

Nr referencyjny : SA.271.2.2023

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt.1) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p. na zamówienie publiczne :

Zakup paliw płynnych na potrzeby Urzędu Gminy Tarnów i Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Tarnów w roku 2024

ZATWIERDZAM:
WÓJT GMINY TARNÓW

TARNÓW DNIA: 12.12.2023 R.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tarnów

- siedziba : 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19
- tel. 14 688-01-34 lub 14-688-01-16
- adres poczty elektronicznej : sekretariat@gmina.tarnow.pl
- strona internetowa Zamawiającego : www.gmina.tarnow.pl
- Biuletyn Informacji Publicznej <https://bip.malopolska.pl/ugt>
- strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
i pomocniczo <https://bip.malopolska.pl/ugt>
- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-640abfee-98e6-11ee-9ee7-e2087ac16d09>
- ID na e-zamówienia : ocds-148610-640abfee-98e6-11ee-9ee7-e2087ac16d09

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 pzp w trybie podstawowym** o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022 r. poz. 1710 t.j.) zwanej dalej pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu : Platforma e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Współfinansowane z programów UE : nie dotyczy.
5. Współfinansowane z programów krajowych : nie dotyczy.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art.230 pzp).
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (art. 316 pzp).
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej (art. 311 pzp).
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje organizowania wizji lokalnej (art. 131ust. 2 pzp).
11. Wymóg złożenia oferty po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego: nie dotyczy (art. 131 ust. 2 pzp).
12. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamówienia powtórzone o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 pzp (zamówienie z wolnej ręki): nie dotyczy
14. Zamówienia dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy pzp (zamówienie z wolnej ręki) – nie dotyczy.

15. **Prawo opcji** : Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenie przedmiotu umowy do wartości **30 %** brutto wybranej oferty, w przypadku gdy zapotrzebowanie na paliwo w okresie realizacji umowy okaże się większe niż szacowano w zamówieniu podstawowym (np. w wyniku zwiększenia taboru pojazdów lub liczby przejechanych kilometrów). Zakup ten jest prawem Zamawiającego, z którego może skorzystać lub nie a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. W przypadku skorzystania z praw opcji Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
17. W toku niniejszego postępowania, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych (art.93 ust. 3 pzp).
20. Oferty częściowe (art. 91 ust.1 pzp) – NIE. Koordynacja dostaw wielu dostawców uniemożliwiałaby prawidłową realizację umowy dostawy.
~~1) Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia (art. 91 ust. 3 pzp).~~
~~2) Oferty obejmujące więcej niż jedną część zamówienia mogą zawierać wymaganą dokumentację wspólną dla wszystkich wybranych części oraz czytelnie i fizycznie wyodrębnioną dokumentację dotyczącą każdej z wybranych części zamówienia.~~
~~3) Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie i traktowana jak odrębne postępowanie.~~
21. **Zaliczki**: nie przewiduje się zaliczki na poczet wykonania umowy.
22. Wymagania związane z aspektem gospodarczym, środowiskowym lub społecznym wykonania zamówienia lub związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji (art.96 pzp): nie dotyczy.
23. Wymagania związane z ubieganiem się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych (art. 94 pzp): nie dotyczy.

24. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 121 pzp) : nie dotyczy.
25. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 pzp) : nie dotyczy
26. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: nie dotyczy
27. Sposób weryfikacji zatrudnienia w/w osób: nie dotyczy
28. W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zakup paliw płynnych na potrzeby Urzędu Gminy Tarnów i Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Tarnów w roku 2024**

1. Zamawiający kupuje paliwa na potrzeby własne Urzędu Gminy Tarnów oraz potrzeby bojowe jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie Gminy Tarnów.
Sukcesywny pobór paliw będzie następował bezpośrednio z dystrybutorów zbiorników na stacji paliw Wykonawcy do zbiorników pojazdów służbowych Zamawiającego lub do kanistrów Zamawiającego - w przypadku paliwa przeznaczonego do sprzętu , w szacunkowej łącznej ilości :

Benzyna bezołowiowa Pb 95	do 3 000 litrów
Olej napędowy Premium lato/zima	do 4500 litrów
Olej napędowy lato/zima	do 18 000 litrów

