

Z A T W I E R D Z A M

.....

Znak sprawy: PT.2370.II.1.2024

**Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku  
80-382 Gdańsk  
ul. Beniowskiego 7**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

pn.

**„Bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego  
eksploatowanego w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku”**

***Link do strony prowadzonego postępowania na Platformie e-zamówienia:***

***<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-64cea29a-b50d-11ee-a66a-5e0e9a75a9a0>***

Gdańsk, 18 stycznia 2024 rok

## **Rozdział I**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk

Numer telefonu: (58) 769-05-01

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl](mailto:sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl)

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/kmpsp-gdansk>

Adres ePUAP: [/KMPSP/SkrytkaESP](#)

## **Rozdział II**

### **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-64cea29a-b50d-11ee-a66a-5e0e9a75a9a0>

## **Rozdział III**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie udzielone zostanie w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp w sytuacji, gdy nie zostaną przyznane mu w całości lub części środki finansowe, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział IV**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, w miarę pojawiających się potrzeb, zakupy paliwa płynnego ON i Pb-95 bezpośrednio do zbiorników pojazdów mechanicznych i kanistrów, będących na wyposażeniu Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa do pojazdów i sprzętu silnikowego w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio:

- **benzyna Pb-95 - około 5 600 litrów**
- **olej napędowy (ON) - około 100 000 litrów**

Zamawiający informuje, że podana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupów co do ilości, ze względu na aktualne potrzeby. W przypadku nie wykorzystania szacunkowej wielkości zamówienia, Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości oraz odszkodowania. Prognozowane zapotrzebowania na paliwo ON i Pb w okresie realizacji umowy mogą ulec pomniejszeniu lub podwyższeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Tankowania odbywać się będą na podstawie rzeczywistego zużycia i bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku wyczerpania wartości umowy bądź upływu terminu jej trwania (w zależności od tego co wcześniej nastąpi), zostanie ogłoszone nowe postępowanie przetargowe. **Zamawiający będzie nadzorował realizację zamówienia i powiadomi Wykonawcę o konieczności blokady kart z tytułu wyczerpania wartości zamówienia.**
3. Poszczególne rodzaje paliw muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1314) oraz zgodnego z normami PN-EN 228+A1:2017-06, PN-EN 590+A1:2017-06, PN-EN ISO 4259.
4. Każdorazowo sprzedaż paliwa będzie dokonywana po cenie obowiązującej na danej stacji paliw. Wykonawcy pomniejszonej o stały upust naliczany od ceny brutto, zaoferowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania. Upust ten będzie stały/niezmienny w czasie całego trwania umowy.
5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości paliw. Dokonywane zakupy rozliczane będą 2 razy w miesiącu. Okres rozliczeniowy trwać będzie od 1-go do 15-go i od 16-go do ostatniego dnia danego miesiąca. Każdorazowo do faktury VAT Wykonawca dołączy dokładną ewidencję wykonanych transakcji, zawierającą co najmniej:
  - a) datę i godzinę tankowania, nazwę i numer stacji paliw, na której dokonano transakcji,
  - b) rodzaj pobranego paliwa,
  - c) ilość pobranego paliwa,
  - d) cenę brutto 1 litra w momencie tankowania,
  - e) wartość zakupu po upuście oraz wartość upustu,
  - f) numer rejestracyjny pojazdu, bądź w przypadku tankowania do kanistra nazwa „sprzęt” i/lub numer karty paliwowej.

6. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) w ramach realizacji zamówienia Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu 46 kart identyfikacyjnych na poszczególne samochody Zamawiającego oraz 16 kart imiennych. Karta musi zawierać następujące informacje:

- nazwę Zamawiającego,
- nr rejestracyjny pojazdu, a w przypadku karty imiennej imię i nazwisko,
- nr karty i jej datę ważności.

Termin przekazania kart – w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy do dnia wydania kart.

- 2) w czasie trwania umowy, w zależności od potrzeb, na wniosek Zamawiającego Wykonawca przekaze dodatkowo nieodpłatnie dodatkowe karty dla nowych samochodów służbowych, bądź karty imienne dla nowych pracowników. W przypadku zagubienia przez Zamawiającego karty upoważniającej do tankowania, Wykonawca przekaze Zamawiającemu nieodpłatnie duplikat karty (w całym okresie trwania umowy - dotyczy każdej karty) w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia powyższego faktu.

- 3) tankowanie paliwa będzie się odbywało na podstawie kart identyfikacyjnych zabezpieczonych numerem PIN, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę:

- karty na poszczególne samochody na numer rejestracyjny (tankowanie wyłącznie do zbiornika pojazdu),
- karty dla poszczególnych osób (imienne) na tankowanie do kanistrów oraz pojazdów ze wskazaniem numeru rejestracyjnego.

- 4) osoba nadzorująca tankowanie ze strony Wykonawcy wyda Zamawiającemu paragon, bądź inny dowód wydania, na którym winno znajdować się m.in.: rodzaj i ilość zatankowanego paliwa, cena brutto za litr paliwa i/lub wartość paliwa, data tankowania, numer rejestracyjny samochodu, bądź w przypadku tankowania do kanistra – nazwa „sprzęt” i/lub numer karty paliwowej.

- 5) Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy listę z wykazem osób i pojazdów uprawnionych do tankowania. Aktualizacja tych wykazów, w trakcie trwania umowy nie wymaga jej aneksowania.

- 6) Podstawą zatankowania jest okazanie przez kierowcę karty identyfikacyjnej na dany pojazd, bądź karty imiennej.

7. Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień:

**09100000-0 - paliwa**

**09132100-4 - benzyna bezołowiowa**

**09134100-8 - olej napędowy**

8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów w myśl art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, a jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, ponieważ Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

9. Jeżeli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na jednorodny charakter przedmiotu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencyjności i nie ogranicza możliwości uzyskania zamówienia przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Dodatkowo należy wskazać, iż podział zamówienia na części, a tym samym częsta zmiana dostawcy może spowodować, iż zakupione paliwopochodzące z różnych dostaw zostanie ze sobą zmieszane, a tym samym niemożliwe będzie wskazanie winnego w przypadku uszkodzenia silnika pojazdu przy zakupie paliwa złej jakości. Wielkość niniejszego zamówienia w żaden sposób nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom złożenia oferty – nie jest niestandardowa na rynku.

## **Rozdział V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do momentu wyczerpania wartości przedmiotu umowy - w zależności co wcześniej nastąpi.

## **Rozdział VI**

### **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział VII**

### **Podwykonawstwo oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

#### **1. Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
- 3) Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej lub kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - 3.1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - 3.2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - 3.3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 6) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (**na formularzu oferty**).
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział VIII**

### **Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 4) Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 3 na podstawie - Oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na załączniku nr 2 do SWZ.

4.1 Wykluczenie ze względu na ww. okoliczności następuje na okres trwania tych okoliczności.

4.2 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

## **Rozdział IX**

### **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) ***zdolność do występowania w obrocie gospodarczym***

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) ***uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zobowiązany jest wykazać, że **posiada aktualną koncesję** w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, tj. benzyną bezołowiową (Pb-95) oraz olejem napędowym (ON), wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.).

- 3) ***sytuacja ekonomiczna i finansowa***

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) ***zdolność techniczna lub zawodowa***

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym, zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował stacjami paliw oddalonymi od poszczególnych Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych (zwanych JRG), o maksimum 10 km (odległość liczona najkrótszą trasą dojazdu dla pojazdów o masie powyżej 3,5 t), wg poniższej lokalizacji JRG:

- JRG nr 1 Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Partyzantów 34
- JRG nr 2 Gdańsk-Śródmieście, ul. Siennicka 30/40
- JRG nr 3 Gdańsk-Orunia Trakt Św. Wojciecha 263
- JRG nr 4 Gdańsk-Młyniska, ul. Marynarki Polskiej 177
- JRG nr 5 Gdańsk-Oliwa, ul. Beniowskiego 7
- JRG nr 6 Gdańsk-Jasień, ul. Jabłoniowa 5

oraz stacjami paliw na terenie kraju, nie mniej niż 10 w każdym województwie, w których Zamawiający będzie mógł tankować pojazdy w trakcie wyjazdów służbowych. Przedmiotowe stacje paliw muszą być czynne 24 h przez 7 dni w tygodniu.

Wszystkie stacje paliw płynnych muszą spełniać wymogi przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 21 lipca 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. z 2023 r., poz. 1707).

## **Rozdział X**

### **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składane wraz z ofertą**

1. Do oferty każdy Wykonawca powinien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa odrębnie i podpisuje każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, niebędącymi podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

## **Rozdział XI**

### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ,
  - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **aktualną koncesję** w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, tj. benzyną bezołowiową oraz olejem napędowym, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j.. Dz. U. z 2021 r., poz. 716);



- 4) **wykaz stacji paliw** oddalonych od poszczególnych Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych (JRG) o maksimum 10 km (odległość liczona najkrótszą trasą dojazdu dla pojazdów o masie powyżej 3,5 t. Wykaz zawierający wymagane informacje zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ.
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2).
2. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ**, w zakresie i sposób określony w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa pkt 1 ppkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto likwidacji, nie zgłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury,wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w pkt 4 ppkt 1) stosuje się.

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl](mailto:sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl) (nie dotyczy składania ofert).

### **Rozdział XIII**

#### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w kwestiach merytorycznych – **mł. kpt. Andrzej Przybysz**, sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl, tel. kom. **695 860 105**,
- w kwestiach formalnych – **mł. kpt. Katarzyna Dalewska**, sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl, tel. kom. **517 759 262**

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

### **Rozdział XIV**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Ofertę oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) uzupełniony i podpisany formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ,
  - 2) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – *(o ile ofertę składa pełnomocnik)*. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego,
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu *(dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum,
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów *(w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby)*,
  - 6) oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp *(w przypadku Wykonawców ubiegających się)* – **na formularzu oferty**,
  - 7) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) *(jeśli dotyczy)*.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
  - 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” (w celu utrzymania w poufności tych informacji). Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku skompresowanego (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń,
  - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby

uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawne, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp,

- 4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte a także cen lub kosztów zawartych w ofertach,
  - 5) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
9. Przekazywanie dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty tj. podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (np. właściwy do ich wydania organ administracyjny lub sądowy).
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
  - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
    - 3.1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    - 3.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - 3.3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
    - 3.4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz,

- 3.5) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Przekazywanie dokumentów wystawionych przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji).
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym – wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
  - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
    - 1.1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    - 1.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - 1.3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - 1.4) pełnomocnictwa – mocodawca.
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 1, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.

## **Rozdział XV**

### **Sposób oraz termin składania ofert**

#### **1. Sposób składania ofert:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl](mailto:sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 3) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4) W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się skutecznie na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-64cea29a-b50d-11ee-a66a-5e0e9a75a9a0>.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 8) **Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.**

## 2. Termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **26 stycznia 2024 r. do godziny 9:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 stycznia 2024 r. o godzinie 09:15**.
- 3) Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru jawnego.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
- 6) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XVI**

### **Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 24 lutego 2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XVII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XVIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Upust cenowy podany w ofercie ma charakter stały dla całego okresu realizacji umowy.
4. Cenę należy podać kolejno: wartość netto [zł] stawkę należnego podatku VAT [%] właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert oraz cenę brutto [zł].
5. Określenie ceny z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wynikającą z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
8. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 ppkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **Rozdział XIX**

### **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

<i>Nr kryterium</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Szczegółowy opis /wzór</i>	<i>Uwagi, objaśnienia</i>
1.	<b>Wartość całkowita brutto z uwzględnieniem upustu [C]</b>	<b>20%</b>	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 20\% \times 100$	C <sub>n</sub> – najniższa cena całkowita ofertowa brutto C <sub>b</sub> – cena całkowita brutto badanej oferty
2.	<b>Stały upust cenowy dla ON [U<sub>ON</sub>]</b>	<b>60%</b>	$U_{on} = \frac{U_b}{U_n} \times 60\% \times 100$	U <sub>b</sub> – upust oferty badanej U <sub>n</sub> – największa wysokość upustu w złożonych ofertach
3.	<b>Stały upust cenowy dla Pb-95 [U<sub>Pb</sub>]</b>	<b>20%</b>	$U_{Pb} = \frac{U_b}{U_n} \times 20\% \times 100$	U <sub>b</sub> – upust oferty badanej U <sub>n</sub> – największa wysokość upustu w złożonych ofertach

- 1) **Wykonawca podaje w ofercie średnią cenę detaliczną obowiązującą w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych z 6 stacji Wykonawcy** oddalonych od poszczególnych Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych (JRG) o maksimum 10 km wg lokalizacji JRG wskazanych w rozdz. IX pkt 1 ppkt 4) przedmiotowej SWZ.
- 2) Wykonawca podaje w ofercie stały upust cenowy jaki Wykonawca oferuje dla poszczególnych paliw tj. 1 litra ON i 1 litra Pb-95. Oferowany upust cenowy dot. ceny 1 l ON i 1 l Pb-95 zostanie wprowadzony do umowy i będzie obowiązywał przez okres jej trwania nie ulegając zmianie. Upust cenowy będzie obliczany do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Sumaryczna ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w bilansie kryterium oceny ofert zostanie wyliczona ze wzoru:

$$P = C + U_{ON} + U_{Pb}$$

gdzie:

**P** – łączna liczba pkt

**C** – wartość całkowita brutto z uwzględnieniem upustu

**U<sub>ON</sub>** – stały upust cenowy dla ON

**U<sub>Pb</sub>** – stały upust cenowy dla Pb-95

- 4) Przyjmuje się, że 1% to 1 pkt

- 5) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i spełni warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i upustu stałego, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział XX**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXII**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **załącznik nr ....** do SWZ.
2. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz osób i pojazdów uprawnionych do tankowania paliwa.

## **Rozdział XXIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

## **Rozdział XXIV**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 94 oraz 96 ust. 2 pkt 2.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXV**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku: *adres e-mail* [iod@straz.gda.pl](mailto:iod@straz.gda.pl), *telefon* 58 347 78 93;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie pn. **„Bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego eksploatowanego w Komendzie Miejskiej PSP w Gdańsku”**, w procedurze wyboru Wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902);
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
    - b) prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących\*;
    - c) usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
    - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących;- o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
  - 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
2. W zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Formularzu oferty.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania.*

## **Rozdział XXVI**

### **Załączniki**

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 4 - Wykaz stacji paliw będących w dyspozycji Wykonawcy.
- Załącznik Nr 5 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego