

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ)

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku zwanej w dalszej części „ustawa Pzp” lub „Pzp”

p.n.:

„Kompleksowa dostawa gazu wysokometanowego dla Domu Pracy Twórczej w Radziejowicach na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.”

Zatwierdził

Kierownik Zamawiającego

Dyrektor

/-/

Paweł Kos-Nowicki

Radziejowice, dnia 08 listopada 2023 r.

Spis treści

1	Dane Zamawiającego (nazwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane strony internetowej prowadzonego postępowania).....	4
2	Tryb udzielenia zamówienia	4
3	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	4
4	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5	Termin wykonania zamówienia.....	6
6	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	6
7	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	7
8	Wykonawcy i podwykonawcy	9
9	Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą.....	10
10	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	13
11	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	17
12	Wyjaśnienia treści SWZ.....	17
13	Opis sposobu przygotowania oferty	18
14	Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert	20
15	Termin związania ofertą	21
16	Sposób obliczenia ceny.....	21
17	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert, wybór najkorzystniejszej oferty	24
18	Informacje dotyczące ofert wariantowych	25
19	Wymagania dotyczące wadium.....	25
20	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia	25
21	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. 25	
22	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	25
23	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.....	25
24	Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	25

25	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty	25
26	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
27	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.....	26
28	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	26
29	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
30.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	26
31.	Pozostałe informacje	29
32.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	29

- 1 Dane Zamawiającego (nazwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane strony internetowej prowadzonego postępowania)
 - 1.1. Zamawiający:

Dom Pracy Twórczej w Radziejowicach,
ul. H. Sienkiewicza 4, 96-325 Radziejowice,
NIP 838-10-01-979,
 - 1.2. Pełnomocnik Zamawiającego:

Enmedia Aleksandra Adamska
ul. Hetmańska 26/3, 60-252 Poznań,
NIP 7821016514.

Pełnomocnik działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Upoważnienie obejmuje wszelkie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji kierownika jednostki oraz bez prawa do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 1.4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list> aby przejść do strony postępowania należy w polu "identyfikator postępowania" wpisać: ocds-148610-a6279d1b-7ae4-11ee-9aa3-96d3b4440790, a następnie wybrać opcję szukaj. Dokumentacja postępowania dostępna jest po kliknięciu na znalezione postępowanie) lub bezpośredni link do strony postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a6279d1b-7ae4-11ee-9aa3-96d3b4440790>
- 2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP.
- 3 Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Wybór najkorzystniejszej w oferty zostanie dokonany bez prowadzenia negocjacji.
- 4 Opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) dla punktu/punktów poboru gazu wg załącznika nr 1 do SWZ - dostawa paliwa gazowego wraz z usługą dystrybucji do obiektów

Zamawiającego, wielkości zapotrzebowania na paliwo 2 268 872 kWh (zamówienie podstawowe).

- 4.2. Paliwo gazowe winno być dostarczane całodobowo do punktów zdawczo – odbiorczych, wymienionych w Załączniku nr 1 do SWZ, którym jest zespół urządzeń gazowych służących do przyłączenia sieci wewnętrznej, będącą własnością Zamawiającego z siecią gazową operatora systemu.
- 4.3. W toku realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości paliwa gazowego w zakresie do +/- 10% względem ilości paliwa gazowego dla zamówienia podstawowego. Zwiększenie nastąpi na zasadzie prawa opcji. Zasady, zakres i sposób skorzystania przez Zamawiającego z powyższych opisane zostały w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w § 1 ust. 3 i 4.
- 4.4. W przypadku, gdy Zamawiający jest/są podmiotem uprawnionym do rozliczeń wg cen taryfowych zatwierdzanych przez Prezesa URE w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu do niniejszego postępowania zostały dołączone podpisane przez Zamawiającego OŚWIADCZENIA ODBIORCY PALIW GAZOWYCH o przeznaczeniu paliwa gazowego, wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. Dany PPG może być częściowo lub całkowicie rozliczany wg cen z Taryfy sprzedaży zatwierdzonej przez Prezesa URE – informacja jest zawarta w Załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia. Rozliczenie usługi dystrybucji oraz zakupu paliwa gazowego odbędzie się na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, ustawie z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu, ustawie z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu, taryfie dystrybucyjnej i sprzedaży zatwierdzonej przez Prezesa URE.
- 4.5. Informacja o przedmiocie zamówienia oraz obowiązkach Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 4.6. Zamawiający na wniosek wyłonionego Wykonawcy prześle niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej Excel niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 4.7. Informacja o obecnie obowiązujących umowach opisana jest w Załączniku nr 1 do SWZ w kolumnie „Okres obowiązywania obecnej umowy /okres wypowiedzenia”.

- 4.8. Ilość umów na kompleksową dostawę paliwa gazowego jaką zawrze Zamawiający z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawca: 1 umowa.
 - 4.9. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej.
 - 4.10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień/ Publicznych (CPV):
09123000-7 – gaz ziemny,
65210000-8 – przesył gazu.
 - 4.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia:
 - 4.11.1. zamówienie ma charakter jednorodny, tj. obejmuje dostawę wraz z usługą dystrybucji tego samego rodzaju dla jednego punktu poboru gazu, o ustalonych standardach jakościowych. W skład zamówienia nie wchodzi dostawy, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnego postępowania – części,
 - 4.11.2. podział zamówienia na części może spowodować nieefektywność prowadzonego postępowania: uzyskanie zbyt wysokiego kosztu realizacji zamówienia, spowodować niskie zainteresowanie tym zamówieniem, nawet wśród wykonawców z sektora MŚP oraz utrudnić koordynację realizacji zamówienia,
 - 4.11.3. brak podziału zamówienia na części nie ogranicza dostępu do zamówienia żadnemu wykonawcy, a efekt skali pozwala uzyskać korzystne ceny,
 - 4.11.4. niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.
- 5 Termin wykonania zamówienia
- Zamówienie będzie realizowane od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem zapisów w § 2 ust.1 Projektowanych postanowień umowy (wg załącznika nr 2 do SWZ).
- 6 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

- 6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, na podstawie koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie warunek z lit. a zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
 - 6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 7 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się:
 - 7.2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 7.2.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca tak im beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

7.2.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.3.

7.2.4. Zamawiający jest uprawniony do zweryfikowania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie ust. 7.3. pkt 7.3.1.-7.3.3. SWZ:

- a) w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
- b) wpisów na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 7.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 7.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
- 7.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8 Wykonawcy i podwykonawcy

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 8.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum wykonawców, spółki cywilne). Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.

8.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.4. W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).

8.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 8.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 8.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 8.8. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu warunków udziału dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Nie ma zatem podstaw do skorzystania z uprawnienia wynikającego z art. 118 ustawy.
- 9 Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą
- 9.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
 - 9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 7 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 9.2.1. koncesji do wykonywania działalności w zakresie paliwami gazowymi, wydanej przez Prezesa URE, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,
 - 9.2.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,
 - 9.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 9.2.2. SWZ (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), na wezwanie zamawiającego, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie, natomiast podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa wykonawca na wezwanie zamawiającego, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 9.4. W przypadku podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach art. 118 Pzp, zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 9.2.2. SWZ.
- 9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7. Wykonawca może zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne składane dokumenty w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 9.8. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale 6 i 7 SWZ – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
- 9.9. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp:
- 9.9.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub w

zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- 9.9.2. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9.8 powyżej, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału.
- 9.10. Wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do SWZ (formularz ofertowy) wykonawca składa:
 - 9.10.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 i 7 SWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ,
 - 9.10.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych. Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Umocowanie wymagane jest na każdym etapie prowadzonego postępowania,
 - 9.10.3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy) - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym punkcie, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów),
 - 9.10.4. oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 9.10.5. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