2. Zakres zamówienia :
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

09100000-0 Paliwa
09132100-4 Benzyna bezołowiowa
09132000-3 Benzyna
09134100-8 Olej napędowy

3. Zamówienie finansowane jest ze środków Budżetu Gminy Tarnów
4. **Każdy Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia.** Na zamówienie będzie zawarta umowa, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA : od dnia **01-01-2024 r. do 31-12-2024**
12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia **01-01-2024 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, (związane z posiadaniem przez Wykonawcę odpowiedniego wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) : Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, (związane z udowodnieniem posiadania odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do działalności regulowanej, posiadania statusu członka danej organizacji itp.) :

Wykonawca spełni warunek, jeśli prowadzi działalność w zakresie dystrybucji paliw, na którą posiada Koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej**, (dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego) :

Wykonawca spełni warunek, jeśli dysponuje, lub będzie dysponować minimum co najmniej **1 stacją paliw** położoną w odległości nie większej niż **według tabeli** licząc po drogach utwardzonych (asfaltowych, betonowych) - ustalonej z wykorzystaniem danych zawartych na stronie internetowej <https://www.google.com/maps> - od upoważnionych jednostek Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Tarnów i Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Tarnów, zlokalizowanych jak poniżej :

Maksymalne odległości stacji paliw od jednostek Zamawiającego

Adres jednostki Zamawiającego	Maksymalna odległość stacji paliw od jednostki Zamawiającego, licząc po drogach utwardzonych (asfaltowych, betonowych),

	ustalona z wykorzystaniem danych zawartych na stronie internetowej https://www.google.com/maps
OSP Biała 33-102 Biała 6	15 km
OSP Jodłówka Wałki 33-150 Jodłówka –Wałki 44A	20 km
OSP Łękawka 33-112 Łękawka 133D	15 km
OSP Koszyce Małe 33-111 Koszyce Małe ul. Główna 46	15 km
OSP Koszyce Wielkie 33-111 Koszyce Wielkie ul. Kędronia 9	15 km
OSP Poręba Radlna 33-112 Poręba Radlna 8	15 km
OSP Wola Rzędzińska 33-150 Wola Rzędzińska 265A	15 km
OSP Zbylitowska Góra 33-113 Zbylitowska Góra ul. Sportowa 3	15 km
OSP Zgłobice 33-113 Zgłobice ul. Zgłobicka 12	15 km
Urząd Gminy Tarnów 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19	10 km

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę /Dz.U 2022 poz. 835/.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt. 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (Podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, składają oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 pzp, dla każdego z nich odpowiednio.
4. Wykonawcy wspólnie składający ofertę składają oświadczenie z art. 117 pzp, z którego wynika jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy –według **Załącznika nr 3 do SWZ**.
5. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów składa :
 - z ofertą, dla każdego z podmiotów, których to dotyczy oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp.
 - z ofertą, zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
 - w terminie określonym w pkt.3 poniżej, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego:** - nie wymagane (art. 273 pzp).
8. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego:** - nie wymagane (art. 273 pzp)

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Przedmiotowe środki dowodowe : nie wymagane

Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą (art. 107 ust. 1 pzp) – nie dotyczy

Uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2 pzp) : NIE dotyczy
Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art.107 ust. 4 pzp) – nie dotyczy.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu - art. 122 pzp
4. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - art. 123 pzp
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ (art. 125 ust. 5 pzp).

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wstępne oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp tj. o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków zamówienia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 pzp) – **według Załącznika nr 3 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 5 pzp).

X. PODWYKONAWSTWO

1. Zamówienie może być realizowane z udziałem podwykonawców z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w swojej ofercie wskazać, którą część zamówienia (zakres rzeczowy zamówienia) zamierza powierzyć podwykonawcy/om do wykonania oraz podania nazw (firm) ewentualnych podwykonawców jeśli są już znani (art. 462 ust. 2 pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia Podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby (art. 462 ust. 5 pzp.).
3. Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy(ów), ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 462 ust. 8 pzp).

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. **Zgodnie za art. 61 ust. 1 pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, gdzie:**
-środki komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).
1. **Składanie ofert** w niniejszym postępowaniu wraz z wymaganymi do oferty załącznikami, **następuje wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. W celu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca powinien być zarejestrowany na w/w platformie i mieć konto „Wykonawca”. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, korzystania z funkcjonalności platformy oraz warunki techniczne, dostępne są w Regulaminie Platformy e-Zamówienia. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z e-Zamówienia. Korzystanie z platformy jest bezpłatne. Platforma umożliwia powiązanie konta e-Zamówienia z Węzłem Krajowym i możliwość logowania za pomocą np. profilu zaufanego (ikonka zębaki w menu ustawienia – „Zarządzaj kontem” – powiąż z WK).
3. Wykonawcy nie posiadający konta lub nie zalogowani mają wyłącznie podgląd i możliwość pobrania dokumentów zamówienia z wykorzystaniem funkcji „Przeglądaj postępowania/konkursy” dostępnej ze strony głównej w/w platformy.
4. Tylko zarejestrowany i zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość złożenia oferty przez platformę oraz dostępu do rozbudowanego widoku postępowania. W tym celu należy się zalogować na platformie oraz postępować zgodnie z umieszczoną na niej Instrukcją interaktywną zatytułowaną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” w zakładce pn. „Centrum pomocy”.
5. W celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, zarejestrowany Wykonawca, po zalogowaniu i wybraniu na stronie głównej przycisku „Przeglądaj postępowania/konkursy” może wybrać odpowiednie postępowanie i przejść do szczegółów wybranego postępowania; W wyszukiwaniu można też wykorzystać link podany w Rozdz. I SWZ „strona internetowa prowadzonego postępowania”. Wykonawcy zobligowani są do wykonywania czynności zgodnie z poleceniami systemowymi platformy.
6. Funkcjonalność złożenia formularza ofertowego dostępna jest tylko dla użytkowników działających jako Wykonawca i posiadających zadaną w „Panelu zarządzania” – „administrowanie użytkownikami” rolę/uprawnienie „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
7. **Uwaga !** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
8. **Ofertę, Wykonawca składa** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej pod nazwą zamówienia w podglądzie postępowania (**kliknąć w słowa „oferty/wnioski”**). Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera formularz ofertowy w pierwszym polu pn. „Wypełniony formularz ofertowy”. W kolejnym polu pn. „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane, waliduje i automatycznie je szyfruje, pakuje i składa na platformie, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
11. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Oznaczenia czasu odbioru danych i wszelkich operacji opierają się o czas serwera platformy i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie platformy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski i kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie. Wycofanie możliwe tylko przez użytkowników Wykonawcy mających nadaną rolę/uprawnienie „Wycofanie ofert/Wniosków”. Składanie ofert jest możliwe tylko w postępowaniu, które jest w fazie składania ofert. Nie ma możliwości złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie ofert, oferta taka nie zostanie przez system przyjęta.
13. Jeżeli Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia interaktywny formularz oferty to ofertę Wykonawca powinien złożyć wyłącznie na nim. W przeciwnym wypadku ofertę należy złożyć na formularzu utworzonym i udostępnionym przez Zamawiającego w „pozostałych dokumentach postępowania” według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
14. Wykonawca wypełniając **interaktywny formularz oferty** zobowiązany jest zweryfikować poprawność wprowadzonych w ofercie danych automatycznie pobranych przez system z jego konta oraz uzupełnić pozostałe informacje dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, danych dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i inne informacje. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Jeśli wypełniony formularz będzie nieprawidłowy, system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę e-Zamówienia.** Zmiana taka skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
W przypadku przesyłania formularza ofertowego nie będącego interaktywnym formularzem, na platformie może pojawić się komunikat, iż „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz np. że „plik formularza ofertowego docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym – czy chcesz kontynuować ? ”. Należy wybrać „Tak, chcę kontynuować”.
15. Proces przygotowania i złożenia oferty w zależności od obciążenia platformy i wielkości plików trwa kilkadziesiąt sekund, a nawet kilka minut.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22/ 458 77 99 poniedziałek – piątek w godzinach 8:15 do 16:15 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. **Dalsza komunikacja**, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w ramach wyjaśnień, poprawy lub uzupełnień, odbywa się przy użyciu formularza do komunikacji na e-Zamówienia lub poczty elektronicznej e-mail : sekretariat@gmina.tarnow.pl . Dokumenty elektroniczne załączane są w korespondencji jako załączniki.
18. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” na e-Zamówienia w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na platformie. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
20. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Pani Monika Myszonek w Urzędzie Gminy Tarnów, e-mail: sekretariat@gmina.tarnow.pl
21. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania i nazwą zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na ~~interaktywnym~~ Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ;
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty/ odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Wykonawca dodatkowo ~~składa~~ **Formularz Cenowy** / wypełnia Tabelę Cenową ~~według~~ **Załącznika Nr 1a do SWZ/OFERTY** stanowiącą integralną część Oferty, którego/której nie

~~załączenie~~/nie wypełnienie jest podstawą odrzucenia oferty ponieważ dla Zamawiającego tabela cenowa/~~formularz cenowy~~ jest istotnym elementem oferty.

Pełnomocnictwo

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów (Dz. U. z 2020, poz. 2452).
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zapis powyższy stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (§ 13 rozp.ws śr. dowod.).
11. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, stosowne pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.
12. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do jakich czynności upoważniona jest osoba. Na podst. art. 65 kc w związku z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 08-10-2004 sygn. V CK 670/03, możliwe jest przedłożenie pełnomocnictwa podpisanego elektronicznie z datą adekwatną do daty złożenia oferty, a także na wezwanie Zamawiającego z datą późniejszą, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika, iż pełnomocnik był umocowany do wykonania czynności w chwili jej dokonania tj. w chwili złożenia oferty do przetargu.
13. Stosownie do art. 8 ust. 1 pzp w związku z art. 99 § 1 k.c., jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, to pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie, tj. w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym -przez mocodawcę.

Podpis elektroniczny, dokumenty cyfrowe i poświadczanie za zgodność z oryginałem

14. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym.**
Preferowane formaty danych dla plików tekstowych i tekstowo - graficznych : **.pdf, .doc, .odt, .xls, .ods, a dla skompresowanych .zip.** Udostępnione pliki edytowalne zaleca się zapisać po wypełnieniu w formacie **.pdf** a następnie podpisać cyfrowo.
16. Składane pliki oferty należy najpierw podpisać cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), a następnie złożyć na e-Zamówienia.

W przypadku podpisywania plików podpisem zaufanym, należy się zapoznać z instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do podpisu osobistego (w e-dowodzie), który wynosi **max 5 MB**.

17. Wystarczające jest sporządzenie oferty w postaci elektronicznej i od razu podpisanie podpisem elektronicznym, bez wcześniejszego odręcznego podpisywania i skanowania. Z uwagi na konieczność weryfikowania podpisów cyfrowych przez Zamawiającego, zwraca się uwagę na często popełniane błędy polegające na złożeniu podpisu i późniejszym modyfikowaniu treści podpisanego pliku co narusza integralność podpisu. Jeżeli w dokumencie elektronicznym po jego podpisaniu naniesiono zmiany, dokument ten powinien być podpisany ponownie. W przypadku podpisów zewnętrznych lub otaczających, należy pamiętać o dołączeniu do podpisanego pliku zawierającego treść, pliku zawierającego podpis cyfrowy i wysyłaniu obydwóch, ponieważ stanowią integralną całość.

Złożenie elektronicznego podpisu na pliku jest tożsame z podpisaniem wszystkich zawartych w nim informacji, z uwagi na powyższe nie należy podpisywać przez tą samą osobę danego pliku kilka razy, tak jakby to były podpisy odręczne na wersji papierowej składane w wyznaczonych miejscach dla każdego oświadczenia osobno. Jeżeli w pliku jest kilka oświadczeń na odrębnych stronach wystarczy jeden podpis na pliku. Istotne jest w powyższej sytuacji, aby treść wymaganych oświadczeń edytowana była bardzo starannie (skreślenia, wypełnienia, zaznaczenia w odpowiednich miejscach), a załączone wzory oświadczeń w formularzach należy wyodrębnić do osobnych plików jeśli składane są w różnym czasie.

18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§8 rozp. ws komunik. elektron.).
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§6 ust.1 rozp. ws komunik. cyfr).

20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§6 ust.2 rozp. ws komunik. cyfr).
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§6 ust.3 rozp. ws komunik. cyfr).
22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp (oświadczenie Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§7 ust. 1 rozp. ws komunik. cyfr.).
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, lub zobowiązania podmiotu

udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca (§7 ust. 3 rozp. ws. komunik cyfr.).

