

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP. 271.1.9.2023.SzS

Zamawiający :

Gmina Radowo Małe

reprezentowana przez Wójta Mariusza Sirę

Radowo Małe 21; 72-314 Radowo Małe.

tel. 9139 72222

Powiat łobeski

Województwo Zachodniopomorskie

e-mail: ug@radowomale.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /radowomale/skrytka

REGON:8116844334

NIP:857-10-49-469

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:,

www.bip.radowomale.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.radowomale.pl

Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

– w sprawach merytoryczno-technicznych i administracyjno – formalnych p. Szymon Sitański e-mail : ssitanski@radowomale.pl

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail : ssitanski@radowomale.pl

Zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego o wartości opałowej 42-43 MJ/KG do obiektu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym w sezonie grzewczym 2023/2024.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023. poz. 1605 ze zm.).

ZATWIERDZAM :

Radowo Małe, dnia 23.10.2023r.

Wójt Gminy Radowo Małe

Mariusz Sira

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U.2023 poz.1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. **Zamawiający nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
- 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp,
- 3) nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 4) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt.1) ustawy Pzp, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami w toku prowadzenia postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail : ssitanski@radowomale.pl

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail (z wyłączeniem dokumentów składanych wraz z ofertą). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu eZamówienia” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę w systemie e-zamówienia tj.: – stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

– komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

– zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0 albo Firefox;

– włączona obsługa JavaScript;

– zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

7. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w e-zamówienia klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Złożenie oferty.

1. Składanie ofert odbywa się przy użyciu e-zamówienia, który dostępny jest pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl> , ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Oficjalny adres Elektronicznej Skrytki Pocztovej ESP : /radowomale/skrytka

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na e-zamówienia.

4. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na e-zamówienia, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf.

6. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

– dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,

– dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na e-zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na e-zamówienia.

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie :

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego o wartości opałowej 42-43 MJ/KG do obiektu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym w sezonie grzewczym 2023/2024.**

6. Oferty wariantowe

Zamawiający: nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne (tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp

nie dotyczy

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania (fakultatywnie)

Możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego, Jacek Mielcarek, Radowo Małe 36, 72-314 Radowo Małe, tel. 913972221 e-mail: radgim@poczta.onet.pl Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego jest Pani Magdalena Piotrowicz, Tel. 913972291 e – mail: radgim@poczta.onet.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty zainteresowane i UZP. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego zadania oraz w okresie późniejszym jeśli wymagają tego odrębne przepisy prawa.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub umowa.

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, mają Państwo prawo do jej cofnięcia.

Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) – RODO.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 ze zm.).

Rozdział II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi:

Tytuł zadania: Zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego o wartości opałowej 42-43 MJ/KG do obiektu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym w sezonie grzewczym 2023/2024

1.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego w sezonie grzewczym 2023/2024 do obiektu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym, gm. Radowo Małe. Szacunkowa ilość dostawy w okresie realizacji zamówienia 70.000 litrów w temperaturze referencyjnej +15 st.C.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości oleju opałowego w zależności od warunków atmosferycznych panujących w sezonie grzewczym, z prawem obniżenia wartości umowy, bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu.

1.3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom zgodnym z charakterystyką jakościową wymaganą Polską Normą PN – C- 96024:2011 dla gatunku L1 lub równoważną opisywanej.

1.4. Olej musi być produktem oryginalnym, tzn. winien być wytwarzany przez producenta będącego właścicielem receptury oraz symbolu, nazwy i znaku towarowego stosowanego do jego oznaczenia.

1.5. Lekki olej opałowy musi charakteryzować się następującymi parametrami fizykochemicznymi:

- a) gęstość w temperaturze 15°C nie wyższa niż 0,860 g/ml,
- b) temperatura zapłonu nie niższa niż 56°C,
- c) lepkość kinematyczna w temperaturze 20°C nie większa niż 6,00 mm²/s,
- d) skład frakcyjny: do 250°C destyluje nie więcej niż 65% V/V, do 350°C destyluje nie mniej niż 85% V/V, zawartość siarki nie więcej niż 0,1% m/m, pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej nie większa niż 0,3% m/m, pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01% m/m, zawartość wody nie większa niż 200 mg/kg, zawartość stałych ciał obcych nie większa niż 24 mg/kg, wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg, temperatura płynięcia nie wyższa niż 20 °C.

1.6. Miejsce dostaw: Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym, Radowo Małe 36, 72-314 Radowo Małe - dostawy sukcesywne.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest:

- e) dostarczać sukcesywnie każdą zamawianą partię towaru do siedziby Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym, na własny koszt, od chwili złożenia zamówienia przez zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub telefonicznie,
- f) zapewnić taki transport przedmiotu zamówienia, jaki jest wymagany, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,
- g) podstawą do wystawienia faktury VAT będzie obustronne podpisany bezusterkowy protokół zdawczo - odbiorczy,
- h) Wykonawca realizował będzie dostawy autocysternami spełniającymi wymagania przepisów o transporcie materiałów niebezpiecznych, przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz zapewni odpowiedni stan techniczny urządzeń przy tankowaniu zbiorników w celu zapewnienia warunków ekologicznych.

1.8. Inne ustalenia:

- i) zamawiający przewiduje, że jednorazowo będzie zamawiane min. 5.000 litrów, max 10.000 litrów oleju opałowego,
- j) dostawy oleju opałowego realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- k) dostawy oleju opałowego realizowane będą w godzinach od 7.00 do 15.00,
- l) rozliczenia za dostarczony olej opałowy będą dokonywane za litr w temperaturze i gęstości rzeczywistej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport oleju opałowego

środkami transportu do tego przystosowanymi, tj. autocysterną wyposażoną w legalizowane urządzenia pomiarowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania świadectwa legalizacji urządzeń pomiarowych,

- m) zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: **radgim@poczta.onet.pl**
- n) każda dostawa potwierdzona będzie protokołem dostawy lub dokumentem WZ, który będzie określał: datę dostawy, ilość dostarczonego oleju opałowego oraz świadectwo jakości dostawy potwierdzające zgodność z odpowiednią normą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania próbek oleju opałowego pobranych bezpośrednio z autocysterny Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- o) zamawiający zobowiązuje się do składania Wykonawcy oświadczeń o przeznaczeniu oleju opałowego do celów opałowych (každorazowo przy zakupie oleju opałowego, najpóźniej w dniu odbioru paliwa). Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż olej opałowy będący przedmiotem zamówienia, przeznaczony będzie do celów opałowych uprawniających do stosowania stawek określonych w art. 89 ust.1 pkt. 9 i 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2008r. o podatku akcyzowym (Dz.U.2020.722 t. j. z dnia 2020.04.23).

1.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV

09135100-5 Olej opałowy

2. Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Nie dotyczy

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe

6. TERMIN WYKONANIA :

Wymagany termin wykonania(realizacji) zamówienia: w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę (rozumie się przez to wykonanie umowy długoterminowej), której przedmiotem było zrealizowanie dostaw opału, tożsamych z niniejszym zamówieniem o wartości umowy min. 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp :

Art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

Art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy PZP

oraz podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1) Oferta – formularz cenowy – **załącznik nr 1 do SWZ** składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt. 2 SWZ (oświadczenie – Informacja dotycząca Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**) .

3) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

4) Oświadczenie składają **odrębnie**:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

5) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6) Do oferty wykonawca załącza również: (wybrać odpowiednie jeżeli dotyczy)

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

-wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) Wadium: nie dotyczy.

c) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. (Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia w/w dokumentu, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych),
2) **Wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych **również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

11. Sposób przygotowania ofert

1. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2) Zasady rejestracji na Platformie:

W celu złożenia oferty bądź komunikowania się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy e-zamówienia, Wykonawca musi mieć złożone konto na platformie ePuap. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. Dalsze postępowanie opisane jest w instrukcji obsługi platformy pod adresem : <https://ezamowienia.gov.pl>

3) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:

- a) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w e-zamówienia klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- b) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na e-zamówienia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na e-zamówienia, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- c) Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- d) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ, formularz cenowy- Załącznik Nr 1, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę,**

e) Dokładne zasady i instrukcje zawarte są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

- Otwarcie ofert następuje po terminie składania oferty, odszyfrowanie następuje automatycznie po terminie składania ofert.
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB
- Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

- 4) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- 5) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy e-zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z cenami jednostkowymi za realizację świadczeń)

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

1. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

a) Cena za jeden litr oleju opałowego (cena hurtowa oleju w rafinerii PKN ORLEN na dzień ogłoszenia przetargu w BZP), tj.zł netto.
Uwaga: w przypadku, gdy na stronach internetowych producenta oleju opałowego nie podano ceny na

wskazany dzień, należy przyjąć ostatnią aktualną cenę oleju przed dniem ogłoszenia przetargu (ewentualnie załączyć cennik np. wydruk ze strony internetowej).

b) Określi kwotowo upust od ceny netto producenta: upust zł,

c) Następnie Dostawca wyliczy wartość dla całego zamówienia przyjmując, że wielkość dostaw wyniesie 70.000 litrów .

70.000 litrów x (a - b) =zł (wartość zamówienia netto) + podatek VAT%
.....zł

Wartość zamówienia brutto = zł

d) Cena uwzględnienia wszystkie niezbędne prace, materiały, obciążenia podatkowe i sprzęt do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

e) Cena za 1litr lekkiego oleju opałowego będzie zmienna i ustalana będzie dla każdorazowej dostawy wg cennika producenta z dnia dostarczenia oleju pomniejszona o upust.

f) Podany upust przez Dostawcę w ofercie będzie obowiązywał w odniesieniu do ceny 1 litra oleju opałowego przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegał zmianie.

g) Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w ich skład elementów.

h) Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę wartość brutto (cenę brutto) w odniesieniu dla całego przedmiotu zamówienia.

i) Oferta nie zawierająca ceny albo zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

2. W ofercie musi być określona cena producenta, upust, wartość zamówienia netto oraz doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości (określenie prawidłowej stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy) i w ten sposób wyliczona wartość brutto zamówienia.

3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

5. W okolicznościach o których mowa powyżej zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez e-zamówienia, oraz poczty elektronicznej.

2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej **ssitanski@radowomale.pl** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)

- Celem prawidłowej obsługi platformy zakupowej należy posiadać sprzęt komputerowy z podstawowym oprogramowaniem biurowym oraz dostęp do Internetu. Nie ma wymagania posiadania specjalistycznych programów czy urządzeń. Ze strony Zamawiającego korespondencja odbierana i wysyłana jest zgodnie z zakresem obowiązków poszczególnych pracowników na sprzęcie urzędowym. Wymagania te zapewniają powszechny dostęp do postępowania, zapewniają integralność, autentyczność i poufność przekazywanych informacji. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

a) **do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:**

– w sprawach merytoryczno-technicznych i administracyjno – formalnych p. Szymon Sitański
e-mail : ssitanski@radowomale.pl

b) **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail : ssitanski@radowomale.pl**

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.11.2023 r. do godz. 10:00

2) **Sposób składania ofert za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.**

3) KAŻDY PLIK (formularz ofertowy, oświadczenia, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu trzeciego) KTÓRY STANOWI TREŚĆ OFERTY ZALECAMY SKŁADAĆ W FORMIE PDF I MUSI BYĆ PODPISANY PODPISEM KWALIFIKOWANYM, ZAUFANYM, LUB OSOBISTYM osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu. OFERTA NIEPODPISANA ELEKTRONICZNIE PODLEGA ODRZUCENIU.

3. Termin otwarcia ofert:

4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2023 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 05 grudnia 2023 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60%
2.	Termin zapłaty faktury za dostawę	40%
		Razem 100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
CENA – 60%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (1% = 1 pkt.) w zakresie kryterium ceny.

Termin zapłaty faktury – 40%

- a) Termin płatności faktury 7 dni – 0 pkt.
- b) Termin płatności faktury 14 dni – 15 pkt.
- c) Termin płatności faktury 21 dni – 25 pkt.
- d) Termin płatności faktury 30 dni – 40 pkt.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Jeżeli wykonawca nie wpisze terminu płatności faktury – otrzyma 0 punktów.
Określenie terminu płatności faktury ponad 30 dni nie będzie dodatkowo punktowane.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za termin płatności faktury (maks. 40)

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku zmiany stawek podatku VAT.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ:

- 1. Formularz cenowy.
- 2. Informacje dotyczące wykonawcy.
- 3. Projekt umowy.
- 4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.