**Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Kaliszu**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„****Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla mieszkańców Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kaliszu w okresie od** **stycznia do grudnia 2024r. ”**

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 28 listopada 2023r

Centrum Opiekuńczo - Mieszkalne

/-/

Paulina Gawłowska

Kierownik

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ POSTĘPOWANIA**
2. Nazwa i adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

##### Centrum Opiekuńczo - Mieszkalne

ul. Żwirki i Wigury 10

62-800 KALISZ

NIP: 618-219-58-33 REGON 523974355

1. Dane dotyczące komunikacji w sprawie zamówienia publicznego:
2. tel. 62 500 50 53
3. adres strony internetowej http://www.comkalisz.pl/
4. adres poczty elektronicznej [centrum@comkalisz.pl](mailto:centrum@comkalisz.pl)
5. adres strony internetowej, prowadzonego postępowania: <http://ezamowienia.gov.pl>
6. identyfikator postępowania: ocds-148610-5b8838ce-8dcd-11ee-b55a-a22b2d7f700e
7. **Informacje ogólne:**
8. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:
9. „Zamawiający” – Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Kaliszu;
10. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, ustawy i aktów wykonawczych do ustawy;
11. „SWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
12. „Ustawa”, „ustawa Pzp”- ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
13. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w **pkt IV**;
14. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
16. „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
17. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, (zwanej dalej SWZ), mają zastosowanie przepisy Pzp i akty wykonawcze do ustawy;
18. Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ;
19. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści;
20. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **COM.231.5.2023** Wykonawcy w korespondencji z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak;
21. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
22. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
23. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt

7 ustawy;

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
2. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych;
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów;
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne na części, ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Podzielenie zamówienia na części nie ogranicza uczciwej konkurencji i dopuszcza do udziału w postępowaniu małe i średnie przedsiębiorstwa, które nie będą miały trudności z jego wykonaniem;
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej;
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych;
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp;
9. Zgodnie z art.95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
10. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
13. **Określenie wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 pkt.1 ustawy Pzp)**

Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, na pełen etat co najmniej 3 osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj.: 2 kucharzy i 1 kierowcę, które będą realizować usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, nie dotyczy przypadku samozatrudnienia, właściciela firmy.

Wymagania związane z udokumentowaniem zatrudnienia:

1. W trakcie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* + 1. żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
    2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. Obowiązki Wykonawcy po podpisaniu umowy:

1. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentują formę ich zatrudnienia przedstawiając:

- zanonimizowane kopie umowy o pracę, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

1. **wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne informacje dotyczące spełnienia wymogu zatrudnienia określonej liczby osób w pełnym wymiarze etatu do realizacji ww. usługi**:

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy),

- poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego - rozliczenie składek ZUS – druki DRA,RCA, RSA.

1. W przypadku zmiany osób zatrudnionych Wykonawca zobowiązuję się do przekazania Zamawiającemu:

- zanonimizowane kopie umowy o pracę, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL,

- poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie do 7 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zgodnie z przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**II.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .**

1.Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Kierownik Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Kaliszu.

Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Kaliszu, ul. Żwirki i Wigury 10, 62-800 Kalisz,
2. poprzez e-mail: [centrum@comkalisz.pl](mailto:centrum@comkalisz.pl)
3. telefonicznie: +48 62 500 50 53

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Kaliszu, ul. Żwirki i Wigury 10, 62-800 Kalisz,
2. poprzez e-mail: [iod@comkalisz.pl](mailto:iod@comkalisz.pl)

3) telefonicznie: +48 603 837 322

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit a) RODO tj. zgody Wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust.1 lit. c) RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;

2) ustawy z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4.Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe , ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie prze okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategoria archiwalną.

7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8. W odniesieniu do pozyskanych danych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia,
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych z tym, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**III.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 275 pkt.1 w zw. z art.359 pkt 2 tj. w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi społeczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej Pzp.

**IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest ***”*Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla mieszkańców Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kaliszu w okresie od stycznia do grudnia 2024r.**

Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

CPV: 55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

CPV: 55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dostarczanie posiłków dla mieszkańców pobytu dziennego i całodobowego w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Kaliszu, którzy otrzymali decyzję administracyjną kierującą do COM.

