

Nr sprawy : IR.271.27.2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)**

Zamawiający :

**Miasto i Gmina Krotoszyn  
ul. Kollątaja 7  
63 – 700 Krotoszyn**

tel. (62) 722 74 54, 725 42 01

adres strony internetowej : [www.bip.um.krotoszyn.pl](http://www.bip.um.krotoszyn.pl)

Nazwa nadana zamówieniu :

**„Dostawa paliw w 2024 r.”**

Postępowanie o udzielanie zamówienia dla dostaw prowadzone - w trybie podstawowym bez negocjacji - o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, to jest poniżej kwoty 215 000 euro.

**Z A T W I E R D Z A M :**

**Burmistrz Krotoszyna**

**/-/ Franciszek Marszałek**

Krotoszyn, 2023-12-01

**I. ZAMAWIAJĄCY :****1. Nazwa i adres :**

Miasto i Gmina Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7, 63 – 700 Krotoszyn  
tel. (62) 722 74 54, 725 42 01, e-mail: [um@krotoszyn.pl](mailto:um@krotoszyn.pl),

**2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2d43efb-9033-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>
- 3) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
[ocds-148610-b2d43efb-9033-11ee-9fb5-3edbb70f45bd](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2d43efb-9033-11ee-9fb5-3edbb70f45bd)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna:
  - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.) - zwanej dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi,
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw w 2024 r. Zakres zamówienia obejmuje :
  - a/. sukcesywną dostawę paliwa : benzyny i oleju napędowego i płynu Adblue w łącznej ilości do 14 880 litrów, w tym:
    - benzyny bezołowiowej PB 95 w ilości do 8 500 litrów, zgodnie z normą PN-EN 228:2009,
    - oleju napędowego ON o liczbie cetanowej min. 51 w ilości do 4 700 litrów, zgodnie z normą PN-EN 590:2013,
    - oleju napędowego ON o liczbie cetanowej min. 55 w ilości do 1 600 litrów, zgodnie z normą PN-EN 590:2013 (np. olej napędowy typu Verva ON, Diesel Gold, Shell V-Power, ON Ultimate lub równoważny),
    - płynu AdBlue w ilości 80 litrów.

Zakres dostawy obejmuje tankowanie samochodów, obejmujące samochody służbowe w dyspozycji Wydziałów Urzędu Miejskiego oraz samochody Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Krotoszyn, a także zakup paliwa do kosiarek, odśnieżarek i agregatów prądotwórczych w kanistry.

Stacja paliw powinna być czynna całodobowo przez 7 dni w tygodniu (myjnia: pn.- pt. od 7:00 do 20:00 a w dni wolne od pracy od 9:00 do 13:00). Stacja paliw i myjnia powinny znajdować się w granicach administracyjnych miasta Krotoszyna.

W zakresie dostawy ON Wykonawca winien posiadać odrębne dystrybutory przystosowane do tankowania pojazdów osobowych, z których dokonuje sprzedaży ON o różnej liczbie cetanowej.

- b/. usługi mycia samochodów, obejmujące samochody służbowe w dyspozycji Wydziałów Urzędu Miejskiego oraz samochody Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Krotoszyn w myjni całorocznej w łącznej ilości do 145 myć, w tym :

- samochodów osobowych w ilości do 55 myć,
- samochodów typu bus, oraz ciągnika rolniczego (komunalnego) w ilości do 90 myć.

Zakres usługi obejmuje mycie ręczne nadwozia samochodów z zastosowaniem aktywnej piany, suszenia nadwozia oraz woskowania.

Usługa mycia winna odbywać się w stacji w której tankowane będą pojazdy lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.

c/.sukcesywną dostawę paliwa: oleju opałowego lekkiego w ilości do 36 500 litrów, zgodnie z Polską Normą PN-C-96024:2022-12 w zakresie oleju opałowego lekkiego gatunek L-1 oraz wymagania wskazane w rozporządzeniu Ministra Energii z dn. 01.12.2006 r. w sprawie wymagań jakościowych dot. zawartości siarki dla olejów oraz rodzaju instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2008) oraz odpowiada określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dn. 28.11.2022 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (Dz. U. 2022 r., poz. 2633).

