

RRG.271.12.2023

Szumowo, dnia 17.10.2023 r.

# **SPECYFIKACJA**

## **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa oleju opałowego do placówek oświatowych, budynków komunalnych, Centrum Biblioteczno - Kulturalnego w Szumowie oraz Urzędu Gminy w Szumowie w sezonie grzewczym 2023/2024.**

**WÓJT**  
Jarosław Cukiernan  
/podpisano elektronicznie/

Przygotowała: Magdalena Michalska

Spis treści:

- I. Nazwa i adres zamawiającego.
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.
- VIII. Osoby uprawnione do komunikacji z wykonawcami.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty i termin składania.
- XI. Informacje dotyczące wadium.
- XII. Termin otwarcia ofert.
- XIII. Warunki udziału w postępowaniu.
- XIV. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- XV. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- XVI. Sposób obliczania ceny.
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXI. Inne informacje.
- XXII. Obowiązek informacyjny.
- XXIII. Załączniki.

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Szumowo, ul.1 Maja 50, 18-305 Szumowo

Tel.: 86 476 80 11

e-mail: sekretariat@szumowo.pl

Adres strony internetowej: www.szumowo.pl

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6ffdc1c8-6cb7-11ee-a60c-9ec5599dddc1>**

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym –wariant I - o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r , poz. 1605 z późn. zm.)
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o którym mowa w ust. 5, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do placówek oświatowych położonych na terenie gminy Szumowo, Centrum Bibliotecznego - Kulturalnego w Szumowie, budynku po szkole podstawowej w Pęchratce Polskiej, komunalnego budynku mieszkalnego w Srebrnej, komunalnego budynku w Szumowie oraz budynku Urzędu Gminy Szumowo w sezonie grzewczym 2023/2024 w ilości ok. 140 000 litrów. Dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni na terenie gm. Szumowo dla poszczególnych jednostek organizacyjnych:

- Zespołu Szkół w Szumowie,
- Szkoły Podstawowej w Srebrnej,
- budynek Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Srebrnej,
- budynku po Szkole Podstawowej w Pęchratce Polskiej,
- Centrum Bibliotecznego - Kulturalnego w Szumowie,
- komunalnego budynku w Szumowie,
- Urzędu Gminy Szumowo.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)- 09135100-5

2. Przy każdej dostawie należy dostarczyć świadectwo jakości oleju opałowego.
3. Zamawiający wymaga aby dostawy odbywały się w terminie max. 2 dni od dnia złożenia telefonicznego zamówienia.
4. Transport oleju opałowego odbywać się będzie na koszt Dostawcy.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia.
8. W przypadku, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: podział zamówienia mógłby skutkować znacznym zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2024 roku.

## **VI. Postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany terminu realizacji całości zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.

- 2) innych przyczyn zewnętrznie niezależnych od Zamawiającego skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) wystąpienia przyczyn zewnętrznie niezależnych od Zamawiającego skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Wszelkie zmiany muszą posiadać akceptację Zamawiającego.

## **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje), odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e- Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e- Zamówienia ani logowania.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.).
7. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki

do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szumowo.pl (nie dotyczy składania ofert).
13. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szumowo.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
14. W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: RRG.271.9.2023
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415)
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> bez ujawniania źródła zapytania.

#### **VIII. Osoby uprawnione do komunikacji z wykonawcami.**

Do kontaktów z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Panią Magdalenę Michalską

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 23.11.2023 r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert ostatecznych.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty i termin składania.**

1. Termin składania ofert mija dnia 25.10.2023 o godz. 10.00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1797),, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
5. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ

wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem o złożeniu oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy- według wzoru zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” załącznik nr 1 do SWZ.

2) Oświadczenie – Załączniki Nr 2 do SWZ

3) Oświadczenie-Załącznik Nr 3 do SWZ

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania;

5) Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom.

