

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości poniżej 215 000 EURO

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

pod nazwą

**„Wykonanie i dostawa Kalendarzy Gdańskich na 2024 rok”**

sygn. postępowania: BZP.271.41.2023

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Gdańska

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

Płatnik:

Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

NIP PL 583-00-11-969

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605*)*, **zwana dalej „Pzp”.**

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1:** Podstawowe informacje dotyczące postępowania

**Rozdział 2:** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział 3:** Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

**Rozdział 4:** Informacja o warunkachudziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia z postępowania

**Rozdział 5:** Oświadczenie wstępne – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz reprezentacja Wykonawcy

**Rozdział 6:** Wykaz podmiotowych środków dowodowych

**Rozdział 7:** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

**Rozdział 8:** Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

**Rozdział 9:** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział 10:** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział 11:** Sposób oraz termin składania ofert

**Rozdział 12:** Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

**Rozdział 13:** Opis sposobu obliczenia ceny

**Rozdział 14:** Opis kryteriów oceny ofert

**Rozdział 15:** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział 16:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 17:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

**Rozdział 18:** Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

**Rozdział 19:** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)

**Rozdział 20:** Formularz ofertowy (wzór)

**Rozdział 21:** Wzory załączników do oferty / SWZ

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

**Załącznik nr 1-** Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

**Załącznik nr 1A-** Wzór oświadczenia podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów składanego na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp (jeżeli dotyczy)

**Załącznik nr 2-** Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**Załącznik nr 3-** Wzór wykazu wykonanych usług

**ZAŁĄCZNIKI w odrębnych plikach:**

**Załączniki do SWZ –** WZÓR UMOWY wraz z załącznikami.

**Rozdział 1**

**Podstawowe informacje dotyczące postępowania**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Gmina Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

**Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:** Monika Wilczyńska (lub osoba zastępująca) w godzinach pracy urzędu, tel.:58 323 61 27.

**Adres poczty elektronicznej dot. niniejszego postępowania:** monika.wilczynska@gdansk.gda.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-53bd8502-5140-11ee-a60c-9ec5599dddc1

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Na powyższej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-53bd8502-5140-11ee-a60c-9ec5599dddc1

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w** trybie podstawowym **bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.

**Rozdział 2**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest druk kalendarzy na rok 2024, zgodnie z projektami, które Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, w następujących rodzajach i łącznej ilości:
2. kalendarz książkowy na 2024 rok – **6500 egz.,**
3. kalendarz ścienny trójdzielny na 2024 rok – **2400 egz. plus 2400 szt. kopert** (wraz z insertowaniem kalendarzy do kopert),

w tym dla:

**Biura Prezydenta (BP):**

1. kalendarz książkowy na 2024 rok − 6160 egz.,
2. kalendarz ścienny trójdzielny na 2024 rok − 2150 egz.

**Biura Prezydenta ds. Kultury (BPK):**

1. kalendarz książkowy na 2024 rok − 240 egz.,
2. kalendarz ścienny trójdzielny na 2024 rok − 200 egz.

**Biura Prezydenta ds. Sportu (BPS):**

1. kalendarz książkowy na 2024 rok − 100 egz.,
2. kalendarz ścienny trójdzielny na 2024 rok − 50 egz.
3. Warunki technologiczne druku:
4. **kalendarz książkowy**
5. nakład: 6500 egz.;
6. druk offsetowy;
7. format: 170 × 230 mm (szerokość × wysokość);
8. objętość: 240 stron;
9. papier środki: Munken Lynx Rough 100 g/m2;
10. kolory zadruku środków: 4/4 CMYK;
11. wyklejka: papier Coffee Paper 120 g/m2;
12. oprawa twarda, szyta zieloną nicią, grzbiet prosty, kapitałka zielono-czerwona JDR Technic 558, zakładka-tasiemka pleciona czerwona JDR Technic 805, tektura 1 mm,
13. oklejka: okleina płócienna Brillanta 4033 (Van Heek Textiles) lub inna o takich samych parametrach technicznych i kolorze (wyłącznie po konsultacji z Zamawiającym), suche tłoczenie w 1 stronie okładki (duża powierzchnia), letterpress 1 kolorem na 1 i 4 stronie okładki oraz grzbiecie (ostatecznie letterpress można zastąpić sitodrukiem),
14. **kalendarz ścienny trójdzielny**
15. nakład –2400 egz.;
16. druk offsetowy;
17. wymiar kalendarza rozłożonego: 350 × 980 mm (szerokość × wysokość), po złożeniu 350 × 245 mm,
18. plecki: karton jednostronnie powlekany 300 g/m2,zadruk4/0 CMYK po stronie niepowlekanej,
19. wymiary kalendariów: 320 × 200 mm (szerokość × wysokość),
20. papier na kalendaria: papier offsetowy 80 g/m2
21. kolory druku kalendariów: 2/0 Pantone wybrane przez Zamawiającego
22. prace introligatorskie: zbieranie i klejenie kart kalendariów, bigowanie plecków, doklejenie kartonowego paska z tyłu główki kalendarza, wiercenie otworów do zawieszenia kalendarza w główce, naklejanie trzech zestawów kalendariów, montaż okienka na przezroczystym pasku ściąganym z tyłu gumką, okienko w kolorze czerwonym;
23. koperta do kalendarza trójdzielnego wykonana z papieru niepowlekanego, białego o gramaturze 200 g/m2w nakładzie 2400 szt. wraz z insertowaniem kalendarzy do kopert
24. nadruk na kopercie wielkości nie przekraczającej 10 × 10 cm, 1/0 Pantone wybrany przez Zamawiającego

3**.** Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji projektów otrzymanych od Zamawiającego pod względem technicznym w terminie 1 dnia roboczego.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt do magazynu Zamawiającego gotowy przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1, w tym zapewni jego wyładunek.

5. Sposób transportu oraz opakowanie kalendarzy muszą zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniem.

6. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca. Poszczególne rodzaje kalendarzy zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych.

7. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na nadmierne trudności techniczne, w tym brak koordynacji działań różnych Wykonawców. Przedmiot zamówienia ma tworzyć komplet, który powinien być spójny kolorystycznie oraz być jednolity pod kątem wykonanych prac introligatorskich. Podział zamówienia na części uniemożliwiłyby osiągnięcie zamierzonego efektu.

Brak podziału na części nie będzie skutkował ograniczeniem konkurencji oraz brakiem dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorców.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 oraz 96 Pzp.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących druku kalendarzy**, tzn.w celuuzyskania jednolitego standardu druku, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi drukowania.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyjątkiem usługi drukowania.
6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
7. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79-81-00-00-5 −usługi drukowania,

30-19-97-92-8 –kalendarze.

1. **Termin realizacji zamówienia:** do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust 1 pkt 7 Pzp w związku z art. 305 pkt. 1 Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 Pzp.

**Rozdział 3**

**Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział 4**

**Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia z postępowania**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
   1. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
      1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty minimum dwa zamówienia (odrębne umowy), każde zamówienie o wartości co najmniej 50 000 zł brutto, polegające na wytworzeniu**\*** kalendarzy książkowych lub publikacji książkowych w twardej oprawie, a wytworzone kalendarze lub publikacje posiadałyuszlachetnienia druku (np. hot stamping, wykrojnik, kolory specjalne, tłoczenia).

**\*** Wytworzenie kalendarzy książkowych lub publikacji książkowych w twardej oprawie może stanowić oddzielne zamówienie lub wchodzić w skład większego zamówienia, w ramach którego Wykonawca wytworzył jeszcze inne produkty. Zamawiający uwzględni, jako spełnienie warunku udziału w postepowaniu, wytworzenie kalendarzy książkowych lub publikacji książkowych w twardej oprawie w ramach większej umowy, pod warunkiem, że wartość wytworzonych kalendarzy książkowych lub publikacji książkowych w twardej oprawie wynosiła co najmniej 50 000 zł brutto, a kalendarze/publikacje książkowych spełniały pozostałe wymagania określone w warunku (należyte wykonanie, hot stamping, wykrojnik, kolory specjalne, tłoczenia).

**Uwaga:**

* **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek opisany w pkt. 1.1.1 zostanie spełniony, jeżeli wymagane doświadczenie będzie posiadał co najmniej jeden z konsorcjantów i to on wykona usługi, do realizacji których doświadczenie jest wymagane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia różnych Wykonawców w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w realizacji dwóch usług.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp) – załącznik nr 2 do oferty.

**1.2** nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

**a)** art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp,

**b)** art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.

**2.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp; z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp - wykonawcę będącego osobą fizyczną, który został prawomocnie skazany za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1. art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp - urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, który został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1,
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp – wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp – wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp – wykonawcę, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp - doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2 Podstawy wykluczenia** **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych **- z zastrzeżeniem, o którym mowa w Rozdziale 2 pkt 14 SWZ.**
5. (*jeżeli dotyczy*) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.** (*jeżeli dotyczy*) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**5.1**. (*jeżeli dotyczy*) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Rozdział 5**

**Oświadczenie wstępne - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp oraz reprezentacja Wykonawcy**

**I. Oświadczenia wstępne - oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.**

**1.** Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę **na dzień składania ofert,** tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 1 do oferty**.

**1.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. I.1, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.1 (załącznik nr 1a do oferty) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

**II. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:**

**1.** Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **wg wzoru – załącznik nr 2 do oferty** (tylko w przypadku jeżeli dotyczy).

**III. Reprezentacja Wykonawcy:**

**1.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**2.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. III.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku Wykonawców krajowych, figurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający samodzielnie pobierze odpis lub informację.

**3.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. III.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**4.** Zapis z pkt. III.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**5.** Przepisy punktów III.1 –III.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

**Rozdział 6**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

**1.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

**- dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – wg wzoru - **załącznik nr 3 do SWZ**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

**2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

2.1. Dokumenty takie jak:

a) oferta,

b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (oświadczenia wstępne),

c) podmiotowe środki dowodowe,

d) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy),

e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp,

f) przedmiotowe środki dowodowe,

g) pełnomocnictwo,

h) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp (dot. ZPCh, spółdzielni socjalnych, innych podmiotów, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych),

- **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2.1, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany** **bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2 SWZ.

2.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (oświadczenia wstępne), składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

2.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 pkt 2 SWZ.

2.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.

2.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **jako dokument w postaci papierowej**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7, może dokonać również notariusz.

2.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2.7-2.9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

2.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

2.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.12, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

2.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.12, może dokonać również notariusz.

2.15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2.12-2.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

2.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Uwaga!** Jeżeli plik zawierający **tajemnicę przedsiębiorstwa** zostanie skompresowany z innymi plikami, jak zostało to opisane w pkt 2.16, **przestanie być plikiem wydzielonym** w rozumieniu wymogów określonych w pkt. 3 Rozdziału 11.

2.17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**3. Wykonawcy występujący wspólnie.**

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.4. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w uwadze znajdującej się pod pkt. 1.1.1 Rozdziału 4 SWZ - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 2 do oferty.

**Rozdział 7**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce **„Centrum Pomocy”**.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)**,** z zastrzeżeniem postanowień punktu 9 niniejszego Rozdziału.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
5. Dokumenty elektroniczne**[[1]](#footnote-1)**, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną:
   1. **do upływu terminu składania ofert:**

za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: monika.wilczynska@gdansk.gda.pl (**nie dotyczy składania ofert!**),

* 1. **po upływie terminu składania ofert:**

za pośrednictwem poczty elektronicznej - [monika.wilczynska@gdansk.gda.pl](mailto:monika.wilczynska@gdansk.gda.pl).

Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie wszelka korespondencja między Wykonawcą a Zamawiającym, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień.

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
   e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

**Rozdział 8**

**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział 9**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 10**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Złożenie oferty w postępowaniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich warunków realizacji zamówienia opisanych w niniejszej SWZ, w szczególności: wykonaniem całości przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ w terminie określonym w SWZ, zaakceptowaniem warunków zapłaty wynagrodzenia oraz innych postanowień określonych we Wzorze Umowy.
4. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia - Rozdział 20 „Formularz ofertowy” i podpisana właściwym podpisem.

Kolejne czynności jakie należy wykonać w celu złożenia oferty opisane zostały w Rozdziale 11.

**Rozdział 11**

**Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą**[[2]](#footnote-2)**.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

1. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym**[[3]](#footnote-3)** lub podpisem osobistym**[[4]](#footnote-4)**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym**[[5]](#footnote-5)** lub podpisem osobistym**[[6]](#footnote-6)**, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Informacje na temat formy składanych dokumentów opisane zostały w Rozdziale 6 pkt 2 SWZ (Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**Uwaga:**

Ze względu na to, że Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje własny formularz ofertowy, a nie interaktywny formularz oferowany przez platformę e-Zamówienia, w czasie wysyłania oferty **może pojawić się komunikat**: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Oferta (…) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, który należy zignorować i wysłać ofertę.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularze do komunikacji”).
   2. **Termin składania ofert upływa 10.10.2023 r. o godzinie 10:00.**

**Rozdział 12**

**Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.10.2023 r., o godzinie 10:30.**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa **08.11.2023** roku.

**Rozdział 13**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu oferty,ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT - jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Oferowana cena **musi uwzględniać wszystkie koszty** jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które to koszty wynikają z Opisu Przedmiotu Zamówienia określonego w Rozdziale 2 SWZ oraz postanowień wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny (np. koszty transportu).
3. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN). Kwoty wskazane w ofercie należy określić jednoznacznie i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowegowedług zamieszczonego wzoru i określenia w nim cen zgodnie z przedstawionym schematem.

**Rozdział 14**

**Opis kryteriów oceny ofert**

* 1. Ustalenie oferty najkorzystniejszej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu odbędzie się wyłącznie na podstawie „Ceny”. Cena oferty jest ceną brutto.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę.

**Rozdział 15**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustawowym.

Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 19 SWZ („Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - Wzór umowy”).

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

* + 1. informacje niezbędne do wypełnienia § 5 umowy,

W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział 16**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 17**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 Pzp.

**Rozdział 18**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję jak niżej:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska – Prezydent Miasta, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z którym można kontaktować się także poprzez adres e-mail: umg@gdansk.gda.pl; telefonicznie pod nr 48 58 52 44 500; ePUAP /UMGDA/SkrytkaESP;
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu kanałów komunikacji podanych wyżej w punkcie 1 oraz dodatkowo na adres e-mail: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacji, a także udokumentowania postępowania;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp” oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy   
   e-Zamówienia, na której Gmina Miasta Gdańska-Urząd Miejski w Gdańsku prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt stosowanym w Urzędzie Miejskim w Gdańsku. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. **nie przysługuje Pani/Panu**:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.

*Zatwierdziła:*

*Jolanta Jeryś*

*Dyrektor Biura Zamówień Publicznych*

**Rozdział 19**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**(WZÓR UMOWY)**

**WZÓR UMOWY wraz z załącznikami znajduje się w odrębnym pliku**

**Rozdział 20**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**O F E R T A**

**na „Wykonanie i dostawa Kalendarzy Gdańskich na 2024 rok” (BZP.271.41.2023)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy  (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) |  |
| Adres (adresy) |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres poczty elektronicznej, na którym **będzie prowadzona** korespondencja związana z postępowaniem |  |
| NIP lub REGON |  |
| Wykonawca jest | mikroprzedsiębiorcą\*  małym przedsiębiorcą\*  średnim przedsiębiorcą\*  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą\*  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*  inny rodzaj\*  *\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź* |

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Asortyment** | **Ilość**  **sztuk** | **Cena jednostkowa netto** [w PLN]  [w PLN] | **Wartość netto**  (kol. 3 x kol. 4)  [w PLN] |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Kalendarz książkowy | **6 500** |  |  |
| 2 | Kalendarz ścienny trójdzielny | **2 400** |  |  |
| 3 | Koperta do kalendarza ściennego trójdzielnego | **2 400** |  |  |
| **RAZEM NETTO** | | | |  |
| **VAT 23% *(wpisać kwotowo)*** | | | |  |
| **RAZEM BRUTTO** (netto + VAT) | | | |  |

2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek rozliczeniowy nr ………………………………………………………………………….....

5. Termin wykonania zamówienia - do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

6. Warunki płatności: zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

7. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu określonego datą w Rozdziale 12 ust. 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie**\***

- przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia**\***: .........................................................................................................................................................

*(należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców jeżeli są już znani)*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
2. Zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową treść*

*\*\***rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).*

**Rozdział 21**

**WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY/SWZ**

**Załącznik nr 1 do oferty** *(obowiązkowy)*

**Zamawiający:**

Gmina Miasta Gdańska

Urząd Miejski w Gdańsku

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

Nazwa (firma) Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Pzp”)

|  |
| --- |
| **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie i dostawa Kalendarzy Gdańskich na 2024 rok” ” sygn. BZP.271.41.2023,** prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **A. Informacja dotycząca Wykonawcy:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 1.1.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

|  |
| --- |
| **B. Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na ZASOBACH INNEGO PODMIOTU:** |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 1.1.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

......…………………………………………………………………………………………...……………………………

*(nazwa podmiotu/ów)*

w następującym zakresie: …………………………………………………..…………………………………………

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

**W związku z poleganiem na ZASOBACH INNEGO PODMIOTU oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 3, 5 i 5.1** Specyfikacji Warunków Zamówienia **załączam do oferty:**

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 1a do oferty.

|  |
| --- |
| **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:** |

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  …………. Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………..……………………………………………………………………………………….……………………………..

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. poz. 835)*[[7]](#footnote-7).*

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

**Załącznik nr 1a do oferty** (*jeżeli dotyczy*)

**Zamawiający:**

Gmina Miasta Gdańska

Urząd Miejski w Gdańsku

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Figuruję w bazie danych | KRS/CEiDG\*  *\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź* |

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZOBOWIAZUJACEGO SIĘ DO UDOSTEPNIENIA ZASOBÓW**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Pzp”)

|  |
| --- |
| **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie i dostawa Kalendarzy Gdańskich na 2024 rok” sygn. BZP.271.41.2023,** prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 1.1.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

|  |
| --- |
| **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:** |

* + - 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 Pzp.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)[[8]](#footnote-8).*

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |
| --- |
| **IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:** |

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

**Załączniki nr 2 do oferty** *(jeżeli dotyczy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** Pzp

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

My Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia pn. „**Wykonanie i dostawa Kalendarzy Gdańskich na 2024 rok” sygn. BZP.271.41.2023,**

......................................................................................................................................................................

*Nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

niniejszym oświadczamy, że następujące usługi zostaną wykonane z następującym podziałem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Opis usługi** | **Wykonawca, który ją wykona** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

*Wykaz określony jako załącznik* ***do SWZ*** *zobowiązany będzie* ***złożyć tylko wezwany*** *do tego Wykonawca*

Załącznik nr **3 do SWZ**

Nazwa (firma) Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

dotyczy postępowania na „Wykonanie i dostawę Kalendarzy Gdańskich na 2024 rok” (BZP.271.41.2023)

**WYKAZ USŁUG**

**o których mowa w Rozdziale 4 pkt 1.1.1 SWZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Podmiot dla którego realizowane było zamówienie**  **(nazwa i adres)** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto kalendarzy książkowych lub publikacji książkowych w twardej oprawie wykonanych w ramach umowy**  **[w zł]** | **Czy wytworzone kalendarze książkowe lub publikacje książkowe w twardej oprawie posiadały uszlachetnienia druku (np. hot stamping, wykrojnik, kolory specjalne, tłoczenia)?**  **[Poniżej w tabeli wpisać TAK lub NIE]** | **Data wykonania** (*zakończenia)* **usługi**  *[dd/mm/rrrr]* |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie.

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

1. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. 6 SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. 5 i Rozdz. 6 pkt 2 SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-5)
6. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-8)