

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY I SPORTU  
43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 8  
Tel. 32-745 10 30, Fax 32-745 10 30 w. 66  
NIP 632-17-89-678

Zamawiający:  
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie  
ul. Krakowska 8  
43-600 Jaworzno  
woj. śląskie

tel. 0-32 745 10 30  
e-mail: zp@mckis.jaworzno.pl

adres strony internetowej zamawiającego:  
[www.mckis.jaworzno.pl](http://www.mckis.jaworzno.pl)

#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzanym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa oleju napędowego grzewczego do budynków Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie”**

Jaworzno, 11 grudnia 2023 r.

DYREKTOR  
Miejskiego Centrum Kultury i Sportu  
w JAWORZNIE  
Zatwierdzam  
*Sebastian Kuś*

KIEROWNIK  
DZIAŁU MAJĄTKU  
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*Beata Wilczek*

Pełnomocnik  
ds. Organizacyjnych  
*Monika Romańska*

Dostawa oleju napędowego grzewczego do budynków Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie,  
ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie

tel. 032-745 10 30,

adres poczty elektronicznej: [zp@mckis.jaworzno.pl](mailto:zp@mckis.jaworzno.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bc6bbffd-97ef-11ee-ba3b-](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bc6bbffd-97ef-11ee-ba3b-4e891c384685)

**4e891c384685** na której udostępnione będą SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-bc6bbffd-97ef-11ee-ba3b-4e891c384685**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego grzewczego do budynków Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie:

1) Stadion Sportowy, ul. Krakowska 8 – zbiornik o pojemności 4 000 litrów

2) Klub Niko, ul. Na Stoku 10 – zbiornik o pojemności 5 550 litrów

3) Klub Pod Skałką, ul. Dąbrowskiego 17 – zbiornik o pojemności 2 000 litrów

4) Klub Kasztan, ul. Kasztanowa 30 – zbiornik o poj. 1 600 litrów

2. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek oleju. Wykonawca będzie dostarczał olej napędowy grzewczy bez dodatkowych opłat, sukcesywnie – własnym środkiem transportu wyposażonym w legalizowany przyrząd pomiarowy do napełniania i opróżniania cysterny (legalizacja urządzeń pomiarowych z Urzędu Miar i Wag).

3. Maksymalna ilość zamawianego oleju napędowego grzewczego wynosi 42 000 litrów, jednak nie mniej niż 38 000 litrów. Zakres zamówienia podlegający opcji wynosi 4 000 litrów.
4. Maksymalny zakres zamówienia podlegający opcji: 4 000 litrów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji w zależności od zapotrzebowania wynikającego z warunków pogodowych. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w pełnym zakresie (4 000 litrów), a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Olej napędowy grzewczy musi spełniać niżej wymienione parametry:
  - gęstość w temp. 15°C nie wyższa niż 860 kg/m<sup>3</sup>,
  - wartość opałowa nie mniejsza niż 42,6 MJ/kg,
  - temperatura zapłonu nie niższa niż 56°C,
  - lepkość kinematyczna w temp. 20°C max 6 mm<sup>2</sup>/s,
  - do 250°C destyluje nie więcej niż 65% (V/V)
  - do 350°C destyluje nie mniej niż 85% (V/V),
  - temperatura płynięcia nie wyższa niż -20°C,
  - pozostałości po koksowaniu nie więcej niż 0,30% (m/m),
  - zawartość siarki nie więcej niż 0,10% (m/m),
  - zawartość wody nie więcej niż 200 (mg/kg)
  - zawartość zanieczyszczeń stałych nie więcej niż 24 (mg/kg)
  - pozostałość po spopieleniu nie wyższa niż 0,01% (m/m).
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09135100-5 – olej opałowy
7. Dostawy oleju będą realizowane sukcesywnie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, przy czym Zamawiający zastrzega, że maksymalny termin realizacji dostawy wynosi nie dłużej niż 4 dni robocze od momentu złożenia zamówienia.
8. Dostawy oleju będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8.00 do 14.00.
9. Zamówienia będą przekazywane drogą elektroniczną na adres email wskazany przez Wykonawcę, przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Zamówienia będą składane w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7.00 do 15.00.
10. Rozliczanie będzie się odbywać na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie zamówionego oleju napędowego grzewczego. Cena za 1 litr



dostarczonego przez Wykonawcę oleju napędowego grzewczego będzie obliczana na podstawie obowiązującej w dniu dostawy do Zamawiającego oleju napędowego grzewczego ceny producenta, powiększonej o stałą stawkę marży lub pomniejszonej o stały upust Wykonawcy podany w ofercie.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
19. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
22. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
24. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
25. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
26. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania do dnia (nie wcześniej niż od 02.01.2024 r.) do 31.12.2024r.**

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa

obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej

„rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;



3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2.

8. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2.

9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.

10. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia podlega odrzuceniu.

## **VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem, czyli obrotem paliwami ciekłymi udzielona na podstawie ustawy z dnia

10.04.1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.);

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej- zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w ust. 1 pkt 2 lit. b) musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca ma obowiązek posiadania koncesji przez cały okres trwania umowy.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;

- podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego – podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 57 ze zm.)

- podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie -podstawa prawna; ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2022, poz. 671 ze zm.)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku – wraz z ofertą – należy przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (konsorcja, spółki cywilne). W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, wykonawca składa odpowiednio: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.  
W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji



spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.

8. Forma składanych dokumentów:

a) **ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1** sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.

b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

c) **podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały sporządzone w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, w przypadku oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

d) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w którym każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

e) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym osobnym pliku z jednoczesnym odpowiednim jego oznaczeniem (np. *“załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrowane. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wykazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania ofert, winien wskazać je w formularzu ofertowym.

13. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki



dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów .pdf., doc lub .odt. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

14. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-7.

15. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.

16. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.

#### **VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.: aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

#### **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi



posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

a) Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

b) w przypadku awarii Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email zamawiającego: [zp@mckis.jaworzno.pl](mailto:zp@mckis.jaworzno.pl) (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy email wykonawców podane w formularzach ofertowych.

5. Zamawiający rekomenduje komunikację w postępowaniu, (z wyłączeniem składania ofert) za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia, w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie data wpływu na adres email: [zp@mckis.jaworzno.pl](mailto:zp@mckis.jaworzno.pl)

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów/oświadczeń/informacji zostały opisane w regulaminach korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy”.

10. Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą podane na



stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

w sprawach procedury: Beata Wilczek;

w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Sebastian Madrak;

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 17.01.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu

związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** (Wykonawca nie wypełnia interaktywnego formularza udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia).

Do przygotowania dokumentów i oświadczeń zaleca się wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści przedmiotowych oświadczeń i dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

3. Sposób złożenia oferty, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia został szczegółowo opisany w Instrukcji interaktywnej dotyczącej składania oferty, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski i prace konkursowe”(https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent- edukacyjny/). Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia, Wykonawcy nie dotyczy instrukcja w części dotyczącej pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania **Formularza ofertowego**, przygotowanego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, Platforma e-Zamówienia może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza - należy potwierdzić komunikat.

4. Techniczny sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie e-Zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „**Składania ofert/wniosków/prac konkursowych**”,

2) składanie oferty możliwe jest tylko przed „*terminem składania ofert*” - oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia,

3) w celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę/wniosek”,

4) podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**, należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz oferty”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę - w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.

Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane. Zamawiający zaleca aby **Formularz ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**, został podpisany podpisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze ww. **Formularz ofertowy** podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”. W miejscu „Wypełniony formularz oferty”, można załączyć tylko jeden plik. System umożliwia dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku, w miejscu „Wypełniony formularz oferty”,

5) jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może:

a) stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty (**Formularz ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ** wraz z pozostałymi załącznikami), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 526)), bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania zipem, i załączyć w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy”,

b) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym załączyć w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe załączniki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo dołączać pojedynczo w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, albo stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie załączniki (bez Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ). Następnie z tego folderu Wykonawca winien zrobić folder .zip (zgodnie z Rozporządzeniem



Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 526)), i załączyć go bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania zipem w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Cały proces złożenia oferty ma miejsce na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>**

6) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**,

7) po wprowadzeniu plików należy wybrać **„Wyślij pliki i złóż ofertę”**, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę,

8) proces składania oferty może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów,

9) po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty, tj.: Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPO).

4. Wycofanie oferty:

1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę,

2) w celu wycofania oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”,

3) funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”,

5. W Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na którym dopuszczalne będzie prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniem w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia.

6. Zamawiający zaleca Wykonawcy, składanie oferty wystarczająco wcześniej, w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostały skutecznie wprowadzone na Platformę e-Zamówienia.

7. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez

Wykonawcę.

9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.

10. Termin składania ofert upływa **19 grudnia 2023 r., o godz. 10.00.**

## **XII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **19 grudnia 2023 r., o godz. 10.30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie Platformy e-Zamówienia.

3. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku braku takiej możliwości, na stronie internetowej Zamawiającego <https://mckis.bip.jaworzno.pl/zamowienia/lista/28.dhtml>

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi łączną cenę ofertową za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**).

2. **W celu oceny i porównania ofert należy przyjąć za podstawę do określenia ceny jednostkowej cenę netto za 1 litr oleju napędowego grzewczego obowiązującą u producenta na dzień 11.12.2023 r., do której należy określić własną marżę lub upust. W przypadku, gdy na stronie internetowej producenta oleju napędowego grzewczego nie podano ceny na wskazany dzień, należy przyjąć ostatnią aktualną cenę oleju napędowego grzewczego przed dniem 11.12.2023 r.**

3. Cena za 1 litr oleju napędowego grzewczego będzie zmienna i ustalana będzie dla każdorazowej dostawy na podstawie ceny producenta z dnia dostawy oleju.

4. Podana przez Wykonawcę marża lub upust będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania



umowy.

5. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.

6. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

7. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający nie będzie ocenił ofert odrzuconych.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (ocena nastąpi w skali 0-100 punktów):

##### **I. Cena (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia – 60%**

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

##### **II. Termin realizacji dostawy – 40%**

W ramach przedmiotowego kryterium zamawiający przyzna wykonawcy punkty za termin realizacji dostawy.

Maksymalną ilość punktów (tj. 40) otrzyma wykonawca z najkrótszym oferowanym terminem dostawy wg poniższych zasad:



Oferowany czas dostawy do 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia – 40 pkt

Czas dostawy do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 30 pkt

Czas dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 20 pkt

Czas dostawy do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 10 pkt

Zamawiający zastrzega, że termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu realizacji dostawy, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował dostawy w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym określi termin realizacji dostawy dłuższy niż 4 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.

4. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej w formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.

#### **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian w zawartej umowie.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem się operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście,



za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,



odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dnia od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

## **XVIII. INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie 43-600 przy ulicy Krakowskiej 8;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się

pod adresem e-mail: [iod@mckis.jaworzno.pl](mailto:iod@mckis.jaworzno.pl) lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;

3) Pani/Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty, okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;

6) posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;

7) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do

przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

8) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 226 Pzp;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie  
ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno

**Wykonawca/Wykonawcy<sup>1</sup>:**

Nazwa.....

Adres:.....

.....

Adres do korespondencji<sup>2</sup>:.....

.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:

.....

Telefon .....

Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem: .....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CeiDG lub innego właściwego rejestru<sup>3</sup>

REGON/NIP .....

nr KRS/CeiDG .....

Wykonawca<sup>4</sup>: (wybrać właściwe)

- ☐ jest mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ jest małym przedsiębiorstwem
- ☐ jest średnim przedsiębiorstwem
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj wykonawcy

<sup>1</sup> W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

<sup>2</sup> Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

<sup>3</sup> W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

<sup>4</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pod nazwą: „Dostawa oleju napędowego grzewczego do budynków Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie”, oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za cenę ofertową:

Cena hurtowa producenta netto za 1 litr oleju napędowego grzewczego (zł/litr)  
na dzień 11.12.2023 r. ....zł, do skalkulowania oferty przyjęto cenę producenta  
..... (podać nazwę producenta oleju napędowego grzewczego)

Marża/upust\* netto za 1 litr oleju napędowego grzewczego ..... zł

Oferowana cena netto za litr oleju opałowego grzewczego wraz z marżą/upustem Wykonawcy ..... zł

Oferowana cena brutto za litr oleju opałowego grzewczego wraz z marżą/upustem Wykonawcy ..... zł

Cena brutto oferty (wartość podlegająca ocenie): ..... zł (maksymalny zakres zamówienia

42 000 litrów x oferowana cena brutto za litr oleju opałowego grzewczego wraz z marżą/upustem Wykonawcy)

słownie (cena oferty brutto): .....

w tym stawka podatku VAT ..... %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku .....

