

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:**

**SĄD REJONOWY W CHORZOWIE**

41-500 CHORZÓW, ul. dr Józefa Rostka 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

DOSTAWIE GAZU ZIEMNEGO DO BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W CHORZOWIE PRZY UL.  
ROSTKA 2

(od 1.01.2024 do 31.05.2024 r.)

CPV: Gaz ziemny 09123000-7

Przesył i podobne usługi 65200000-5

**Tryb zamówienia publicznego:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

**Numer sprawy : OG 35-5/2024**

**Nazwa oraz adres do korespondencji :** Sąd Rejonowy w Chorzowie, 41 – 500 Chorzów, ul. dr. Józefa Rostka 2, Tel: 34 –99 –413 lub 416

**Adres poczty elektronicznej:** [gospodarczy@chorzow.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chorzow.sr.gov.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl>

**ZATWIERDZAM:**

w oryginale

Dyrektor

Sądu Rejonowego w

Chorzowie

Dorota Krauze

Chorzów, dnia 3 października 2023 roku

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. dr Józefa Rostka 2

NIP: 627-22-04-010, REGON: 000322034

Reprezentowany przez : Dyrektora Sądu Rejonowego w Chorzowie

Oddział Wykonawczy Zamawiającego: Oddział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Chorzowie.

Godziny pracy: 07:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku; tel. 32 34 99 413 lub 32 34 99 416

Adres strony internetowej: [www.chorzow.sr.gov.pl](http://www.chorzow.sr.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w SWZ odwołuje się do ustawy lub artykułów ustawy, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to artykułów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych
  2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Pzp.
  3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  4. Ilekroć w SWZ odwołuje się do rozporządzenia lub paragrafów rozporządzenia, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
  5. Ilekroć w SWZ odwołuje się do postanowień określonych we wskazanych punktach, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to postanowień określonych we wskazanych punktach niniejszej SWZ.
  6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
  7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
  10. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **OG 35-5/2024**
- Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. art. 275 pkt 1 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa oraz świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Miejsce dostarczania i odbioru paliwa gazowego:

Nr punktu poboru 8018590365500000014927

Adres: ul dr Józefa Rostka 2

Taryfa sprzedawcy: W-5

Taryfa OSD: W-5.1\_ZA

Nominalne ciepło spalania dla gazu E: 39.500 MJ/m<sup>3</sup>

Ciepło spalania: 40.824 MJ/m<sup>3</sup>

Prognoza zużycia paliwa gazowego w okresie 5 m-cy w kWh: 207 000

W tym:

- a) styczeń: 73 000 kWh
- b) luty: 52 000 kWh
- c) marzec: 45 000 kWh
- d) kwiecień: 29 000 kWh
- e) maj: 8 000 kWh

Moc umowna kWh/h: 219

Wykorzystanie paliwa gazowego do celów: ogrzewanie pomieszczeń.

**Sąd Rejonowy w Chorzowie nie podlega zwolnieniu od akcyzy na wyroby gazowe.**

O zmianie celu wykorzystywania paliwa gazowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed planowaną zmianą.

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj paliwa gazowego: gaz ziemny niskiego ciśnienia wysokometanowy GZ50.

