

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:	<b>Zespół Szkolno- Przedszkolny w Ślesinie</b>
Przedmiot zamówienia:	<b>Zakup i dostawa pelletu drzewnego na potrzeby Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Ślesinie</b>
Rodzaj zamówienia:	<b>dostawa</b>
Tryb zamówienia:	<b>tryb podstawowy, bez przeprowadzenia negocjacji (podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)</b>
Numer sprawy:	<b>O.ZSP.261.24.2023</b>

*Zatwierdził:*

**Dyrektor ZSP Ślesin**

**/-/ Bożena Balewska**

.....  
*Podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego*

**Ślesin, grudzień 2023 r.**

- I. *Informacje ogólne*
- II *Tryb udzielenia zamówienia.*
- III *Opis przedmiotu zamówienia*
- IV. *Termin wykonania*
- V. *Warunki udziału w postępowaniu*
- VI. *Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania wskazane w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 PZP*
- VII. *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*
- VIII. *Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ*
- IX. *Termin związania ofertą*
- X. *Opis sposobu przygotowania ofert*
- XI. *Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*
- XII. *Podwykonawcy*
- XIII. *Termin składania i otwarcia ofert*
- XIV. *Opis sposobu obliczania ceny*
- XV. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*
- XVI. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- XVII. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy*
- XVIII. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej*
- XIX. *Dodatkowe postanowienia SWZ*
- XX. *Wykaz załączników*

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Zespół Szkolno - Przedszkolny w Ślesinie**  
**62-561 Ślesin ul. Żwirki i Wigury 55**

Numer telefonu: **63/ 2704 027**  
Adres strony internetowej/BIP: **[http:// www.zspslesin.pl](http://www.zspslesin.pl)**  
Adres poczty elektronicznej e-mail: **[kierownikgospodarczy@szkolaslesin.pl](mailto:kierownikgospodarczy@szkolaslesin.pl)**

Godziny urzędowania: **7:00 ÷ 15:00 od poniedziałku do piątku**

#### 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

- 1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  - 2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia przy użyciu portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej [kierownikgospodarczy@szkolaslesin.pl](mailto:kierownikgospodarczy@szkolaslesin.pl)
  - 3) Adres strony internetowej Zamawiającego: **[www.zspslesin.pl](http://www.zspslesin.pl)**
- Informacje dotyczące zamówień publicznych zamieszczono w BIP, zakładka „Przetargi”/Zamówienia publiczne 2023

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – dalej zwane „PZP” lub „ustawą”.

Zgodnie z treścią art. 275 pkt 1 ww. ustawy, zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, w rozumieniu art. 7 pkt 33) PZP, o wartości mniejszej niż progi unijne.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia.

***Zakup i dostawa pelletu drzewnego na potrzeby Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie***

2. Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa.
3. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pelletu drzewnego na potrzeby ogrzewania budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślesinie mieszczących się :
  - a) przy ul. Żwirki i Wigury 55 w Ślesinie,

**b) przy ul. Młodzieżowej 1 w Ślesinie.**

**Szacowana ilość 220 ton.**

**1) Wymagane parametry minimalne pelletu (z drewna iglastego):**

- wartość opałowa min. 17,5 MJ/kg,
- zawartość popiołu do 0,7 %,
- zawartość wilgoci całkowitej do 7,5%
- średnica do 10 mm

Proponowany pellet powinien odpowiadać certyfikatom DIN PLUS lub ENPLUS.

**2) Dostarczony do Zamawiającego pellet drzewny :**

- nie będzie wytwarzany z odpadów drewna, które mogą zawierać związki fluorowo - organiczne lub metale ciężkie, jako wynik obróbki środkami do konserwacji drewna lub powlekania, w skład których wchodzi w szczególności odpady drewna pochodzącego z budownictwa i odpady z rozbiórki (zgodnie z § 2 pkt 1 lit. e Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 24 września 2020 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów, Dz. U. z 2020 r., poz. 1860)
- nie będzie zawierał w sobie substancji niebiodegradowalnych w stopniu odbiegającym od znanych naturalnych właściwości pelletu drzewnego danego rodzaju, tj. nie będzie zawierał w sobie dodatków niebiodegradowalnych, niewystępujących naturalnie (np. farby, lakiery, impregnaty) lub w stopniu przekraczającym znane naturalne wielkości tych zanieczyszczeń, które wpływają na procesy spalania, a zatem wpływałyby na ilość pozyskiwanych świadectw pochodzenia;
- nie będzie zawierał zanieczyszczeń stałych, takich jak: elementy metalowe, kamienie, gruz, korzenie, deski itp. oraz elementów pleśni, grzybów i procesów gnilnych liści oraz igliwia;

4. Ilość stanowi wartość szacunkową, co oznacza, że ostateczna ilość zamawiana na podstawie umowy może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.

Przy czym minimalną wielkość świadczenia strony ustalają na poziomie 120 ton.

5. Zamawiający wymaga dostarczania przedmiotu zamówienia w big bagach.

6. Wykonawca przy każdej dostawie zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający ilość (wagę) dostarczonego opału.

**Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające wymagane parametry jakościowe i opałowe (np. protokoły z badań czy analiz, certyfikat/świadectwo jakości wystawione przez producenta, potwierdzające oferowaną jakość i rodzaj dostarczanego pelletu, zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry).**

7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować sukcesywne dostawy w zależności od potrzeb Zamawiającego, własnymi środkami transportowymi, wraz z załadunkiem, rozładunkiem opału w danym budynku Zamawiającego (wskazany przez pracownika Zamawiającego), zgodnie ze złożonymi zamówieniami.

8. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia do każdej dostawy min. 2 osób do rozładunku przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający wymaga, aby samochód, którym dostarczany będzie opał był wyposażony w dźwig HDS, posiadał ważne badania techniczne i ubezpieczenie. Za osoby kierujące oraz stan techniczny pojazdów w całości odpowiada Wykonawca.

10. Wielkość każdorazowej dostawy Zamawiający poda e- mailem lub telefonicznie.

11. Każda dostawa będzie się odbywała w terminach, godzinach i w ilościach wskazanych przez Zamawiającego w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

Jednorazowa wielkość dostawy nie może być mniejsza niż 5 ton i nie większa niż 15 ton.

12. Maksymalny czas dostawy – 48 godziny ( kryterium oceny ofert).

13. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty załadunku, rozładunku i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający wymaga dostawy zamówionego towaru wraz z fakturą. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur częściowych za dostawę przedmiotu zamówienia.

15. Dane do faktury:

1) **Nabywca:**

**Gmina Ślesin**

62-561 Ślesin, ul. Kleczewska 15

NIP: 665-27-16-489

**Odbiorca:**

**Zespół Szkolno- Przedszkolny w Ślesinie**

62-561 Ślesin, ul. Żwirki i Wigury 55

16. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **09111400-4 - Paliwa drzewne**

17. Do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 2) Dostarczyć Zamawiającemu produkt nowy, nieuszkodzony, nierozdrobniony, o wymaganych parametrach i właściwościach.

18. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

19. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentach zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, w szczególności z: należyłą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością, właściwą organizacją i postanowieniami umowy.

## **20. Reklamacja:**

- 1) Reklamacje z tytułu ilości lub jakości dostarczonego pelletu drzewnego Zamawiający składa Wykonawcy natychmiast, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od daty dostarczenia towaru do kotłowni.
- 2) Podstawę rozpatrzenia reklamacji ilościowej lub jakościowej stanowi protokół sporządzony przy odbiorze towaru przez Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od dnia otrzymania reklamacji oraz wystawi fakturę korygującą VAT, stosowną do faktycznych ilości lub parametrów jakościowych towaru.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia pelletu drzewnego nie odpowiadającego parametrom wskazanym w niniejszej SWZ (rozdział III ust.3 pkt 1), Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia partii dostawy, bez żadnych konsekwencji finansowych.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia przeprowadzenia okresowo badań jakości (zgodności) dostarczonego towaru i zastrzega sobie prawo do komisyjnego pobrania prób dostarczonego opału w celu dokonania analiz laboratoryjnych.

