

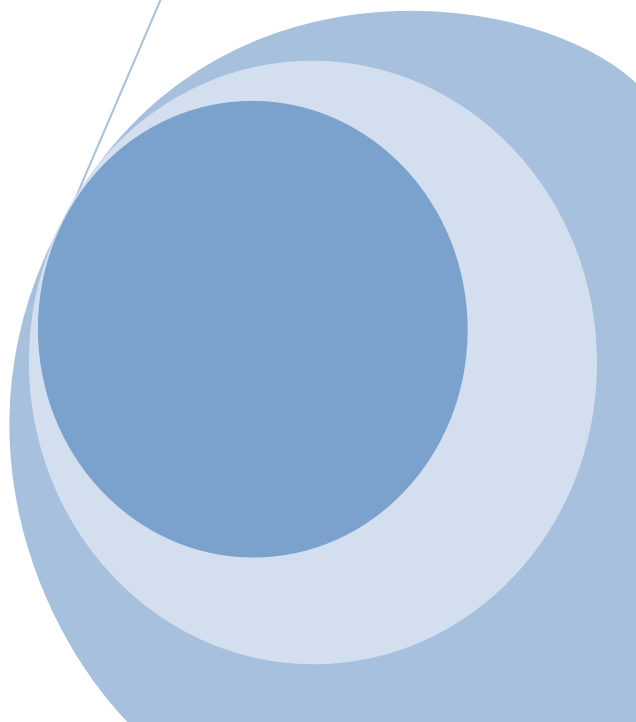
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W dalszej części zwana SWZ
Postępowanie DF.288.281.2023/3
Zarządzeniem Dyrektora ZGKiM Ślęza w Sobótce z dnia 24.11.2023r.

Zamawiający

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ „ŚLĘŻA”		
Adres pocztowy: 55-050 Sobótka ul. Czysta 7		
Miejscowość: SOBÓTKA NIP 896 00 07 330 REGON 930210654	Kod pocztowy: 55-050	Województwo: Dolnośląskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Izabela Kierko	Tel: 71 334 23 66	
E-mail: zamowienia.publiczne@zgkimsobotka.pl	Fax: (71) 3162 293	
www.bip.zgkimsobotka.pl	www.zgkimsobotka.pl	

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA
PRZETARGU zwana dalej SWZ**

„Zakup Paliw płynnych na rok 2024 dla ZGKiM Ślęza”



Zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ślęza w Sobótce ul. Czysa 7 Sobótka 55-050**, numer telefonu: +48 71 3162 286 .

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zgkimsobotka.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<http://bip.zgkimsobotka.pl/zamowienia.dhtml>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: ocids-148610-48706f1c-8dbc-11ee-b55a-a22b2d7f700e

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup Paliw płynnych na rok 2024 dla ZGKiM Ślęza”**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

09132100-4 benzyna bezołowiowa

09134000-7 oleje napędowe

09134000-8 olej napędowy

09134000-7 paliwo diesla

09133000-0 gaz LPG

- **Benzyna bezołowiowa PB 95- 1 200 litrów**
- **Olej napędowy - 45 000 litrów**
- **LPG-gaz – 1 500 litrów**

Zakup benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej nie mniejszej niż 95 wg normy PN-EN 228:2011 w transakcjach bezgotówkowych, za pomocą kart paliwowych dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę na terenie całego kraju oraz zakup oleju napędowego wg normy PN-EN 590:2011 w transakcjach bezgotówkowych, za pomocą kart paliwowych dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę na terenie całego kraju i GAZ LPG w transakcjach bezgotówkowych, za pomocą kart paliwowych dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę na terenie całego kraju. Oferowane paliwa muszą spełniać wymagane normy, odpowiednio dla rodzaju oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j. Dz. U. z 2015r., Poz. 1679) oraz w Polskiej Normie PN-EN 228:2003 „Paliwa do pojazdów samochodowych. Benzyna bezołowiowa. (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku rozbieżności rozporządzenie ma wartość nadrzędną). Wykonawca na żądanie zamawiającego musi udokumentować każdą dostawę świadectwem kontroli jakości wykonawca uzna spełnienie warunku jeżeli zamawiający przekaże do wglądu świadectwa dostępne na stacjach zamawiającego.

Zakup w/w paliw będzie realizowany sukcesywnie, przy użyciu kart paliwowych. Wykonawca wystawia karty na numery rejestracyjne, lub imiona i nazwiska (z koniecznością podania tankowanego numeru rejestracyjnego) lub okaziciela (z koniecznością podania numeru rejestracyjnego). Każda karta zabezpieczona Chipem oraz kodem PIN. W przypadku karty na numer rejestracyjny weryfikacją użytkownika jest potwierdzenie kodu PIN.

Najbliższe punkty, w których będzie można dokonać tankowania nie mogą znajdować się w odległości większej niż 3 km od zakładu zamawiającego tj. ul. Czysa 7 Sobótka Odległość jest

ta liczona podczas jazdy samochodem, najkrótszą drogą publiczną.

Zamawiający przedłoży Wykaz pojazdów wg numerów rejestracyjnych oraz wykaz osób uprawnionych do zakupu paliwa na podstawie kart.

Zasady dokonywania transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart określone będzie przez zapisy Wykonawcy (warunki handlowe).

W przypadku awarii karty Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowej karty.