Sukcesywna dostawa oleju opałowego odbywać się będzie bezpośrednio do następujących obiektów : Zespołu Szkół w Benicach, Zespołu Szkół w Chwaliszewie, Świetlicy wiejskiej w Orpiszewie. Wielkość jednorazowych dostaw będzie wynikała z zapotrzebowań składanych telefonicznie przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego (w zależności od zużycia wynikającego z pory roku i warunków atmosferycznych). Dostawy muszą zostać zrealizowane w terminie 2 dni, licząc od dnia złożenia zapotrzebowania przez telefon. W cenie dostawy Wykonawca winien skalkulować koszt dowozu na miejsce.

Podczas każdej dostawy – Zamawiający ma prawo żądać okazania aktualnego świadectwa legalizacji urządzenia pomiarowego autocysterny o numerze zgodnym z numerem seryjnym licznika zainstalowanego na pojeździe dostawczym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania świadectwa jakości dla wszystkich oferowanych paliw wraz z dowodem ich dostawy do wykazanej w ofercie stacji Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość sprzedawanego paliwa, zgodną z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dn. 09.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1314 ze zm.)
4. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dn. 24 lipca 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1707)
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.
6. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik A do SWZ.
7. Kody CPV :
  - Cz. I zad. Główny : 09.13.41.00-8 Olej napędowy
  - Dodatkowe: 09.13.21.00-4 Benzyna bezołowiowa
  - 50.11.23.00-6 Mycie samochodów i podobne usługi
  - Cz.II zad. Główny : 09.13.51.00-5 Olej opałowy lekki

#### **IV. ZAMÓWIENIA UDZIELANE W OPARCIU O ART. 214 UST. 1 PKT 7) PZP - NIE DOTYCZY**

**V. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA : od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

Termin realizacji zamówienia ulegnie skróceniu w przypadku wcześniejszego wykorzystania wartości umownej.

**VI. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.****Cz. I. Dostawa paliw i mycie pojazdów służbowych.**

Zakres rzeczowy polega na :

- a) bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników pojazdów,
- b) bezgotówkowej sprzedaży paliwa,
- c) bezgotówkowym myciu samochodów,
- d) rozliczaniu zawartych transakcji fakturami VAT w miesięcznych okresach rozliczeniowych (od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca). Faktury wystawiane będą do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

Do wystawionych faktur należy dołączyć dokumenty „WZ”:

- w przypadku dostawy paliw do pojazdów samochodowych i kanistrów, zawierające numer rejestracyjny pojazdu/tankowanie w karnister/ilość pobranego paliwa/datę zakupu/aktualną na dzień zakupu cenę paliwa/ zaoferowany w ofercie opust/cenę paliwa po opuszczeniu/imię i nazwisko osoby dokonującej zakupu- upoważnionej przez Zamawiającego,
- w przypadku mycia pojazdów: zawierające numer rejestracyjny pojazdu/ datę wykonania usługi/ imię i nazwisko osoby dokonującej mycia - upoważnionej przez Zamawiającego,
- e) wystawianiu faktur zgodnie z wykazem danych, przekazany przez Zamawiającego, który stanowiąc będzie załącznik do umowy.

**Uwaga !**

Wykazy : pojazdów uprawnionych do tankowania paliw/mycie pojazdów oraz osób upoważnionych do realizacji tych czynności zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy przed podpisaniem umowy i stanowić będą zał. nr 1 i 2 do umowy. Wykazy te zostaną podzielone na cztery części, z uwagi na podział wydatków, związanych z zakupem paliw pomiędzy Wydziałami Urzędu Miejskiego tj. Ogólno-Organizacyjnym, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Spraw Obywatelskich oraz Strażą Miejską.

Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowana obecnie przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie.