## **XI. Informacje dotyczące wadium**

1. Działając na podstawie art. 299 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy. Wadium w formie pieniądza należy przelać na rachunek Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Szumowie 64 8770 0004 0000 0677 2000 0030** z dopiskiem na przelewie "WADIUM" i oznaczyć „Dostawa oleju opałowego do placówek oświatowych, budynków komunalnych, Centrum Biblioteczno - Kulturalnego w Szumowie oraz Urzędu Gminy w Szumowie w sezonie grzewczym 2023/2024”
2. Wadium należy wpłacić na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie przelewu nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się sytuację, w której pieniądze zostaną ***zaksięgowane na rachunku bankowym*** przed terminem składania ofert. Wszystkie inne sytuacje będą oznaczały, że wadium wpłynęło po upływie terminu składania ofert. Brak wpłaty będzie podstawą do odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 pkt. 14 PZP). Wadium w pozostałych formach należy dołączyć do oferty.
3. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.



4. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

## **XII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.10.2023 r., o godzinie 10:05.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy e- Zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku awarii systemu , która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

## **XIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ;
2. Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie:
  - Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
  - Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - Zdolności technicznej lub zawodowej,

### **3. WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE, CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE:**

**ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROcie GOSPODARCZYM**

Oświadczenie Wykonawcy.

**UPRAWNIEN DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

Oświadczenie Wykonawcy.

**SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ**

Oświadczenie Wykonawcy

**ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

Oświadczenie Wykonawcy

4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może

- polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
    - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  11. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  12. **DOKUMENTY KTÓRE POTWIERDZAJĄ ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PZP:**
    - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust.1
    - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
    - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

13. Jeżeli wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń, bądź dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:
  - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia-nie spełnia”**

**Nie spełnienie chociażby jednego wymaganego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

#### **XIV. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji;
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych – Załączniki do niniejszej specyfikacji;
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania;
4. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania ofert, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych tj:

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**XVI. Sposób obliczania ceny.**

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, stałą marżę i stały upust (określone w złotych), stawkę podatku VAT oraz cenę brutto. Marża powinna być dodatnia i nie powinna wynosić 0,00 zł.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania całości zamówienia (koszty związane z załadunkiem, rozładunkiem, transportem, ważeniem)
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w PLN za dostawę 1 litra oleju opałowego.
5. Do wyliczenia ceny brutto należy przyjąć cenę netto za 1 litr oleju opałowego obowiązującą u producenta na dzień 23.10.2023r., uwzględnić upust i doliczyć marżę oraz podatek VAT. W przypadku, gdy na stronach internetowych producenta oleju opałowego nie podano ceny na wskazany dzień, należy przyjąć ostatnią aktualną cenę oleju opałowego przed dniem 23.10.2023 r.
6. Cena za 1 litr oleju opałowego będzie zmienna i ustalana będzie dla każdorazowej dostawy wg cennika producenta z dnia dostarczenia oleju.
7. Podane przez Wykonawcę upust i marża będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (załącznika do

- SWZ) podania ceny oferty - kwotę brutto w złotych polskich.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
  10. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
  11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.
  13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
  14. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  15. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1-cena -60 punktów

Kryterium nr 2 -czas dostawy = 40 punktów

2) Dla oceny kryterium cena (Kc) zostanie zastosowany przez wszystkich członków komisji, jednakowy następujący wzór:

$$\frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów (Kc)}$$

3) Dla oceny kryterium czas dostawy (Kd) - Zamawiający dokona oceny czasu dostawy Wykonawcy:

- czas dostawy w ciągu 2 dni od zlecenia – 20 pkt. w kryterium Kd

- czas dostawy w ciągu 1 dnia od zlecenia - 40 pkt. w kryterium Kd  
Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach tego kryterium: 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy wówczas, gdy ten zadeklaruje realizację zleceń w czasie nie później niż w ciągu 2 dni.

Jeżeli wykonawca nie zobowiąże się realizować zleceń poniżej tego terminu- otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W celu wskazania czasu dostawy Wykonawca wypełnia pkt 2– Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Wynik końcowy:

Wzór:  $Wk = Kc + Kd$

Max. liczba punktów – 100 pkt.

4) Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ oraz do umów w sprawach zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r poz. 1610 ze zm.) i akty wykonawcze do tej ustawy.

**XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

**XXII. Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo, tel. 86 4768011, mail: szumowo@szumowo.pl;
- 2) Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych
- 4) Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (protokół wraz z załącznikami), a także okres 6 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szumowo – jako podmioty współpracujące.
- 7) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 8) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 10) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **XXIII. Załączniki:**

1. Druk oferty - Załącznik Nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik Nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4 do SWZ
5. Wzór umowy - Załącznik Nr 5 do SWZ