Pierwsza karta paliwowa wydana zostanie Zamawiającemu w ramach umowy bezpłatnie.

Podane ilości paliw są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie ilości paliwa zakupionego w poprzednim okresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania ilości zamawianych paliw, co nie jest odstępstwem od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w przypadku zmiany bieżących potrzeb, podyktowanych warunkami ekonomicznymi, technologicznymi lub organizacyjnymi.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu 01.01.2024 r.;**
- b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **w terminie 12 miesięcy.**

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa, której projektowane postanowienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Poprzez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@zgkimsobotka.pl.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe 2D odzwierciedlenie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się do Platformy e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.
- 7.1 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy **posługują się numerem referencyjnym sprawy**, tj. **DF.288.281.2023/3**
- 7.2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, o której mowa w punkcie 7.1. może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zgkimsobotka.pl

7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

Izabela Kierko - tel. +48 (71) 334 23 66 w godz. 7³⁰-15⁰⁰ – , **w zakresie procedury**

Jacek Bachiński- tel.+48 (71) 334 23 72 **w zakresie przedmiotu zamówienia.**

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **06.01.2024** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców w wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu we wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazania danych.
4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

9.1 Oferta musi zawierać:

- 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie pisanej poniżej.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 3 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:

- a) Wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;
- c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp (punkt 13.1 SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 1,5,6,7,8,9 i 10 (punkt 13.2 SWZ).

- 3) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991- Prawo notarialne, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

4) Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 104 ustawy PZP Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw opisanych w kryterium oceny ofert żąda od wykonawcy: Potwierdzenia ceny sprzedawanej benzyny bezołowiowej, oleju napędowego oraz gazu LPG w postaci raportu fiskalnego z dnia ogłoszenia postępowania tj. **dnia 29.11.2023 ze stacji znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.**

10. ZŁOŻENIE OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
2. Wykonawca dodaje w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wybrane z dysku pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu wewnętrznego lub zewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty z wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty /Wnioski”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z oferta to 250 MB.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. TERMIN SKŁADANIA OFERT
Termin składania ofert: do dnia **08.12.2023 do godziny 09:30.**
Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. OTWARCIE OFERT.
12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2023r. o godzinie 11:00.**
12.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.
13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.
13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 1, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.
Art. 109 ust. 1 pkt:
„1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek za ubezpieczenie społeczne(...)
5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 9) *który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
- 10) *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia."*

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 14.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
- 14.2 Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3 Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na formularzu ofertowym - cenowym;
Wykonawca obliczy wartość netto poszczególnych pozycji przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek; wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji.
- 14.4 Cena (wartość) brutto oferty stanowi cenę oferty.
- 14.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1,.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

Zamawiający w SWZ określił, że zaoferowana przez wykonawcę cena powinna uwzględniać zysk wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- 15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	60%
Stały upust cenowy	40%

- 15.2 Sposób oceny ofert:

Kryterium cena oferty – waga kryterium 60%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów za kryterium „Cena brutto” wyliczonych wg wzoru

$$W = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times 60$$

W wartość punktowa – liczba punktów, jaką uzyska oferta za kryterium

W_{min}- najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

„Zakup Paliw płynnych na rok 2024 dla ZGKiM Ślęza”

W_{bad} – cena oferty badanej,

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium 60 punktów

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym oferentom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena oferty brutto stanowi sumę iloczynów ceny brutto 1 litra paliwa zaoferowanego przez wykonawcę na dzień ogłoszenia postępowania 29.11.2023 r. na stacji paliw wykonawcy zlokalizowanej najbliżej siedziby zamawiającego bez upustu cenowego.

Kryterium stały upust cenowy od ceny paliwa z dnia tankowania - waga kryterium 40%

- W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem upustu cenowego, jakiego dokona wykonawca w oparciu o cenę paliwa w danym dniu na stacji benzynowej:
- **P** - wartość punktowa – liczba punktów, jaką uzyska oferta za kryterium
- **P_{bad}**- badany stały upust cenowy podany w wartości procentowej dwa miejsca po przecinku
- **P_{max}**- maksymalny stały upust cenowy podany w wartości procentowej dwa miejsca po przecinku

$$P = \frac{P_{bad}}{P_{max}} \times 40$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium 40 punktów

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym oferentom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Brak wpisu dot. Upustu cenowego OFERTA w danym kryterium nie będzie punktowana. Wartość punktowa zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

$$\text{Liczba punktów ogółem} = W + P$$

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 18.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:**

Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zezwalającej na obrót paliwami (Dz. U. 1997 Nr 54 poz. 348 z późn. zm.).

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego, wymagane od wykonawcy obejmują:

- 19.1 Aktualną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2021. poz. 716);
- 19.2 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 19.3 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 19.4 W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

„Zakup Paliw płynnych na rok 2024 dla ZGKiM Ślęza”

Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.
Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.
Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**
25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.
Nie wymaga się złożenia wadium.
26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.
27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.
Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.
Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

35. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ślęza ul. Czysza 7 Sobótka 55-050
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: krzysztof.olejniczak@comars.pl lub nr. tel.609 01 04 02;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ślęza oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Zakładzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 8) wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

- umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 9) gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);
- 10) wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do SWZ:

1. Umowa (wzór).
2. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
3. Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. i 18.2. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp (punkt 13.2. SWZ) – **do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty.**