

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) postępowania  
prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych  
na:**

**Dostawę oleju opałowego w ilości 8.850 litrów do budynków Słowińskiego Parku  
Narodowego**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie p.z.p.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1. Adres: Słowiński Park Narodowy  
ul. Bohaterów Warszawy 1A  
76-214 Smołdzino
- 1.2. Telefon: 059 811 72 04
- 1.3. Adres e-mail: [sekretariat@slowinski.pn.pl](mailto:sekretariat@slowinski.pn.pl)
- 1.4. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.slowinski.pn.pl](http://www.bip.slowinski.pn.pl)
- 1.5. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Tryb podstawowy.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV 09135100-5)**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego w łącznej ilości 8.850 litrów do budynków Słowińskiego Parku Narodowego, o parametrach nie gorszych jak oleju opałowego Ekoterm Plus.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany będzie do zatankowania oleju opałowego do zbiorników znajdujących się przy budynkach:
  - 1) przy ul. Wydmowej 16 w miejscowości Rowy w ilości 400 litrów,
  - 2) przy ul. Parkowej 1 w miejscowości Rowy w ilości 1.000 litrów,
  - 3) przy ul. Bohaterów Warszawy 3A w miejscowości Smołdzino w ilości 1.400 litrów,
  - 4) przy ul. Bohaterów Warszawy 1B w miejscowości Smołdzino w ilości 2.100 litrów,
  - 5) w miejscowości Czołpino w ilości 450 litrów,
  - 6) w miejscowości Rąbka 2 w ilości 1.500 litrów,
  - 7) w miejscowości Rąbka 9 w ilości 2.000 litrów.
- 3.3. Tankowanie odbędzie się w godzinach 8:00 - 14:00, w dni robocze, którymi u Zamawiającego są poniedziałek - piątek z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia przez Wykonawcę.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonywał prace przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art.22 §1 Kodeksu Pracy.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności wskazanych w art.94 p.z.p.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 8 p.z.p.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 9 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów wyboru ofert.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany terminu realizacji umowy.

#### **5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 5.1. Umowa zostanie zawarta na czas określony.
- 5.2. Termin płatności liczony będzie od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego lub wystawienia i przesłania elektronicznie za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj.Dz.U.2020 poz. 1666 ze zm.).
- 5.3. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zobowiązany będzie w ofercie wskazać zakres tej części i nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są znani.
- 5.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zgłoszenia podwykonawcy i uzyskania na powierzenie tej części zamówienia zgody Zamawiającego, w formie pisemnej.
- 5.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany będzie do przedłożenia i uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.
- 5.6. Brak zgłoszenia, o którym mowa w pkt.5.4 lub akceptacji umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt.5.5 skutkować będzie brakiem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
- 5.7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana zostanie po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów zapłaty Podwykonawcy (kserokopie przelewów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Szczegółowe zasady rozliczenia wynagrodzenia regulują zapisy we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
- 5.8. Wymogi Zamawiającego dotyczące treści umów o podwykonawstwo:
- 1) umowa nie może określać terminu zapłaty innego niż zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie,
  - 2) termin realizacji nie może być inny niż zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie,
  - 3) sposób wykonania oraz ewentualne zmiany umowy muszą być zgodne z wymogami określonymi w SWZ,
  - 4) wynagrodzenie podwykonawcy za część zamówienia nie może być wyższe niż przyjęte przez Wykonawcę do kalkulacji ceny oferty za tę część,
  - 5) zakazuje się zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego,
  - 6) zakazuje się zapisów uzależniających zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 5.9. Zamawiający dopuszcza **zmianę w zakresie podwykonawstwa** pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze wprowadzenia zmian i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian.
- 5.10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% łącznej wartości brutto zamówienia.
- 5.11. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
- #### **6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ**

## INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 6.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużania terminu składania ofert.
- 6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
- 6.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie **wyłącznie elektronicznie**, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 6.7. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 6.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
- 6.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art.66 ust.1 Ustawy p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 6.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 6.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (D.U.2022 poz.1233 z zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.14. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są niezgodne z Ustawą p.z.p. lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 6.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 6.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularz do komunikacji”: wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 6.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Arlena Hylarecka-Miller, Inspektor ds. zamówień publicznych i administracji.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 8.1. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **02.12.2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 8.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim**. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z p.z.p. i wymaganiami SWZ przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.3. Wykonawca powinien „Formularz ofertowy”, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz **podpisać** odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.7.
- 9.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku

„Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu (Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą p.z.p. lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

9.12. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.11.2023r. do godz. 10:00.

9.13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.11.2023r. o godz. 12:00.

9.14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach zawartych w ofertach.

9.15. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w KRS, CEiDG lub innym właściwym rejestrze dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

9.16. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku pełnomocnictwa w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

9.17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH DLA POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

10.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 p.z.p.

10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:

1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatku, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencyjności, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wpisanych na listę, o której mowa w art.2 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

10.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art.109 ust.1 p.z.p.

10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub powierzenia części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, żaden z Wykonawców, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

10.7. Wykluczeniu nie może podlegać również Podmiot udostępniający zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, w przypadku polegania na zdolnościach Podmiotu dla potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę.