- 6) W przypadku nieprawidłowych wyników analiz laboratoryjnych, niezgodnych z wymogami określonymi w § 2 projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, Zamawiający może żądać wymiany dostarczonej partii opału na wolny od wad oraz naliczyć kary umowne o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Wymiany opału na zgodny z wymogami określonymi w § 2 projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy Wykonawca dokona w ciągu 2 dni od zgłoszenia niezgodności.
- 7) W przypadku jeżeli wyniki badań laboratoryjnych stwierdzą wadliwość dostarczonego pelletu niezgodnego z parametrami opisanymi w § 2 projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, koszty tych badań poniesie Wykonawca.
- 8) W razie uzasadnionych wątpliwości co do wagi dostarczonego pelletu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kontrolnego ważenia dostawy w obecności osób przyjmujących dostawę pelletu, z tym zastrzeżeniem, że kontrolne ważenie musi zostać potwierdzone dowodem ważenia (potwierdzonym pisemnie przez złożenie podpisu przez każdą ze stron) przy czym za miejsce ważenia strony ustalają najbliższy punkt od miejsca dostawy, w którym można zważyć pellet (wagę).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego zważenia dostawy w ramach wykonania umowy.  
W przypadku, gdy waga dostawy wskazana w dokumencie WZ jest niezgodna ze stanem wynikającym z kontrolnego ważenia zarówno koszty transportu jaki kontrolnego ważenia pokrywa Wykonawca.
- 10) Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolnego ważenia realizowanych przez Wykonawcę dostaw (każdej dostawy), których koszty w całości obciążają Wykonawcę.
- 11) W przypadku stwierdzenia w czasie kontrolnego ważenia dostawy nieprawidłowej wagi pelletu, niezgodnej z dokumentem WZ, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy lub żądać dostarczenia przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od zważenia pelletu brakującej ilości opału.

**21.** Szczególne warunki i zasady realizacji umowy określają projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**

**22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z póź. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Ślesinie reprezentowany przez Dyrektora Bożenę Balewską.

2) Formy kontaktów:

a) listownie: ul. Żwirki i Wigury 55, 62-561 Ślesin

b) telefonicznie: 63/2 704 027

c) Inspektor ochrony danych.: p. Ewa Galińska, inspektor@osdidk.pl

3) Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

5) Okres przechowywania danych.

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

6) Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7) Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

## **Rozdział IV TERMIN WYKONANIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **7 miesięcy** liczonych od dnia wskazanego w umowie, jednak nie dłużej niż do czasu wyczerpania maksymalnej ilości dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

## **Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze:

- wykonał należycie lub również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **trzy dostawy** odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia w ilości łącznej minimum 100 ton.

**2. Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać warunki określone w rozdziale V pkt. 1.2, przy czym **warunek dotyczący doświadczenia** musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden Wykonawca oraz żaden Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

**3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, w rozdziale V pkt. 1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**4.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to należy złożyć do oferty, podpisane przez podmiot udostępniający swoje zasoby.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3,4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.  
**Wykonawca musi złożyć oświadczenie** podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzające, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania - **wzór załącznik nr 2a do niniejszej SWZ. Oświadczenie podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby.**
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział VI**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

(wskazane w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

**1. Zgodnie z art. 108 ust 1 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, wyklucza się wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Zamawiający wyklucza wykonawcę:**
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **Rozdział VII**

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: portalu e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  - a) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
adres skrzynki ePUAP: /zspslesin17/SkrytkaESP
  - b) oraz poczty elektronicznej: [kierownikgospodarczy@szkolaslesin.pl](mailto:kierownikgospodarczy@szkolaslesin.pl).
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią **Agata Staszak** e mail: [kierownikgospodarczy@szkolaslesin.pl](mailto:kierownikgospodarczy@szkolaslesin.pl)
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 16) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: O.ZSP.261.24.2023.

