**AD/ZP/148/23 Załącznik nr 6d**

**Wzór umowy**

**PAKIET nr 4**

Zawarta w dniu: ............................... roku w Poznaniu pomiędzy:

**Politechniką Poznańską**, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań,

NIP: 777-00-03-699

REGON: 000001608,

którą reprezentuje:

**prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski – Rektor Politechniki Poznańskiej,**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

………………………………………….

którą reprezentuje

………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

zwanymi łącznie **Stronami**

**na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 tej ustawy**

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy precyzuje: dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia, udostępniona przez Zamawiającego w postępowaniu w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowiące załączniki do niniejszej umowy. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o Specyfikacji Warunków Zamówienia należy przez to rozumieć specyfikację, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu umowy, dalej zwaną również „SWZ.
2. Przedmiotem umowy jest: **Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej na okres 9 miesięcy lub do zrealizowania pełnej ilości zamówienia dla Politechniki Poznańskiej** z podziałem na części (pakiety), zależnie od tego , które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

PAKIET nr 4, zgodnie z specyfikacją asortymentową i ilościową przedstawioną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, stanowiącą integralną cześć niniejszej umowy (dalej jako: „przedmiot umowy”).

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i środki potrzebne do terminowego, prawidłowego i kompletnego wykonania dostawy w zakresie określonym w umowie.

§ 3

* + 1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, na własny koszt i ryzyko.
    2. Zakres zobowiązania Wykonawcy jest tożsamy z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i warunkami tego postępowania. Wykonawca oświadcza, że oferta przez niego złożona obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy uwzględniony w SWZ.
    3. Wykonawca w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz poza tym czasem będzie unikał prowadzenia jakichkolwiek działań mających negatywny wpływ na interesy lub dobre imię Zamawiającego.
    4. Wykonawca, w przypadku zatrudnienia podwykonawców, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, leżące po stronie podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne i jest zobowiązany solidarnie z podwykonawcą do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

**§ 4**

1. Wykonawca sukcesywnie dostarczać będzie przedmiot umowy w terminie **9 miesięcy** (**lub do wyczerpania ilości ,** ujętych w **Załączniku nr 10d** do SWZ)od dnia podpisania umowy do :

**Politechnika Poznańska**

**Dział Informacji i Promocji**ul. Piotrowo 3   
60-139 Poznań

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu zamawianych produktów w terminie nie dłuższym niż:

21 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego

dla poz. 1-53, w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 7d do SWZ

1. Każdorazowe dostawy zamawianych produktów odbywały się będą w dni robocze Zamawiającego (poniedziałek - piątek) w godzinach od 9:00 do 15:00.
2. Wszystkie dostarczane produkty muszą być zapakowane w zbiorcze kartony z opisem na wierzchu i z boku, z opisaną zawartością, kolorem, ilością i rodzajem nadruku (w przypadku różnych nadruków). Wewnętrzne kartoniki zbiorcze muszą również posiadać powyższe opisy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego produkty będą pod względem cech jakościowych odpowiadały produktom określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Przed przystąpieniem do produkcji materiałów promocyjnych oraz odzieży z oznakowaniem graficznym Politechniki Poznańskiej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającego wizualizację oznakowania graficznego produktów nie później niż w terminie 7 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty pełnowartościowe, opakowane i przechowywane w sposób zapewniający im bezpieczeństwo podczas transportu.
6. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 będzie składane w formie elektronicznej (e-mail) na adres e-mail Wykonawcy podany w § 11 i będzie zawierać:
7. wykaz pozycji – przedmiotowo oraz ilościowo
8. nazwisko i telefon osoby upoważnionej do odbioru dostawy
9. Odbiór zamówionej partii towaru będzie następował na podstawie protokołu odbioru.
10. Przez dostawę rozumie się: transport, dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wyładunek, wniesienie.
11. Za termin dostawy uważa się moment podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
12. W przypadku, gdy przedmiot umowy zawierał będzie wady, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin nowej dostawy.

**§ 5**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy maksymalnie kwotę:

1. **Całkowita Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi**: ……………………….. zł,

Słownie netto: …………………………………………………………… (00/100)

1. **Całkowita Cena brutto** **przedmiotu zamówienia** wynosi: …………………………zł,

Słownie brutto: ……………………………………………………...…… (00/100)

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT przez Wykonawcę po każdej potwierdzonej zgodnie z niniejszym ustępem dostawie produktów składającej się na przedmiot umowy. Prawidłową realizację dostawy potwierdza się przez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez **Kierownika/Zastępcę Kierownika Działu Informacji i Promocji** Politechniki Poznańskiej, lub osobę przez nich upoważnioną.
2. Płatność za poszczególne zamówienia będzie realizowana na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Ofercie. Wykonawca nie może zmienić cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych określonych w ofercie do końca trwania umowy z zastrzeżeniem postanowień § 10 Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 2 uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2.
5. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy: …………………………………………………………...

Zmiana rachunku bankowego wskazanego powyżej wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest właściwy do realizacji płatności z tytułu niniejszej umowy oraz jest rachunkiem zgłoszonym organowi podatkowemu i wymienionym w rejestrze podatników VAT.

1. Płatność będzie realizowana w ciągu **14 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia faktury VAT (pozbawionej jakichkolwiek pomyłek i w pełni odpowiadającej stanowi faktycznemu). Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą dostarczenia faktury do Zamawiającego wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2, przez Kierownika/Zastępcę Kierownika Działu Informacji i Promocji Politechniki Poznańskiej, lub osobę przez nich upoważnioną.
2. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
3. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy.
4. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
5. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do:

**Politechnika Poznańska**

**Dział Informacji i Promocji**  
ul. Piotrowo 3   
60-139 Poznań

1. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

**§ 6**

1. Warunki gwarancji na przedmiot umowy określają jego producenci.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne do skorzystania z uprawnień wynikających z gwarancji. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę będą określać czas naprawy gwarancyjnej.

**§ 7**

Zamawiający jest w szczególności zobowiązany do:

* + - 1. współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby przedmiot umowy był wykonany w umówionym czasie,
      2. terminowej wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostawie zamówienia w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy lecz nie mniej niż 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ale łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za to zamówienie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 12 Umowy w wysokości 10 % wartości brutto wadliwych produktów lecz nie mniej niż 50 zł.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 6, a także w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, poza przypadkiem określonym w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Naliczenie kar umownych za nieterminowe dostawy i wymiany wadliwych produktów nie pozbawia Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy albo natychmiastowego rozwiązania umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej za jej rozwiązanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy z Wykonawcą w przypadku 3-krotnej zwłoki w realizacji zamówienia lub odmowy odbioru w trybie § 4 ust. 12. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kary. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Zamawiający dokona potrącenia stosownej kwoty, naliczonej tytułem kar umownych, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto umowy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Wykonawca od Zamawiającego wynosi 10% wartości umowy brutto.
10. Strony mogą dochodzić wyrównania szkód nie pokrytych karami umownymi na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
3. gdy Wykonawca w rażący sposób narusza warunki niniejszej umowy w szczególności dostarcza produkty niewłaściwej jakości i nie reaguje na dwukrotne pisemne zastrzeżenia Zamawiającego,
4. gdy Wykonawca wyrządzi szkodę w mieniu Zamawiającego,
5. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
6. wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
7. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
8. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
9. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, pomimo wezwania przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
11. Z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu odstąpienie uznaje się za skutecznie dokonane.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający wysyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo poprzez usługę kurierską na adres drugiej Strony podany w Umowie albo w zawiadomieniu o zmianie adresu. Odmowa przyjęcia pisma przez Wykonawcę lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie" (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Stronę odstępującą od umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy.

**§ 10**

Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych.
2. Dopuszczalne są zmiany jakościowe materiałów eksploatacyjnych (zastosowanie artykułów zastępczych) po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego, w przypadku gdy materiał eksploatacyjny wskazany w umowie zostanie wycofany przez producenta w trakcie trwania umowy.
3. W przypadku zawarcia Umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza wskazanie członka lub członków konsorcjum upoważnionych do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy.

W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony uprawnione będą do żądania zmiany wysokości cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz związanej z tą zmianą zmiany wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego pod warunkiem wzrostu albo spadku cen narastająco, zgodnie z opublikowanymi wskaźnikami w trakcie trwania umowy, o co najmniej 7%.

Przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że nastąpił faktyczny wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, na poziomie co najmniej wskazanym w ust. 2, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.

Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu albo obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W celu ustalenia zmiany wysokości cen jednostkowych określonych ofercie Wykonawcy przyjmuje się sumę miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowanych do dnia złożenia oświadczenia. Zmiana wysokości cen jednostkowych nie może być większa niż faktyczny wzrost lub obniżenie cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.

W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust.4, Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza oświadczenie albo informację o niezatwierdzeniu oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 możliwa będzie jeden raz w okresie obowiązywania umowy. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 7% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ustępami 2-7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze aneksu do Umowy.

Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-8 w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy Strona zainteresowana przekazuje drugiej Stronie wniosek na piśmie na adresy wskazane w umowie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Strona zainteresowana dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z uzasadnieniem żądania zmiany Umowy, druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.

W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
2. danych teleadresowych;
3. danych rejestrowych

- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy;

1. zmiany danych osób wskazanych w § 11.

Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

**§ 11**

Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w sprawie realizacji umowy wyznacza się następujące osoby:

* 1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest …………, mail: ……………………….
  2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest …………, mail: ……………………….

**§ 12**

* + 1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
    2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.
    3. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    4. Jeżeli jakiekolwiek z postanowień umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych, niewykonalnych lub bezskutecznych postanowień umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej umowy.
    5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
    6. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§13**

Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1, a także innych przepisach powszechnie obowiązujących.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 2.

**§14**

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl.,
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO,   
   w celu:
   1. dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
   2. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze,   
      w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych;   
      z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   3. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego   
      w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
   4. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami   
      z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
4. Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia,   
   w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
5. Odbiorcami danych mogą być:
   1. organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
   2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych   
      z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
6. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku   
   z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywania, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również   
    w formie profilowania.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**