2. Prognoza zużycia gazu służy wyłącznie do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu gazu w podanej ilości. Zamawiający żąda załączenia do oferty wzoru umowy, która nie może zawierać minimalnych deklarowanych ilości odbioru.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu niepobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości paliwa gazowego w skali jednego roku.
4. Na koszty korzystania z przedmiotu zamówienia ww. okresie składają się:
  - opłata za sprzedaż gazu,
  - opłata abonamentowa,
  - opłata dystrybucyjna stała,
  - opłata dystrybucyjna zmienna,
  - opłata akcyzowa.
5. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
  - 1) Dostawa paliwa gazowego odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie Prawo energetyczne i kodeks cywilny oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie;
  - 2) Dostarczane paliwo gazowe musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne, aktami wykonawczymi oraz Polskimi Normami;
  - 3) Stawka podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyjątkiem:
    - zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. Warunkiem wprowadzenia jest ustawowa zmiana stawki podatku VAT;
    - zmiany opłat dystrybucyjnych stałych i zmiennych w przypadku zatwierdzenia nowej taryfy Operatora Systemu Dystrybucji przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
    - zmiany przepisów podatkowych w zakresie podatku akcyzowego. Warunkiem wprowadzenia jest ustawowa zmiana stawki podatku akcyzowego.
    - zmiany wynagrodzenia wynikających z wprowadzenia dodatkowych rabatów (bonifikat) i niższych stawek.
  - 4) Rozliczenia za dostarczone paliwo gazowe i dystrybucję odbywać się będą na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający odstępuje od podziału na części. Przedmiot zamówienia jest jednorodny pod względem funkcjonalnym. Podział na części nie był ani zasadny ani właściwy. Brak podziału na części nie ogranicza uczciwej konkurencji.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 6) Usługę dystrybucji Paliwa gazowego do miejsca odbioru, wykonuje Operator systemu dystrybucyjnego (OSD) działający pod firmą Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 6/14, 00-537 Warszawa.
- 7) Obecny sprzedawcą paliwa gazowego jest UNIMOT ENERGIA I GAZ Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.
- 8) Aktualnie obowiązująca umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31.12.2023 r. i nie wymaga wypowiedzenia, ulega rozwiązaniu z upływem czasu na który została zawarta.
- 9) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur wstępnych (grupa taryfowa W 5.1\_ZA) na podstawie prognozowanego zużycia paliwa gazowego oraz faktury rozliczeniowej za pobrane paliwo gazowe wystawionej na koniec okresu rozliczeniowego, której kwota zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z faktur wstępnych i prognozowanych.
- 10) Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia sprzedaży paliwa gazowego, w tym w szczególności: ewentualnego wypowiedzenia dotychczasowych umów kompleksowych, zgłoszenia do OSD nowej umowy sprzedaży paliwa gazowego. Czynności te Wykonawca wykona na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych przez Zamawiającego wraz z zawarciem umowy sprzedaży paliwa gazowego.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 1 stycznia 2024 r. do 31 maja 2024 roku.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.

1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi:

- a) Aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi;
- b) Aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego- w przypadku Wykonawców, **którzy są właścicielami sieci dystrybucyjnej na obszarze**, na którym znajduje się miejsce dostawy gazu ziemnego

**lub**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oświadczenie wykonawcy o posiadaniu aktualnej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usługi dystrybucji gazu ziemnego lub promesę takiej umowy na obszarze, na którym znajduje się Obiekt zamawiającego- w przypadku Wykonawców, **którzy nie są właścicielami sieci dystrybucyjnej.**

1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.

1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** poprzez wykazanie, że **Wykonawca:** zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp;

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 Pzp, tj.:

1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.2.2. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności- **załącznik nr 7 do SWZ.**

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (podmiotowe środki dowodowe)

1. **Do oferty (Formularza ofertowego)- Załącznik Nr 1 do SWZ-** Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikami nr 2 i 3 do SWZ**;

1.1. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

2.1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**  
Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

b) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,

c) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

2.1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

2.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.1.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2.1.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.1.6. w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI 1.2. pkt a SWZ

- aktualna koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi;

2.1.7. w zakresie wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale VI 1.2 pkt b SWZ

- aktualna koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego- w przypadku Wykonawców, którzy nie są właścicielami sieci dystrybucyjnej.

- podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usługi dystrybucji gazu ziemnego lub promesę takiej umowy na obszarze, na którym znajduje się Obiekt zamawiającego - **w przypadku Wykonawców, którzy nie są właścicielami sieci dystrybucyjnej;**

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej „Platformy e-zamówienia” udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych, zwany dalej Systemem.

3. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

4. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne.