Termin realizacji dostawy: ..... dni.

Zamawiający zastrzega, że termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenia i zobowiązania:**

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest .....  
e-mail:..... tel.:.....

**Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>5</sup>:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

podmiotów udostępniających zasoby:

(wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)

Nazwa.....

Adres:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru<sup>6</sup>:

nr NIP/REGON .....

nr KRS .....

**UWAGA!** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>7</sup>:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:

(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

1. .... - .....  
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)
2. .... - .....  
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

### Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>8</sup>:

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

.....

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, wykazał, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII ust. 13 SWZ.

### Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>9</sup>:

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- ☐ wybór oferty **nie** będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

.....Wartość towarów/usług  
powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ..... zł netto\*\*.

<sup>6</sup> W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

<sup>7</sup> W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

<sup>8</sup> W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

<sup>9</sup> W przypadku nie uzupełnienia rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.



Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to  
\*\*

*\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

*Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.*

**UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą**

Załącznik nr 2 do SWZ

**Nazwa wykonawcy**

(lub odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia):

.....

Adres: .....

nr NIP/REGON ..... nr KRS .....

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa oleju napędowego grzewczego do budynków  
Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie”**

prowadzonego przez **Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że\*:

- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- ☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- .....
- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*zaznaczyć właściwe**

*Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

-----

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.*



**UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)**

Załącznik nr 3 do SWZ

*Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:** (wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)

- I. .... Adres.....  
nr NIP/REGON ..... nr KRS .....
- II. .... Adres.....  
nr NIP/REGON ..... nr KRS .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa oleju napędowego grzewczego do budynków Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie”** prowadzonego przez **Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:  
.....  
.....  
wykona wykonawca: .....
2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:  
.....  
.....  
.....  
wykona wykonawca: .....

**\*zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

MDT/022/..../2023  
zawarta w dniu .....

pomiędzy Zamawiającym:

Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, 43 – 600 Jaworzno, NIP 632 17 89 678, Nr konta bankowego w Banku PEKAO o/ Jaworzno NRB 24124013561111000023250385 wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury w Jaworznie pod numerem 3, reprezentowanym przez:

Sebastiana Kusia – Dyrektora MCKiS,  
zwanym dalej Zamawiającym,  
a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

#### §1

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: „Dostawa oleju napędowego grzewczego do obiektów MCKiS w Jaworznie”.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oleju napędowego grzewczego określonego w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy do oddzielnych kotłowni znajdujących się na terenie miasta Jaworzna w następujących placówkach MCKiS :
  - 1) klub „Kasztan” ul. Kasztanowa 30- zbiornik o poj. 1600L,
  - 2) klub „Pod Skałką” ul. Dąbrowskiego 17 – zbiornik o poj. 2000L,
  - 3) klub „Niko” ul. Na Stoku 10 – zbiornik o poj. 5550L,
  - 4) stadion sportowy ul. Krakowska 8 – zbiornik o poj. 4000L ,na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Maksymalna ilość zamawianego oleju napędowego grzewczego wynosi 42 000 litrów, minimalna ilość wynosi 38 000 litrów. Ilość 4 000 litrów podlega prawu opcji.

#### §2

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno,
  - 2) Wykonawca:  
.....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.

#### §3

1. Dostawy oleju opałowego dokonywane będą bezpośrednio do zbiorników znajdujących się w kotłowniach budynków określonych w § 1 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający będzie składać zamówienia drogą elektroniczną do godziny 15:00 w dni robocze.
3. Dostawy powinny być realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

4. Wykonawca będzie dokonywał dostaw częściowych w terminie do ..... dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawa częściowa następować będzie każdorazowo za potwierdzeniem (dokument Wz), wystawionym przez Wykonawcę i potwierdzonym przez upoważnione osoby występujące po stronie Wykonawcy oraz Zamawiającego, przy czym przyjmuje się faktyczną ilość zatankowanego paliwa jako ilość wskazaną przez zalegalizowane urządzenie pomiarowe, przeliczające objętość paliwa przy temperaturze referencyjnej 15°C.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do uzgodnień i realizacji umowy są:  
..... Email: ....., tel. ....  
..... Email: ....., tel. ....
6. Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do uzgodnień i realizacji umowy są:  
..... Email: ....., tel. ....  
..... Email: ....., tel. ....

#### § 4

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Informowania Zamawiającego o dniu i godzinie planowanej dostawy oleju napędowego grzewczego.
  - 2) Dostarczania przedmiotu umowy na własny koszt do wskazanej kotłowni Zamawiającego. Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek oleju napędowego grzewczego. Autocysterna dostarczająca olej napędowy grzewczy ma być wyposażona w atestowany, zalegalizowany licznik prawidłowo wskazujący dostarczoną ilość oleju napędowego grzewczego.
  - 3) Dostarczania oleju napędowego grzewczego który spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia, tj. wymogi norm technicznych i jakościowych w szczególności określonych w Polskich Normach i Aprobatach europejskich oraz musi być zgodny ze świadectwem jakości wystawionym przez producenta paliw.
  - 4) Dostarczania każdorazowo przy każdej dostawie certyfikatu (świadectwa) jakości partii oleju napędowego grzewczego, wystawionego przez producenta.
  - 5) Uwzględniania reklamacji dotyczących ilości dostarczonego oleju napędowego grzewczego poprzez uzupełnianie braków na zasadach określonych w § 8.
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Odbioru dostarczonego oleju napędowego grzewczego w ilości i miejscu dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym.
  - 2) Zapłaty za dostarczony olej napędowy grzewczy zgodnie z postanowieniami umowy.

#### §5

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 2 stycznia 2024r.) do 31.12.2024 r.

#### §6

1. Za dostawę jednego litra oleju napędowego grzewczego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej cenie oleju napędowego grzewczego brutto, oferowanej przez producenta na dzień dostawy pomniejszonej o stały upust w kwocie ..... brutto (słownie: .....).
2. Ustalenie cen oleju opałowego u producenta, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie cennika opublikowanego w dniu dostawy zamówienia na oficjalnej stronie internetowej producenta oleju napędowego grzewczego, którego markę Wykonawca oferuje. W przypadku niemożności uzyskania cennika z ww. strony internetowej Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym staraniem i na własny koszt przedmiotowego cennika. W takiej sytuacji Wykonawca informuje komórkę organizacyjną Zamawiającego, będącą odbiorcą faktury VAT o



zaistniałych przyczynach, przesyłając jednocześnie kopię uzyskanego cennika poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania dokonanych wyliczeń ceny brutto danej dostawy w sytuacji, gdy cena nie odpowiada cenie producenta, z uwzględnieniem ust. 1.
4. Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację całej umowy nie przekroczy: .....  
zł brutto (słownie: ..... brutto), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień.
5. Wykonawca za dokonane dostawy częściowe wystawi Zamawiającemu odrębną fakturę VAT płatną przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy (wykazany w rejestrze prowadzonym przez Szefa KAS).
6. Zapłata za dokonane dostawy częściowe nastąpi wyłącznie w przypadku przedłożenia łącznie z fakturą, o której mowa powyżej, dokumentu WZ, świadectwa jakości oraz cennika od producenta paliwa.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Bez zgody Zamawiającego wyklucza się możliwość dokonania cesji przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków wierzytelności powstałych na podstawie niniejszej umowy.
9. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kar umownych.

#### §7

1. Miejskie Centrum Kultury i Sportu wyraża zgodę na otrzymanie faktury drogą elektroniczną.
2. Faktura przed przesłaniem musi być zapisana przez wystawcę w dowolnym formacie elektronicznym pozwalającym na zachowanie integralności treści i czytelności np. PDF.
3. Faktura musi być przesłana na adres poczty elektronicznej [efaktury@mckis.jaworzno.pl](mailto:efaktury@mckis.jaworzno.pl).
4. Faktura przesłana na inny adres poczty elektronicznej, nie zostanie uznana jako dowód księgowy i jako podstawa do zapłaty.
5. Za datę wpływu faktury do MCKiS przyjmuje się datę otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą na adres o którym mowa w ust. 3.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania reklamacji dotyczących ilości dostarczanego przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilości dostarczonego oleju opałowego z zamówieniem Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia w obecności i za podpisem pracownika Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.
3. Podpisaną kopię dokumentu dostawy z uwagą o wystąpieniu ewentualnych braków oraz oryginału protokołu reklamacyjnego Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną.
4. Wykonawca, uznając złożoną przez Zamawiającego reklamację, zobowiązuje się niezwłocznie, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty uznania reklamacji, do uzupełnienia brakującego oleju napędowego grzewczego na swój koszt.
5. W przypadku nie uzupełnienia braków, o których wyżej mowa Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia i uznania braków poprzez fakturę korygującą.

#### §9

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.



3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
  - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
9. W przypadku o którym mowa w ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy również wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zapisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### §10

1. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie aneksu do niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, osiągnie poziom co najmniej 10 % w stosunku do kwartału referencyjnego, o którym mowa w ust. 3.
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie II kwartału 2024 r. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w opisanych okolicznościach nastąpi jednokrotnie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za II kwartał 2024 r. w stosunku do I kwartału 2024 r. (kwartał referencyjny), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej (działa na przyszłość od momentu złożenia wniosku), w takim przypadku Strony dokonają zwiększenia lub zmniejszenia części wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia, należy do Strony, która składa wniosek o zmianę wynagrodzenia pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy. W przypadku wniosku złożonego



przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do przedstawienia analizy wpływu cen materiału lub kosztu na cenę całej usługi wraz z dowodami. Wykonawca przedstawia na tę okoliczność dowody potwierdzające wpływ na wzrost ponoszonych kosztów. Wykonawca potwierdzi wzrost cen, składając szczegółowe wyliczenia kosztów materiałów lub kosztów składających się na cenę oferty, kalkulacje wraz z dowodami: np. faktury, umowy z dostawcami, z których będzie wynikać jakie koszty Wykonawca zakładał kalkulując cenę ofertową oraz jakie koszty ponosi w związku ze wzrostem cen.

6. Druga Strona umowy ustosunkuje się na piśmie do wniosku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

7. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 %.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-6 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi.

#### §11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie odstąpienia.

#### §12

1. Podstawową formą dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:

- 1) w wysokości 0,1 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie oleju opałowego,
- 2) w wysokości 0,1% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku gdy przedmiot umowy nie będzie spełniał norm jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek niespełniania norm. Zamawiający może żądać - niezależnie od kary umownej – obniżenia cen oleju napędowego grzewczego, który nie spełnia norm,
- 3) w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyny dotyczącej Wykonawcy.
- 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
- 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek,



- 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
  - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 9 ust. 10 - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
3. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  5. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić strony wynosi 15% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1.

### §13

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury i Sportu z siedzibą w Jaworznie (43-600), przy ulicy Krakowskiej 8 (dalej jako: MCKiS/Administrator).
2. W MCKiS wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mckis.jaworzno.pl](mailto:iod@mckis.jaworzno.pl) lub przysyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem „IOD”.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679 w zakresie:
  - 1) czynności zmierzających do zawarcia umowy;
  - 2) zawarcia umowy oraz jej późniejszej obsługi.
4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom realizującym usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679.
5. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z zawartych umów, jak również przez okres niezbędny do ich rozliczenia, zgłaszania ewentualnych roszczeń.
6. Posiadają Państwo prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, zgodnie z art. 15 i 16 Rozporządzenia 2016/679,
  - 2) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 3) do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
  - 4) prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
  - 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych.
7. Nie przysługuje Państwu:
  - 1) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia 2016/679,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679,

3) z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679.

8. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolnym wymogiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy (w kontekście celu przetwarzania określonego w niniejszej informacji).
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyska w celu zawarcia niniejszej umowy.

#### § 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK  
DZIAŁU TECHNICZNEGO

Sebastian Madrak

Radca Prawny  
Maciej Górecki

Główny Księgowy

Agata Sowa

Specjalista  
ds. Technicznych