

ZATWIERDZAM

Nr sprawy: 2232.02.KW.2023

.....  
(data i podpis)**I. Nazwa Zamawiającego:****Zakład Karny w Sztumie****82-400 Sztum ul. Nowowiejskiego 14**

REGON: 000319724, NIP: 579-11-14-517;

Tel. 55 267 28 00

adres poczty elektronicznej: zk\_sztum@sw.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) - tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych .

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego L-1 lub równoważnego spełniającego parametry

Polskiej Normy PN-C-96024:2011 (grzewczego) do obiektów Zakładu Karnego w Sztumie.

Szacunkowa ilość oleju opałowego, którą zamawiający zamierza zakupić w okresie trwania umowy wynosi 38.000 litrów.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: CPV 09135100-5.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Olej opałowy musi spełniać wymagania normy PN-C-96024:2011. dla gatunku L1 oraz Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz.U. z dnia 14 grudnia 2016 r. poz. 2008) oraz spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (Dz.U. 2010 r., Nr 157, poz. 1054).

L p.	Właściwości - wartości
1	Gęstość w 15 °C, max. 860 kg/m <sup>3</sup>
2	Wartość opałowa, min. 42,6 MJ/kg
3	Temperatura zapłonu, min. 56°C
4	Lepkość kinematyczna w 20 °C, max. 6,00 mm <sup>2</sup> /s
5	Skład frakcyjny: - do 250 °C destyluje, max. 65% ( v/v) - do 350 °C destyluje, min. 85% ( v/v)
6	Temperatura płynięcia, max. -20°C
7	Pozostałość po koksovaniu z 10 % pozostałości destylacyjnej, max. 0,3% ( m/m)
8	Zawartość siarki, max. 0,10% ( m/m)
9	Zawartość wody, max. 200 mg/kg

1 0	Zawartość zanieczyszczeń stałych, max. 24 mg/kg
1 1	Pozostałość po spopieleniu, max. 0,01% ( <i>m/m</i> )
1 2	Barwa czerwona

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 96 godzin od złożonego przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku mniejszego lub większego zapotrzebowania wielkość zamówienia może ulec zmianie.

Miejsce dostawy: zbiornik Zakładu Karnego w Sztumie ul. Nowowiejskiego 14. Zbiornik na olej opałowy ma pojemność 16.000 litrów. Tankowanie będzie się odbywać pompą z autocysterny. Jednorazowa częściowa dostawa może wynosić od 5 000 do 12 000 litrów.

#### **IV. Szczegółowy zakres realizowania dostaw**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 96 godzin od złożonego przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku mniejszego lub większego zapotrzebowania wielkość zamówienia może ulec zmianie.

Miejsce dostawy: zbiornik Zakładu Karnego w Sztumie ul. Nowowiejskiego 14. Zbiornik na olej opałowy ma pojemność 16.000 litrów. Tankowanie będzie się odbywać pompą z autocysterny. Jednorazowa częściowa dostawa może wynosić od 5 000 do 12 000 litrów.

#### **V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: od 01.01. 2024 do 31.12.2024 r.

Umowa wygasa we wskazanym terminie, także w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy nie zostanie zamówiona i dostarczona cała ilość przedmiotu zamówienia.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

Za spełniających ten warunek zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Za spełniających ten warunek zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 112 ust. 2 według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

**X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań określonych w art. 112 ust. 2 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 108 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Ponadto do oferty należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załączniki nr. 1 do niniejszej specyfikacji.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XI. Porozumiewanie się z wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, poczty elektronicznej [zk\\_sztum@sw.gov.pl](mailto:zk_sztum@sw.gov.pl)

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio wyznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zk\\_sztum@sw.gov.pl](mailto:zk_sztum@sw.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
16. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
  1. Krzysztof Trzaska – w sprawie procedury przetargowej;
  2. Mariusz Budzowski – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

## **XII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIV. Sposób przygotowania oferty.**

1. Uwaga: Zamawiający nie korzysta i nie udostępnia w przedmiotowym postępowaniu interaktywnego formularza ofertowego opracowanego przez Platformę e-Zamówienia. Właściwym Formularzem ofertowym, który powinien zostać wypełniony i złożony przez Wykonawcę, jest Formularz ofertowy opracowany przez Zamawiającego stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności: w języku polskim, w formie elektronicznej, w formacie plików: .doc, .docx, .pdf, .odt, w sposób czytelny oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5.
4. Dokładny sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale. W przypadku wypełnienia formularza ofertowego odręcznie, niezbędne jest, aby formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzone odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrzny również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone

podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

12. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

16. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

18. Do oferty należy dołączyć:

- Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań określonych w art. 112 ust. 2 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

19. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

#### **XV. Termin składania ofert.**

18.12.2023 r. do godz. 09.00.

