

Umowa

nr WPRiOŚ.272.....

zawarta w dniu w Luboniu, pomiędzy:

MIASTO LUBOŃ /NIP: 777-31-27-031/, Plac Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń,
zwanym dalej w tekście „*Zamawiającym*” reprezentowanym przez :

1. Michała Popławskiego – I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA LUBOŃ
2. PRZY KONTRASYGNAIE: Mirosława Stromczyńskiego – SKARBNIK

a

.....

zwanym dalej „*Wykonawcą*”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na skutek wyboru oferty dokonanej w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przedmiot Umowy obejmuje następujące świadczenia wykonawcy:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Planu ogólnego Miasta Luboń (zwanym dalej Planem) zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023, poz. 977 ze zm) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Zakres prac związanych ze sporządzeniem Planu obejmuje:

- 1) analiza stanu zagospodarowania i uwarunkowań rozwoju przestrzennego;
- 2) opracowanie listy organów i instytucji biorących udział w opiniowaniu i uzgadnianiu projektu Planu;
- 3) opracowanie wykazów wniosków, uwag ,opinii i uzgodnień do projektu Planu;
- 4) opracowanie projektu uchwały Planu;
- 5) opracowanie projektu Planu, w tym danych przestrzennych;
- 6) opracowanie uzasadnienia Planu;
- 7) inne opracowania wynikające z przepisów w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 8) aktywne uczestnictwo Wykonawcy w całej procedurze planistycznej (w tym m.in. ustalenia treści, rozdzielników pism przewodnich na poszczególnych etapach procedury, konsultacji wewnętrznych, konsultacjach społecznych, posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, Komisji Rady Miasta oraz sesji Rady Miasta Luboń);
- 9) opracowanie oraz wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z kolejnych etapów procedury planistycznej;

- 10) analiza i opracowanie propozycji stanowisk w zakresie rozstrzygnięcia wniosków oraz uwag do projektu Planu;
 - 11) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowanie dokumentów, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 12) przygotowanie materiałów oraz dokumentacji projektu Planu do opiniowania i uzgadniania oraz konsultacji społecznych, w tym raportu z konsultacji społecznych;
 - 13) powtórzenie czynności w niezbędnym zakresie w przypadku konieczności ponowienia opinii, uzgodnień i konsultacji społecznych;
 - 14) przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów;
 - 15) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, przygotowanie odpowiedzi na skargę w przypadku zaskarżenia Planu do sądu administracyjnego;
 - 16) usunięcie popełnionych błędów, w przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny zgodności Planu z prawem, wynikającej z winy Wykonawcy;
 - 17) raportowania zakończenia poszczególnych etapów prac w określonych w harmonogramie terminach.
4. Wszelkie zmiany w przygotowanym harmonogramie muszą zostać zgłoszone, a następnie zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymagać będzie bieżącej konsultacji w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych, które muszą być akceptowane przez Wydział Planowania Rozwoju i Ochrony Środowiska, Wydział Spraw Komunalnych oraz Biuro Majątku Komunalnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
- 1) harmonogramu prac w ciągu 10 dni od podpisania umowy,
 - 2) wersji papierowej tekstu: 2 egz.,
 - 3) wersji elektronicznej na trwałym nośniku danych:
 - a) tekstu w formacie *.doc (*.docx), *.pdf, *.zipx, umożliwiającym publikację w dzienniku urzędowym województwa wielkopolskiego w systemie LegislatoR,
 - b) dane przestrzenne w formacie: *.Shp, *.GML – dla wersji wektorowej wymagana spójność topologiczna oraz uwzględnienie dokładności wszystkich wierzchołków granic wektorowych działek przy wyznaczaniu stref;
 - c) część graficzna uzasadnienia w wersji cyfrowej - rastrowej *.tiff oraz z nadaną georeferencją w układzie kartograficznym 2000 s. 6 *.geotiff będącej reprezentacją danych przestrzennych;
 - 4) prognozy oddziaływania na środowisko Planu w 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej - format *.doc (*.docx) oraz *.pdf wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem zgodnie z przepisami odrębnymi,

- 5) materiałów do opiniowania i uzgadniania oraz do konsultacji społecznych w niezbędnej, wynikającej z liczby organów i instytucji uzgadniających, liczbie wersji papierowych oraz w wersji elektronicznej,
 - 6) wszelkich dokumentów niezbędnych do udokumentowania prac planistycznych (w wersji elektronicznej lub ich cyfrowych odwzorowań)
7. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się doświadczeniem wskazanym w ofercie. Ewentualna zmiana osoby delegowanej do realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i nie może spowodować, że osoba będzie miała mniejsze doświadczenie niż wskazane wyżej. W przypadku propozycji zmiany osoby Wykonawca musi złożyć szczegółowy wykaz zrealizowanych dokumentów planistycznych podwykonawcy (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ze wskazaniem oznaczenia publikacji planów w Dzienniku Urzędowym Województwa). Jeżeli umowa będzie realizowana przez osobę mającą mniejsze doświadczenie niż wskazane w ofercie Zamawiający ma 60 dni od dowiedzenia się o tej okoliczności na złożenie oświadczenia o odstąpieniu i naliczenie kary umownej w kwocie 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

§2

Terminy i odbiór

1. Wykonawca przystąpi do realizacji Umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
2. Zakończeniem realizacji przedmiotu umowy jest publikacja uchwalonego Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, która powinna nastąpić do dnia **15 grudnia 2025r.**
3. Wykonawca wyda Plan z dokumentacją niezbędną do podjęcia uchwały przez Radę Miasta w terminie do **1 września 2025r.** O dochowaniu terminu świadczy sporządzenie protokołu odbioru projektu Planu bez uwag.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz upoważni swoich przedstawicieli do udziału w odbiorze.
5. Przedmiot umowy zgłoszony do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz sporządzonych opracowań oraz w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część protokołu odbioru.

6. Zamawiający przeprowadzi w Urzędzie Miasta Luboń odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego, należy przekazanie Wykonawcy :

1. uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego w wersji cyfrowej,
2. cyfrowych wersji podkładów kartograficznych,
3. obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w wersji cyfrowej,
4. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w wersji cyfrowej,
5. opracowania ekofizjograficzne z roku 2023r. w wersji cyfrowej,
6. skanów złożonych wniosków i uwag do planu zanonimizowanych w przypadku osób fizycznych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie strony ustaliły na kwotę Jest to wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszystkie świadczenia Wykonawcy.

2. Strony ustalają możliwość zapłaty częściowej w następujący sposób i po spełnieniu następujących warunków:

- a) Prace przygotowawcze oraz przedłożenie projektu do opiniowania i uzgadniania: 35% kwoty z § 4 ust. 1 Umowy, tj.zł,
- b) Rozpoczęcie konsultacji społecznych: 20% kwoty z § 4 ust. 1 Umowy, tj.
- c) Przedłożenie projektu Planu wraz z raportem z konsultacji społecznych do uchwalenia 20% kwoty z § 4 ust. 1 Umowy, tj.
- d) Stwierdzenie zgodności z przepisami przez wojewodę oraz publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego: 25% kwoty z § 4 ust. 1 Umowy, tj.zł

3. Płatność będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego z 30 dniowym terminem płatności liczonym od dnia jego wpływu. Dokument księgowy może być wystawiony dopiero po prawidłowym zrealizowaniu stosownej części świadczenia. W sytuacji, gdy dany zakres świadczenia został zrealizowany nienależycie Wykonawca nie ma prawa domagać się wynagrodzenia.

§ 5

Kary umowne oraz prawo odstąpienia

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. Kary umowne będą należne
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu usługi lub jej części w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki względem założonego terminu z § 2 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki lub zapisami umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki, zapisami umowy. Każdorazowe dowiedzenie się o przypadku realizacji Planu niezgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki lub zapisami umowy powoduje rozpoczęcie biegu terminu odstąpienia na nowo.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 Umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie do 45 dni od upływu tego terminu. Termin na wykonanie prawa do odstąpienia może zaczynać swój bieg wielokrotnie, jeżeli dochodzi do zmiany Umowy w zakresie tego terminu.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia kar umownych i roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.
6. Kary umowne są wymagalne bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z przedmiotem umowy, a następnie strony dokonają wspólnego protokolarnego odbioru wykonanych prac.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy tylko z powodu:
 - a) działania osób trzecich, które uniemożliwiają w sposób faktyczny lub prawny wykonanie przedmiotu zamówienia, działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - b) gdy nastąpiła zmiana przepisów na poziomie aktu normatywnego i jego zapisy lub stan zaawansowania prac nie dopuszczają kontynuacji prac w dotychczasowym trybie;
 - c) gdy ważny cel publiczny wymaga wstrzymania, zmiany lub rozszerzenia zakresu usługi.

2. O wystąpieniu okoliczności mających wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy (i poszczególnych zadań) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z uwagi na wysokość wskaźnika cen i towarów konsumpcyjnych z następującymi regułami:
 - a) wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie, jeżeli jedna ze Stron złoży wniosek wraz z uzasadnieniem wskazującym na zmianę cen lub kosztów względem przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia
 - b) ewentualna zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów 2024 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - c) Strony mogą aneksować umowę tylko jeżeli zmiana wskaźnika o którym mowa wyżej wyniosła więcej niż 15% (wzrost cen podany w procencie w komunikacie),
 - d) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na tej podstawie wynosi 3 % wynagrodzenia brutto.
 - e) Ewentualna zmiana wynagrodzenia zostanie rozliczona wraz z ostatnią płatnością w Umowie.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 6 ust. 4 Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7

Pozostałe postanowienia umowne

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory między stronami wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

5. Wykonawca wskazuje głównego projektanta planu: spełniającego wymagania art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

adres korespondencyjny.....

adres mailowy:

telefon:

6. Główny projektant planu może wyznaczyć osobę uprawnioną do kontaktów oraz wyrażania woli i oświadczeń.

7. Jeżeli dojdzie do zmiany danych kontaktowych określanych w § 8 ust. 5 Umowy i Wykonawca nie powiadomi o tym fakcie pisemnie lub pocztą elektroniczną Zamawiającego, Strony przyjmują, że oświadczenia składane w zaufaniu do tych danych zostały skutecznie złożone Wykonawcy.

8. Zamawiający może kontaktować się, składać oświadczenia wiedzy lub woli z Wykonawcą według swego wyboru albo poprzez osobę do kontaktu albo na adres korespondencyjny/mailowy siedziby Wykonawcy.

9. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Luboń w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://bip.lubon.pl/obowiazki-informacyjne-rodo.html>.

§8

Załączniki do umowy

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 : Oferta wykonawcy

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Skarbnik