- 10 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia, zwaną dalej również „platformą”, <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 10.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a6279d1b-7ae4-11ee-9aa3-96d3b4440790>
(Dokumenty postępowania dostępne są na stronie:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list>
aby przejść do strony postępowania należy w polu “identyfikator postępowania” wpisać: ocds-148610-a6279d1b-7ae4-11ee-9aa3-96d3b4440790, a następnie wybrać opcję szukaj. Dokumentacja postępowania dostępna jest po kliknięciu na znalezione postępowanie).
- 10.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a6279d1b-7ae4-11ee-9aa3-96d3b4440790
- 10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
UWAGA:
W tym miejscu dostępne są:
- instrukcja video jak założyć i zarejestrować konto Wykonawcy:
<https://ezamowienia.gov.pl/filmy/zakladanie-konta-przez-wykonawce-2/>
- instrukcja opisowa jak aktywować konto Wykonawcy:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/aktywacja-konta-podmiotu/>
Powyższe instrukcje prezentują czynności opisane poniżej.
- 10.6. Aby mieć dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji, Wykonawca musi:
- 10.6.1. zarejestrować się na Platformie e-Zamówienia (z poziomu strony głównej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, należy wybrać opcję dostępną w prawym górnym rogu strony „Zarejestruj się”,
- 10.6.2. następnie w formularzu rejestracji, w rodzaju konta należy wybrać opcję „Wykonawca” a następnie wybrać opcję „Dalej”,

- 10.6.3. po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól obowiązkowych i sprawdzeniu ich poprawności oraz zaakceptowaniu wymaganych zgód, należy wybrać opcję „Dalej”,
- 10.6.4. na podany w zgłoszeniu adres e-mail zostanie przesłany e-mail dot. aktywacji i potwierdzenia danych rejestracyjnych podmiotu (należy dokonać aktywacji konta za pomocą linku aktywacyjnego znajdującego się w wiadomości),
- 10.6.5. po zalogowaniu na konto, jeśli obok nazwy podmiotu widoczna jest informacja: „Wybierz, aby dokończyć aktywację”, należy aktywować konto za pomocą wyboru opcji „Wybierz, aby dokończyć aktywację”) podczas logowania,
- 10.6.6. aby wziąć udział w postępowaniu i móc korzystać z funkcjonalności platformy, należy pamiętać o nadaniu uprawnień dla użytkowników (w tym miejscu dostępna jest instrukcja jak nadać uprawnienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/przypominamy-jak-nadac-uprawnienia-dla-konta-podmiotu-wykonawcy/>,
- 10.6.7. przy wykonywaniu powyższych kroków, pomocne może być każdorazowe wylogowanie i ponowne zalogowanie się na konto, po wykonaniu danej czynności. Bez ponownego zalogowania, funkcje mogą pozostać nieaktywne, pomimo poprawnie wykonanych działań aktywowania danej funkcji,
- 10.6.8. szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępne są na stronach internetowych:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
<https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 10.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 10.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 10.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 10.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” → „Formularze do komunikacji”.
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” przekazywane są w szczególności wezwania, zawiadomienia, zaproszenia, pytania do SWZ i odpowiedzi na pytania zadane do treści SWZ oraz inne informacje.
- 10.13. Formularze do komunikacji umożliwiają również dodanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

(zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) .

- 10.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 10.22. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ust 10.13. powyżej.
- 10.23. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 10.24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 10.25. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 10.26. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 10.27. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10.28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10.29. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 10.30. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
- 11 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
 - 11.1. Ze strony Pełnomocnika Zamawiającego osoby uprawnione do kontaktu:
 - 11.1.1. Aleksandra Adamska, tel. 61 448 79 33, a.adamska@enmedia.org.pl,
 - 11.2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platform, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w ust. 11.1, z tym zastrzeżeniem, iż oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w ramach niniejszego postępowania mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą platformy.
- 12 Wyjaśnienia treści SWZ
 - 12.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 12.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
 - 12.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12.2. zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12.2. nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13 Opis sposobu przygotowania oferty
- 13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 13.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 13.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 13.2., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem platformy.
 - 13.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 13.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wymienione w ustawie Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, pełnomocnictwo, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

- zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.5., dokonuje w przypadku:
- 13.6.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- 13.6.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 13.6.3. pełnomocnictwa – mocodawca,
- 13.6.4. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 13.7. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca może złożyć składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 13.8. Oferta powinna być:
- 13.8.1. sporządzona w języku polskim,
- 13.8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy,
- 13.8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 13.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 13.10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 13.11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - 13.12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 13.13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 14 Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert
- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami lub oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 14.2. Termin składania ofert do dnia: 17.11.2023 r. godz. 11:00.
 - 14.3. Termin otwarcia ofert: 17.11.2023 r. godz. 11:30.
 - 14.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 14.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 14.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - 14.7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego.
 - 14.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji,

przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 14.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.13.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 14.13.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
- 14.14. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online, a ma jedynie takie uprawnienie.
- 14.15. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

15 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15.12.2023 r.