1. Zamówienie będzie realizowane 7 dni w tygodniu dla 2 osób na pobycie całodobowym oraz 5 dni w tygodniu tj. w dni robocze do 40 osób na pobycie dziennym.
2. Dla 2 osób posiłki dostarczane będą 7 dni w tygodniu natomiast dla 40 osób w dni robocze.
3. Zamawiający szacuje, że dziennie (przez 12 m-cy, szacunkowo 366 dni, w tym ok. 252 dni roboczych), należy dostarczyć:
   1. śniadania – 42 posiłki
   2. obiady – 42 posiłki
   3. kolacji – 2 posiłki

Przez okres realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy szacunkowo:

1. śniadań 10.812 (tj. 366 dni x 2 posiłki + 252 dni x 40 posiłki)
2. obiadów 10.812 (tj. 366 dni x 2 posiłki + 252 dni x 40 posiłki)
3. kolacji 732 (tj. 366 dni x 2 posiłki)

Szacowana ilość posiłków ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu posiłków w podanej ilości. W przypadku, gdy dostawa obiadów, śniadań i kolacji będzie mniejsza niż planowana przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych porcji obiadów, śniadań i kolacji danego dnia według zamówień Zamawiającego. Liczba posiłków uzależniona jest od frekwencji uczestników Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kaliszu.

1. Centrum ma prawo, po uzgodnieniu z Wykonawcą, polecić dokonywanie zmian ilości posiłków, o każdej zmianie Centrum będzie na bieżąco informowało Wykonawcę do godz. 9:00 w dniu realizacji zamówienia telefonicznie bądź emailem.
2. Wykonawca raz w tygodniu przedstawi opracowany i zatwierdzony przez uprawnionego dietetyka siedmiodniowy jadłospis.
3. Dostawy posiłków będą dokonywane dwa razy dziennie, pierwsza dostawa nie wcześniej niż 7:00 a druga w porze obiadowej, tj. w godzinach 11:00 – 13:00.
4. Dostarczane przez Wykonawcę posiłki muszą składać się z 3 części: śniadanie, obiad z 2 dań – zupa i II danie , kolacja.
5. Posiłki, o których mowa powyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom uwzględniającym zapotrzebowanie kaloryczne i wymagania żywieniowe dla osób z niepełnosprawnością.

Przygotowanie posiłków poza dietą podstawową ma uwzględniać specyfikę żywienia podopiecznych Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego, a w szczególności diety zalecone przez lekarza np.:

-wątrobowa,

-wrzodowa,

-cukrzycowa,

-niskobiałkowa,

-vege,

-przecierana oraz inna wg zaleceń lekarza.

1. Powyższe diety winny być opracowane i zatwierdzone przez uprawnionego dietetyka, a wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania standardów dietetycznych.
2. Wartość kaloryczna posiłków powinna być zgodna z zaleceniami Instytutu Żywności   
   i Żywienia, a także z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego.
3. Posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
4. Do śniadania powinna zostać dostarczona herbata w termosach w ilości odpowiadającej ilości zamówionych porcji. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę herbaty w saszetkach, każda co najmniej 1,5 g w ilości odpowiadającej zamówionym śniadaniom w danym dniu (1 saszetka na jednego uczestnika).
5. Do obiadu powinien zostać dostarczony sok/kompot w ilości odpowiadającej ilości zamówionych porcji. Zamawiający zamiennie dopuszcza możliwość dostarczenia soku/koncentratu w pojemnikach 2l co najmniej 1 raz na tydzień.
6. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
7. Przynajmniej 3 razy w tygodniu powinien być to posiłek mięsny lub rybny (o gramaturze min. 100g/sztuka mięsa w całości) oraz surówka/sałatka lub inny dodatek.
8. Posiłki powinny być dostarczane w naczyniach zbiorczych – pojemnikach termoizolacyjnych/termosach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.
9. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kaliszu transportem przystosowanym do przewozu żywności i na koszt wykonawcy.
10. Próbki żywności będą pobierane przez dostawcę zgodnie z art.72 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r. poz. 2132 z późn. zm.) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. nr 80 poz. 545).
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pozostałych po posiłku w dniu następnym po dniu dostawy.
12. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura/rachunek wystawiona na koniec każdego miesiąca, płatna będzie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku od Wykonawcy.
13. Faktura/rachunek winna być wystawiona na: Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20 (NIP 6180015933), natomiast płatnikiem będzie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Kaliszu, ul. Żwirki i Wigury 10, 62-800 Kalisz.
14. Miejsce wykonywania usługi : Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Kaliszu, ul. Żwirki i Wigury 10, 62-800 Kalisz.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2024r. do 31.12.2024r.

**VI.PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
   * + - 1. w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.
         2. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 późn. zm.);
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy w przypadku:

1) Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

2) gdy występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy;

3) Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;   
4) Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5) Wykonawcy, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. VI następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 110-111 i innych przepisów ustawy.

**VII.PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**VIII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu,

oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2.

1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy spełniają warunki dotyczące:
   * 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1. posiada Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu oraz o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz.1448).
2. posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej.
   * 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **zdolności technicznej i zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

1. wykaże należyte wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na świadczeniu usług całodobowego żywienia zbiorowego z dowozem, między innymi dla osób starszych, każda usługa dla co najmniej 20 osób.
2. wykażą, że dysponują lub będą dysponować min. 3 osobami (w tym zatrudnione na umowę o pracę na pełen etat dwie osoby na stanowisku kucharz i jedna osoba zatrudniona na stanowisku kierowca), które będą skierowane do wykonania zamówienia oraz, że osoby te posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia) – załącznik nr 6
3. wykażą, że :

* dysponują odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia (załącznik nr 8),
* dysponują kuchnią pracującą 7 dni w tygodniu (załącznik nr 8).

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 USTAWY, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (jeśli dotyczy)**

**Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o:
   1. o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ),
   2. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SWZ).

W zakresie wskazanym przez Zamawiającego w treści załącznika do SWZ pn.:„ Oświadczenie,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania”.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione oświadczenie w treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji), określonym w treści wyżej wymienionego załącznika. *Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.*

1. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689)., z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
3. Oświadczenie w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **załącznik Nr 2 do SWZ.**
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 5 do SWZ**
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
6. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
7. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**
9. Wykaz wykonywanych usług w niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu z podaniem ilości osób objętych żywienie zbiorowym całodobowym z dowozem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane – **załącznik nr 3**
10. Dowody określające czy usługi zawarte w w/w wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
11. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za przygotowanie posiłków wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6**
12. Oświadczenie, że :

- dysponują odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia **załącznik nr 8,**

- dysponują kuchnią pracującą 7 dni w tygodniu **załącznik nr 8**.

5) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz.1448).

6) Decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej

1. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich składa podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**X.POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** **do SWZ.**
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
      7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

**XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

1. <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. poczty elektronicznej Zamawiającego: [centrum@comkalisz.pl](mailto:centrum@comkalisz.pl) (nie dotyczy składania ofert).

Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie na Platformie e-zamowienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie https://ezamowienia.gov.pl/ Uwaga: Zamawiający nie korzysta z formularza ofertowego interaktywnego generowanego przez Platformę e-zamówienia. W zakładce „Złóż ofertę” w polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje plik stanowiący załącznik nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy). W przypadku pojawienia się komunikatu Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk Tak, chcę kontynuować”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-zamowienia.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamowienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamowienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamowienia.

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na Platformie e-zamówienia.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie proceduralnym: Joanna Staszak
2. w zakresie merytorycznym: Paulina Gawłowska.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**XIII.WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ .**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

**XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, wyłącznie na platformie e-zamówienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie https://ezamowienia.gov.pl/, z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie w języku polskim.
3. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty przez Wykonawcę.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca: - przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF, - opatrzenie plików składających się na ofertę podpisem kwalifikowanym PAdES, - w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF, pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na Platformie e-zamowienia.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf .rtf , xps, .odt, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .rar. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Paltformy ezamowienia, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na Platformie e-zamowienia w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**XV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Koszy zawiązane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, wyłącznie na platformie e-zamówienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie https://ezamowienia.gov.pl/, z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ .
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 8.12.2023r. do godziny 08:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji zamieszczonej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożona po terminie składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2023 r. o godzinie 08:30**.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY TYCH OFERT.**

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował:

1) Kryterium cena-ocenie podlegać będzie cena brutto oferty – **waga 60%**

2) Kryterium doświadczenie **kucharza (liczone w latach) – 40% zgodnie z załącznikiem nr 6**

**kryterium cena:**

cena brutto oferty najniższej

Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena = ------------------------------------- x 100 x 60%

cena brutto oferty badanej

**Kryterium doświadczenie kucharza – do oceny będzie brane pod uwagę osoba zatrudniona na stanowisku kucharz z dłuższym stażem pracy (liczone w latach – 40%)**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób: przyzna punkty tym

Wykonawcom, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające co

najmniej 2-letnie doświadczenie w zawodzie kucharz

**Wykazane doświadczenie - Przyznane punkty:**

2 - 5 lat w zawodzie kucharz Wykonawca otrzyma 20%

6 - 10 lat w zawodzie kucharz Wykonawca otrzyma 30%

10 i więcej lat w zawodzie kucharz Wykonawca otrzyma 40%

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najkorzystniejszym bilansem ww. kryteriów.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ  DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

**WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI**

**JEJ ZMIANY.**

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

**XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.**

* Załącznik nr 1 Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
* Załącznik nr 3 Wykaz wykonywanych usług.
* Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
* Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy.
* Załącznik nr 6 **-** Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych.
* Załącznik nr 7 Wzór umowy.
* Załącznik nr 8 Oświadczenie o dysponowaniu samochodem i kuchnią pracującą 7 dni   
  w  tygodniu.