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określa Regulamin dostępny na stronie internetowej pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

7. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Do zachowania zasad postaci elektronicznej dokumentów wymagane jest łączne spełnienie przez nie następujących warunków:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielanie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. Zamawiający zapewnia pełny, bezpłatny, nieograniczony i bezpośredni dostęp do SWZ od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia na Platformie e-zamówienia.

10. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:

10.1 posiadanie komputera PC o parametrach minimum Intel Core2Duo, 2 GB RAM, HDD z zainstalowanym jednym z systemów operacyjnych MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac Os 10.10, Ubuntu 14.04:

- w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:

a) przeglądarka internetowa Chrome ver. 66 i późniejsze lub Firefox 59.0 i późniejsze, Safari 11.1 lub nowsza, Microsoft Edge ver 14 i późniejsze.

10.2 Tablet lub telefon – parametry minimum 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, przeglądarka Chrome 61 lub późniejsza.

10.3 Dla skorzystania z pełniej funkcjonalności może być konieczne włączenie przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.

10.4 Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
- format danych oraz kodowanie: formularze są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane z dokładnością co do sekundy.

11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” w Systemie.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

12. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gospodarczy@chorzow.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chorzow.sr.gov.pl) nie dotyczy składania ofert).
13. Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (z wyjątkiem złożenia oferty) na Platformie e-zamówienia. System umożliwia dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości poprzez użycie przycisku „dodaj załącznik”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB (rozmiar ten dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do formularza).
15. W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Korzystanie z funkcjonalności Formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-zamówienia.
17. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do składania wniosków dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-zamówienia.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
19. W przypadku występowania problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną przez formularz udostępniony na stronie internetowej, w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>
20. Dopuszczalne są formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
21. Informacja o podpisie elektronicznym:
- a) o zachowaniu formy elektronicznej niezbędne jest złożenie dokumentu w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - b) opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym oznacza spełnienie wymagań określonych w załączniku nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23.07.2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE.L.2014.257.73);
  - c) do otrzymania dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji niezbędne jest spełnienie wymagań określonych w art. 3

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pkt 14 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. 2021. 2070 t. j ze zm. );

d) do opatrzenia dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym osobistym niezbędne jest spełnienie wymagań określonych w art. 2 ust. 1pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych ( Dz. U. 2021.816 t. j. ze zm.);

e) Zamawiający informuje, opatrzenie dokumentu podpisem własnoręcznym i przedłożenie go w postaci elektronicznej nie spełnia wymagań podpisu osobistego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. 22. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **OG 35-5/2024**. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienia SWZ/pytania, załączyć treść także w formie pliku edytowalnego.

23. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

24. Zamawiający przewiduje wykorzystanie następujących środków komunikacji elektronicznej:

a) poprzez system teleinformatyczny dostępny na Platformie e-zamówienia – identyfikator postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

b) tylko w przypadku braku możliwości komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-zamówienia spowodowanego jej awarią lub brakiem dostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów (nie dotyczy złożenia oferty) za pośrednictwem skrzynki poczty elektronicznej: [gospodarczy@chorzow.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@chorzow.sr.gov.pl)

c) Zamawiający wskazuje pocztę elektroniczną wyłącznie jako alternatywny środek komunikacji elektronicznej w przypadku awarii lub braku dostępności Platformy e-zamówienia.

25. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

26. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Daria Cichoń.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 09.11.2023 roku**

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.  
Zamówienie nie podlega podziałowi na części.
3. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, **w formie** elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub **w postaci** elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą
- 6.1 Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę **Formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ**.

## 7.1 Uwaga dotycząca Systemu elektronizacji!

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
4. Uwaga!  
Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **7.2. Ofertę stanowi:**

- a) Formularz ofertowy - wzór Załącznik Nr 1 do SWZ -wraz z kalkulacją własną ceny oferty**
- b) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP – wzór Złącznik Nr 2 i nr 3 do SWZ**
- c) Oświadczenie dot. sankcji – załącznik nr 7**
- d) klauzula informacyjna SR w Chorzowie dot. zamówień publicznych – załącznik nr 8**
- e) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym, niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ.