10.8. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - każdy z Wykonawców, złożą **wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, na podstawie którego, Zamawiający wstępnie dokona oceny czy nie zachodzi brak podstaw do wykluczenia.

10.9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie, **na wezwanie** Zamawiającego, do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p.

10.10. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodów, o których mowa w pkt. 10.9. w terminie nie krótszym niż 5 dni. Zamawiający stwierdzi brak podstaw do wykluczenia lub wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie złożonych przez niego podmiotowych środków dowodów.

## **11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej** tzn. posiadają uprawnienia na obrót paliwami co najmniej na czas realizacji umowy.
- 11.2. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy złożą **wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków**, na podstawie którego, Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji Wykonawców.
- 11.3. Dla potwierdzenia uprawnień na obrót paliwami Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie, **na wezwanie** Zamawiającego, do złożenia koncesji na obrót paliwami.
- 11.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodów, o których mowa w pkt. 11.3, w terminie nie krótszym niż 5 dni. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez niego podmiotowych środków dowodowych.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z tych wykonawców zobowiązany będzie wykazać spełnianie warunków w zakresie, w którym spełnia określone warunki. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków zobowiązani są do złożenia **wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust.4 p.z.p.** Oświadczenie winno wskazywać, które z prac w ramach poszczególnych części będzie wykonywał każdy z Wykonawców.
- 11.7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby. W tym przypadku Wykonawca **wraz z ofertą** składa zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.8. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący go z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **12. INNE DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **12.1. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:**

- 1) dla potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w pkt.3.1 - zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany będzie wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;
- 2) pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



12.2. Jeżeli Wykonawca złoży niekompletne lub nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 12.1.1, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

12.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Niezłożenie dokumentu będzie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

14.1. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z należytą starannością oraz podatek w należnej wysokości. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN i nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

14.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14.3. W przypadku gdy cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będzie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

14.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

14.5. Cena zadeklarowana w ofercie zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie, które obowiązywać będzie przez cały czas trwania umowy.

14.6. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 223 ust. 2 p.z.p.:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.7. Zamawiający odrzuci oferty podlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 p.z.p.

### **15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyskała, na podstawie kryteriów oceny ofert najwyższą liczbę punktów.

15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena: 60  
Termin płatności: 15  
Termin dostawy: 25  
Razem:100 %

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

#### **1) kryterium „cena”:**

*Cena = najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert : cena badanej oferty x 60 pkt.*

Oferowana cena obejmuje wykonanie wszystkich czynności składających się na przedmiot zamówienia.

**2) kryterium „termin płatności”:**

Termin płatności	Liczba punktów
21 dni	15 pkt.
14 dni	5 pkt.
7 dni	0 pkt.

Oferowany **termin płatności** będzie oznaczać termin płatności prawidłowo wystawionej faktury/faktur za dostarczony do obiektów Zamawiającego olej opałowy, liczony od dnia złożenia jej w siedzibie Zamawiającego. Czas płatności nie może być krótszy niż 7 dni, ani dłuższy niż 21 dni.

**3) kryterium „termin dostawy”:**

Termin dostawy	Liczba punktów
0-5 dni roboczych	25 pkt.
6-8 dni roboczych	10 pkt.
9 dni roboczych	0 pkt.

Oferowany **termin dostawy** będzie oznaczać przedział czasowy dostarczenia oleju do obiektów Zamawiającego, liczony od dnia podpisania umowy. Dostawa możliwa jest najwcześniej w dniu podpisania umowy oraz nie może przekroczyć 9 dni roboczych od jej podpisania.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

17.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze – załącznik nr 3 do SWZ.

17.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

*lub*

- 3) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. Informacje, o których mowa w pkt 17.2 pdpkt. 1 Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przestane w inny sposób.

17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać

- ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić w formie pisemnej szczegółowe wyliczenie kwoty wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy.
- 17.8. Zamawiający, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
- 17.9. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy, na zasadach określonych w Dziale III Rozdział 2 p.z.p.
- 18. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z przepisami art.505 i nast. p.z.p. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15, oraz Rzecznikowi małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.2. Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 513 p.z.p. na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6. Odwołanie winno zawierać wszystkie elementy wskazane w art.516 p.z.p.
- 18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 18.8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3

dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

## **19. INFORMACJE/OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW RODO**

19.1. Zgodnie z art.14 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwana RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słowiński Park Narodowy z siedzibą w Smołdzinie przy ul. Bohaterów Warszawy 1A, e-mail: [sekretariat@slowinski.pn.pl](mailto:sekretariat@slowinski.pn.pl), 059 8117 204,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Słowińskim Parku Narodowym jest Andrzej Rykaczewski e-mail: [iod@slowinski.pn.pl](mailto:iod@slowinski.pn.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dokumenty zamówienia,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów p.z.p.,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych pod warunkiem, że sprostowanie nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2. Na Wykonawcy ubiegającym się o udzielenie przedmiotowego zamówienia spoczywa w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

19.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych,

których dane przekaze Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

19.4. Dla potwierdzenia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia zawiera formularz oferty.

## **20. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

20.1. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 1.

20.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

20.3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Sporządził:  
Arlena Hylarecka-Miller  
Karolina Krajnyk

Zatwierdził:  
Dyrektor  
Grzegorz Radwański