr 1 do SWZ).

Dział XXIII

Wykaz załączników

1. załącznik nr 1: Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 1A: Formularz ofertowy cenowej (wzór),
3. załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wzór),
4. załącznik nr 3: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wzór),
5. załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (wzór),
6. załącznik nr 5: Wzór umowy,
7. załącznik nr 6: Program Funkcjonalno-Użytkowy,
8. załącznik nr 7: Dokumentacja powykonawczy zakresu FAZY I i FAZY II,
9. załącznik nr 8: Projekt budowlany FAZY I i FAZY II wraz pozwoleniem na budowę (Decyzja 32/2022 z 2 lutego 2022 r.),
10. załącznik nr 9: Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia.
11. załącznik nr 10: Pozwolenie na użytkowanie
12. załącznik nr 11: Wykaz osób
1. załącznik nr 12: Wykaz dodatkowego doświadczenia kierownika budowy (dotyczy kryterium nr 2)