16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty i ryzyko niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego

w Rozdziale 4 SWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

- 16.2. Cena oferty brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. Cena oferty brutto określa wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji dostawy paliwa gazowego wraz z usługą dystrybucji dla zamówienia podstawowego i prawa opcji.
- 16.3. Złożona oferta winna zawierać wyliczenia dla:
 - 16.3.1. opłaty abonamentowej dla zamówienia podstawowego, wg cen wynikających z taryfy zatwierdzonej przez prezesa URE, wg wzoru podanego w tabeli nr 1 w Załączniku nr 3.1 do SWZ - Kalkulator,
 - 16.3.2. zakupu paliwa gazowego dla zamówienia podstawowego, wg cen wynikających z taryfy zatwierdzonej przez prezesa URE, wg wzoru podanego w tabeli nr 2 w Załączniku nr 3.1 do SWZ - Kalkulator,
 - 16.3.3. usługi dystrybucji z uwzględnieniem wartości prawa opcji dla zakupu paliwa gazowego, wg wzoru podanego w tabeli nr 3 w Załączniku nr 3.1 do SWZ - Kalkulator. Zamawiający samodzielnie wyliczył wartość dystrybucji na zasadach obowiązującej taryfy dystrybucyjnej paliw gazowych. Podana cena za usługę dystrybucji jest niezbędna do oceny ofert, natomiast rozliczenie usługi dystrybucji nastąpi wg stawek i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca składając ofertę nie dokonuje zmian w wartości dystrybucji,
 - 16.3.4. opcji dla zakupu paliwa gazowego, wg wzoru podanego w tabeli nr 5 w Załączniku nr 3.1 do SWZ - Kalkulator. Cena jednostkowa dla opcji winna być w takiej samej wysokości jak dla zamówienia podstawowego. W przypadku, gdy Zamawiający poda różne ceny dla zamówienia podstawowego i prawa opcji oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.
- 16.4. Cena jednostkowa zakupu paliwa gazowego oraz opłata abonamentowa jest liczona dla podmiotów uprawnionych wg cen jednostkowych obowiązujących w przepisach prawa, natomiast dla podmiotów nieuprawnionych wg cen konkurencyjnych – jeżeli dotyczy, ceny jednostkowe będą niezmiennie w trakcie trwania zamówienia, z zastrzeżeniem zmian umownych opisanych w § 7 ust. 1-3 (Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy).
- 16.5. Wykonawca wyceniając przedmiot zamówienia winien mieć na uwadze zmiany opisane w § 7 ust. 1-3 (Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy).

- 16.6. W przypadku, gdy dany PPG będzie częściowo rozliczany wg ceny konkurencyjnej i ceny taryfowej, opłata abonamentowa doliczana będzie tylko do PPG rozliczanego wg ceny z taryfy sprzedaży zatwierdzonej przez Prezesa URE oraz obowiązującej do niej aktów prawnych. Dla PPG rozliczanego częściowo wg cen konkurencyjnych i ceny taryfowej opłata abonamentowa nie może być naliczona podwójnie.
- 16.7. Wykonawca może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego kalkulatora stanowiącego załącznik nr 3.1 do SWZ - Kalkulator, przy czym wyliczenia z kalkulatora nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego i sam kalkulator nie stanowi załącznika do oferty.
- 16.8. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo oraz słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 16.9. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 16.10. Ceny brutto oferty oraz kwota podatku VAT, wartości netto, wartości brutto określone w formularzu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, natomiast cena jednostkowa netto winna być podana z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku, w przypadku wyrażenia jej w złotych lub do trzech miejsc po przecinku w przypadku wyrażenia jej w groszach.
- 16.11. Zamawiający informuje, że na mocy Ustawy z dnia 12 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku akcyzowym jest płatnikiem podatku akcyzowego, wobec czego oferta powinna uwzględniać ceny paliwa gazowego zawierające podatek akcyzowy. Informacja o punktach, dla których będzie naliczany podatek znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ, dla każdego PPG osobno.
- 16.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.13. W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 16.13.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 16.13.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 16.13.3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

- 16.13.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.14. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert, wybór najkorzystniejszej oferty
- 17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 16 SWZ i podanej w formularzu ofertowym (wzór – wg załącznika nr 3 do SWZ). Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100,00 %.
- 17.2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100,00 pkt równa jest określonej wadze kryterium w %. Przyjmuje się, że 1,00% = 1,00 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium.
- 17.3. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:
Zamawiający ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród ofert ocenianych przyzna 100,00 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:
$$\text{Cena} = \text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100,00.$$
- 17.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną, wśród ofert nie odrzuconych i wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
- 17.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

- 17.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 17.7., zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18 Informacje dotyczące ofert wariantowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19 Wymagania dotyczące wadium
Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
- 20 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia
Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- 21 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- 21.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 21.2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN, zł).
- 22 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 23 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 24 Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 25 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
- 26 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 27 Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 28 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
Wszystkie projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 29 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 29.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:
- 29.1.1. Przedstawić zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył,
- 29.1.2. Umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 29.1.3. Przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej gotowe do podpisu przez Zamawiającego umowy na kompleksową dostawę gazu z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ,
- 29.1.4. Przekazać zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- 30.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 30.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 30.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 30.3.1. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,

- 30.3.2. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 30.4. Odwołanie przysługuje na:
- 30.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 30.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 30.4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 30.5. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 30.5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 30.5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 30.5.1.
- 30.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 30.6.1. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 30.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 30.6. wnosi się w terminie:
- 30.7.1. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 30.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30.8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- 30.8.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 30.9. Odwołanie zawiera:
 - 30.9.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
 - 30.9.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego,
 - 30.9.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
 - 30.9.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer winnym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
 - 30.9.5. określenie przedmiotu zamówienia,
 - 30.9.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 30.9.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - 30.9.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 30.9.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
 - 30.9.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - 30.9.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
 - 30.9.12. wykaz załączników.
- 30.10. Do odwołania dołącza się:
 - 30.10.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
 - 30.10.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,

- 30.10.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 30.10.4. wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 30.11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 30.12. Pełna treść środków ochrony prawnej zawarta jest w ustawie Pzp w Dziale IX.
- 30.13. Pozostałe informacje:
 - 30.13.12 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
 - 30.13.13 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
 - 30.13.19 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 31. Pozostałe informacje
 - 31.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
 - 31.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 32. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - 32.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 32.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pracy Twórczej w Radziejowicach, ul. H. Sienkiewicza 4, 96-325 Radziejowice REGON 750439407, NIP 8381001979, nr wpisu do rejestru instytucji kultury: 36/95. Z Administratorem można się kontaktować pod numerem telefonu (46) 857-71-75 i pod adresem poczty elektronicznej: palac@palacradziejowice.pl.
 - 32.1.2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres email: z.milewska@palacradziejowice.pl, telefonicznie pod numerem (46) 857-71-75, wew. 128 lub korespondencyjnie pod adres siedziby administratora. Na etapie prowadzonego postępowania kontakt do pełnomocnika Zamawiającego: Enmedia Aleksandra Adamska, ul.

Hetmańska 26/3, 60-252 Poznań, tel. 61 624 74 68, osoba: Aleksandra Adamska.

- 32.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej dla Domu Pracy Twórczej w Radziejowicach na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.” nr postępowania: 1/TP/2023 prowadzonym w trybie podstawowym,
- 32.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Pzp,
- 32.1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 32.1.6. Niezależnie od postanowień ppkt 32.1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 32.1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 32.1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 32.1.9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

32.1.10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32.1.11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

33. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz jej akty wykonawcze, Kodeks cywilny, Prawo energetyczne oraz pozostałe akty prawne mające zastosowanie do niniejszego postępowania.

Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Formularz ofertowy
- 3.1. Kalkulator
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 Pzp
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Oświadczenie podmiotu uprawnionego wg art. 62bb pr. energ.