8. Oferta musi być napisana w języku polskim. Dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

10.1 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

10.2 Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.3 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 6 do SWZ**.

12.1 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

12.2 Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

12.3 Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

12.4 Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.5 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu, lub jeśli w tym dniu kurs nie został opublikowany, z dnia publikacji kursu przypadającego bezpośrednio przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

### XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Systemie elektronicznej, o którym mowa w rozdziale IX.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11 października 2023 do godziny 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 11 października 2023 o godzinie 10:05.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Systemie elektronicznej) informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Systemie elektronicznej) informacje o:
  - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia podstawowego zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego załącznik nr 1 do SWZ zostanie obliczona łącznie z podatkiem VAT i akcyzą, ustalonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena oferty brutto oraz wartości netto i brutto w formularzu ofertowym winny być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w polskich złotych z zachowaniem matematycznej zasady zaokrąglania liczb, natomiast cena jednostkowa winna być wyrażona w złotych z dokładnością do 5 miejsc po przecinku.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. W kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana przez wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez wykonawcę oferty.
5. Złożona oferta uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz ewentualne opusty i rabaty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. **Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.)**
7. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 226 ust. 1 pkt 8) ustawy.

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I Kryterium oceny ofert - najniższa cena (cena-100%)**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium.

**Cena: 100%**

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

**Punktacja w kryterium „Cena” wg wzoru:**

C min

$C = \frac{C_{\text{of}}}{C_{\text{min}}} \times 100$

C of

C - ilość punktów uzyskanych za cenę

C min - oferta o najniższej cenie

C of - cena zaoferowana przez badanego Wykonawcę

Zamawiający wybrał jako kryterium oceny ofert cenę zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy PZP. Cena za paliwo gazowe nie ma wpływu na jakość wykonywanej usługi, tj. dostawy paliwa gazowego. Paliwo gazowe nie może być dostosowane do specyficznych wymagań Zamawiającego – jest ono znormalizowane i oferowane w powszechnie przyjętych standardach. Standardy jakościowe zostały opisane w § 38 i 43 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1709 z późn. zm.) W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 223 ust. 2 Ustawy. Zamawiający poprawi w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 223 ust. 2 Ustawy. Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części. Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym: - terminem realizacji przedmiotu zamówienia, - niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w punkcie XVIII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przedstawia projektu umowy: a jedynie wymaga, aby zaproponowana umowa zawierała wszystkie istotne postanowienia umowy określone **w załączniku nr 5** i nie mniej korzystne warunki niż wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.

Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy oraz aby spełniała warunki wynikające z zapisów SWZ niniejszego postępowania i załączników do niej.

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie do 5 dni od dnia przekazania powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy przygotowany indywidualnie dla Zamawiającego, pozbawiony zapisów przeznaczonych dla odbiorców indywidualnych.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Sądu Rejonowego w Chorzowie z siedzibą w (41-500) Chorzów, ul. dr. Józefa Rostka 2, tel. 32 34 99 445, NIP 6272204010, REGON 000322034
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych Sądu Rejonowego w Chorzowie, ul. dr Józefa Rostka 2, 41-500 Chorzów lub wysyłając e-mail na adres: [iod@chorzow.sr.gov.pl](mailto:iod@chorzow.sr.gov.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z przepisami prawa.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia)
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W każdym przypadku przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531 03 00 fax. 22 531 03 01.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### XXII. Załączniki do SWZ

1	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Załącznik nr 3
4	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Załącznik nr 4
5	Istotne postanowienia umowne	Załącznik nr 5
6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP	Załącznik nr 6
7	Oświadczenie dot. sankcji	Załącznik nr 7
8	Klauzula informacyjna SR w Chorzowie dot. zamówień publicznych	Załącznik nr 8