**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych - tankowanie pojazdów „Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szamotułach" Sp. z o.o. przez stację paliw Wykonawcy w systemie umożliwiającym bezgotówkowy zakup i okresowe rozliczanie na podstawie faktury zbiorczej.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa w roku 2024:

**Część I Olej napędowy – ilość 125 000 litrów**

**Część II Benzyna bezołowiowa 11 000 litrów**

1. Zamawiający może nie wykorzystać 25% ilości zamawianego oleju napędowego i benzyny bezołowiowej 95 wskazanych w ppkt 2)
2. Procedura wydawania paliwa będzie przebiegała następująco:
3. Zamawiający sporządzi i przedłoży Wykonawcy imienną listę osób upoważnionych do odbioru paliwa oraz wykaz samochodów do których tankowane będzie paliwo.
4. Upoważnione osoby przez zamawiającego będą zobowiązane do pokwitowania wydanego paliwa na karcie wydania lub w inny, zaproponowany przez Wykonawcę, równoważny sposób.
5. Realizacja zamówień na sukcesywne dostawy paliw do pojazdów służbowych Zamawiającego odbywać się będzie poprzez bezpośrednie tankowanie paliwa, do zbiorników sprzętu silnikowego i kanistrów, na stacjach benzynowych (stacji benzynowej) należących do wyłonionego w postępowaniu Wykonawcy.
6. Tankowanie paliwa do kanistrów będzie odbywać się na podstawie pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni paliwa płynne będące przedmiotem niniejszego postępowania, spełniające kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09. 12. 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (DZ. U. z 2008, Nr 221, poz. 1441z póź. zm.).
8. Wykonawca zapewni najbliższą stację paliw:
9. znajdującą się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Oddziału Komunalnego Zamawiającego ul. Chrobrego 17 b Szamotuły oraz
10. czynną przez 7 dni tygodniu i przez 24 godziny na dobę.
11. Paliwo może być pobierane do pojazdów spoza wykazu, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
12. Ewidencja pobranego paliwa
13. Ewidencja ilościowa pobranego paliwa do pojazdów, jaki i kanistrów odbywać się będzie na podstawie dokumentu WZ bądź realizowanych przez stację paliw kart bezgotówkowych.
14. Przedmiotowe stacje, które realizują karty bezgotówkowe zobowiązane są do:
15. wydania w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy, nieodpłatnie, kart do zakupów, na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń w systemie bezgotówkowym, w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiającego po cenach ustalonych zgodnie z ofertą.
16. W razie zgubienia lub kradzieży którejkolwiek z wydanych kart. Wykonawca po zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego dokona natychmiastowego zablokowania karty.
17. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa powyżej Wykonawca wyda duplikat karty lub dokona wymiany karty zniszczonej za opłatą (wynikająca z tabeli opłat Wykonawcy) nie później niż w ciągu 7 dni roboczych.
18. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca wyda nieodpłatnie karty do nowo zakupionych pojazdów.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji transakcji bezgotówkowych w granicach limitów dla każdej karty paliwowej.
20. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wydane karty.
21. Przedmiotowe stacje nie realizujące kart bezgotówkowych zobowiązane są do:
22. wydania dowodu WZ i wypełnienia karty (dokonania zapisu), na której zamieszcza następujące dane:

* imię i nazwisko kierowcy, który paliwo pobrał,
* datę i godzinę tankowania,
* ilość faktycznie pobranego paliwa,
* nr rejestracyjny pojazdu.

1. Sposób rozliczania należności:
2. Zapłata należności z tytułu sprzedaży paliw, będących przedmiotem niniejszego postępowania będzie dokonywana przez Zamawiającego w oparciu o fakturę VAT.
3. Faktury za transakcje dokonane przez Zamawiającego z użyciem kart bezgotówkowych bądź WZ, wystawiane będą przez Wykonawcę raz w miesiącu, po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych i wysłane/dostarczone Zamawiającemu (nie później niż w ciągu 3 dni) wraz z załącznikiem.
4. Załącznik, o którym mowa w ppkt 2) stanowić będzie zestawienie wszystkich transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym i prezentować będzie następujące dane:
5. nr karty bądź nr dowodu WZ, na którą dokonano zakupu,
6. nr rejestracyjny pojazdu,
7. daty i godziny i ceny dokonania zakupu,
8. sumy ilości i wartości zakupionego paliwa dla danego pojazdu,
9. Załącznik ma być przesyłany tylko i wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego: [faktury@zgkszamotuly.pl](mailto:malgorzata.miezal@zgkszamotuly.pl)
10. Płatności należności z tytułu sprzedaży paliw dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazane konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury.
11. Faktury będą wystawiane za pełny okres rozliczeniowy i obejmować będą należności z tytułu sprzedaży paliw dokonanej w tym okresie na rzecz Zamawiającego.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie pobrane paliwa, w cenach ustalonych zgodnie z treścią oferty.

Przy obliczaniu ceny dostawy oleju napędowego/benzyny za podstawę przyjmuje się cenę hurtową producenta oleju napędowego/benzyny z dnia tankowania, którą zwiększa zaoferowana w ofercie Wykonawcy stała marża (>0) a zmniejsza stały upust (<0).