24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz (§7 ust. 4 rozp. ws. komunik cyfr.).
25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp. (informacji z otwarcia ofert).
26. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 rozp. ws komunik. elektron.).

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, na podstawie wyliczenia w Tabeli cenowej, jako suma cen brutto poszczególnych rodzajów paliw, powstałych z przemnożenia szacowanej ilości litrów paliw oraz cen jednostkowych brutto tych paliw.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku do SWZ, oraz stawkę podatku VAT.
3. W wycenie należy ująć wszystkie prace i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrągleń według zasad matematycznych.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 pzp). W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 18.01.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych.**
2. Wykonawca składa ofertę **na interaktywnym formularzu ofertowym** dostępnym na portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> **do dnia 20-12-2023 r. do godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-12-2023 r. o godzinie 11.00.**
4. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia problemów technicznych na platformie e-Zamówienia na etapie otwarcia ofert, Zamawiający na swojej stronie Biuletynu Zamówień Publicznych (BIP) zakładka Zamówienia Publiczne, umieści informacje o ewentualnej awaryjnej zmianie terminu otwarcia ofert.
7. Zgodnie z art. 219 pzp, do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena 60 %
2. Termin płatności faktur 40 %

Poszczególne oferty otrzymują punkty obliczone wg wzoru:

Ad 1. Punkty za kryterium „cena”:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

W_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto,

C_{\min} - najniższa cena spośród ofert spełniających warunki zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego rabatu (upustu) w ofercie.

C_x - cena rozpatrywanej oferty, z uwzględnieniem ewentualnego rabatu (upustu) w ofercie.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium odpowiada wadze tego kryterium podanej w procentach.

Ad. 2 Przyznanie punktów w kryterium „**termin płatności faktur**” nastąpi na podstawie podanej w ofercie informacji o terminie płatności składanych faktur, liczonym od daty wystawienia na Zamawiającego, jednak nie krótszym **niż 14 dni** według wzoru :

$$T = (T_{\min} : T_x) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie :

T – liczba punktów przyznana danej ofercie,

T_x – termin płatności w badanej ofercie jednak nie więcej niż **30 dni**.

T_{\min} – najkrótszy oferowany termin spośród ofert nie odrzuconych jednak nie mniej niż **14 dni**,

Maksymalna ilość punktów, jakie Wykonawca może otrzymać za kryterium „**termin płatności faktur**” odpowiada wadze tego kryterium podanej w procentach. Wykonawca, który zaoferuje termin płatności dłuższy niż **30 dni** uzyska w tym kryterium punkty jak za **termin płatności 30 dni**.

Całkowita liczba punktów P przyznana badanej ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium CENA,

T – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium Termin płatności faktur.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Wybór oferty dokonany zostanie spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją maksymalnie do 100 pkt.

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad matematyki przy zaokrągleniach.

Punkty przyznane za każde z kryteriów zostaną zsumowane. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY (OGÓLNE WARUNKI UMOWY):

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

XXI. MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY (art. 454 i 455 pzp)

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w okolicznościach jak poniżej:
 - 1) W przypadku przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.
 - 2) W przypadku zmiany Podwykonawcy.
 - 3) W przypadku zmiany podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu; zmiana może nastąpić na taki podmiot, który wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż podmiot wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Zmiana postanowień umowy w związku z zaistnieniem okoliczności powodującej, że wykonanie części lub całości przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym.
 - 5) W przypadku gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
 - 6) W przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy Strony uwzględniają wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług, poprzez zastosowanie do obliczenia ceny brutto nowej stawki tego podatku,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, w wysokości uwzględniającej tą zmianę. Sposób dokonania zmiany reguluje projekt umowy.
 - 7) Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności, gdy ze względu na wystąpienie siły wyższej, nie było możliwe wykonanie umowy w terminie przewidzianym w SWZ.
 - 8) Zmiany w innych przypadkach opisanych w projekcie umowy, lub w prawie zamówień publicznych.
2. Wykonawca wnioskujący o zmiany warunków umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności

mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

3. Zmiana terminu realizacji umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli dotyczy.

XXII . OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Tarnów
- 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem: iodo@gmina.tarnow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia