***WZÓR***

**Umowa nr BZP.272.41.2023**

zawarta w dniu ............................. 2023 roku w Gdańsku pomiędzy: [[1]](#footnote-1)

**Gminą Miasta Gdańska**,ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,

NIP: PL 583-00-11-969,

którą reprezentują:

1. ……………………………………………………………………………..………………….………..
2. ………………………………………………………………………………………….…….…………

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

którego reprezentują:

1. …………………………………………………………………………………………………….……..
2. ……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy i udzielenia zamówienia publicznego na „Wykonanie i dostawę kalendarzy gdańskich na 2024 rok” (sygn. BZP.271.41.2023) została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

* + - 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku kalendarzy na 2024 rok zgodnie z przekazanymi projektami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy[[2]](#footnote-2).
      2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy projekty kalendarzy w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Projekty zostaną zweryfikowane przez Wykonawcę pod względem technicznym w terminie 1 dnia roboczego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt do magazynu Zamawiającego gotowy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w tym zapewni jego wyładunek. Sposób transportu oraz opakowanie kalendarzy muszą zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca. Poszczególne rodzaje kalendarzy zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

2. Przedmiot umowy ma zostać dostarczony w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy do magazynu Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku, znajdującego się na poziomie 0 budynku, wejście F/P-13.

**§ 3**

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma kwotę netto w wysokości ……………….. złotych powiększoną o podatek VAT 23% w kwocie …………………………..złotych, co łącznie daje kwotę w wysokości ……………… złotych brutto (słownie: ………………złotych ……../100), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie kalendarzy nastąpi po zakończeniu druku i dostarczeniu całości przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Podstawą wystawienia faktur na poszczególne Wydziały Urzędu, stosownie do zamawianych przez nie ilości i rodzajów kalendarzy, będzie zrealizowanie dostawy do siedziby Zamawiającego oraz odbiór bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego dostarczonych kalendarzy, zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi druku kalendarzy, w całym okresie obowiązywania umowy − w cenach netto podanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur na rachunek bankowy Wykonawcy ……………..nr rach. ……………………………………………….. w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury oraz wykonaniu usługi stosownie od postanowień § 2, § 3 i § 4 niniejszej umowy, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany rachunek bankowy figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”).

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest to rachunek rozliczeniowy otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

8. Faktury należy wystawić na:

NABYWCA:

Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,

ODBIORCA (PŁATNIK):

Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk (z dopiskiem **BP** – Biuro Prezydenta lub **BPK** – Biuro Prezydenta ds. Kultury lub **BPS** – Biuro Prezydenta ds. Sportu – w zależności dla którego wydziału została wystawiona faktura).

9. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielnej płatności.

10. Zamawiający:

1. umożliwia przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktur Urzędu Miejskiego w Gdańsku na platformie PEF to 5830011969,
2. zezwala na przesłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Gdańsku /UMGDA/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl. Faktury w formie elektronicznej składane powinny być poprzez formularz „Pisma Ogólne”. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie faktura, musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą „Pismo ogólne” w imieniu Wykonawcy jest ……………………………….…..  (do wpisania imię i nazwisko osoby),
3. dopuszcza możliwość otrzymywania faktur elektronicznych poprzez e-mail, przesłanych na adres mailowy:
4. [bp@gdansk.gda.pl](mailto:bp@gdansk.gda.pl) (dla faktury wystawionej dla Biura Prezydenta),
5. [bpk@gdansk.gda.pl](mailto:bpk@gdansk.gda.pl) (dla faktury wystawionej dla Biura Prezydenta ds. Kultury),
6. [bps@gdansk.gda.pl](mailto:wi@gdansk.gda.pl) (dla faktury wystawionej dla Biura Prezydenta ds. Sportu),

pod warunkiem, że nie zostały wcześniej wprowadzone do obrotu w wersji papierowej. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktur elektronicznych nie później niż 2 dni od dnia ich wystawienia. Wiadomości e-mail zawierające fakturę elektroniczną będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu: …………………………………………

**§ 4**

* 1. Przyjęcie towaru nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym zawarte zostanie, czy Zamawiający przyjmuje przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń, czy też żąda usunięcia stwierdzonych wad lub dokonania uzupełnień. Stwierdzone wady powinny być usunięte w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania zastrzeżeń. Przyjęcie towaru wolnego od wad lub towaru uzupełnionego nastąpi na podstawie nowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Za wykonanie umowy przyjmuje się datę odbioru dzieła poprawionego. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o dostarczenie zamiast dzieła wadliwego, dzieła wolnego od wad.

**§ 5**

1. W razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 lub nieusunięciu wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłok~~i~~, a gdyby zwłoka przekroczyła 10 dni – 0,5% za każdy dalszy dzień zwłoki.

2. Niezależnie od postanowień określonych w ust. 1 Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną w myśl art. 484 Kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekracza 14 dni z jednoczesnym zachowaniem prawa do zastrzeżonych wyżej kar umownych. W takim wypadku kary przysługują do dnia rozwiązania umowy.

4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ustępie 3 i 5.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że osobami do kontaktów w ramach wykonania niniejszej umowy są:
   1. ze strony Wykonawcy: p. …………………………….., adres e-mail: ………………………….., tel. ………………………………..…..,
   2. ze strony Zamawiającego: p. Agnieszka Gawędzka adres e-mail: agnieszka.gawedzka@gdansk.gda.pl, tel. 58 323 63 42.
2. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 7**[[3]](#footnote-3)

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**LUB**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 8**

**[Zmiany do umowy]**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących:

1. terminu realizacji umowy;
2. wynagrodzenia.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, takich jak:

1) zmiana terminu dostawy jest możliwa, gdy nastąpi to z wyłącznej winy Zamawiającego,

2) zmiana terminu dostawy jest możliwa w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. skutków działania sił przyrody, działań zbrojnych na terenie RP lub innych działań władz państwowych;

3) zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa,

4) zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 2 może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło.
2. W razie zmiany, o której mowa ust. 2 pkt 4 wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
3. Zmiany umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2.

**§ 9**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w takim zakresie, w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd z siedzibą w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.[[4]](#footnote-4)
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   * 1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
     2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
     3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT.

# **Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**

Załącznik nr 1 do umowy nr BZP.272.41.2023

**Załącznik zostanie utworzony z opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w Rozdziale 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Załącznik nr 2 do umowy nr BZP.272.41.2023

**Załącznik zostanie utworzony z oferty Wykonawcy**

Załącznik nr 3 do umowy BZP.272.41.2023

**Oświadczenie podatnika podatku VAT**

dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ………..…., NIP ………, REGON ….. jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niewłaściwe wykreślić

*……………………………. ……………………………………………………………*

*data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą

OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki …………………….. NIP ………, REGON…….. oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niewłaściwe wykreślić

*……………………………. …………………………………..……………….*

*data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

1. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej zapis komparycji otrzyma brzmienie: „zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron, pomiędzy:” [↑](#footnote-ref-1)
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi treść Rozdziału 2 SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. zapisy w umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT Wykonawcy, w oparciu o podane przez niego informacje. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej zapis § 9 ust. 4 otrzyma brzmienie „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.” [↑](#footnote-ref-4)