

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rodzaj zamówienia:

#### **DOSTAWY**

o wartości szacunkowej zamówienia **nie przekraczającej** kwoty 140 000 euro

### Tryb udzielenia zamówienia:

#### **TRYB PODSTAWOWY BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą Pzp.

### Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**SUKCESYWNE DOSTAWY OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DO OŚRODKA SZKOLENIA SŁUŻBY WIĘZIENNEJ  
W POPOWIE**

### Oznaczenie sprawy:

**OSP.DKw.2232.8.2023.MP**

Zatwierdzam: dnia 05 grudnia 2023 r.

**Komendant  
Ośrodka Szkolenia  
Służby Więziennej w Popowie**

(-) płk mgr Dorota Pawlak

**KOMENDANT  
OŚRODKA SZKOLENIA SŁUŻBY WIĘZIENNEJ  
W POPOWIE**

**płk Dorota Pawlak**

**Rozdział I**      **Nazwa i adres zamawiającego:**

**Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Popowie**

Popowo Parcele, ul. Nadbużańska 41

07-203 Somianka

[www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)

e-mail: [os\\_popowo@sw.gov.pl](mailto:os_popowo@sw.gov.pl)

godz. otwarcia 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

Tel. 22 782 71 62, 22 782 73 00

fax 22 782 71 60

Adres ESP (skrytki ePUAP): /OSSWPopowo/przetargi

**Rozdział II**      **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem**

1. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl), bezpłatny, pełny bezpośredni i nieograniczony dostęp do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl).

**Rozdział III**      **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości poniżej progów unijnych na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział IV**      **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Rozdział V**      **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego do Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie. Szacunkowa ilość zamawianego oleju wynosi **113 m3**.

2. W czasie realizacji umowy, olej opałowy będzie odbierany sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Ilość zamówionego oleju może być mniejsza od ilości szacunkowej w zależności od warunków atmosferycznych, przy czym Zamawiający zobowiązuje się zakupić nie mniej niż 50% planowanej ilości oleju.
3. Dostarczany olej opałowy musi spełniać wymagania normy PN-C-96024:2020-12 lub równoważnej dla gatunku L-1.
4. Minimalne parametry oleju opałowego lekkiego:
  - 1) gęstość w temperaturze 15°C nie może być wyższa niż 860 kg/m<sup>3</sup>,
  - 2) wartość opałowa (energetyczna) nie może być niższa od 42,6 MJ/kg,
  - 3) temperatura zapłonu nie może być niższa niż 56°C,
  - 4) zawartość siarki nie może być wyższa niż 0,1%,
  - 5) zawartość wody nie może być wyższa niż 200 mg/kg,
  - 6) zawartość ciał stałych nie może być wyższa niż 24 mg/kg,
  - 7) temperatura płynięcia nie może być wyższa niż -20°C,
  - 8) lepkość klimatyczna w temperaturze maksymalnej 6,00 mm<sup>2</sup>/s,
  - 9) skład frakcyjny:
    - do 250° C destyluje, nie więcej niż 65 % (v/v),
    - do 350° C destyluje, nie mniej niż 85 % (v/v),
  - 10) pozostałość po koksowaniu z 10% pozostałości destylacyjnej – maks. 0,3% (m/m),
  - 11) pozostałość po spopieleniu - max. 0,01 % (m/m),
  - 12) zabarwienie czerwone (parametry znacznika oraz barwnika czerwonego zgodni z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (Dz. U. 2022, poz. 2633).
5. Dostawy oleju opałowego będą realizowane sukcesywnie na własny koszt, własnym transportem do zbiorników znajdujących się w kotłowniach na terenie Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie, zlokalizowanych:
  - 1) **Popowo Parcele, ul. Nadbużańska 41, 07-203 Somianka,**
  - 2) **Popowo Parcele, ul. Do Przystani 4, 07-203 Somianka.**
6. Odbioru jakościowego i ilościowego oleju będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, po dostarczeniu zamówionego oleju, chyba że przedstawiciel Wykonawcy zrezygnuje ze swojej obecności przy odbiorze. Dowodem zrealizowania każdorazowej dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru dokonane przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
**Kod CPV 09135100-5      Olej opałowy**
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Biorąc pod uwagę charakter przedmiotu zamówienia dokonanie podziału zamówienia na części jest niecelowe, z uwagi



na zagrożenie właściwego wykonania zamówienia poprzez m.in.: uzyskanie ofert przewyższających kwotę jaką zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz utrudnioną koordynację przez Zamawiającego łańcucha dostaw oleju prowadzonych przez kilka podmiotów. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę o jednorodnym charakterze.

9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie wymaga** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez wykonawcę.
16. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
17. Zamawiający **nie określa** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
18. Zamawiający **nie określa** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **Rozdział VI** Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia 02.01.2024 r.**

#### **Rozdział VII** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie **projektu umowy** stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie opisanym w projekcie umowy.

#### **Rozdział VIII** Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
**st. szer. Mateusz Puchalski – Młodszy Instruktor Działu Kwatermistrzowskiego**  
**tel.: 22 782-71-62, e-mail: [mateusz.puchalski@sw.gov.pl](mailto:mateusz.puchalski@sw.gov.pl)**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ad5fc38e-92a4-11ee-ba3b-4e891c384685>**
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**[ocds-148610-ad5fc38e-92a4-11ee-ba3b-4e891c384685](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ad5fc38e-92a4-11ee-ba3b-4e891c384685)**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej **<https://ezamowienia.gov.pl>** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje



je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [mateusz.puchalski@sw.gov.pl](mailto:mateusz.puchalski@sw.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**Rozdział IX**      **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**Rozdział X**      **Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wyżej określonych.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;



- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XI      Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Wykonawca musi posiadać koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. 2022, poz. 1385 tj.)
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



## **Rozdział XII      Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także wspólników spółki cywilnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
4. Wszelka korespondencja wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez wykonawców.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy i usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

## **Rozdział XIII      Podmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

- 1) aktualną Koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – *Prawo Energetyczne* (Dz. U. z 2022, poz. 1385 tj.).
- 2) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, - **załącznik nr 6 do SWZ**
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **Rozdział XIV**    **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział XV**    **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział XVI**    **Termin związania ofertą**

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Data terminu związania ofertą: **11 stycznia 2024 roku**.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania



ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni;

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XVII    Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na druku **Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**.
4. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
  - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
  - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWZ
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 3 do SWZ;
  - 4) Odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3) i 4) składa każdy z wykonawców.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może

je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w **załączniku nr 3 do SWZ**.

8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (skanu) w formie elektronicznego poświadczenia przez notariusza bądź też poprzez opatrzenie skanu kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (dopuszcza się korygowanie oczywistych omyłek występujących w formularzach oraz niezgodnych z zapisami SWZ).
10. Portal gov.pl umożliwia opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym pod adresem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
11. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XVIII Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy na **Platformie e-Zamówienia**. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **Formularz ofertowy** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak



i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.

4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. **Termin składania ofert upływa dnia 13 grudnia 2023 roku o godz. 10<sup>00</sup>.**

## **Rozdział XIX Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **13 grudnia 2023 roku o godz. 10<sup>30</sup>.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XX    Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie podane i opisane tam pozycje. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza cenowego pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
5. W formularzu cenowym Wykonawca wpisuje cenę jednostkową netto podając cenę hurtową oleju napędowego grzewczego Ekoterm za 1 m<sup>3</sup> obowiązującą w dniu zamieszczenia ogłoszenia na platformie E-zamówienia, tj. **05 grudnia 2023 r.** publikowanej na stronie internetowej [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl), oferowanej przez producenta PKN ORLEN S. A. W przypadku gdy na stronach internetowych producenta oleju opałowego nie podano ceny na wskazany dzień należy przyjąć ostatnią aktualną cenę oleju przed dniem **05 grudnia 2023 r.**
6. Wykonawca w formularzu cenowym zadeklaruje upust od ceny jednostkowej netto. Wartość upustu wskazana w formularzu cenowym zostanie wpisana do umowy i będzie obowiązywać przez cały okres jej trwania.
7. Wykonawca poda w formularzu cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będą, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
8. Kwota podatku VAT stanowi iloczyn wartości netto oraz stawki podatku VAT. Wykonawca kwotę podatku VAT zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wyliczoną wartość brutto w formularzu cenowym Wykonawca winien przenieść do formularza ofertowego.
10. Zamawiający poprawi ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## **Rozdział XXI Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, a także wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym ceny.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w granicach i na podstawie art. 223 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
6. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swojej decyzji.
7. Zamawiający oceni czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ, na podstawie oferty oraz złożonych przez wykonawcę, a wymaganych przez zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń.
8. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Upust (U)	20 %
3.	Termin dostawy (Td)	20 %

9. Zamawiający ustali wartość punktową ofert wykorzystując n/w wzory:

### 1) Kryterium Cena (C)

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ob.}} \times 60 \text{ (max liczba punktów)}$$

gdzie:

**C** - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium Cena

**C min.** - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**C ob.** – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium (**C**) wynosi – **60 pkt.**

- 2) **Kryterium Upust (U)** - upust Wykonawcy od ceny hurtowej netto 1 m<sup>3</sup> oleju opałowego, wyrażony w procentach.

**W formularzu ofertowym należy zaznaczyć właściwy zakres upustu procentowego odpowiadający zadeklarowanemu upustowi w formularzu cenowym w kolumnie E. Do umowy zostanie wpisana wartość procentowa wskazana przez Wykonawcę w formularzu cenowym i będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy.**

Sposób oceny:

Upust procentowy	Liczba przyznanych punktów
poniżej 3,0%	0
powyżej 3,0% do 5,0%	5
powyżej 5,0% do 7,0%	10
powyżej 7,0% do 9,0%	15
powyżej 9,0%	20

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium (**U**) wynosi – **20 pkt.**

- 3) **Kryterium Termin dostawy (Td)** - rozumiane jako przyjazd do miejsca przeznaczenia, tj. do siedziby Zamawiającego od momentu złożenia zamówienia.

Termin dostawy	Liczba przyznanych punktów
do 12 godz.	20
od 12 godz. do 24 godz.	10
od 24 godz. do 48 godz.	5

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium (**Td**) wynosi – **20 pkt.**

**Zamawiający przyjął minimalny termin dostawy na poziomie 12 godzin, a maksymalny termin dostawy na poziomie 48 godzin. Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 48 godziny, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą żadnego terminu dostawy – zostaną odrzucone jako niezgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie będą podlegać ocenie wg kryteriów oceny ofert.**



10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert według wzoru:

$$W = C + U + Td$$

gdzie:

W – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę;

C – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium – Cena;

U – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium – Upust;

Td – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium – Termin dostawy.

11. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
12. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XXII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **Rozdział XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale IX ustawy Pzp**. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **Rozdział XXV    Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
2. Załączniki składające się na integralną część SWZ:

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz cenowy
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
<b>Załącznik nr 4</b>	Projekt umowy
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
<b>Załącznik nr 6</b>	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Komisja Przetargowa:

1. Przewodniczący:

**MŁODSZY INSTRUKTOR**  
**DZIAŁU KWATERMISTRZOWSKIEGO**  
**OŚRODKA SZKOLENIA SW W POPOWIE**  
*Mateusz Puchalski*  
st. szer. Mateusz Puchalski

2. Sekretarz:

**SPECJALISTA**  
**ds. BHP i ZATRZYMANYCH**  
**OŚRODKA SZKOLENIA SW W POPOWIE**  
*Krzysztof Mroczkowski*  
kpt. Krzysztof Mroczkowski

3. Członek:

**TECHNIK**  
**DZIAŁU KWATERMISTRZOWSKIEGO**  
**OŚRODKA SZKOLENIA SW W POPOWIE**  
*Agnieszka Bodzon*  
st. sierż. sztab. Agnieszka Bodzon