

Gmina Nowodwór  
08-503 Nowodwór  
powiat rycki  
NIP: 506 00824 06

## GMINA NOWODWÓR

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa oleju opałowego dla placówek oświatowych Gminy Nowodwór”**  
(Znak postępowania: PZP 271.9.2023)

Ogłoszenie zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu  
16.10.2023r. i zamieszczone pod numerem  
2023/BZP 00445754/01

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Nowodwór - Ryszard Piotrowski**

**WÓJT**

*mgr inż. Ryszard Piotrowski*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nowodwór, dnia 16.10.2023 r.

---

Rozdział 1  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

---

- **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**  
**Gmina Nowodwór** zwana dalej „Zamawiającym”  
Nowodwór 71A, 08-503 Nowodwór,  
NIP: 5060082406, REGON: 431020109;  
nr telefonu +48 (81) 86 61 018, nr faksu +48 (81) 86 61 019  
Godziny urzędowania Urzędu Gminy: od poniedziałku do piątku, w godz.7:30-15:30  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@nowodwor.eurząd.eu](mailto:sekretariat@nowodwor.eurząd.eu)  
Główny adres: [www.ugnowodwor.e-biuletyn.pl](http://www.ugnowodwor.e-biuletyn.pl)
- **Podstawa prawna udzielenia zamówienia.**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- **Wartość zamówienia.**  
Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
- **Słownik.**  
Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.),
  - „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
  - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
  - „Zamawiający” – Gmina Nowodwór
  - „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1),
  - „e-Zamówienia” - narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym a Wykonawcami. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Platformy e-Zamówienia, z instrukcją korzystania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>; zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ,
- Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2  
**OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

---

- Postępowanie oznaczone jest znakiem: PZP 271.9.2023
- Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3  
**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

---

**Zamawiający informuje, iż zamówienie będzie realizowane z budżetu Gminy Nowodwór.**

Rozdział 4  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

Przedmiotem zamówienia jest olej opałowy lekki Ekoterm Plus w ilości 40000 litrów - kod numeryczny 09135100-5 zgodnie ze słownikiem CPV o następujących parametrach :

- wartość opałowa nie mniejsza niż 42,6 MJ/kg
- zawartość siarki do 0,06 % w m<sup>3</sup>
- całkowita zawartość zanieczyszczeń do 8,00 mg/kg

Nazwy szkół, ilość i terminy dostaw oleju opałowego przedstawia poniższa tabela nr 1 ;

Nazwa jednostki	Listopad	Grudzień	Styczeń	Luty	Marzec	Razem
SP Grabów Szlachecki	4000 l	4000 l	4000 l	4000 l	4000 l	20000 l
SP Nowodwór	4000 l	4000 l	4000 l	4000 l	4000 l	20000 l
Razem	8000 l	8000 l	8000 l	8000 l	8000 l	40000 l

„Zamawiający” przedkłada wzór umowy w ramach dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia określającej szczegółowe warunki kontraktu na realizację przedmiotowego zamówienia.

- **Rozwiązania równoważne.**

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt.2 oraz ust.3 ustawy Pzp , Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub

równoważne”.

W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

- Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych, częściowych, ani udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
- Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający nie będzie wymagał złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, nie będzie wymagał dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty, nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty, ani nie przewiduje obowiązku złożenia katalogu elektronicznego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów.

## Rozdział 5

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

- Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **w ciągu 150 dni od daty podpisania umowy (zgodnie z harmonogramem miesięcznym).**

## Rozdział 6

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**
  - **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
  - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
  - **zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .**

## Rozdział 7

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

---

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp jak poniżej:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za

- odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca dołącza do oferty tylko oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, a na wezwanie składa następujące dokumenty:**

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych innych podmiotów .

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).
- Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby , będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, **których wskazane zdolności dotyczą.**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składa każdy z Wykonawców

## Rozdział 8

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

---

- Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień**

**składania ofert następujące dokumenty:**

- oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca:
  - nie podlega wykluczeniu,
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania :**
  - składa oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Zamawiający nie będzie wymagał składania przedmiotowych środków dowodowych składanych do oferty.**

- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020r. Poz. 2415) , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, oraz musi spełniać wszystkie warunki udziału w



postępowaniu.

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie są takie same do każdego z nich jak dla pojedynczego wykonawcy.**

## Rozdział 9

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

- Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, a w przypadku składania dokumentów w języku obcym składa się je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://e-zamowienia.gov.pl>; a w szczególnie zasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@nowodwor.eurzad.eu](mailto:sekretariat@nowodwor.eurzad.eu).
- Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nerażności, w formie elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym, podpisem osobistym, lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- Zamawiający i wykonawcy przekazują korespondencję powołując się na numer referencyjny postępowania za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się

drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań oraz udzielania odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami składanego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia, oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, zamieszczona na Platformie e-Zamówienia, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.**
- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy Nowodwór:
  - **Pan Robert Banach** - w sprawach formalnych,
    - faks nr: **+48 (81) 8661281**, e-mail: [r.banach@nowodwor.urzad.eu](mailto:r.banach@nowodwor.urzad.eu)
  - **Pan Ryszard Piotrowski** - w sprawach merytorycznych,
    - faks nr: **+48 (81) 8661019**, e-mail: [wojt@nowodwor.urzad.eu](mailto:wojt@nowodwor.urzad.eu)
  - od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu (od 7:30 do 15:30) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### Rozdział 10

### **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

---

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w art. 65 ust.1 , art.66 i art. 69 ustawy.

Zamawiający będzie wymagał tylko użycia środków komunikacji elektronicznej; narzędzi, urządzeń lub formatów plików które są ogólnie dostępne i są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji.

## Rozdział 11 **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

- Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).
- Wadium wnosi się przed terminem składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310,836 i 1572).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Ryki , Filia Nowodwór**  
Nr konta bankowego: 81 8724 0005 2012 1200 0009 0002  
**z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: PZP 271.9.2023” .**
- Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - upływu terminu związania ofertą;
  - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy;
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - którego oferta została odrzucona;
  - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

## Rozdział 12

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- Oferta powinna być sporządzona **w języku polskim**, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i podpisana podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty zgodnie z Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia: (<https://e-zamowienia.gov.pl/>).
- Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (np.ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach Platformy e-Zamówienia.
- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - formularz ofertowy (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej – wzór (druk) stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
  - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ ;
  - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wraz z oświadczeniem o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu każdego z wykonawców podpisane podpisem zaufanym lub osobistym elektronicznym (**jeżeli dotyczy**).
  - zobowiązanie , o którym mowa w art. 118-123 ustawy, podmiot udostępniający zasoby potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisane podpisem elektronicznym (**jeżeli dotyczy**).
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### Rozdział 13

#### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

---

- Wykonawca składa ofertę z wymaganymi załącznikami zaszyfrowaną w ramach Platformy e-Zamówienia.
- **Termin składania ofert upływa w dniu 24.10.2023r. o godz. 10:00.**

### Rozdział 14

#### TERMIN OTWARCIA OFERT

---

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2023 r. o godz. 11:00** w siedzibie:  
**Urząd Gminy Nowodwór**  
**Nowodwór 71A**  
**08-503 Nowodwór,**  
**pokój Nr. 3**
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, oraz przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których ofert zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Rozdział 15

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

- Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 21.11.2023r.**
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 16  
**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

---

- Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z umowy za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 SWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ .
  - należy podać cenę brutto za jeden litr oleju opałowego loco magazyn zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz cenę łączną wartości zamówienia
  - należy podać cenę aktualną z dnia zamieszczenia ogłoszenia
  - ceny składowe winny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez „Wykonawcę”
- **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 4 do SWZ.**
- Jeżeli przed zakończeniem postępowania wejdą w życie przepisy zmieniające stawki VAT dla przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona stosownych zmian w dokumentacji przetargowej . Jeżeli przepisy zmieniające stawki VAT dla przedmiotu zamówienia wejdą w życie po podpisaniu umowy, Zamawiający przewiduje dokonanie odpowiednich zmian w umowie zgodnie z nowymi przepisami.

Rozdział 17  
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

- Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Termin płatności faktur (T)	40

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_n$$

$$C = \frac{\text{-----}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- Punkty za kryterium „Termin płatności faktur” – 40% zostaną przyznane w skali:

Okres terminu płatności faktur	Liczba punktów
7 dni	T = 0 pkt.
14 dni	T = 20 pkt.
21 dni	T = 30 pkt.
30 dni	T = 40 pkt.

- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + T$$

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

## Rozdział 18

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których ofert zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na warunkach określonych w niniejszej SWZ. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy i służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej całości zamówienia**.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Ryki , Filia Nowodwór**

**Nr konta bankowego: 81 8724 0005 2012 1200 0009 0002**

**Tytuł przelewu: „Znak sprawy: PZP 271.9.2023 – ZNWU ”**

- Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## Rozdział 19

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

---

- Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
- Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
- Rozliczanie następować będzie na podstawie ceny zaoferowanej w ofercie. Zmianę ceny uzasadnia jedynie podwyżka ceny paliw w Polskim Koncernie



## Rozdział 20

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowodwór, Nowodwór 71A, 08-503 Nowodwór, tel. 81 8661018, fax 81 8661019 ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Nowodwór jest Pan Zbigniew Marciniak Nowodwór 71A, 08-503 Nowodwór; dane kontaktowe: nr telefonu: 818661003, adres poczty elektronicznej: z.kryzys@nowodwor.eurząd.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak PZP 271.9.2023 pn.: „Dostawa oleju opałowego dla placówek oświatowych Gminy Nowodwór” prowadzony w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Pzp (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 21  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

- Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
- Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- Odwołanie w przypadku innym niż określony w lit. a wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - Odwołanie wnosi się w następującym terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a .
  - Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych .
  - Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## Rozdział 22

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

---

#### Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy (druk ofert)
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy