

SP2/2/2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), którego przedmiotem jest:

„Sukcesywna dostawa gazu grzewczego na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głownie”

Ogłoszenie numer: 2023/BZP 00528474/01 zostało opublikowane w dniu 03.12.2023 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasta Głowno, w imieniu której działa Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Głownie, ul. Andersa 37, 95-015 Głowno, którą reprezentuje na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Pani Beata Pilarska **Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głownie NIP: 7331345529, godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00-16.00**, adres e-mail: sp2glowno2@wp.pl, strona internetowa szkoły: <http://sp2glowno.pl>, BIP szkoły: <https://sp2glowno.bip.wikom.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0029d99b-91fd-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą pzp”.
- 2.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje prowadzenia negocjacji**.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy.
- 2.4. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2.5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2.6. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
- 2.7. **Stosowane skróty:**
 - „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
 - „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
 - „OPiW” – opis potrzeb i wymagań,
 - „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
 - „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienie obejmuje **sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego gazu propan – PN – C-96008:1998, opisanego kodem CN 27111294 – w ilości do 95 000 litrów.**
- 3.2. Ilość podana powyżej jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Minimalna gwarantowana wielkość zamówienia wynosi: gaz propan – 50 000 litrów.
- 3.3. Miejsce odbioru gazu: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Głownie, ul. Gen. Andersa 37, 95-015 Głowno. Planowane zużycie gazu w ciągu roku – 95 000 litrów.
- 3.4. Dostawy odbywać się będą w dni robocze, w godzinach ustalonych z Zamawiającym, po wcześniejszym powiadomieniu o planowanej dostawie, transportem zapewnionym przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 3.5. Dostawa ze względu na utrudniony dojazd może odbywać się samochodami o pojemności cysterny do 27.000 tys. litrów.
- 3.6. Realizacja sukcesywnych dostaw nastąpi przez dostawę gazu propan na podstawie poszczególnych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego, w ilościach nie mniejszych niż 4.000 litrów.
- 3.7. Dostarczany gaz musi posiadać parametry techniczne zgodnie z normą PN-C-96008:1998 oraz spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) (Dz.U. z 2016 r. poz. 540) **oraz musi być opisany kodem CN 27111294.**
- 3.8. **Na potwierdzenie jakości przedmiotu zamówienia wraz z dostawą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenie/Certyfikat na potwierdzenie spełniania parametrów gazu, o ile Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia/Certyfikatu/świadczenia jakości.**
- 3.9. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
- 3.10. Zamawiający informuje, że jest zwolniony z akcyzy za dostarczany gaz.
- 3.11. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **09122100-1 propan**
- 3.12. Zamawiający wymaga udzielenia na dostarczony gaz do celów grzewczych gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.
- 3.13. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, to jest zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

3. PODWYKONAWCY

- 3.1. Zamawiający wprowadził zastrzeżenia wskazujące na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 3.3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.4. Zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
- 4.2. Każdorazowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
- 4.3. Zamawiający zgodnie z art. 441 ust. 1, ustawy Pzp, **korzysta z prawa opcji**, w związku z czym precyzuje:
 - 4.3.1. określenie rodzaju i maksymalnej wartości: zamówienie o dodatkowe 20% ilości gazu,
 - 4.3.2. określenie okoliczności skorzystania z opcji: w związku z zmianą warunków pogodowych,
 - 4.3.3. powyższe nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
- 4.4. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować zamówienia na minimum: 50 000 litrów.

- 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**
- 6.1.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.1.2. Informacje dodatkowe:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
- 1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- Wykluczenie, o którym mowa w ust. powyżej, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 6.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.4.** Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 6.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ.**
- 6.5.1.** Zamawiający w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.5.2.** w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga aby Wykonawca w celu spełniania niniejszego warunku posiadał aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym postępowaniem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 6.5.3.** Zamawiający w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.5.4.** Zamawiający w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie:

- 6.6.1. oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ) załączonego do oferty;
 - 6.6.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
 - 6.6.3. dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 6.7. Nie wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.9.1. żaden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie pkt. 6.
- 6.9.2. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość dostaw.- o ile dotyczy
- 6.9.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać dostawy, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.- o ile dotyczy
- 6.9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.- o ile dotyczy
- 6.9.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.10. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 6.10.1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Załącznik Nr 6 do SWZ,
- 6.10.2. Oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3 do SWZ,
- 6.10.3. Oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2 do SWZ.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń wskazanych poniżej:

7.1.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

7.1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:

7.1.2.1. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt

6.2. SWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

7.2.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

7.2.1.1. aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**

7.2.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:

7.2.2.1. aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym postępowaniem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

7.3. Wymagania dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców:

7.3.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.3.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1.1.1 i pkt. 7.2.1.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.3.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.3.4. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7.3.6. Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem - podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.3.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, w zależności od postaci dokumentu, poprzez poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci

dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

7.3.8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

7.3.9. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

7.4.1. są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia Umowy o wykonanie zamówienia publicznego.

7.4.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składając wraz z ofertą oświadczenia – o których mowa w pkt. 7.1.1.1. i pkt. 7.2.1.1. SWZ.

7.4.3. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

7.4.6. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

7.5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa wraz z ofertą (art. 107 ust. 1 Pzp).

7.5.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 104-106 Ustawy Pzp - Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
— **Certyfikatu na przedmiot zamówienia – gaz propan do celów grzewczych (świadcstwo jakości).**

7.5.2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7.5.3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.5.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

7.6. Do podmiotów zagranicznych zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

8. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

8.1. Ogólne warunki:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - 3.1. w sprawach merytorycznych – Agnieszka Jaworska - Woźniak,
 - 3.2. w sprawach proceduralnych – Kinga Miśkiewicz.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0029d99b-91fd-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-0029d99b-91fd-11ee-9fb5-3edbb70f45bd

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca,

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 6-8 SWZ.

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 6 - 8 SWZ.

w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sp2glowno2@wp.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.3. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁶ lub podpisem osobistym⁷. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁸ lub podpisem osobistym⁹,

³ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁴ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁵ Dotyczy w szczególności SWZ

⁶ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁷ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁸ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁹ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹⁰ lub podpisem osobistym¹¹.

2. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Wysokość i okres ważności wadium

9.1.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 09.01.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą tylko raz o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia na części. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu lub też generować wysokie koszty dostaw.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

11.5. Ofertę stanowi:

11.5.1. wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

11.6. Do oferty należy załączyć:

11.6.1. oświadczenia wymagane postanowieniami SWZ tj.:

11.6.1.1. aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

11.6.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

11.6.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile zostały podpisane przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa

¹⁰ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹¹ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony,

- 11.6.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby - do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – o ile dotyczy,
- 11.6.4. przedmiotowe środki dowodowe – **Certyfikat na przedmiotu zamówienia – gaz propan do celów grzewczych (świadcstwo jakości).**
- 11.7. Oferta wraz z załącznikami powinna być zgodna, zarówno w sposobie jej sporządzenia, jak i zawartości merytorycznej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikację wzorów, w sposób nienaruszający wymagań niniejszej SWZ. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób i formie jakie zostały określone w pkt. 8.2.**
- 11.10. Każde oświadczenie składające się na ofertę lub załączone do niej musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.11. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 11.12. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Powyższe zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.
- 11.13. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu, a następnie złożyć w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 13.
- 11.14. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań i zaleceń będą obciążały Wykonawcę.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.
- 12.2. Wykonawca określi cenę oferty brutto **za realizację przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ.**
- 12.3. Walutą ceny oferowanej oraz cen jednostkowych jest złoty polski (PLN). **Cena winna być podana z dokładnością do 1 grosza**, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. **Ceną podlegającą ocenie jest wartość łączna oferty brutto po uwzględnieniu rabatów.**
- 12.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 12.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 12.7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 12.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 12.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 12.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 12.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 12.7.5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 12.8. **Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 12.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**

13. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. **Oferty winny być złożone w terminie do dnia 11.12.2023 roku, do godziny 9:00.**
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.12.2023 r., o godzinie 9:15.**
- 13.3. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-zamówienia.
- 13.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 13.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 13.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT

- 14.1. Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

14.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 14.2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 14.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 14.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH

15.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria (Zamawiający przyjął, że w zakresie każdego kryterium oceny ofert: 1% stanowi 1 punkt):

16.1.1. **Cena oferty brutto – 60,00% (60 pkt),**

16.1.2. **Czas realizacji dostawy - 40,00% (40 pkt),**

16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach, o których mowa w pkt. 16.1. Liczba punktów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zostaną zastosowane wzory:

16.3.1. **Cena brutto oferty „C” - Wykonawca przyjmuje do wyliczenia ceny oferty, cenę gazu do celów grzewczych za 1L na dzień 04.12.2023 r. strona internetowa PKN ORLEN notowania dla województwa ŁÓDZKIEGO:**
<https://www.ornenpaliwa.com.pl/PL/notowania/Strony/Celegrzewczeitechnologiczne.aspx>

najniższa oferowana cena brutto

$$A = \frac{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena brutto}} \times 100 \times 60\%$$

A – liczba punktów w kryterium cena dzienna gazu propan

16.3.2. Czas realizacji dostawy „D”:

Obliczenie punktów w zakresie kryterium czasu dostawy gazu: kryterium dotyczy deklarowanego czasu dostawy gazu liczonego od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia. Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za dostawę gazu w następujących terminach – dniach roboczych:

- do 1 dnia – 40 pkt.
- do 2 dni – 20 pkt.
- do 3 dni – 10 pkt.
- do 4 dni – 0 pkt.

Maksymalny czas dostawy gazu jaki może zaoferować Wykonawca to 4 dni robocze. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje dłuższy czas dostawy gazu zostanie odrzucona. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. w ww. kryterium.

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena oferty oraz czas realizacji dostawy gazu stanowiąc będą ocenę danej oferty zgodnie ze wzorem:

$$CLP = A + D$$

gdzie:

CLP – całkowita ilość punktów przyznanych ofercie

A - liczba punktów w kryterium cena oferty

D - liczba punktów w kryterium czasu realizacji dostawy

16.4. Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym

ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, gdzie 1% = 1 punkt.

16.5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi: 100 punktów

16.6. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy, a także która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

17.2. W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawnoczeniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

17.3. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub odrębnym pismem.

18. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

19.3.1. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

19.3.2. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.

19.3.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

19.3.4. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.3.5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19.4. Odwołanie przysługuje na:

19.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 19.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 19.7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 19.7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 19.7.1..
- 19.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 19.7. i 19.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 19.10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 19.10.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 19.11. Wymaganą zawartość odwołania określa art. 516 ust. 1 ustawy pzp.
- 19.12. Zgodnie z art. 577 ustawy pzp, w przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.13. Zamawiający może złożyć do Izby wnioszek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 577 ustawy pzp Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli:
 - 19.13.1. nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19.13.2. zamawiający uprawdopodobnił, że odwołanie wnoszone jest wyłącznie w celu uniemożliwienia zawarcia umowy.
- 19.14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 19.16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 19.17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.18. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 19.19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- 19.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.21. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 19.22. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

20. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy pzp.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
- 20.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

21. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Głownie, tel. (42) 719-10-25, e-mail: sp2glowno2@wp.pl;
2. inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 2 w Głownie jest Pani Magdalena Kuszmidler, e-mail: magdalena@kuszmidler.com.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);

- 7.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 7.3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8.1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - 8.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
 - 9.1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
 - 9.2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
 - 9.2.1. celach przetwarzania;
 - 9.2.2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
 - 9.2.3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
 - 9.2.4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
 - 9.2.5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - 9.2.6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 9.2.7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
 - 9.2.8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
 - 9.3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem, jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 9.4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wymóg złożenia oświadczenia:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w

postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia zawartego w treści Formularza oferty-Załącznik nr 1 do SWZ o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 22.1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy „oferta”;
- 22.2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 22.3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 22.4. załącznik nr 3a – wzór oświadczenia o aktualności danych;
- 22.5. Załącznik nr 4 – wzór umowy;
- 22.6. Załącznik nr 5 – identyfikator postępowania;
- 22.7. Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego;

Dyrektor
mgr Beata Pilarska

Podpis osoby uprawnionej

Głowno, dnia 01.12.2023 r.

SP2/2/2023

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY „OFERTA”

*w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą
Prawo Zamówień Publicznych na zadanie pn. „Sukcesywna dostawa gazu grzewczego na potrzeby Szkoły
Podstawowej Nr 2 w Głownie”*

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres, województwo:.....

Tel:

NIP:

REGON:

Adres e-mail:.....

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Głownie

ul. Gen. Andersa 37

95-015 Głowno

Zobowiązania Wykonawcy:

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych pn.: „Sukcesywna dostawa gazu grzewczego na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głownie”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) cena za jeden litr gazu propan (podana wg cennika producenta na dzień 04.12.2023 r.*), tj.
_____ zł/l netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
- 2) upust/ marża** za jeden litr gazu propan od/do ceny netto producenta: upust _____ zł/
marża _____ zł (jest stały(a) i będzie obowiązywał(a) przez cały czas trwania umowy).
- 3) cena jednostkowa sprzedaży (netto) po uwzględnieniu upustu/marży: _____ zł/l
- 4) wartość netto dla całego zamówienia: 95 000 litrów x cena jednostkowa sprzedaży netto =
_____ zł + podatek VAT ____ % _____ zł
- 5) Cena brutto oferty: _____ zł (słownie: _____ złotych)
- 6) dostawa gazu odbywać się będzie autocysterną z dystrybutorem. Ilość dostarczonego gazu ustalana będzie na podstawie wskazań dystrybutora.

***Wykonawca przyjmuje do wyliczenia ceny oferty, cenę gazu do celów grzewczych za 1L na dzień 04.12.2023 r. strona internetowa PKN ORLEN notowania dla województwa ŁÓDZKIEGO: <https://www.orklenpaliwa.com.pl/PL/notowania/Strony/Celegrzewczeitechnologiczne.aspx>**

****Wysokość upustu/marży będzie podstawą późniejszych rozliczeń z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa. Rzeczywista cena gazu propan będzie określana w fakturach przez Wykonawcę dla**

Zamawiającego jako cena hurtowa netto 1 l gazu propan (gaz do celów grzewczych) publikowana na **stronie internetowej PKN ORLEN** notowania dla województwa **LÓDZKIEGO**: <https://www.ornenpaliwa.com.pl/PL/notowania/Strony/Celegrzewczeitechnologiczne.aspx>, w dniu zamówienia paliwa ze stałą korektą wynikającą w wysokości upustu/marży, powiększona o VAT.

****Podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym wysokość upustu lub marży wyrażona w złotych od ceny hurtowej jednostkowej netto, zgodnie z cennikiem sprzedaży gazu propan, zamieszczonym na stronie internetowej PKN ORLEN notowania dla województwa LÓDZKIEGO: <https://www.ornenpaliwa.com.pl/PL/notowania/Strony/Celegrzewczeitechnologiczne.aspx>, obowiązującym w dniu dostawy gazu - nie ulega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.**

1. **Jestem / nie jestem***** podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego.
2. **Wyrażam / nie wyrażam***** zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu.

***niewłaściwe skreślić

3. Termin płatności: zgodnie ze wzorem umowy - zał. nr 4.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia wskazanego w SWZ
6. Termin realizacji: **zgodnie z postanowieniami SWZ.**
7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy (załącznik nr 4 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **KRYTERIUM OCENY – „czas realizacji dostawy”:** _____ dni (min. 1 dzień max. 4 dni)
9. Nazwy podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (jeżeli dotyczy):
.....
10. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać **samodzielnie/ zlecić podwykonawcy*** – w przypadku zaznaczenia „zlecić podwykonawcy” należy uzupełnić tabelę poniżej, o ile są znani, Wykonawcy na etapie składania ofert:

Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwa firmy, siedziba podwykonawcy/podwykonawców

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda wskazania, które usługi/dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy):
.....
12. **Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego - Zgodnie z art. 225 Ustawy,**
Oświadczam, że (wstawić „x” we właściwe pole):
 - ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług: _____

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto oraz stawka podatku VAT _____ %**.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie obowiązku podatkowego (art. 225 Ustawy) oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

**Obowiązek podatkowy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).

13. Oświadczam, na podstawie art. 274 ust. 4 Ustawy że następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony www.ceidg.gov.pl, <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:

14. Oświadczam, na podstawie art. 127 ust. 2 Ustawy, że następujące podmiotowe środki dowodowe znajdując się w posiadaniu Zamawiającego, podajemy nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz nazwę oświadczenia/dokumentu (jeżeli dotyczy):

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).

15. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Zapoznałem/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO¹² zawartą w SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek informacyjny, w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*¹³

16. **ZASTRZEGAMY / NIE ZASTRZEGAMY*** informacje/i stanowiące/ych TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z postanowieniami SWZ. Do oferty dołączamy wymagane uzasadnienie.
OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji zawartych pliku o nazwie: „_____” wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

¹² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

* Niepotrzebne skreślić

17. Wykonawca udziela na dostarczony gaz do celów grzewczych gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.

18. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (j.t. Dz. U. 2023 r., poz. 221 ze zm.)*

☐ MIKRO*

☐ MAŁY*

☐ ŚREDNI*

☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ Nie dotyczy*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie.

Oświadczenie Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).

*o ile dotyczy

*Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp

SP2/2/2023

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa gazu grzewczego na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głownie**” prowadzonego przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Głownie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6.5. SWZ

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (dnia r.

miejscowość),

(podpis)

SP2/2/2023

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa gazu grzewczego na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głownie**” prowadzonego przez **Szkołę Podstawową Nr 2 w Głownie** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

albo

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp

podjąłem

następujące

środki

naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

SP2/2/2023

Załącznik nr 3a

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Oświadczenie Wykonawcy

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Sukcesywna dostawa gazu grzewczego na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głownie”**, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia wskazanych w SWZ.

Data i podpis osoby upoważnionej

SP2/2/2023

Załącznik nr 6

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa gazu grzewczego na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głownie**”

oświadczam co następuje:

1. zobowiązuję się do oddania na

rzecz.....
(wskazać nazwę i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów w postaci*:

- zdolności techniczne lub zawodowe tj.:

.....
.....
.....

* należy zaznaczyć właściwy punkt **i opisać udostępniany zasób lub podać dane** np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi....., itp.)

2. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia proszę o wskazanie jakie usługi zostaną zrealizowane przez ten podmiot:

.....
.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ.

....., dnia
(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/osoby
upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu)

Pouczenie:

Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 5

SP2/2/2023

Identyfikator postępowania: ocds-148610-0029d99b-91fd-11ee-9fb5-3edbb70f45bd