#### **XVI. Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2023 r., o godzinie 10.00.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na [zamowienia.gov.pl](https://zamowienia.gov.pl) i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący zobowiązany jest zapłacić wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towaru i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości wpisywane w formularzu zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki grosza 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Sposób obliczenia ceny oferty (wartości brutto):

1. cena jednostkowa netto (za 1 j.m.\*) x ilość = wartość netto,
2. wartość netto x stawka podatku = wartość podatku,
3. wartość netto + wartość podatku = wartość brutto (cena oferty),
4. wartość brutto / ilość = cena jednostkowa brutto (za 1 j.m\*).

W przypadku, w którym Wykonawca, ze względu na charakterystykę wykorzystywanego programu księgowego, będzie musiał przeliczyć ceny brutto poszczególnych asortymentów, objętych przedmiotem zamówienia na ceny netto, dokona tego zgodnie z następującym wzorem:

$$N1 = N / (1,000 + VAT) - 0,005$$

Uwaga ważne!!! - Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do tysięcznej części wartości (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku). Otrzymany wynik zostanie zaokrąglony, zgodnie z zasadami matematyki, do setnej części wartości (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

N1 – cena jednostkowa netto danego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia,

N – obowiązująca w trakcie obliczeń cena jednostkowa brutto danego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia,

VAT – obowiązująca stawka podatku VAT na dany asortyment. Stawka podatku przedstawiona w postaci dziesiętnej.

## **XVIII. Kryteria oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
2. Nazwa kryterium – cena oferty. Waga – 100%.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty spośród oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

Zamawiający nie formułuje żadnych formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4.

Złożenie przez wykonawcę ważnej oferty jest jednoznaczne z tym, że wykonawca zgadza się na warunki umowy. Umowa, po uzupełnieniu danych z formularza ofertowego wybranej oferty, zostanie podpisana w formie przedstawionej w załączonym projekcie umowy.

## **XXII. Środki odwoławcze.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują, środki odwoławcze określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505-595).

**XXIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje ze zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. W/w dokumenty zamawiający udostępni na zasadach określonych w §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434)
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXVIII. Ochrona danych osobowych – RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego w Sztumie, z siedzibą w Sztumie, przy ul. Nowowiejskiego 14;
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail [marta.czajka@sw.gov.pl](mailto:marta.czajka@sw.gov.pl), telefon 55 267 28 46;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Dostawa oleju opałowego. Numer sprawy: 2232.02.KW.2023*", prowadzonym w trybie przetargu podstawowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp – załącznik nr 3;
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.



Nr sprawy 2232.02.KW.2023

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

nr NIP ..... nr REGON .....

Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w specyfikacji proponuję (-emy) realizację przedmiotowego zamówienia tj. **dostawę oleju opałowego lekkiego (grzewczego) gatunek : .....**,  
**producent: .....**, w podanej poniżej cenie za 1 litr, obliczonej zgodnie z punktem XVI. specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

**Cena brutto za 1 litr: .....zł**

**Cena uwzględnia wszelkie podatki.**

**Adres strony internetowej lub nazwa, adres i telefon giełdy paliwowej będącej źródłem pozyskania informacji na temat ceny producenta oleju opałowego na dzień 07 grudnia 2023 r.:**

.....  
Oświadczam (-y), że za podstawę ceny oleju opałowego lekkiego będzie przyjmowana ostatnia dostępna przed datą dostawy cena brutto producenta oleju opałowego (grzewczego) podana w jego cenniku oraz zaoferowana przeze mnie (przez nas) w niniejszej ofercie stały upust (z upustu uzyskanego przeze mnie (przez nas), od producenta), wg wzoru:

**Cena dostawy (zł/litr) = [(ostatnia dostępna przed datą dostawy cena producenta oleju opałowego brutto (zł/m<sup>3</sup>) : 1000) – stały upust wykonawcy (zł/litr)] x ilość oleju opałowego w dostawie.**

**Wysokość upustu należy podać w jednostkach pieniężnych (PLN) za 1 litr.**

**Od ceny 1 litra oleju opałowego zostanie odjęty stały upust wysokości: ..... zł.**

Zamówienia przyjmowane będą pod adresem : .....,  
..... tel./faks .....

Zamierzam powierzyć podwykonawcy realizację następujących części zamówienia:  
(należy wyszczególnić część zamówienia oraz nazwę i adres podwykonawcy któremu powierzona będzie do realizacji dana część zamówienia):

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Podpis(a) .....  
.....

występujący w charakterze: .....

w pełni upoważniony (-eni) do podpisywania ofert dla i w imieniu:

.....  
.....

adres: .....

telefon ..... faks ..... e-mail .....

Miejscowość: .....

Data: .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

Nr sprawy 2232.02.KW.2023

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w Zakładzie Karnym w Sztumie

.....reprezentując .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) ( nazwa i adres wykonawcy)

oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 122 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadam uprawnienia do wykonania zamówienia;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia ..... 2023 r.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej)

Nr sprawy 2232.02.KW.2023

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w Zakładzie Karnym w Sztumie

.....reprezentując .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

( nazwa i adres wykonawcy)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... 2023 r.

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej)

Projekt UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Sztumie

pomiędzy:

**Skarb Państwa - Zakładem Karnym w Sztumie**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

..... ,

a .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” i reprezentowaną przez

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać Odbiorcy olej opałowy lekki (grzewczy), gatunku:....., wyprodukowany przez: ....., w ilości zgodnej ze wskazaniem licznika dystrybutora cysterny po rozładunku do zbiornika paliwa Zakładu Karnego w Sztumie ul. Nowowiejskiego 14. Dostarczone paliwo musi spełniać wymagania normy PN-C-96024:2011 dla gatunku L-1 oraz Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe.
2. Maksymalna szacunkowa ilość zamówionego oleju opałowego wyniesie 70.000 litrów. Zamawiający zastrzega, że w przypadku mniejszego zapotrzebowania z przyczyn od niego niezależnych (np. łagodna zima) wielkość całego zamówienia może ulec zmniejszeniu.
3. Wykonawca dostarczy olej opałowy własnym środkiem transportu - autocysterną przystosowaną do przewozu oleju opałowego z aktualnymi badaniami i wyposażoną w legalizowane liczniki – koszt wliczony jest w cenę opału. Dostawa będzie realizowana bez względu na warunki atmosferyczne i porę roku, do 96 godzin od otrzymanego za pośrednictwem faksu lub telefonicznego zamówienia. Przy każdej dostawie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualny atest jakościowy dostarczonego oleju opałowego lekkiego, wystawiony przez jednostkę upoważnioną do wykonywania badań.
4. Zbiornik na olej opałowy ma pojemność 20 000 litrów. Tankowanie będzie się odbywać pompą z autocysterny. Jednorazowa cząstkowa dostawa może wynosić od 5 000 do 12 000 litrów.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie wszelkich usług towarzyszących dostawie (między innymi załadunek, transport, rozładunek itp.) wchodzi w skład ceny dostawy.

§ 2.

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu dostawy jakie jest wymagane by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne oraz wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu oleju opałowego lekkiego do miejsca dostawy i warunki jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

§ 3.

Umowa realizowana będzie w terminie od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2024 r.

§ 4.

1. Cena oleju opałowego lekkiego będzie się zmieniać w wyniku :
  1. zmiany ceny producenta (potwierdzonej na stronie internetowej producenta na dzień dostawy),
  2. ustawowej zmiany akcyzy i podatku VAT (w dniu podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi 23%).
2. Cena dostawy oleju opałowego lekkiego zostanie obliczona według wzoru:  
**Cena dostawy (zł/litr) = [(ostatnia dostępna przed datą dostawy cena producenta oleju opałowego brutto (zł/m3) : 1000) – stały upust wykonawcy (zł/litr)] x ilość oleju opałowego w dostawie.**  
Od ceny 1 litra oleju opałowego zostanie odjęty stały upust wysokości: ..... zł.
3. Dostarczona ilość oleju opałowego fakturowana będzie w temperaturze referencyjnej 15 stopni Celsjusza.
4. Dostawca przekaze odbiorcy pełną dokumentację dostawy: dowód dostawy – WZ wydanej ilości oleju, świadectwo jakości dostarczonego produktu oraz świadectwo legalizacji liczników cysterny (pompy). Osobami odpowiedzialnymi za potwierdzanie realizacji dostawy po stronie Zamawiającego są Tomasz Muntowski oraz Mariusz Budzowski.

§ 5.

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT za każdorazową dostawę oleju opałowego lekkiego, której płatnikiem będzie Zakład Karny w Sztumie, 82-400 Sztum, ul. Nowowiejskiego 14, NIP 579-11-14-517.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT, z tytułu realizacji niniejszej umowy bez podpisów Zamawiającego oraz dostarczania faktur VAT listem poleconym na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych wchodzących w skład ceny.
6. Zamawiający zapłaci wyłącznie za dostawę zamówionego przez siebie oleju opałowego lekkiego.

## § 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) 5.000 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) 1% wartości jednorazowej, zamówionej dostawy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:

- a) 1.000 zł w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
- b) odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę należności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego potrącenia wszystkich kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną dostawę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

## § 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

- a) zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 4 dni robocze,
- b) Wykonawca dopuści się rażących zaniedbań przy realizacji dostawy.

2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonania części umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron a także przez jej wypowiedzenie z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

## § 9.

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swego statusu prawnego, w tym o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.

2. Strony umowy ustalają, że ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją umowy, w pierwszej kolejności poddadzą rozstrzygnięciu między sobą, a w przypadku nie osiągnięcia w tym zakresie porozumienia, poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch jej egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY