

**Załącznik nr 9 do SWZ
Wzór wykazu osób**

(Znak postępowania: IF.271.26.2023)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Puławy zwana dalej „Zamawiającym”
ul. Dęblińska 4, 24 - 100 Puławy, woj. lubelskie
tel. +48 (81) 887 41 21

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: [/UGPuławy/SkrytkaESP](#)
znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pulawy.gmina.pl

Adres strony internetowej: www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7d415333-60ee-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

WYKONAWCA:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa w ramach zadania pn.: „**Modernizacja rurociągu tłocznego pod rzeką Wisłą**” prowadzonego przez **Gminę Puławy**, przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1.4 lit. b) SWZ**

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4
.....	Uprawnienia budowlane w specjalności: (wskazać dokładny zakres z decyzji) Uprawnienia Nr wydane	Kierownik budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	

--	--	--	--

Uwaga:

W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.