**Cz. II. Dostawa oleju opałowego lekkiego.**

Zakres rzeczowy polega na :

- a) sukcesywnej dostawie oleju opałowego lekkiego do szkół i świetlicy wiejskiej
- b) rozliczaniu zawartych transakcji fakturami VAT w miesięcznych okresach rozliczeniowych (od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca). Faktury wystawiane będą do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
- c) załączaniu do faktur VAT dokumentów „WZ”, zawierających: ilość pobranego przez Zamawiającego paliwa, datę zakupu, aktualną na dzień zakupu cenę paliwa, zaoferowany w ofercie opust, cenę paliwa po opuszczeniu, imię i nazwisko osoby dokonującej zakupu-upoważnionej przez Zamawiającego.

Paliwa płynne będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 846 ze zm.).

**Uwaga !** Wykonawca wypełnia załączniki do tych części zadania, na które składa ofertę.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oddzielnie na każdą z części zamówienia.

Każda część zamówienia musi być realizowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

**VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI, Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.**

**ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ.**

**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU ORAZ OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. – dot. cz. I i II**

**A. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia wykonawcy -**

<b>Opis warunków udziału w postępowaniu</b>	
1.	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b> - ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW W TYM ZAKRESIE
2.	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca posiada: aktualną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1385 ze zm.).
3.	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b> - ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW W TYM ZAKRESIE
4.	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b> - ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW W TYM ZAKRESIE
<b>Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania</b>	
1.	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2.	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz.1497, ze zm.).

**UWAGA!**

- Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 57 pkt. 2) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP – w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załączone do oferty w oryginale.
- Zgodnie z art. 123 ustawy PZP, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na

etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> /jeśli dotyczy/.

**B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie podleganiu wykluczeniu - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /zał. nr 1/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 1 do oferty
2.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP /zał. Nr 2/ dołączony do SWZ- jeśli dotyczy	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 2 do oferty
3.	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania /zał. nr 3/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
4.	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, ze zm.) /zał. nr 4/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
5.	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej /zał. Nr 5/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
6.	Koncesja wydana przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. Dz. U z 2022 r., poz. 1385 ze zm.).	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

**UWAGA!**

1. Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oprócz Wykonawcy składa również podmiot udostępniający zasoby oraz odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie w jakim każdy z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby, wykazuje spełnianie tych warunków.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. IX SWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymagany przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 30.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, ze zm.).

**C. INFORMACJE O DODATKOWYCH DOKUMENTACH / jeśli dotyczą/**

1.	W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
2.	W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.
3.	W przypadku, gdy zostanie oceniona najwyższej oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w pkt IX. B.3, B.4 i B.5 SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.
4.	W przypadku, gdy Wykonawca - którego oferta zostanie najwyższej oceniona - polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia, o których mowa w pkt IX. B.3, B.4 i B5 SWZ.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie na podst. art. 274 ust. 1 ustawy PZP- Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi Wykonawca składa oświadczenie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według metody : spełnia/ nie spełnia.
3. Zamawiający - na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę jeżeli:
  - nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy - odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający - na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy PZP, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 57 ustawy PZP.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawców- na podstawie art. 274 ust. 3 ustawy PZP - do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Oferta Wykonawcy, który - nie spełni wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ lub podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów - zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI /INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**

- 1 Informacje ogólne
  - 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>,
  - 1.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.



- 1.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marzena Kurek, Małgorzata Wójcik, tel. 62 722 74 34/54, e-mail: zp@um.krotoszyn.pl.
- 1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.6 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty, składane przez Wykonawcę w postępowaniu sporządza się w szczególności w formatach .pdf, doc, .docx, .odt, .txt, .rtf, xml. Zaleca się składanie dokumentów w formacie .pdf.
- 1.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415, ze zm.).
- 1.8 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1.9 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 1.10 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy składania ofert)
  - 2.1 Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



- 2.2 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.3 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 2.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 2.5 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 2.6 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub pod nr telefonu: (22) 458 77 99.
- 2.7 Komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację stron za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@um.krotoszyn.pl](mailto:zp@um.krotoszyn.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 2.8 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

## **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ustawy PZP. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ

i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym informuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
10. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy.**

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 29.12.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 PZP).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium -jeśli dotyczy.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na j. polski.
3. Oferta musi zawierać:
  - a/. wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ,
  - b/. oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ,
  - c/. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy),
  - d/. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
  - e/. pełnomocnictwo do złożenia oferty (jeśli dotyczy).
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików
5. UWAGA: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
  - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
16. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
17. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.
18. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika przed jej złożeniem.

Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).

20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja ( tj. dwóch lub więcej wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy PZP, pod warunkiem że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania :

a). winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie :

- nazwę postępowania, którego dotyczy,
- nazwy wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika okres zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez uprawnionych do składania oświadczeń woli, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

b). oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów,

c). członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

d). wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy:

- w odniesieniu do warunków dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane /jeśli warunek jest wymagany/
- w odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane /jeśli warunek jest wymagany/.

21. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w art. 261 ustawy PZP.

#### **XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
2. Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę przekazaną do dnia **12.12.2023 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
3. Oferty sporządzone lub przekazane w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego zostaną odrzucone.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP odrzuci ofertę która została złożona po terminie składania ofert.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 4 ustawy PZP).
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **12.12.2023 r. o godz. 11<sup>30</sup>**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **UWAGA!**

1/. W przypadku awarii, w szczególności systemu teleinformatycznego, z użyciem którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

2/ Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia problemów lub przeszkód technicznych z pobraniem ofert lub ich odszyfrowaniem Zamawiający przerwie sesję otwarcia ofert do momentu ustania problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów, a jej kontynuacja nastąpi niezwłocznie po ustaniu problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów

#### **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maj 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( Dz.U. z 2023 r., poz. 168).
2. Cenę oferty stanowić będzie wartość zamówienia obliczona wg kalkulacji zawartej w formularzu oferty.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
4. Opust Wykonawcy zaproponowany w formularzu cenowym będzie stały w okresie trwania umowy.

5. Dla potrzeb obliczenia ceny oferty określono następujący sposób:

### Część I zamówienia

#### Paliwo (benzyna, olej napędowy, płyn AdBlue) :

- a) Wykonawca określi cenę brutto 1 litra paliwa (w danym asortymencie) z dystrybutora paliwowego Wykonawcy (znajdującego się na wskazanej w ofercie stacji paliw), obowiązującą w dniu składania ofert, **tj. 12.12.2023 r.**
- b) Wykonawca określi % opustu za każdy 1 litr paliwa,
- c) Cenę stanowić będzie cena brutto szacowanego zakupu paliwa pomniejszona o % zaproponowanego opustu.

#### Usługa mycia samochodów:

- a) Wykonawca określi cenę brutto 1 mycia, która nie może być wyższa niż obowiązująca w dniu składania ofert, tj. **12.12.2023 r.**
- b) Wykonawca określi % opustu za każde mycie,
- c) Cenę stanowić będzie cena brutto szacowanej ilości myć pomniejszona o % zaproponowanego opustu.

### Część II zamówienia

#### Olej opałowy :

- a) Wykonawca określi cenę netto 1 litra paliwa,
  - b) Cena paliwa wskazana w ofercie musi obowiązywać na dzień przed terminem składania ofert.
  - c) Wykonawca określi % opustu za każdy 1 litr paliwa,
  - d) Cenę jednostkową należy skalkulować w oparciu o cenę hurtową producenta paliw opublikowaną na stronie internetowej PKN Orlen S.A. z dnia **11.12.2023 r.** /jeśli cena nie zostanie ogłoszona w tym dniu, to należy przyjąć pierwszą ogłoszoną cenę z dnia poprzedzającego tą datę/
  - e) Cenę stanowić będzie cena netto szacowanego zakupu paliwa pomniejszona o % zaproponowanego opustu.
6. Rozliczenie między stronami następować będzie za ilość rzeczywiście dostarczonego oleju opałowego każdorazowo po dostawie, według iloczynu ilości odebranego oleju oraz ceny jednostkowej za 1 litr oleju w dniu dostawy. W cenie oleju uwzględnione będą koszty zakupu, dystrybucji, transportu, koszty badań, narzuty oraz podatki.

Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej w powiązaniu z ceną hurtową oleju oferowaną przez producenta, którego jest dystrybutorem, za pomocą opustu. Rozliczeniowa cena jednostkowa dostawy, wg której Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za poszczególne dostawy wyliczana będzie w dniu dostawy wg wzoru:

$$C_{\text{Wykonawcy}} = C_{\text{producenta}} - W_{\text{Wykonawcy}} \times \text{ilość (l)}$$

Gdzie:

C Wykonawcy – cena jednostkowa netto oleju Wykonawcy w dniu dostawy

C producenta – cena jednostkowa netto hurtowa producenta w dniu dostawy

W Wykonawcy – opust Wykonawcy podany w ofercie i obliczony w kalkulacji cenowej,

ilość (l) – ilość oleju opałowego dostarczonego w dniu dostawy.

7. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Sposób dokonywania zaokrągleń: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena oferty musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku ( art. 91 ust 3a ustawy PZP). W przypadku braku informacji ze strony Wykonawcy Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć / jeśli dotyczy/.

### **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT :**

- |                           |        |
|---------------------------|--------|
| 1. Cena oferty ( brutto)  | - 10 % |
| 2. Opust                  | - 70 % |
| 3. Termin płatności faktu | - 20 % |

### **XIX. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem :

$$W_{on} = A_n \times 0,1 + B_n \times 0,7 + C_n \times 0,2$$

$W_{on}$  – wskaźnik oceny oferty

2. Oferty będą punktowane w następujący sposób :

**Kryterium  $A_n$  – Cena** (najniższa otrzymuje 100 pkt). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego :

$$A_n = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

**Kryterium  $B_n$  - wysokość opustu** (najwyższy opust otrzymuje 100 pkt.).

Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego :

$$B_n = \frac{\text{wartość opustu badanej oferty}}{\text{najwyższa wartość opustu}} \times 100$$

**Kryterium  $C_n$  - Termin płatności faktur** (max. 100 pkt)

- 14 dni - 60 pkt,
- 21 dni - 80 pkt,
- 30 dni - 100 pkt,

3. Za ofertę najwyżej ocenioną w danej części zamówienia zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XX. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku gdy cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy PZP.
4. Oferta Wykonawcy który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP.
5. Zamawiający, na podst. art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści również w/w informacje - na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ w terminie nie krótszym niż termin określony w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy PZP, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie),
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum, w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres usług do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu wykonania usługi,
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeśli dotyczy/, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców, oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, stosownie do treści art. 263 ustawy PZP.

## **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy.**

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP oraz Rzeczników Małych i Średnich Przedsiębiorców – wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą.

### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje od:
  - niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
  - zaniechania czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP
  - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu:
  - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

### **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik A do SWZ.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XXVI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Projekty umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji.
2. Szczegółowo zasady zawierania umów regulują zapisy art. 462 - 465 ustawy PZP.

### **XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Krotoszyn z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, e-mail: [um@krotoszyn.pl](mailto:um@krotoszyn.pl), numer telefonu: 62 725 42 01;

- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie jest Pan Arkadiusz Brodziak, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub e-mail: [iod@um.krotoszyn.pl](mailto:iod@um.krotoszyn.pl), numer telefonu: 62 725 4201;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Załączniki do SWZ:**

1. Projektowane postanowienia umowy – zał. A.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy PZP potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1) – do wypełnienia.

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podst. art. 117 ust. 4 ustawy PZP (zał. nr 2) - do wypełnienia /jeśli dotyczy/.
5. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania (zał. nr 3) – do wypełnienia.
6. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. nr 4)– do wypełnienia.
7. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 5) - do wypełnienia.