- 17) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: kierownik [gospodarczy@szkolaslesin.pl](mailto:gospodarczy@szkolaslesin.pl) (z wyłączeniem składania ofert).
- 18) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 19) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 20) UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 21) Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: **.pdf, .docx, .zip**.
- 22) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

## **2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 11.12.2023 r. do godz. 9:30**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.12.2023r. o godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy e-zamówienia**.  
**UWAGA: Zaleca się, aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy Wykonawcy.**
- 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na Platformie e-zamówienia.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział VIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Zgodnie z art. 284 PZP Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art.280 ust.2 i 3 PZP, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 9.01.2024 r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić stosując się do wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym pod rygorem nieważności.
5. Oferta oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
6. Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument

składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**8.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**9.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**10.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać także notariusz.

**11.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8 - 10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**12.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**14.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3)pełnomocnictwa – mocodawca.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. Sposób złożenia oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został opisany w Rozdziale VII punkt 2 SWZ.

18. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Formularz ofertowy** - zaleca się wykorzystanie formularza, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
- 2) **Formularz cenowy** - **Załącznik nr 1a** do SWZ.
- 3) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. spółki cywilne, konsorcjum;
  - Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta, tzn. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (np. skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (papierowej), w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie elektronicznej kopii (np. skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (papierowej) kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
  - **UWAGA - Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.**
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125. ust. 1. ustawy PZP** - wzór oświadczenia dla Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2**, a dla podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 2a** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.
  - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie podwykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z Oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, **składa zobowiązanie** podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy składającemu ofertę - o udostępnieniu zasobów (należy wskazać jakie to są zasoby) w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zobowiązanie składa do oferty i **podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby**.

**W treści zobowiązania należy wskazać:**

- a) dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP, REGON, PESEL),
  - b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - c) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - d) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Podpis pod tym oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu.

- 7) *Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru*, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

- 8) *Informacje dot. tajemnicy przedsiębiorstwa* (jeśli dotyczy);

- 9) *Przedmiotowe środki dowodowe* potwierdzające, że proponowany przez wykonawcę pellet spełnia określone przez Zamawiającego wymagania określone w Rozdziale III SWZ, poprzez dostarczenie dokumentu w formie sprawozdania lub protokołu z badań lub analiz lub innego dokumentu wydanego przez niezależną od Wykonawcy jednostkę oceniającą lub laboratorium, potwierdzające żądane parametry.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu albo nie znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 10) *Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.*

**19. Podmiotowe środki dowodowe, składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w art. 274 PZP:**

- 1) Stosownie do treści art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) **Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100 000,00 zł ( słownie: sto tysięcy zł.)
  - b) **wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w

tym okresie co najmniej **trzech dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia w ilości łącznej minimum 100 ton wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, określające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:

1) ***Oświadczenie wykonawcy oraz odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy***, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: **Załącznik nr 2b do SWZ**

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

c) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

d) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

e) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

f) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy PZP,

g) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2) ***Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę – **Załącznik nr 3 do SWZ**;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z wykonawców.

d) ***Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

e) w przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

- 3) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 4) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP.

## **Rozdział XI**

### **ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

## **Rozdział XII**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców - zgodnie z treścią **Formularza oferty - załącznik nr 1** do niniejszej SWZ. Ponadto Zamawiający żąda w takim przypadku złożenia wraz z ofertą oświadczenia podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

## **Rozdział XIII**

### **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1) Termin składania ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11.12.2023r. do godz. 09:30.**

#### **2) Termin otwarcia ofert:**

- 1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2023r. o godzinie 10:00.**
- 2.** Otwarcie ofert jest niejawne.
- 3.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na portalu e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2.** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XIV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1.** Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego dot. m.in.:

- 1) zakupu / produkcji pelletu spełniającego parametry ilościowe oraz jakościowe określone w SWZ,
- 2) workowania, załadunku, transportu, rozładunku,
- 3) kosztów pracy lub wynajmu / użyczenia sprzętów i pojazdów wymaganych do załadunku, transportu, rozładunku,
- 4) ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg, chodników oraz innych elementów infrastruktury,
- 5) wywozu: odpadów lub nieczystości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 6) kosztów związanych z odbiorami wykonanych dostaw,
- 7) użytkowania pojazdów, maszyn i urządzeń służących realizacji niniejszej umowy, w tym koszty pracy i wynagrodzenie operatorów sprzętu i kierowców,
- 8) zakupu, dostawy i transportu materiałów niezbędnych do należytej realizacji umowy,

9) opłat, składek, podatków wynikających z obowiązujących przepisów oraz ewentualnych opłat celnych i innych opłat związanych z należytą realizacją przedmiotu umowy,

10) prac przygotowawczych, porządkowych, itp.

2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za 1 tonę pelletu, w tym podatek VAT ( w % i PLN) oraz łącznie poprzez pomnożenie wskazanych ilości opału przez cenę brutto 1 tony pelletu.

3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ i jej załącznikach.

4. Podana cena oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

5. Cena musi być podana w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną cyfrowo a słownie, za wartość właściwą zostanie przyjęta cena ofertowa podana słownie.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

9. **Zgodnie z art. 225 PZP**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W tym celu oferta wykonawcy musi zawierać:

- 1) informację dla zamawiającego, że wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XV**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z treścią SWZ, będą oceniane **wg kryteriów:**

#### **1) cena oferty – waga kryterium 60%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 60, a pozostałe oferty proporcjonalnie wg wzoru

**cena oferowana najniższa brutto**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena badanej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 60%.

## 2) termin płatności faktury- waga kryterium 10%

Termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę liczony będzie w dniach. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najdłuższym punktowym terminem płatności (30dni) otrzyma najwyższą ilość punktów, tj.10, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaproponowany termin płatności}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 10%.

**UWAGA:** najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni (najkorzystniejsza wartość), a najkrótszy możliwy do uwzględnienia w umowie wynosi 14 dni. Zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni traktowany będzie w ramach oceny ofert jako termin 30 dniowy, przy czym w umowie zostanie uwzględniony termin wskazany w ofercie Wykonawcy.

## 3) czas reakcji na złożone zamówienie (dostawa pelletu) - waga kryterium 30%

punktacja oferty w zakresie czasu dostarczenia pelletu od powzięcia informacji przez Wykonawcę

- do 6 godzin - **otrzyma 100 pkt.**
- od 7 do 24 godzin – **otrzyma 50 pkt.**
- od 25 do 47 godzin - **otrzyma 25 pkt.**
- od 48 godzin - **otrzyma 0 pkt.**

**Liczbę z otrzymanymi punktami mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 30%.**

**Oferta z najkrótszym czasem dostawy otrzyma 30 pkt. a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.**

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Zgodnie z treścią art. 223 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawieniach. Wykonawca ma prawo, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie uznane za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **Rozdział XVI**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w trybie korespondencyjnym.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przedłożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział XVII**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne dla Stron postanowienia zawierają projektowane postanowienia umowy, które stanowią

integralną część niniejszej SWZ – załącznik nr 5 do SWZ.

## **Rozdział XVIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX PZP pn. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XIX**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zgodnie z treścią art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający nie wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca/-cy (o ile będą realizowali niniejsze zamówienie) zatrudniał/-li na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia i wykonujące prace (czynności) w zakresie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawcom, o których mowa w art. 94 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
7. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń, między zamawiającym a wykonawcą, w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający nie zastrzega konieczności obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.
14. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wykonania należytego zabezpieczenia umowy.

## **Rozdział XX**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
- Załącznik nr 1a - wzór formularza cenowego
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 2a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby

**Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego (Załącznik nr 2b, 3 i 4) i dotyczą Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:**

- Załącznik nr 2b – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4- wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 - projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy